

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 30.12.2020

№ 172-к

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 219, главой 24² Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Заместитель руководителя Администрации района,
начальник Финансового управления



С.Е.Заика



Приложение
к приказу начальника Финансового
управления
от 30.12.2020 № 172-к

ПОРЯДОК
санкционирования расходов
муниципальных бюджетных и автономных учреждений района, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответст-
вии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений района (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные учреждениями на основании решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, открываемом учреждению в Финансовом управлении Администрации Вытегорского муниципального района в установленном порядке (далее – Финансовое управление).

3. Для осуществления санкционирования целевых расходов учреждения формируют сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения) согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и после утверждения их главным распорядителем средств районного бюджета направляют их в Сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» по Вытегорскому району (далее – Сектор ГКУ ВО «Областное казначейство») на бумажном носителе.

4. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем целевых субсидий, который формируется главным распорядителем средств районного бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет уточненные Сведения, содержащие изменения относительно ранее доведенных.

В случае уменьшения главным распорядителем средств районного бюджета планируемых поступлений, сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений) не должны быть меньше сумм

произведенных целевых расходов, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

Основанием для использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные главным распорядителем средств районного бюджета Сведения, содержащие согласованную с Финансовым управлением информацию об остатках целевых субсидий, в отношении которых главным распорядителем средств районного бюджета подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий.

Основанием для использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждением за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению главного распорядителя средств районного бюджета подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные главным распорядителем средств районного бюджета Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

До получения Сведений не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, учитываются на лицевом счете без права расходования.

6. В срок не позднее трех рабочих дней со дня представления учреждением Сведений в Сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» осуществляется проверка представленных Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 3-5 настоящего Порядка.

7. В случае если форма Сведений или информация, указанная в них, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3-5 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления Сведения возвращаются с указанием причины отклонения.

8. Целевые расходы осуществляются на основании представленного учреждением распоряжения о переводе денежных средств (далее - платежное поручение) в соответствии с пунктами 2, 3 Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, утвержденного приказом Финансового управления от 30.12.2020 № 171-к (далее - Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств).

Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка средств, отраженных на лицевом счете учреждения по соответствующему коду субсидии коду бюджетной классификации.

9. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг учреждение направляет в Сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» вместе с платежным поручением оригинал либо заверенную главным распорядителем средств районного бюджета копию указанного в нем контракта (договора), а также оригиналы либо заверенные главным распорядителем средств районного бюджета Сведений и иных документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств (далее - документ-основание).

10. Учреждения при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования в части авансовых платежей, определенные муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств районного бюджета. Проверка платежных поручений на оплату муниципальных контрактов (договоров), предусматривающих авансирование поставки товаров, выполнения работ (услуг), осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

11. При санкционировании целевых расходов проверка платежных поручений осуществляется по следующим направлениям:

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации; соответствие кода бюджетной и аналитической классификации коду бюджетной и аналитической классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания;

соответствие содержания операции целям предоставления субсидии на иные цели;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств;

непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов и соответствующему типу средств, учтенному на лицевом счете учреждения для учета операций с целевыми субсидиями. Положения настоящего абзаца не распространяются на проведение оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

12. Если представленные для санкционирования целевых расходов документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9 - 11 настоящего Порядка, платежные поручения отклоняются не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления платежного поручения от учреждения с указанием причины возврата в платежном поручении.

13. Если представленные для санкционирования целевых расходов документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 9 - 11 настоящего Порядка, платежные поручения принимаются к исполнению.

14. Если муниципальным правовым актом, Соглашением о предоставлении целевой субсидии и Сведениями предусмотрена возможность возмещения ранее произведенных расходов, то учреждение вправе в случае отсутствия на отдельном лицевом счете учреждения средств, получаемых учреждением из районного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, произвести расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, за счет средств, полученных учреждением от других разрешен-

ных видов деятельности, с последующим восстановлением кассовых расходов при поступлении целевых средств на отдельный лицевой счет.

В целях осуществления возмещения произведенных расходов учреждение представляет в Сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное главным распорядителем средств районного бюджета, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году перечислений учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах бюджетной классификации и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

ПЕРЕЧЕНЬ
кодов целевых субсидий 20__ год

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____

Наименование целевой субсидии	Код целевой субсидии	Код классификатора расходов	Тип средств	Муниципальный правовой акт		
				наименование	дата	номер

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)