

Департамент образования Вологодской области

Инструкция по работе с Порталом государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

Получение государственной услуги:
лицензирование образовательной деятельности. Переоформление
лицензии в связи с изменением
наименования юридического лица.

1. Вводим в поиске: "Лицензирование образовательной деятельности", нажимаем найти.

The screenshot shows the website <https://gosuslugi35.ru> in a browser. The page is for the Volgograd region. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Вологодская область ГОСУСЛУГИ' and links for 'Каталог услуг', 'Оплата', and 'Личный кабинет'. A search bar contains the text 'Лицензирование образовательной деятельности'. Below the search bar, there are recommendations for residents of the region: 'Штрафы ГИБДД', 'Запись к врачу', and 'Заграничный паспорт'. On the right side, there is a 'Вход в Госуслуги' section with 'Войти' and 'Зарегистрироваться' buttons. At the bottom, there is a 'Популярные услуги' section with three items: 'Предоставление государственной услуги по выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения', 'Проведение государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним', and 'Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и иных машин и прицепов к ним'. A vertical banner on the right edge says 'Ответим на любые вопросы по работе портала'.

2. Выбираем вариант в «голубом фоне»

The screenshot shows the search results page on the 'gosuslugi' website. At the top, there is a dark blue header with 'Для граждан' and 'Вологодская область'. Below it is the 'gosuslugi' logo and navigation links: 'Каталог услуг', 'Оплата', and 'Личный кабинет'. A search bar contains the text 'Лицензирование образовательной деятельности'. Below the search bar, there are filter options: 'По каталогу услуг' (selected) and 'По разделу новостей'. There are also checkboxes for 'Только электронные услуги', 'Только по названию' (checked), 'Включить результирующие документы', and 'Учитывать местоположения пользователя'. The search results section is titled 'Результаты поиска:' and shows a single result: 'Лицензирование образовательной деятельности >' with a red checkmark to its left. Below this, there is a section for 'Не электронные услуги' with a dropdown arrow and a result: 'Лицензирование образовательной деятельности >' with a blue circle icon to its left.

1) Ниже представлен перечень услуг, переходя по каждой ссылке, можно ознакомиться с общей информацией об услуге и нормативно-правовыми актами.

The screenshot shows a web interface for the service 'Лицензирование образовательной деятельности'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Главная' (Home), 'Категории услуг' (Service categories), and 'Лицензирование образовательной деятельности'. Below this, the title 'Лицензирование образовательной деятельности' is displayed. A button labeled 'Вернуться' (Back) is on the left, and a blue button labeled 'Заказать' (Order) is on the right. The provider information is 'Услугу предоставляет Департамент образования Вологодской области'. A red arrow points to the first item in the list. The list contains seven items, each with a right-pointing arrow icon: 'Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах', 'Переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к ней', 'Предоставление временной лицензии', 'Предоставление дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней', 'Предоставление лицензии на осуществление образовательной деятельности', 'Предоставлений сведений о конкретной лицензии', and 'Прекращение действия лицензии'. The footer contains links for 'Техническая поддержка: Телефон: +7 (8172)', 'Обратная связь', 'Помощь и поддержка', and 'Полезные ресурсы'.

Главная > Категории услуг > Лицензирование образовательной деятельности

Лицензирование образовательной деятельности

[← Вернуться](#)

Услугу предоставляет
[Департамент образования](#)
[Вологодской области](#)

[Заказать >](#)

- Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
- Переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к ней
- Предоставление временной лицензии
- Предоставление дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней
- Предоставление лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Предоставлений сведений о конкретной лицензии
- Прекращение действия лицензии

Техническая поддержка:
Телефон: +7 (8172)

[Обратная связь](#)

[Помощь и поддержка](#)

[Полезные ресурсы](#)

2) На вкладке "Документы", вы можете узнать, какие документы необходимы для получения услуги, посмотреть образцы их заполнения.


Лицензирование образовательной деятельности

[← Вернуться](#) **Переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к ней** Услугу предоставляет [Департамент образования Вологодской области](#) [Заказать >](#)

Содержание

- Описание услуги
 - Как получить услугу
 - Стоимость и порядок оплаты
 - Сроки оказания услуги
 - Категории получателей
 - Основания для оказания услуги, основания для отказа
 - Результат оказания услуги
 - Сведения о консультировании
- Документы**
 - Документы, необходимые для получения услуги:
 - Документы, предоставляемые по завершению оказания услуги:
- Дополнительная информация

Описание услуги

Как получить услугу 

6.

В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к нему, при переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона N 99-ФЗ, Департаментом образования области проводится документарная проверка и внеплановая выездная проверка без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

Предметом документарной проверки лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона N 99-ФЗ, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона N 99-ФЗ, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены лицензиатом на основании уведомления, указанного в пункте 45 Регламента, готовит проект приказа Департамента образования области о проведении документарной проверки в отношении лицензиата и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Департамента образования области и

Документы, необходимые для получения услуги:

[Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем](#) ▾

[Выписка из ЕГРЮЛ](#) ▾

[Выписка из Единого государственного реестра недвижимости](#) ▾

[Договор, заключенного соискателем лицензии в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования \(при наличии образовательных программ\)](#) ▾

[Договор между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ \(при наличии образовательных программ\)](#) ▾

[Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности](#) ▾

[Заявление индивидуального предпринимателя о переоформлении лицензии](#) ▾

[Заявление юридического лица о переоформлении лицензии](#) ▲

Тип:

Обязательный , оригинал

Количество копий:

1 шт.

Скачать:





[Шаблон для заполнения](#)





[Пример заполнения](#)

3) На вкладке "Результат оказания услуги" размещена информация о результатах оказания услуги (положительный результат предоставления услуги / отказ в предоставлении услуги).

Сроки оказания услуги 

Категории получателей 

Основания для оказания услуги, основания для отказа 

Результат оказания услуги 

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- предоставление лицензии;
- предоставление временной лицензии;
- переоформление лицензии (временной лицензии) и (или) приложения (приложений) к лицензии (временной лицензии) (далее - переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии);
- предоставление дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии;
- предоставление копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии;
- принятие решения о прекращении действия лицензии;
- отказ в предоставлении лицензии, в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии;
- предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности либо копии распорядительного акта уполномоченного органа либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3. Для получения услуги - "Переоформления лицензии и (или) приложения (ий) к ней".
Нажимаем кнопку "Заказать"

The screenshot shows the user interface for ordering a license renewal service. At the top, there is a breadcrumb trail: Главная > Категории услуг > Лицензирование образовательной деятельности. The main heading is "Лицензирование образовательной деятельности". Below it, the service title is "Переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к ней". A red arrow points to a blue "Заказать" button. To the right, it says "Услугу предоставляет Департамент образования Вологодской области". On the left, there is a sidebar with a "Содержание" section containing links to "Описание услуги", "Как получить услугу", "Стоимость и порядок оплаты", "Сроки оказания услуги", "Категории получателей", "Основания для оказания услуги, основания для отказа", "Результат оказания услуги", and "Сведения о консультировании". Below this is a "Документы" section with links to "Документы, необходимые для получения услуги" and "Документы, предоставляемые по". The main content area is titled "Описание услуги" and "Как получить услугу". It contains a section "6." with text: "В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к нему, при переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона N 99-ФЗ, Департаментом образования области проводится документарная проверка и внеплановая выездная проверка без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры." Below this, it states: "Предметом документарной проверки лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона N 99-ФЗ, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах." The final sentence reads: "Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона N 99-ФЗ, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему"

4. Выбираем "Начать заполнение заявления заново". В поле «Выберите цель обращения» указываем - "Переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к ней".

Нажимаем кнопку "Продолжить"

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a header with the logo 'вологодская область ГОСУСЛУГИ' and navigation links for 'Каталог услуг', 'Оплата', and a search icon. Below the header is a breadcrumb trail: 'Главная' > 'Оформление заявления'. The main heading is 'Лицензирование образовательной деятельности'. There are three radio button options: 'Начать заполнение заявления заново' (selected), 'Использовать черновики заявлений', and 'Заполнить на основе ранее сформированного заявления'. Below these is a dropdown menu with the label 'Выберите цель обращения*' and the selected option 'Переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к ней'. At the bottom, there are two buttons: 'Вернуться к услуге' and 'Продолжить'.

5. В поле "Вариант оказания услуги" выбираем: Переоформление лицензии; поле "Тип заявителя" выбираем: Юридическое лицо; поле "Вы являетесь" выбираем: Лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица. И нажимаем кнопку «Далее»

Лицензирование образовательной деятельности

Выбор опций

Вариант оказания услуги:
Переоформление лицензии

Тип заявителя:
Юридическое лицо

Вы являетесь:
Лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица

Назад Далее

Внимание!



Во избежание потери вносимой информации в интерактивную форму заявления, по истечении 20 минут рекомендуем сохранить данное заявление. Далее вы можете использовать его в качестве черновика с последующей отправкой.

6. В поле о необходимости предоставления оригинала лицензии в Департамент образования в день подачи заявления, выбираем – Ознакомлен(а).

Заполняем "Сведения об организации":

- Вводим организационно правовую форму, например – муниципальное бюджетное учреждение **так, как указано в выписке из ЕГРЮЛ!**
- Вводим наименование организации, например – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Пример" (Написание заглавными/прописными буквами имеет значение);
- Вводим сокращенное наименование организации например – МБУ ДО "Пример";
- Фирменное название (если нет, то ставим прочерк);
- Вводим ИНН, ОГРН и КПП в соответствующие поля

^ Переоформление лицензии

Уведомляем Вас о том, что Вам необходимо предоставить оригинал действующей лицензии в Департамент образования в день подачи заявления

Ознакомлен(а)

^ Сведения об организации

*	Организационно-правовая форма	муниципальное бюджетное учреждение	?
		муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Пример"	
*	Полное наименование организации		
*	Сокращенное наименование организации	МБУ ДО "Пример"	?
		-	
*	Фирменное название организации		?
*	ОГРН	2365496844896	?
*	ИНН	2323566565	
*	КПП	101010101	

Государственная услуга: «Лицензирование образовательной деятельности»

- Вносим контактные данные для связи: телефон, факс, адрес электронной почты.
- Вводим адрес места нахождения организации **так, как указано в выписке из ЕГРЮЛ!**

Регион: Вологодская область.

Район для г. Вологда и г. Череповец указывать не нужно, ставится « – ».

Обязательно указывается населенный пункт при наличии (село, поселок, деревня, пгт и т.п.).

Вводим ФИО и должность руководителя организации.

The screenshot displays a web form with three main sections, each with a blue header bar and a question mark icon on the right:

- Контактные данные**:
 - Телефон: +7 (817) 223 01 04
 - Факс: +7 (817) 2-23-01-03
 - Email: primer@yandex.ru
- Место нахождения**:
 - Индекс: 160000
 - Регион: Вологодская область (dropdown menu)
 - Район: -
 - Город/Населенный пункт: Вологда
 - Улица: козленская
 - Номер дома: 114
 - Корпус/Строение: -
 - Номер квартира/Офис: 208
- Сведения о руководителе**:
 - Фамилия: Иванов
 - Имя: Иван
 - Отчество: Иванович
 - Должность: директор

7. Вводим адреса мест осуществления образовательной деятельности (каждый новый адрес добавляется нажатием на область: "Добавить: Адрес места осуществления образовательной деятельности")

Сведения о руководителе

- * Фамилия: Иванов
- * Имя: Иван
- * Отчество: Иванович
- * Должность: директор

Адрес места осуществления образовательной деятельности

- * Индекс: 160000
- * Регион: Вологодская область (160000)
- * Район: -
- * Город/Населенный пункт: Вологда
- * Улица: Козленская
- * Номер дома: 114
- * Корпус/Строение: -
- * Квартира/Офис: 208

Добавить:
Адрес места осуществления образовательной деятельности

8. В поле "Прошу переоформить" можно выбрать приложение или лицензию, сначала выбираем **лицензию** и вводим ее данные: дату выдачи, номер, серию, номер бланка лицензии, и орган выдавший лицензию.

Прошу переоформить: Лицензию

Сведения о лицензии

* Дата выдачи 10.01.2017

* Номер 9999

* Серия 35Л01

* Номер бланка 0009999

* Наименование лицензирующего органа Департамент образования Вологодской области

Добавить:
Прошу переоформить:

Затем нажимаем на область "Добавить: Прошу переоформить:"

Выбираем: "Приложение к лицензии".

Вносим данные о приложении: номер, серию бланка и номер бланка приложения.

Прошу переоформить: Лицензию

Сведения о лицензии

* Дата выдачи: 10.01.2017

* Номер: 9999

* Серия: 35П01

* Номер бланка: 0009999

* Наименование лицензирующего органа: Департамент образования Вологодской области

Прошу переоформить: Приложение к лицензии

Сведения о приложении к лицензии

* Номер приложения: 1

* Серия бланка приложения: 35П01

* Номер бланка приложения: 0009999

Добавить:
Прошу переоформить:

9. В поле - "Причина переоформления лицензии", выбираем: "4. Изменение наименования юридического лица".

Вводим сначала: полное наименование по действующей лицензии, сокращенное наименование по действующей лицензии;

Затем вводим **НОВОЕ** полное наименование и **НОВОЕ** сокращенное наименование.

Причина переоформления лицензии 4. Изменение наименования юридического лица

* Наименование юридического лица по действующей лицензии муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей "Пример"

* Сокращенное наименование юридического лица по действующей лицензии МБУ ДОД "Пример"

* Новое наименование юридического лица муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Пример"

* Новое сокращенное наименование юридического лица МБУ ДО "Пример"

Данные документа подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ

Наименование документа Свидетельство

* Серия

* Номер

* Дата выдачи

* Орган, выдавший документ

* Адрес органа, выдавшего документ

Так же вводим данные свидетельства (листа записи), подтверждающего факт внесения изменений в сведения о юридическом лице в ЕГРЮЛ.

Добавить свидетельство (лист записи) можно нажатием на поле "Добавить: Данные документа подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ"

Наименование документа

* Серия

* Номер

* Дата выдачи

* Орган, выдавший документ

* Адрес органа, выдавшего документ

^ Данные документа подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ

Наименование документа


* Серия

* Номер

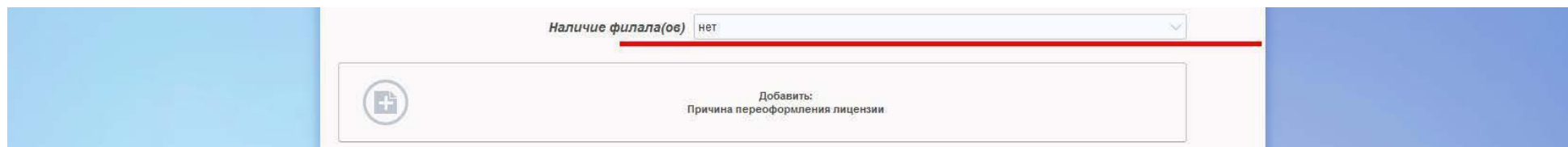
* Дата выдачи

* Орган, выдавший документ

* Адрес органа, выдавшего документ

 Добавить:
Данные документа подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ

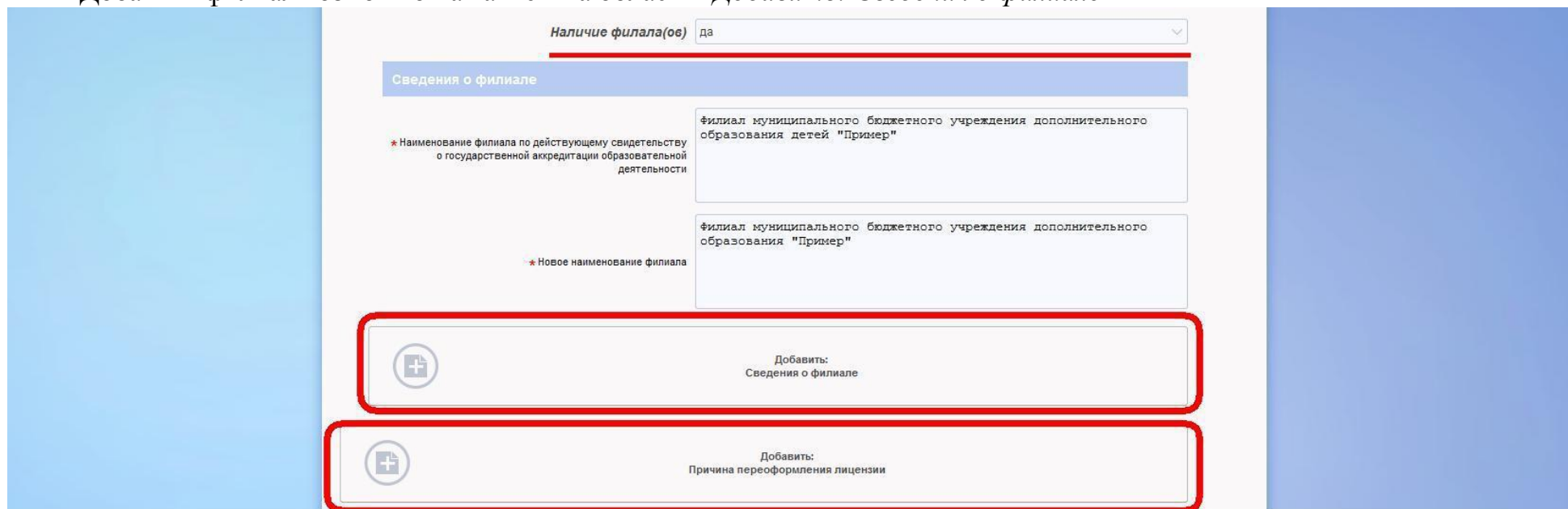
10. Наличие филиалов: если их нет то выбираем "нет"



The screenshot shows a web form with a dropdown menu labeled "Наличие филиала(ов)" (Presence of branches) set to "нет" (no). Below the dropdown is a button with a plus icon and the text "Добавить: Причина переоформления лицензии" (Add: Reason for license renewal).

При существовании филиалов выбираем - "да" , вводим сначала **СТАРОЕ** полное наименование, затем **НОВОЕ**.

Добавить филиал возможно нажатием на область *"Добавить: Сведения о филиале"*



The screenshot shows the same web form but with "Наличие филиала(ов)" set to "да" (yes). A section titled "Сведения о филиале" (Branch information) is visible, containing two text input fields. The first field is labeled with a red asterisk and the text "Наименование филиала по действующему свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности" (Branch name according to the current certificate of state accreditation of educational activity) and contains the text "филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей 'Пример'" (branch of a municipal budgetary institution of additional education of children "Example"). The second field is labeled with a red asterisk and "Новое наименование филиала" (New branch name) and contains the same text. Below these fields are two buttons with plus icons: "Добавить: Сведения о филиале" (Add: Branch information) and "Добавить: Причина переоформления лицензии" (Add: Reason for license renewal). Both buttons are highlighted with a red border.

Добавить причину переоформления лицензии можно, нажав на поле *"Добавить: Причина переоформления лицензии"*.

11. Необходимо загрузить отсканированную лицензию и приложения к ней, а так же опись прилагаемых документов (отсканированную опись с печатью и подписью руководителя организации), сделать это можно нажав на область "Добавить вложение", ограниченной пунктиром.

The screenshot shows a web interface for document upload and payment details. The top section is titled "Опись прилагаемых документов" and lists three uploaded files: "копия лицензии.png (1.5 МБ)", "копия приложения.png (1.5 МБ)", and "опись.png (1.2 МБ)". Below the list is a "Добавить вложение" button, which is circled in red. To the right of the button, there is a note: "Максимальный размер файла 2.0МБ" and "Допустимые форматы (png, jpg, pdf, doc, docx)".

The middle section is titled "Сведения об уплате государственной пошлины" and contains several input fields:

- Номер платежного поручения: 99
- Дата платежа: 10.01.2017
- Сумма перечисленных средств (руб.): 750
- Плательщик: МБУ ДО "Пример"
- Дата отметки банка о списании средств: 10.01.2017

Below the input fields is a "Добавить: Сведения об уплате государственной пошлины" button, also circled in red.

The bottom section contains a notification: "Уведомляем Вас о том, что заявление необходимо подписать квалифицированной электронной подписью". Below this is a dropdown menu with the option "Ознакомлен(а)" selected. At the bottom of the form are three buttons: "Назад", "Сохранить", and "Отправить", with "Сохранить" and "Отправить" circled in red.

12. Необходимо ввести сведения об уплате государственной пошлины: номер, платежного поручения, дату платежа, сумму, плательщика (**организация, а не руководитель**), дата отметки о списании.

13. В поле "Уведомления о необходимости подписи заявления квалифицированной электронной подписью" выбрать: "Ознакомлен(а)".

14. Нажмите кнопку "Отправить" для отправки заявки или "Сохранить" (если хотите отправить заявку позже).