# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#  «ОКТЯБРЬСКОЕ» УСТЬЯНСКОГО РАЙОНА

#  АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2017 г. № 309

р.п. Октябрьский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,

занимающимся социально значимыми видами деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областным законом от 29 октября 2010 года № 209-16-ОЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014–2020 годы)», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Октябрьское» на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Октябрьское» от 05 мая 2017 года № 229, в целях развития и совершенствования системы поддержки малого предпринимательства в муниципальном образовании администрация муниципального образования «Октябрьское»

**постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования А.А.Половников

Утвержден

постановлением

администрации МО «Октябрьское»

от 19.06.2017 года N 309

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАНИМАЮЩИМСЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", областным законом от 29 октября 2010 года N 209-16-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области", [подпрограммой N 2](#Par283) "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области" государственной программы Архангельской области "Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014 - 2020 годы)", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года N 462-пп, постановлением Правительства Архангельской области от 4 февраля 2014 года N 28-пп "Об утверждении Концепции развития социального предпринимательства в Архангельской области до 2020 года", муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Октябрьское» на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Октябрьское» от 05 мая 2017 года № 229, устанавливает порядок и условия проведения конкурса на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности (далее соответственно - субсидия, конкурс, заявители).

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования «Октябрьское» (далее - администрация).

II. Условия предоставления субсидии

 3. Субсидии предоставляются администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

 Субсидии предоставляются заявителям, осуществляющим социально значимую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

 4. Получателями субсидий являются заявители:

 1) соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

 2) зарегистрированные в качестве налогоплательщика и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Октябрьское»;

 3) обеспечивающие занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

 4) соответствующие одному из следующих условий:

 а) имеющие за каждый из шести месяцев, предшествующих дню подачи конкурсной документации, среднесписочную численность нижеуказанных категорий граждан среди своих работников не менее 50 процентов, а долю в фонде оплаты труда таких работников - не менее 25 процентов:

 - инвалиды;

 - граждане пожилого возраста (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет);

 - лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации (под трудной жизненной ситуацией для целей настоящего Порядка в соответствии с абзацем девятым статьи 1 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" понимаются обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно);

 - сироты (для целей настоящего Порядка под сиротами понимаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в значениях, определенных Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей");

 - женщины, имеющие детей в возрасте до семи лет;

 - выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Архангельской области;

 - лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дню проведения конкурса;

 б) осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

 - содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, указанных в [абзацах втором](#Par8305) - [седьмом подпункта "а" подпункта](#Par8310) 4 настоящего пункта (далее - социально незащищенные группы граждан);

 - социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

 - организация социального туризма (только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);

 - оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

 - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

 - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

 - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

 - содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

 5) у которых на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о выделении субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации).

 Заявитель считается соответствующим установленному условию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения конкурсной документации не принято;

 6) не осуществляющие деятельность в сфере игорного бизнеса;

 7) у которых отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками на день подачи конкурсной документации;

 8) имеющие на день подачи конкурсной документации размер среднемесячной заработной платы за каждый из шести месяцев, предшествующих обращению за субсидией, а также предусмотревшие размер среднемесячной заработной платы на весь период реализации бизнес-плана в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) выше величины прожиточного минимума для соответствующих групп граждан Устьянского района, установленного постановлением Правительства Архангельской области;

Размер среднемесячной заработной платы работников заявителя рассчитывается администрацией по форме расчета страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период по форме КНД 1151111, утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016г. № ММВ–7-11/551@;

 9) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 10) не имеющие на день подачи конкурсной документации неоконченные исполнительные производства в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов, возбужденные в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" в отношении заявителя - физического лица или юридического лица, в том числе в отношении учредителей такого юридического лица, в общей сумме более 10 тысяч рублей;

 11) заявитель и (или) его учредитель не являлись получателями мер государственной поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, и (или) субсидии на создание собственного бизнеса за счет средств областного бюджета или местного бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и муниципального образования «Октябрьское»;

 12)  в отношении которых, в том числе руководителя и (или) учредителя заявителя – юридического лица, не были выявлены факты нецелевого использования средств местного или областного бюджета, а также нарушения условий договора о предоставлении средств местного или областного бюджета, заключенного в рамках реализации программ поддержки развития малого и среднего предпринимательства Архангельской области.

 5. Субсидии предоставляются заявителям, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от суммы предоставляемой субсидии.

 Собственные средства используются заявителем на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана.

 6. Предметом субсидирования является часть затрат:

 1) на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);

 2) на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели;

 3) на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

 4) на приобретение в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

 5) на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и тому подобное);

 6) на передачу прав на франшизу (паушальный взнос);

 7) на приобретение программного обеспечения;

 8) на обучение сотрудников.

 7. Размер субсидии не превышает 500 тыс. рублей на одного заявителя.

III. Перечень документов, представляемых

для участия в конкурсе

 8. Для участия в конкурсе заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса представляет в администрацию (165210, п.Октябрьский, ул.Комсомольская, д.13) следующие документы (далее - конкурсная документация):

 1) [заявку](#Par8481) на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

 2) копию паспорта - для индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в настоящем [пункте](#Par8345) (приказ о назначении на должность директора, доверенность), - для юридических лиц;

 3) [бизнес-план](#Par8593) - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Каждый заявитель имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план, финансовые результаты которого должны быть рассчитаны на 36 месяцев;

 4) [сведения](#Par8696) о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущие шесть месяцев (помесячно) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

 5) [смету](#Par8822) расходов по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

 6) документы, подтверждающие соответствие заявителя [подпункту "а" подпункта 4 пункта 4](#Par8304) настоящего Порядка (в случае если заявитель соответствует требованиям [подпункта "а" подпункта 4 пункта 4](#Par8304) настоящего Порядка):

 - копию штатного расписания заявителя;

 - копии трудовых договоров с категориями работников, указанными в [абзацах втором](#Par8305) - [восьмом подпункта "а" подпункта 4 пункта 4](#Par8311) настоящего Порядка;

 - копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в [абзацах втором](#Par8305) - [восьмом подпункта "а" подпункта 3 пункта 4](#Par8311) настоящего Порядка:

 - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года N 1031н, - для инвалидов;

 - копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о рождении ребенка - для женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет;

 - копию справки о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории Архангельской области, - для выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории Архангельской области;

 - копию справки об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

 - документы, подтверждающие наличие у заявителя трудной жизненной ситуации;

 - документы, подтверждающие у заявителя статус сироты;

 - копию документа, удостоверяющего личность, - для граждан пожилого возраста;

 7) копию отчета о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", за предшествующий календарный год;

 8) копии налоговых деклараций за предшествующий календарный год (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

 9) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@ (по КДН 1110018);

 10) документ, подтверждающий обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов в организациях и учреждениях структуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и представившие свидетельство, полученное не ранее трех лет до участия в конкурсе. (при наличии);

11) расчет по страховым взносам, составленный за последний отчетный период по форме КНД 1151111, утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016г. № ММВ–7-11/551@, с отметкой или протоколом входного контроля территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации заявителя;

 Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par8350), [3](#Par8352) и [5](#Par8354) настоящего пункта, также должны быть представлены заявителем в электронном виде (формат WordforWindows на любом электронном носителе (компакт-диске, флэш-карте памяти) или по электронной почте, указанной в извещении о проведении конкурса.

 Для участия в конкурсе заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию.

 9. В течение 15 рабочих дней со дня завершения приема конкурсной документации администрация проверяет конкурсную документацию заявителей на соответствие требованиям:

 1) к срокам представления конкурсной документации, установленным [пунктом 8](#Par8345) настоящего Порядка;

 2) к оформлению конкурсной документации, установленным [пунктами 8](#Par8345) и [11](#Par8382) настоящего Порядка;

 3) к полноте конкурсной документации;

 4) к заявителю, установленным [пунктом 4](#Par8300) настоящего Порядка.

 10. Для получения субсидии заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной документации.

 Администрация самостоятельно запрашивает сведения, указанные в [абзаце первом](#Par8380) настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

 11. Конкурсная документация должна быть заверена в установленном федеральным законом порядке и сброшюрована в одну папку.

 Заявитель вправе внести изменения в конкурсную документацию или отозвать конкурсную документацию, уведомив администрацию не позднее 20 календарных дней до дня проведения конкурса. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются неотъемлемой ее частью и представляются в порядке, установленном настоящим пунктом.

 При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата предоставления которого имеет более поздний срок.

 Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится администрацией в течение пяти лет.

 12. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

IV. Порядок проведения конкурса

 13. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация, которая последовательно:

 1) издает распоряжение о проведении конкурса;

 2) готовит извещение о проведении конкурса и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства Устьянского района Архангельской области (www.umsp.ru) и сайте муниципального образования «Октябрьское» www.oktiabradmin.ru;

 3) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 8](#Par8345) и [11](#Par8382) настоящего Порядка;

 4) запрашивает сведения, указанные в [подпунктах 4](#Par8321) и [7 пункта 4](#Par8325) настоящего Порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

 5) готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

 6) оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

 8) проводит заседание конкурсной комиссии;

 9) на основании протокола конкурсной комиссии определяет победителей конкурса и размер субсидии.

 14. Администрация запрашивает информацию:

 1) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://fssprus.ru/iss/Ip) "Банк данных исполнительных производств" для установления факта отсутствия сведений о неоконченных исполнительных производствах в отношении заявителя физического лица или юридического лица в общей сумме более 10 тыс. рублей. Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://fssprus.ru/iss/Ip) "Банк данных исполнительных производств" по заявителю приобщается к конкурсной документации;

 2) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (kad.arbitr.ru) "Картотека арбитражных дел" (далее - специализированный ресурс) для установления факта нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также факта, что его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация со специализированного ресурса по заявителю приобщается к конкурсной документации.

 15. Отказывается в предоставлении субсидии заявителю в следующих случаях:

 1) представление конкурсной документации с нарушением срока, установленного [пунктом 8](#Par8345) настоящего Порядка;

 2) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям [пунктов 8](#Par8345) и [11](#Par8382) настоящего Порядка;

 3) представление конкурсной документации не в полном объеме;

 4) представление заявителем конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;

 5) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 4](#Par8300) настоящего Порядка.

 16. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации. Конкурсная комиссия формируется из специалистов администрации с привлечением (по согласованию) представителей исполнительных органов местного самоуправления Устьянского района, депутатов Собрания депутатов Устьянского района, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Октябрьское», представителя ГКУ Архангельской области «ЦЗН Устьянского района», представителей организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Устьянского района, специалистов Управления ПФР, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Устьянского района.

Председателем конкурсной комиссии является глава муниципального образования «Октябрьское», заместителем председателя конкурсной комиссии - заместитель главы муниципального образования «Октябрьское», секретарем – специалист администрации.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

 Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

 Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, организаций.

 Заявители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и давать пояснения при рассмотрении своей конкурсной документации.

 17. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию, руководствуясь количественными и качественными критериями оценки конкурсной документации по форме согласно [приложению N 5](#Par8878) и [N 6](#Par8958) соответственно к настоящему Порядку.

 Каждая конкурсная документация обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно. После обсуждения в [лист](#Par9000) оценки конкурсной документации по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку каждый член конкурсной комиссии вносит оценку количественных и качественных критериев представленной конкурсной документации.

 После обсуждения каждой конкурсной документации листы оценки конкурсной документации передаются членами конкурсной комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок конкурсной документации.

 18. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимального значения рейтинговой оценки (200), умноженной на число членов конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании.

 Итоговая рейтинговая оценка конкурсной документации рассчитывается как сумма баллов (с учетом их веса) по соответствующим критериям, отраженным в [приложениях N 5](#Par8878) и [6](#Par8958) к настоящему Порядку.

 19. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

 Администрация в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.umsp.ru и www.oktiabradmin.ru

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются администрацией заявителям, участвовавшим в конкурсе.

V. Порядок предоставления субсидии победителям конкурса

и осуществления контроля за использованием субсидий

 20. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки конкурсной документации (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

 Субсидии предоставляются заявителям (далее - получатель субсидии), конкурсная документация которых получила итоговую рейтинговую оценку более одной второй от максимально возможной.

 На основании решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, администрация издает постановление об итогах конкурса (далее - постановление).

 На основании постановления с каждым из получателей субсидии администрация заключает договор о предоставлении субсидии (далее - договор), типовая форма договора утверждается постановлением администрации.

Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (либо принятие решения о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 11 пункта [4](#P49) настоящего Порядка.

 Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие победителей на осуществление администрацией и органами государственного финансового контроля муниципального образования «Устьянский муниципальный район» проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Администрация вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии показатели результативности, согласно предоставленного бизнес-плана.

 21. Для заключения договора получатель субсидии не позднее чем через 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления и не позднее 15 декабря текущего года обязан предъявить секретарю конкурсной комиссии банковские реквизиты расчетного счета.

 22. Администрация перечисляет средства местного бюджета на расчетный счет получателя субсидии в сроки, указанные в договоре, после доведения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования из областного и федерального бюджета.

 Договор должен быть заключен не позднее 20 декабря текущего года.

 В случае если по истечении установленного срока договор не был подписан получателем субсидии, обязательства администрации по предоставлению субсидии данному получателю субсидии прекращаются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге победителю конкурса. В данном случае договор со следующим в итоговом рейтинге победителем конкурса должен быть заключен не позднее 27 декабря текущего года.

 В случае если получатель субсидии не выполнил условия по количеству создаваемых рабочих мест и (или) величине расходов на оплату труда на создаваемые рабочие места в течение 18 месяцев со дня заключения договора в соответствии с бизнес-планом, он обязан вернуть субсидию в полном объеме не позднее 30 календарных дней со дня направления администрацией соответствующего требования.

 23. Администрация осуществляет учет получателей субсидии.

 24. В течение 18 месяцев со дня получения субсидии получатель субсидии ежеквартально, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в администрацию отчетность о реализации бизнес-плана, в состав которой входят следующие документы:

 1) [отчет](#Par9066) об использовании субсидии, предоставленной по договору, по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

 2) [отчет](#Par9137) о вложении собственных средств в реализацию бизнес-плана по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку;

 3) платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с бизнес-планом;

 4) выписку из расчетного счета, на который была перечислена субсидия;

 5) содержательный [отчет](#Par9207) о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

 Первый отчет предоставляется за квартал, в котором была получена субсидия.

 При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации бизнес-плана с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные [абзацем первым](#Par8454) настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть средства местного бюджета в полном объеме не позднее 30 календарных дней со дня направления администрацией соответствующего требования.

 25. Получатель субсидии обязан представить в администрацию платежные документы, подтверждающие вложение в предпринимательскую деятельность собственных средств в соответствии с бизнес-планом в размере не менее 15 процентов от размера предоставляемой субсидии, в течение 12 месяцев со дня перечисления средств субсидии администрации на расчетный счет получателя.

 При непредставлении получателем субсидии платежных документов, указанных в [абзаце первом](#Par8462) настоящего пункта, в сроки, предусмотренные [абзацем первым](#Par8462) настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть средства местного бюджета в полном объеме не позднее 30 календарных дней со дня направления администрацией соответствующего требования.

 26. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня перечисления средств субсидии администрации на расчетный счет получателя субсидии. Неиспользованные средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 15 дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

 Получатель субсидии обязан возвратить средства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором.

 27. Администрацией и органами государственного финансового контроля муниципального образования «Устьянский муниципальный район» проводятся обязательные проверки соблюдения победителями условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

 В случае выявления администрацией нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней со дня направления администрацией соответствующего требования.

 При не возврате субсидии в установленный [абзацем вторым](#Par8467) настоящего пункта срок они подлежат взысканию администрацией в судебном порядке.

 28. В случае нарушения срока возврата субсидии, получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется существующей по месту нахождения администрации, опубликованной Банком России средней ставкой банковского процента по вкладам физических лиц по Северо-Западному федеральному округу, имевшей место в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, занимающимся

социально значимыми видами деятельности

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

на реализацию бизнес-плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Готовы вложить собственные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Планируемое количество созданных рабочих мест в ходе реализации бизнес-плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, серия и номер)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес /адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей и руководителя)

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество работников на день подачи конкурсной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что индивидуальный предприниматель/организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

1) является субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

2) в текущем финансовом году не получал(а) субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, или субсидию на создание собственного бизнеса за счет средств областного бюджета или местного бюджета муниципального образования Архангельской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

3) не имеет задолженности по заработной плате перед работниками на день подачи конкурсной документации на предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), сведений об организации (для юридических лиц) для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией деятельности в сфере развития

предпринимательства.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями Порядка проведения конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, утвержденного постановлением администрации МО «Октябрьское» от 19 июня 2017 года № 309 , ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: 1. Бизнес-план на \_\_ л. в \_ экз. и на электронном носителе.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель /

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. [<\*>](#Par8581)

--------------------------------

<\*> При наличии печати.

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, занимающимся

социально значимыми видами деятельности

БИЗНЕС-ПЛАН

(типовая форма)

Структура бизнес-плана:

1) резюме проекта;

2) общее описание проекта;

3) общее описание организации;

4) описание продукции и услуг;

5) маркетинг-план;

6) производственный план;

7) календарный план;

8) финансовый план.

1. Резюме проекта

Раздел является кратким обзором документа (бизнес-плана), включающим информацию:

о целях бизнеса;

о продукции или услугах, предлагаемых бизнесом;

о конкурентоспособном преимуществе, которым обладает бизнес;

о прогнозируемом росте;

о представителях бизнеса;

о необходимых условиях финансирования бизнеса;

о достигаемых в результате реализации проекта финансовых результатах.

Общий объем резюме - не более двух страниц.

2. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта, суть проекта. Сфера реализации проекта, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован? Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города). Основные результаты успешной реализации проекта. Указать выбираемую систему налогообложения.

Обязательно указать:

количество создаваемых рабочих мест в течение одного года со дня заключения договора о предоставлении субсидии;

величину расходов на оплату труда на создаваемые рабочие места.

3. Общее описание организации

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое, площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении организации процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день проведения конкурса.

4. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

5. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), каковы конкурентные преимущества и недостатки продукции, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

6. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки организации: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку организации встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

7. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить таблицу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

8. Финансовый план

Дать подробные обоснования об источниках финансирования проекта:

государственные субсидии;

привлечение личных средств (инвестиций);

заемные средства;

лизинг;

другое.

В случае привлечения заемных средств учесть выплату процентов, привести график погашения.

Составить план расходов на производство (учесть переменные и постоянные затраты). Обоснование выбранной системы налогообложения, расчет уплаты налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. План производства (объем произведенной продукции (оказанных услуг, выполненных работ), цена за единицу продукции (оказанную услугу, выполненную работу), объем продаж. План прибылей и убытков (план экономических результатов деятельности). Этот документ должен показать Ваши ожидаемые расходы и доходы за определенный период времени, а также прибыль (или убыток), которые Вы будете иметь в соответствующем периоде.

Обязательно указать финансовые результаты проекта в сумме за 36 месяцев:

объем выручки;

объем чистой прибыли;

сумма налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

рентабельность проекта;

срок окупаемости;

срок бюджетной окупаемости (срок окупаемости представляет собой период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и объемом предоставленной субсидии приобретет положительное значение);

бюджетная эффективность (отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в сумме за 36 месяцев) к размеру предоставляемой субсидии).

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, занимающимся

социально значимыми видами деятельности

СВЕДЕНИЯ

о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной

заработной плате за предыдущие шесть месяцев (помесячно)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Период | Всего |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |
| инвалиды, чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| женщины, имеющие детей в возрасте до семи лет, чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Архангельской области, чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дню проведения конкурса, чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| граждане пожилого возраста, чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| сироты, чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисленная заработная плата, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |
| следующим категориям граждан, указанным в [подпункте "а" подпункта 4 пункта 4](#Par8304) Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель /

 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, занимающимся

социально значимыми видами деятельности

СМЕТА РАСХОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Сумма субсидии, руб. | Собственные средства, руб. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Итого |  |  |

 Руководитель /

 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. [<\*>](#Par8866)

 --------------------------------

 <\*> При наличии печати.

Приложение N 5

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, занимающимся

социально значимыми видами деятельности

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ

оценки конкурсной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Диапазон значений | Вес (процентов) | Оценка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Основной вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства | Социальное обслуживание лиц, указанных в [абзацах втором](#Par8305) - [седьмом подпункта "а" подпункта 3 пункта 4](#Par8310) Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности (далее - социально незащищенные группы граждан), и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях.Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.Обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские).Предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан | 25 | 100 |
| Содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан |  | 75 |
| Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам | 50 |
| Другие виды деятельности | 25 |
| 2. Целевое назначение субсидии | Расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей) | 20 | 100 |
| Расходы по приобретению программного обеспечения.Расходы по обучению сотрудников.Расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности.Расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) | 75 |
| Расходы на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели | 50 |
| Расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации.Расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.) | 25 |
| 3. Доля следующих категорий граждан в среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за шесть месяцев, предшествующих обращению за субсидией:социально незащищенные категории граждан;лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет | 0 процентов | 25 | 0 |
| Менее 50 процентов | 25 |
| От 50 до 69 процентов | 50 |
| От 69 до 79 процентов | 75 |
| Более 80 процентов | 100 |
| 4. Бюджетная эффективность проекта (отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в сумме за 36 месяцев) к размеру предоставляемой субсидии) | Менее 0,50 | 25 | 25 |
| От 0,51 до 1,00 | 50 |
| От 1,01 до 2,00 | 75 |
| Более 2,00 | 100 |
| 5. Наличие документа, подтверждающего обучение по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов в организациях и учреждениях структуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и представившие свидетельство, полученное не ранее трех лет до участия в конкурсе | Да | 5 | 100 |
| Нет | 0 |

Приложение N 6

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, занимающимся

социально значимыми видами деятельности

КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ

оценки конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Диапазон значений | Оценка, баллов |
| 1. Оценка социальной значимости бизнес-плана | Проект не имеет социальной значимости | 0 |
| Низкая значимость | 20 |
| Средняя значимость | 30 |
| Высокая значимость | 40 |
| 2. Оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности | Проект не эффективен | 0 |
| Низкая эффективность проекта | 20 |
| Средняя эффективность проекта | 30 |
| Высокая эффективность проекта | 40 |
| 3. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат целям, обозначенным в бизнес-плане | Абсолютно не соответствует | 0 |
| Соответствует менее чем на 50 процентов | 10 |
| Соответствует более чем на 50 процентов | 20 |

Приложение N 7

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, занимающимся

социально значимыми видами деятельности

ЛИСТ

оценки конкурсной документации

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субъекта предпринимательской деятельности, название бизнес-проекта | Критерий оценки, конкурсный балл | Всего баллов |
| Количественные критерии | Качественные критерии |
| вид деятельности субъекта предпринимательской деятельности | целевое назначение субсидии | доля лиц, указанных в [подпункте "а" подпункта 3 пункта 4](#Par8304) Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в среднесписочной численности работников субъекта предпринимательской деятельности за шесть месяцев, предшествующих дню подачи конкурсной документации | бюджетная эффективность проекта | Наличие документа, подтверждающего обучение по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов в организациях и учреждениях структуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и представившие свидетельство, полученное не ранее трех лет до участия в конкурсе | оценка социальной значимости бизнес-плана | оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности | оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат целям, обозначенным в бизнес-плане |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение N 8

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, занимающимся

социально значимыми видами деятельности

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень расходов (в соответствии со сметой согласно приложению N 1 к договору о предоставлении субсидии) | Сумма бюджетных средств по смете (руб.) | Израсходованная сумма (руб.) | Остаток средств (руб.)([гр. 3](#Par9080) - [гр. 4](#Par9081)) | Подтверждающие документы (реквизиты платежных поручений и др.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

 Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование

средств, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. прилагаются.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. [<\*>](#Par9125)

 --------------------------------

 <\*> При наличии печати.

Приложение N 9

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, занимающимся

социально значимыми видами деятельности

ОТЧЕТ

о вложении собственных средств в реализацию бизнес-плана

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень расходов (в соответствии со сметой согласно приложению N 1 к договору о предоставлении субсидии) | Сумма средств по смете (руб.) | Вложенная сумма (руб.) | Остаток средств (руб.) ([гр. 3](#Par9150) - [гр. 4](#Par9151)) | Подтверждающие документы (реквизиты платежных поручений и др.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

 Примечание. Копии документов, подтверждающих вложение собственных

средств в реализацию бизнес-плана, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. прилагаются.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. [<\*>](#Par9195)

 --------------------------------

 <\*> При наличии печати.

Приложение N 10

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, занимающимся

социально значимыми видами деятельности

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении комплекса мероприятий,

предусмотренных бизнес-планом

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия/показателя | Отчет о выполнении/значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Перечень мероприятий, предусмотренных в календарном плане бизнес-плана |  |
| 1.1. |  |
| 1.2. |  |
| 1.3. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия/показателя | План (в соответствии с бизнес-планом) | Факт | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел. |  |  |  |
| 2. Размер заработной платы в расчете на одного сотрудника за отчетный период, тыс. руб. |  |  |  |
| 3. Объем выручки за отчетный период, тыс. руб. |  |  |  |
| 4. Объем расходов за отчетный период, тыс. руб. |  |  |  |
| 5. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |
| 6. Сумма уплаченных налогов за отчетный период, тыс. руб. |  |  |  |
| 7. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, тыс. руб. |  |  |  |

 Приложение: Копии налоговых деклараций, копии расчетов во внебюджетные фонды, заверенная копия штатного расписания на дату предоставления субсидии, заверенная копия штатного расписания на дату представления отчета; заверенные копии трудовых договоров, заверенные копии приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, заверенные копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приеме на работу),

пояснительные записки (всего на \_\_\_ л.).

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. [<\*>](#Par9277)

 --------------------------------

 <\*> При наличии печати.