

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Предоставление информации о порядке усыновления, установления опеки
(попечительства)»
ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Предоставление информации о порядке усыновления, установления опеки (попечительства)» предоставляется в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области (далее – РПГУ).

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на РПГУ автоматически заполняют соответствующие поля заявления.
2. Отправить заявление.
3. Заявление в электронном виде поступит в орган опеки и попечительства либо в Департамент социальной защиты населения Вологодской области.
4. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявления».

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги необходимо зайти на РПГУ по адресу: <https://gosuslugi35.ru>
Необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию. Заявитель регистрируется на РПГУ и активизируется (в пунктах активации, описанных при регистрации на РПГУ, или получает код активации по почте).

Рисунок 1.

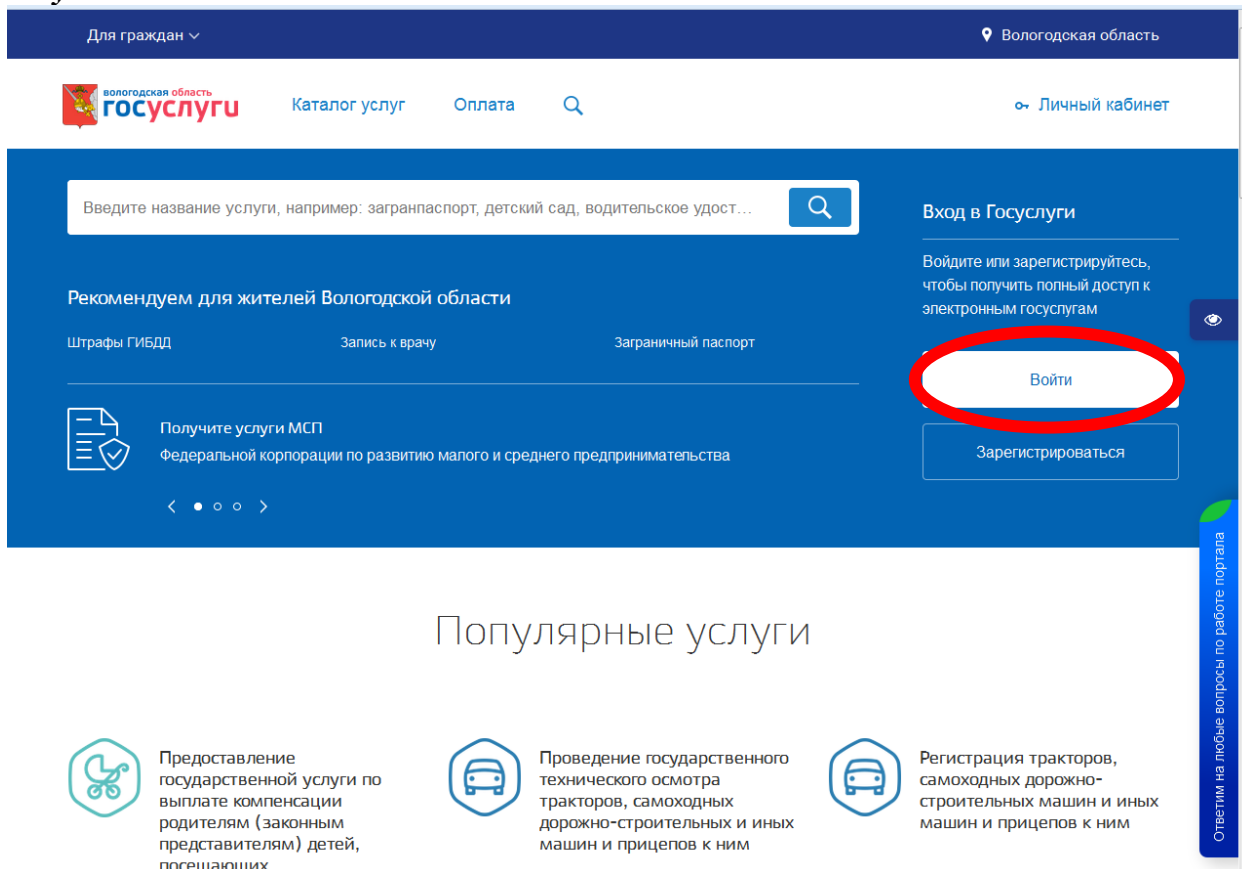


Рисунок 1. Выбор местоположения.

Необходимо набрать в строке «Поиск» ключевые слова услуги, например: «усыновление».

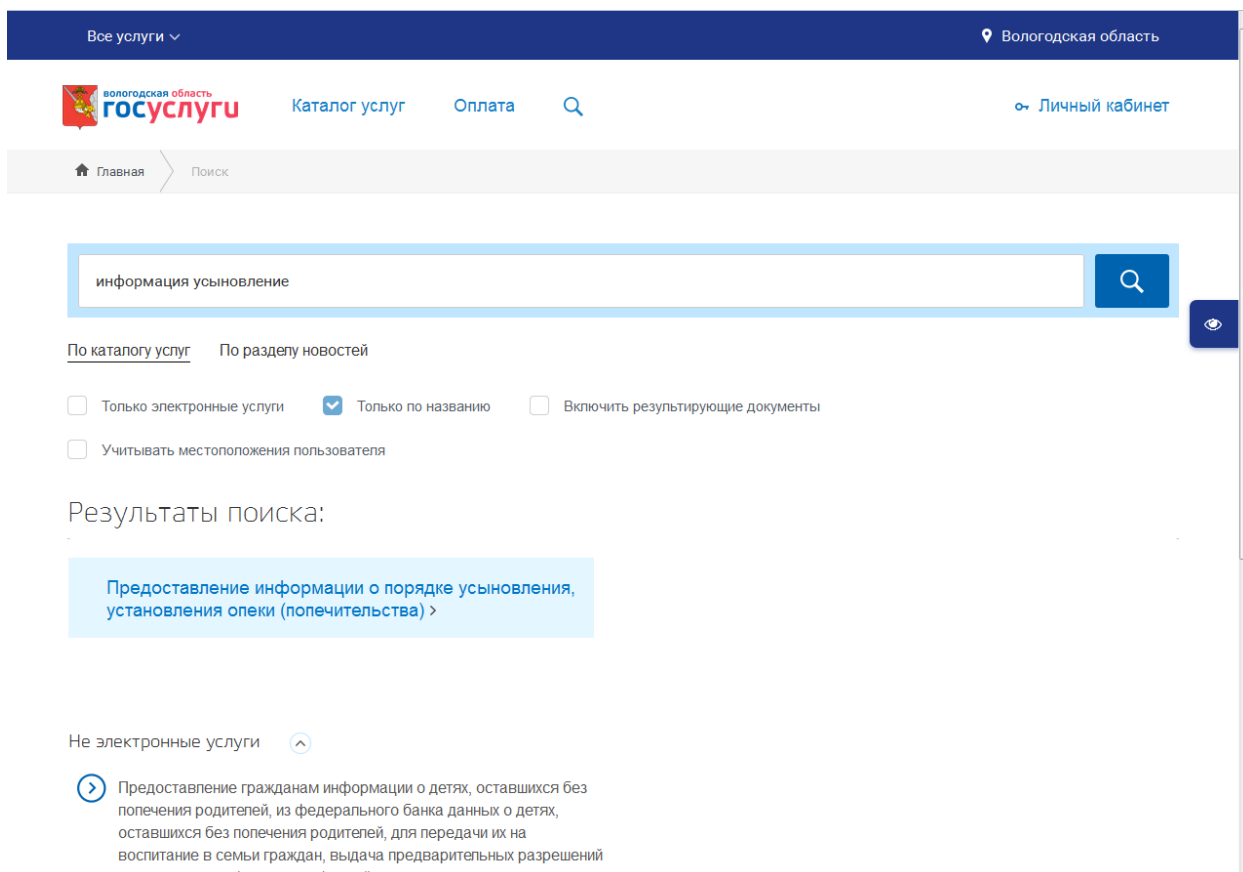


Рисунок 2. Поиск услуги.

В открывшемся окне следует выбрать услугу: «Предоставление информации о порядке усыновления, установления опеки (попечительства)» и нажать кнопку

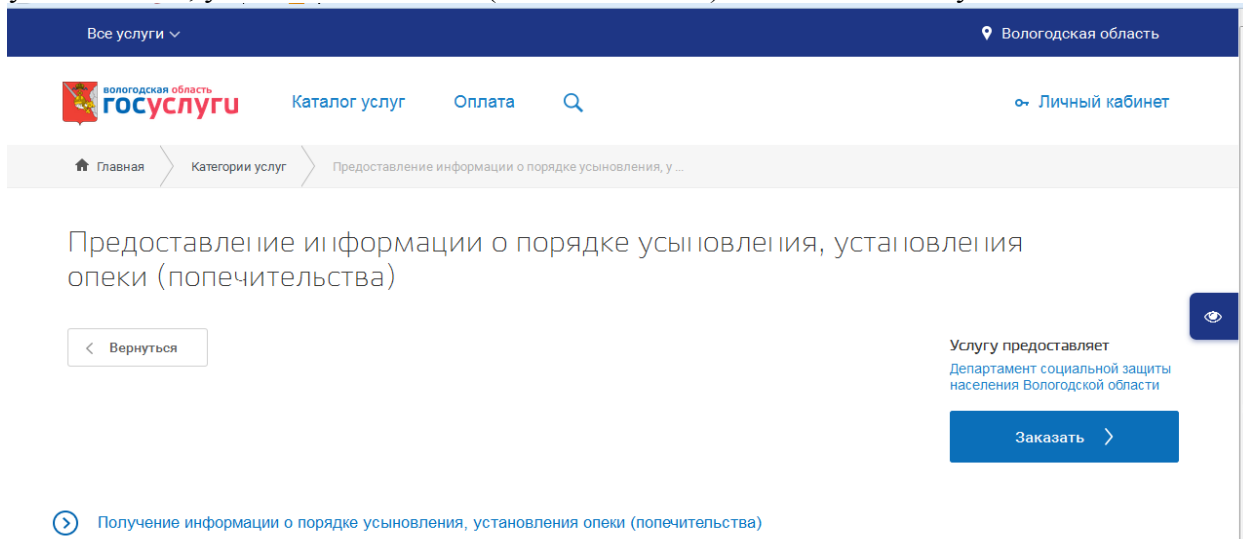


Рисунок 3. Запуск получения услуги в электронной форме.

Для оптимизации всех услуг, предоставляемых в социальной сфере в Вологодской области, все действия разделены на шаги. Для получения услуги «Предоставление информации о порядке усыновления, установления опеки (попечительства)» необходимо пройти следующие шаги:

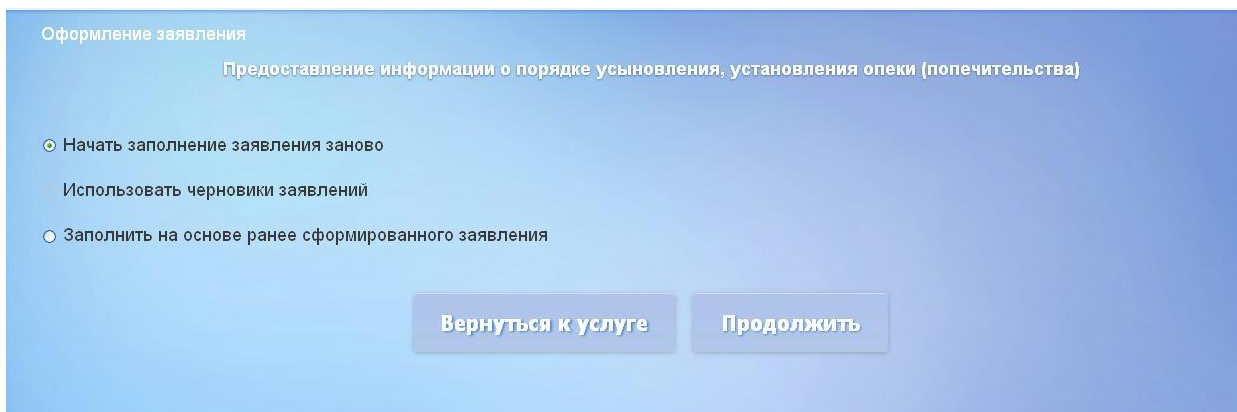
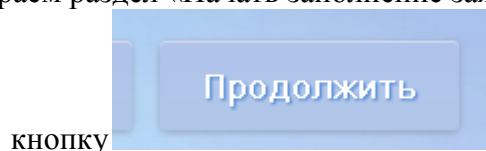


Рисунок 4. Выбор способа заполнения заявления.

В открывшемся окне выбираем раздел «Начать заполнение заявления заново» и нажимаем



кнопку

Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в нижней



части страницы заявления .

На первом шаге необходимо выбрать орган опеки и попечительства

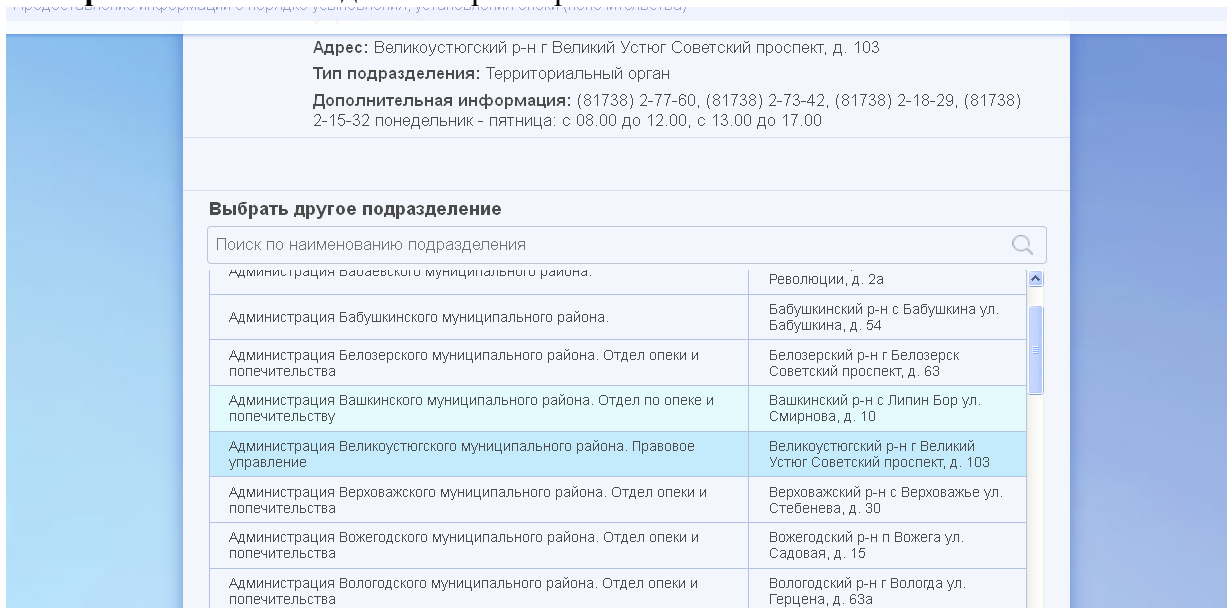


Рисунок 5. Шаг 1.

Предоставление информации о порядке усыновления, установления опеки (попечительства)

Предоставление информации о порядке усыновления, установления опеки (попечительства)

Сведения о заявителе

* Фамилия Павлов ?

* Имя Семен ?

* Отчество Игоревич ?

Контактный телефон +7 (900) 000 00 00 ?

Цель обращения Получение общей информации о порядке усыновления, уста ✓

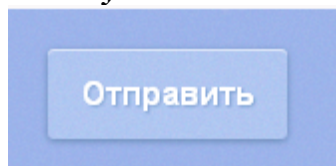
Способ получения ответа на запрос

Выбор способа получения ответа на запрос: В личном кабинете на РПГУ

Назад Сохранить Отправить

На втором шаге необходимо заполнить Общую информацию о Заявителе. Обязательные поля отмечены *. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Фамилия, имя, отчество указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если нет отчества, поле «Отчество» не заполняется.

Рисунок 6. Шаг 2.



После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку . Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. После успешной отправки заявления на адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление. Далее информацию по обработке заявления можно увидеть в Личном кабинете.