

# Порядок получения консультаций

Извлечение

из Административного регламента

## Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Сведения (разъяснения) по вопросам предоставления государственной услуги, о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном сайте МВД России ([www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)), официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. На официальном сайте территориального органа МВД России на региональном уровне дополнительно размещается информация об адресах местонахождения многофункциональных центров, в которые можно обратиться за предоставлением государственной услуги, телефонах и территории их обслуживания.

9. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица ИЦ территориальных органов МВД России обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги также может осуществляться в МФЦ, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и территориальными органами МВД России на региональном уровне.

10. Консультации предоставляются по вопросам, касающимся:  
способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;  
адресов МФЦ, в которые можно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги;  
графиков работы МФЦ, предоставляющих государственную услугу;  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
порядка и сроков предоставления государственной услуги;  
порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

11. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии и

должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за консультирование по предоставлению государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам, указанным в пункте 10 Административного регламента. Во время разговора сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, произносит слова четко, избегает "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут.

12. По письменному обращению сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляют ответ заявителю.

13. При личном обращении заявителя в ИЦ сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, разъясняют заявителю вопросы, указанные в пункте 10 Административного регламента.

### **Стандарт предоставления государственной услуги**

14. Государственная услуга по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

15. Государственную услугу предоставляет МВД России.

Предоставление государственной услуги на территории Российской Федерации осуществляется информационными центрами с использованием информационных систем МВД России, обеспечивающих формирование, ведение и использование централизованных учетов, содержащих сведения о лицах, совершивших административные правонарушения и привлеченных к административному наказанию, формируемых органами внутренних дел Российской Федерации.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

16. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом

необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

17. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней с даты регистрации заявления в информационной системе МВД России.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляться по телефонам: (8172) 79-44-76, (8172) 79-4796.

Почтовый адрес: 160009, г. Вологда, ул. Мира, д. 30.

Адрес электронной почты: [www.35.mvd.ru](http://www.35.mvd.ru)