

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»

ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на ЕПГУ автоматически заполняют соответствующие поля заявления.
2. Отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в орган социальной защиты населения по месту регистрации заявителя.
3. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».
4. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления в электронном или ином виде.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги необходимо зайти на ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

Необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию. Заявитель регистрируется на ЕПГУ и активируется или в пунктах активации, описанных при регистрации на ЕПГУ или получает письмо по почте, где указан код для входа на данный сайт.

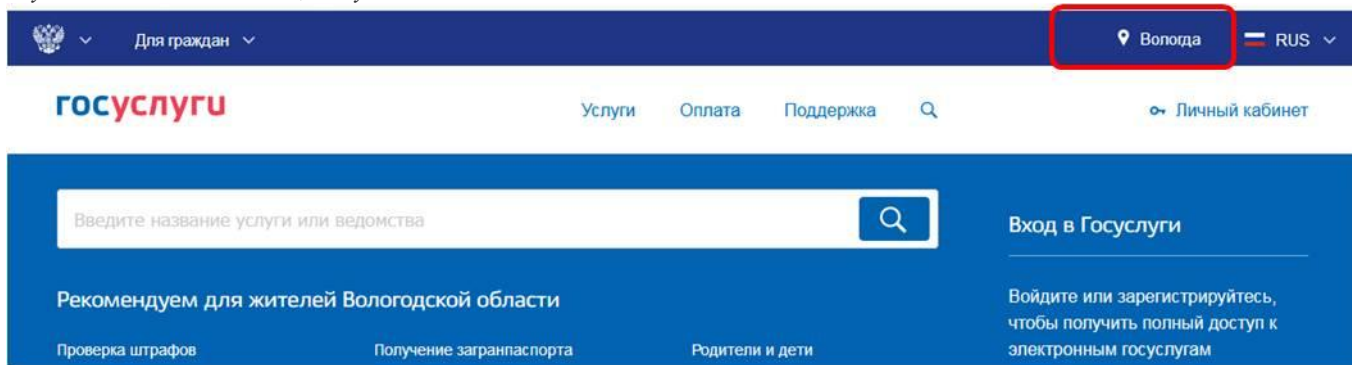


Рисунок 1. Выбор местоположения

Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологда* или *соответствующий район*

Затем необходимо в поисковой строке ввести «Департамент социальной защиты населения Вологодской области» и найти Департамент социальной защиты населения Вологодской области.

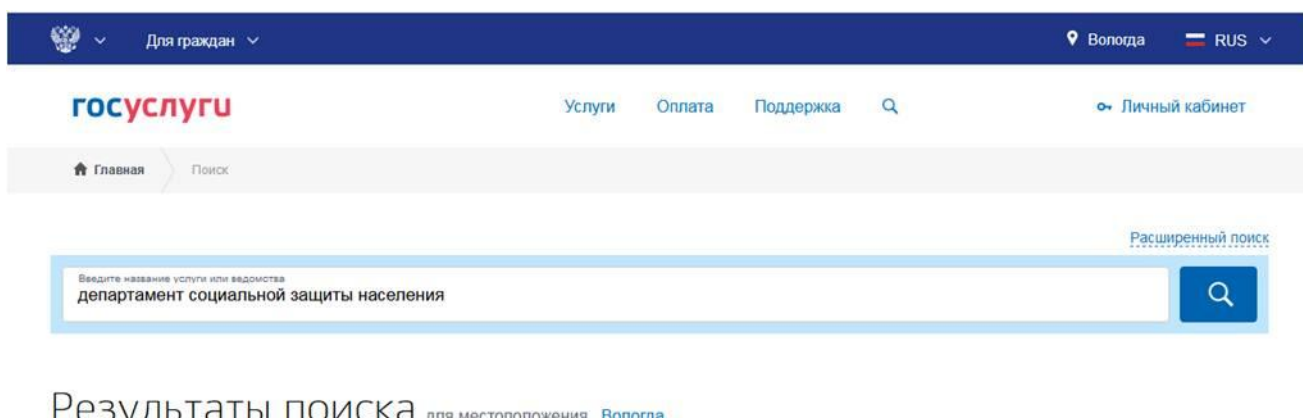


Рисунок 2. Поиск услуг Департамента социальной защиты населения области

В списке государственных услуг, оказываемых Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, необходимо выбрать услугу «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан» и нажать кнопку

Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан

[← Вернуться](#)

Получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме



Услугу предоставляет
Департамент социальной защиты населения Вологодской области

[Получить услугу](#) ➔

Рисунок 3. Запуск получения услуги в электронной форме.

Все действия разделены на шаги. Для получения услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан» необходимо пройти следующие шаги:

1. Выбор подуслуги.
2. Выбор уполномоченной организации, в которую обращается заявитель (представитель заявителя)
3. Заполнение сведений о Заявителе.
4. Заполнение сведений о представителе заявителя (если заявление подает сам заявитель, шаг пропускается).
11. Обязательства о своевременном извещении уполномоченной организации о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.
12. Заполнение сведений о документах, необходимых для предоставления услуги (по желанию можно прикрепить сканы).
13. Заполнение сведений о получателе и способе получения государственной услуги.

Для перемещения между шагами необходимо использовать кнопки навигации между шагами в нижней части

[← Назад](#)

[➔ Далее](#)

страницы заявления

и

.

На 1 шаге необходимо произвести выбор подуслуги/категории.

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Черновик заявления сохранен 01.12.2016 13:16

ВЫБОР ПОДУСЛУГИ/КАТЕГОРИИ

* Наименование подуслуги/категории:

Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт



Рисунок 4. Шаг 1

На 2 шаге необходимо выбрать уполномоченную организацию, в которую обращается заявитель.

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Черновик заявления сохранен 01.12.2016 13:17

ВЫБОР УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРУЮ ОБРАЩАЕТСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ)

* Уполномоченная организация: 

Рисунок 5. Шаг 2

На 3 шаге необходимо заполнить Общую информацию о Заявителе. Поля, обязательные для заполнения, отмечены *. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Если документы подает представитель заявителя, то необходимо поставить галочку в соответствующем поле.

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Черновик заявления сохранен 01.12.2016 13:20

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Внимание! В данной форме есть поля, предназначенные для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, RAR, ZIP содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. В случае необходимости представить несколько страниц одного и того же документа их следует прикладывать в формате PDF, RAR, ZIP.

Заявление подает представитель заявителя

Рисунок 6. Шаг 3

После заполнения галочкой указанного поля, поля «Сведения о заявителе» становятся свободными для заполнения. Заполняем информацию о заявителе.

Фамилия, имя, отчество указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если нет отчества, поле «Отчество» не заполняется.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

* Документ, удостоверяющий личность

* Наименование документа:

* Серия:

* Номер:

* Дата выдачи:

* Кем выдан:

Документ, удостоверяющий личность:

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ)

* Субъект РФ:

* Район субъекта РФ:

Город/Населенный пункт:

Улицы нет в КЛАДР

Улица:

Дом:

Корпус:

Квартира:

Дата регистрации:

Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства
Представляется в случае отсутствия в документе удостоверяющем личность отметки о регистрации по месту жительства

Адрес пребывания не соответствует адресу проживания (постоянной регистрации)
Отмечается факт наличия временной регистрации по месту пребывания по адресу отличному от адреса постоянной регистрации

Адрес фактического места жительства не совпадает с адресом постоянной и временной регистрации
Отмечается факт наличия фактического места проживания по адресу отличному от адресов постоянной и временной регистрации

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Рисунок 7. Шаг 3

Если убрать галочку «Улицы нет в КЛАДР», то можно будет в поле «улица» выбрать улицу из справочника.

На 4 шаге заполняются сведения о представителе заявителя. Им может быть законный представитель или доверенное лицо. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Их можно отредактировать и дополнить. Если заявление подает сам заявитель, 4 шаг пропускается.

На 11 шаге необходимо подтвердить согласие о своевременном извещении уполномоченной организации о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.

The screenshot shows a progress bar at the top with 13 steps, where Step 11 is highlighted. The main heading is "Получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме". Below it, the text "Черновик заявления сохранен 01.12.2016 13:23" is visible. The section is titled "ОБЯЗАТЕЛЬСТВА". There is a checked checkbox with the text: "* Обязуюсь своевременно извещать уполномоченные организации о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги."

Рисунок 8. Шаг 11

На 12 шаге заполняем данные о документах, необходимых для предоставления услуги. По желанию можно прикрепить электронные копии необходимых документов в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями.

The screenshot shows a progress bar at the top with 13 steps, where Step 12 is highlighted. The main heading is "Получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме". Below it, the text "Черновик заявления сохранен 01.12.2016 13:25" is visible. The section is titled "НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ". There is a paragraph of text explaining the requirement for documents confirming ownership. Below this, there are three unchecked checkboxes with labels: "* Документ, содержащий сведения о размере начисленного взноса на капитальный ремонт", "* Документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилое помещение", and "* Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) совместно с заявителем". At the bottom, there are three buttons: "Назад", "Описание услуги", and "Далее".

Рисунок 9. Шаг 12

На 13 шаге заполняются сведения о получателе и способе получения государственной услуги

Получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Черновик заявления сохранен 01.12.2016 13:26

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ

* Получателем является:

[Выбрать]

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

* Выплата производится посредством:

[Выбрать]

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по:

SMS

EMAIL

доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

< Назад

Описание услуги

> Подать заявление

Рисунок 10. Шаг 13

После прохождения шагов и проверки заполненной информации, необходимо нажать кнопку

> Подать заявление

После подачи заявления отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. После успешной отправки заявления на адрес электронной почты придет соответствующее уведомление.

Номер заявления **70723943** Заявка на получение услуги успешно отправлена.

Мои заявки

Информация по данному заявлению

Рисунок 11. Отправка заявления