Администрация муниципального образования «Октябрьское»

Устьянского района Архангельской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 февраля 2019 г. №82**

п. Октябрьский

**О формировании независимой системы оценки**

**качества работы муниципального бюджетного учреждения культуры**

**Октябрьского Центрального Дома культуры, подведомственного администрации муниципального образования «Октябрьское»**

 В целях реализации подпункта "к" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 N 286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги", Распоряжением Правительства Российской Федерация от 30 марта 2013 г. № 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы» (в редакции Распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.01.2015г №53-р), постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по организации независимой системы оценки качества работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Октябрьский Центральный Дом культуры», подведомственного администрации муниципального образования «Октябрьское» на 2019-2021 годы. (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Октябрьский Центральный Дом культуры», подведомственного администрации муниципального образования «Октябрьское» (Приложение № 2).
3. Утвердить Общественный Совет по независимой оценке качества работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Октябрьский Центральный Дом культуры», подведомственного администрации муниципального образования «Октябрьское» в новом составе (Приложение №3).
4. Постановление №37 от 03 февраля 2017 г. «О формировании независимой системы оценки качества работы бюджетного учреждения культуры Октябрьского Центрального Дома культуры, подведомственного администрации муниципального образования «Октябрьское» считать утратившим силу
5. Контроль за исполнением возложить на главного специалиста Г.В.Чеснокову.

 Глава муниципального образования А.А.Половников

### Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

МО «Октябрьское»

 от 14 февраля 2019 года N82

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ НЕЗАВИСИМОЙ СИСТЕМЫ**

**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«Октябрьского Центрального Дома культуры» на 2019-2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N  | Наименование мероприятия  |  Сроки реализации  | Ответственные исполнители мероприятия  |
| 1.  | Обеспечение размещения муниципальным учреждением культуры:1. на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) информации, установленной приказом Минфина России от 21 июля 2011 года N 86н.
2. на официальном сайте учреждения информации согласно Перечню дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражданам – потребителям услуг о деятельности государственных учреждений
3. на официальном сайте муниципального образования «Октябрьское» информации согласно Перечню дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражданам – потребителям услуг о деятельности государственных учреждений.
 | на постоянной основе | 1.2.Руководитель муниципального учреждения 3.Специалист администрации МО «Октябрьское», ответственный за размещение информации в сети интернет |
| 2 | 1. Проведение мониторинга качества оказываемых услуг муниципальным учреждением на основании полученных отзывов, результатов анкетирования потребителей услуг (далее мониторинг).2. Обсуждение итогов мониторинга и рейтингов (*решение общественного совета).*3. Обобщение информации для проведения независимой оценки качества работы муниципального учреждения. | 1.на постоянной основе (1 раз в полгода)2. 1 раз в полгода до 5 числа месяца следующего за отчетным | 1.Руководитель муниципального учреждения и Общественный совет2.3.Общественный совет |
| 3. | Направление в администрацию МО «Октябрьское» и руководителю учреждения культуры предложений по улучшению качества услуг | 1.В сроки обозначенные решением Общественного совета 2.по итогам заседаний Общественного совета в соответствии с планом работы Общественного совета | Общественный совет |
|  4 |  Рассмотрение предложений Общественного совета по повышению качества услуг муниципального учреждения | На постоянной основе по мере поступления предложений | Руководитель муниципальногоучреждения  |
| 5 | 1.Разработка плана мероприятий по улучшению качества работы муниципального учреждения (далее - План мероприятий), утверждение данного Плана по согласованию с администрацией МО «Октябрьское» и обеспечение выполнения Плана мероприятий2. Предоставление в администрацию МО «Октябрьское» отчета о реализации Плана мероприятий | 1.на постоянной основе по мере поступления предложений;2.1 раз в полгода до 5 числа месяца следующего за отчетным | Руководитель муниципального учреждения  |
| 6. | Размещение Плана мероприятий муниципального учреждения на официальном сайте администрации МО «Октябрьское», на официальном сайте учреждения, в информационно - телекоммуникационной сети Интернет  | на постоянной основе | Руководитель муниципального учреждения,специалист администрации МО «Октябрьское», ответственный за размещение информации в сети интернет |
| 7 | Информационное сопровождение независимой системы оценки качества работы муниципального учреждения культуры | на постоянной основе  | Администрация МО «Октябрьское» |

###

###

###  Приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации

МО «Октябрьское»

 от 14 февраля 2019 года N 82

**Положение об Общественном совете**

**по независимой оценке качества деятельности муниципального учреждения культуры**

 I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по независимой оценке качества деятельности муниципального учреждения культуры, подведомственного администрации МО «Октябрьское» (далее - Общественный совет).
	2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации МО «Октябрьское» (далее Администрация).
	3. Общественный совет создается в целях:

повышения качества работы муниципального учреждения культуры, оказывающего услуги населению в сфере культуры (далее - Учреждение);

повышения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения;

обеспечения взаимодействия администрации МО «Октябрьское» с общественными организациям по вопросам повышения качества работы учреждения.

* 1. Общественный совет в своей деятельности руководствуется
	законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми
	актами МО «Октябрьское», а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2. определение критериев эффективности работы Учреждения, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об Учреждении;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждения;

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями

2.3. установление порядка оценки качества работы Учреждения, на основании определенных критериев эффективности работы Учреждения, оказывающего услуги в сфере культуры;

2.4. организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве работы Учреждения, в том числе сформированных общественными организациями;

III. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

3.2. направлять в администрацию МО «Октябрьское»:
- информацию о результатах оценки качества работы Учреждения;

- предложения по организации оценки качества работы Учреждения, а также об улучшении качества его работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

* 1. запрашивать в установленном порядке у администрации МО «Октябрьское», у руководителя учреждения культуры информацию, необходимую для работы Общественного совета;

IV. Порядок формирования Общественного совета

* 1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности в количестве не менее 7 и не более 15 человек.

Персональный состав Общественного совета формируется Администрацией, в состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений, средств массовой информации, муниципальные служащие и иные эксперты.

* 1. Состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации.

При формировании состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

* 1. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
	2. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

V. Порядок работы Общественного совета

5.1. Общественный совет состоит из председателя, секретаря и членов.

Председатель Общественного выбирается на первом общем собрании Общественного совета открытым голосованием и утверждается постановлением Администрации совместно с формированием состава Общественного совета.

* 1. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с Администрацией по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.4. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих Администрации. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.5. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует с Администрацией по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

* 1. Основной формой деятельности Общественного совета являются

Заседания, которые проводятся не реже 1 раза в квартал.

* 1. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.
	2. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.
	3. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
	4. При равенстве голосов членов Общественного совета голос
	председателя Общественного совета является решающим.
	5. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.
	6. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
	7. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.
	8. Общественный совет вправе создавать рабочие группы по различным вопросам в сфере культуры.

VI. Заключительные положения

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности
Общественного совета осуществляется Администрацией.

###  Приложение № 3

Утверждено

постановлением администрации

МО «Октябрьское»

 от 14 февраля 2019 года N82

**СОСТАВ**

**Общественного совета по организации независимой системы оценки**

**качества услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Октябрьский Центральный Дом культуры»**

Председатель: Фомина Ольга Анатольевна

Секретарь: Чеснокова Г.В. – главный специалист администрации МО «Октябрьское»

Члены комиссии:

1. Гончарова Ольга Владимировна
2. Карелина Валерия Александровна
3. Кашина Наталья Владимировна
4. Панова Светлана Сергеевна
5. Смирнова Наталья Викторовна
6. Сокова Светлана Николаевна
7. Тарутина Екатерина Викторовна
8. Харитонова Елена Николаевна