

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЫТЕГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2019

№ 262

г.Вытегра

О внесении изменений
в решение Представительного
Собрания от 03.10.2017 № 2

Рассмотрев представление Главы Вытегорского муниципального района, на основании части 8 статьи 18 Устава Вытегорского муниципального района Вологодской области **Представительное Собрание Вытегорского муниципального района РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 3 октября 2017 года № 2 «Об утверждении Регламента Представительного Собрания Вытегорского муниципального района»:

1) в преамбулу изменение, заменив слова «На основании части 11 статьи 18 Устава Вытегорского муниципального района» словами «На основании части 8 статьи 18 Устава Вытегорского муниципального района Вологодской области»;

2) в Регламент Представительного Собрания Вытегорского муниципального района, утверждённый указанным решением, изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава района



А.В.Зимин

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Регламент Представительного Собрания Вытегорского
муниципального района

1) в пункте 1 статьи 1 слова «Уставом Вытегорского муниципального района» заменить словами «Уставом Вытегорского муниципального района Вологодской области»;

2) в наименовании раздела 2, статье 9 и части 4 статьи 15 слово «Главы» заменить словом «руководителя»;

3) в статье 5 слова «для осуществления полномочий отсутствующих Главы района и заместителя председателя Представительного Собрания» заменить словами «в том числе для осуществления полномочий Главы района в случае отсутствия Главы района и заместителя Представительного Собрания»;

4) в статье 6 цифры «29.1» заменить цифрами «29», слова «Главы Администрации» заменить словами, «руководителя Администрации»;

5) в части 5 статьи 8 слова «решение Представительного Собрания о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Представительного Собрания» заменить словами «соответствующее решение Представительного Собрания»;

6) в статье 10:

- дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. К ходатайству и проекту решения Представительного Собрания, поступившему в аппарат Представительного Собрания, должны быть приложены следующие документы:

- пояснительная записка, включающая развёрнутую характеристику правотворческой инициативы, перечень решений Представительного Собрания и иных действующих муниципальных правовых актов района, требующих признания утратившими силу, отмены или внесения в них изменений в связи с принятием данного решения;

- заключение правовой и антикоррупционной экспертизы, проведённой Администрацией района;

- финансово-экономическое обоснование нормотворческой инициативы;

- лист согласования с заинтересованными структурными подразделениями Администрации района и иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, деятельности которых касается данный проект решения.

В случае, если ходатайство, проект решения Представительного Собрания и прилагаемые к ним документы не соответствуют требованиям настоящего пункта, они возвращаются Главой района заявителю на доработку.»;

- в пункте 4 цифру «1» заменить цифрами «1.1»;

7) в пункте 2 статьи 11 слова «Представительного Собрания размещается» заменить словами «Представительного Собрания, а также проекты решений Представительного Собрания по вопросам повестки заседания Представительного Собрания размещаются»;

8) в пункте 7 статьи 14 слова «вступления решений в силу» заменить словами «заседания Представительного Собрания, на котором принято решение Представительного Собрания»;

9) статью 19 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Копия протокола заседания Представительного Собрания в течение трёх рабочих дней после дня его подписания направляется в прокуратуру Вытегорского района.»;

10) дополнить статьёй 23 следующего содержания:

«Статья 23 Порядок формирования перечня поручений Представительного Собрания для включения в план работы Ревизионной комиссии района на очередной год и порядок внесения изменений в перечень поручений

1. Постоянные депутатские комиссии Представительного Собрания и депутаты ежегодно не позднее 1 декабря могут представить в депутатскую комиссию Представительного Собрания по бюджету и налогам (далее – депутатская комиссия по бюджету и налогам) предложения для включения в план работы Ревизионной комиссии района (далее – Ревизионная комиссия) на очередной год.

2. Депутатская комиссия по бюджету и налогам предварительно рассматривает поступившие предложения и готовит Перечень поручений Представительного Собрания для включения в план работы Ревизионной комиссии на очередной год и направляет его на согласование Главе района.

3. Согласованный с Главой района Перечень поручений не позднее 15 декабря направляется в Ревизионную комиссию для формирования Плана работы на очередной год.

4. Предложения постоянных депутатских комиссий Представительного Собрания и депутатов по внесению изменений в план работы Ревизионной комиссии направляются в депутатскую комиссию по бюджету и налогам, которая предварительно рассматривает поступившие предложения и, не позднее десяти дней со дня поступления предложений, готовит проект изменений в Перечень поручений.

5. Депутатская комиссия по бюджету и налогам направляет проект изменений в Перечень поручений на согласование Главе района.

6. Согласованные Главой района изменения в Перечень поручений в течение трёх дней направляются в Ревизионную комиссию для принятия решения о внесении изменений в План работы Ревизионной комиссии на очередной год.»;

11) дополнить статьёй 24 следующего содержания:

«Статья 24 Порядок рассмотрения Представительным Собранием жалоб на действия (бездействие) Ревизионной комиссии и ее должностных лиц

1. Жалобы проверяемых органов и организаций и их должностных лиц на действия (бездействие) Ревизионной комиссии и ее должностных лиц (далее - жалобы) регистрируются в день поступления в аппарате Представительного Собрания и не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации передаются Главе района для наложения резолюции (поручения). Глава района накладывает резолюцию (поручение) в течение рабочего дня после дня получения жалобы.

2. После наложения резолюции (поручения) жалоба направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем наложения резолюции (поручения), в депутатскую комиссию по бюджету и налогам для рассмотрения, принятия решения и подготовки проекта ответа, а также в Ревизионную комиссию для дачи в течение трех рабочих дней пояснений по существу жалобы.

3. Жалоба должна быть рассмотрена депутатской комиссией по бюджету и налогам не позднее 30 календарных дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен по решению депутатской комиссии по бюджету и налогам не более чем на 10 календарных дней в случае, если заявителем не представлены необходимые для рассмотрения жалобы документы.

4. На заседание депутатской комиссии по бюджету и налогам могут быть приглашены заявитель, представители Ревизионной комиссии, специалисты или эксперты, а также иные лица, обладающие информацией, необходимой для рассмотрения жалобы.

5. По результатам рассмотрения жалобы и пояснений Ревизионной комиссии депутатская комиссия по бюджету и налогам принимает решение и готовит проект ответа на жалобу.

6. Решение депутатской комиссии по бюджету и налогам и проект ответа на жалобу направляются Главе района для рассмотрения.

7. После подписания Главой района ответ на жалобу направляется в Ревизионную комиссию и заявителю.».