

Или по адресу электронной почты администрации муниципального образования «Октябрьское»: [www.oktiabradmin.ru](http://www.oktiabradmin.ru);

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата муниципальной услуги заявитель предоставляет специалисту оригиналы документов, указанных в пункте 2.1 раздела второго настоящего регламента, для сверки с ранее представленными копиями.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

. Настоящий стандарт распространяется на муниципальную услугу «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» (далее – муниципальная услуга), предоставляемую населению муниципального образования «Октябрьское», включаемую в перечень муниципальных услуг муниципального образования «Октябрьское».

. Муниципальную услугу на территории муниципального образования «Октябрьское» предоставляет администрация муниципального образования «Октябрьское». Муниципальная услуга предоставляется гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Октябрьское», а также их законным представителям, действующим на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке (далее – гражданин-заявитель).

. Результатом исполнения муниципальной услуги является:

- выдача гражданину-заявителю постановления о признании малоимущим в целях постановки на учёт и предоставления жилого помещения по договору социального найма;

- выдача гражданину-заявителю уведомления об отказе в признании его(их) малоимущим(и) в целях постановки на учёт и предоставления ему(им) жилого помещения по договору социального найма с указанием причины отказа..

Срок предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления и предоставления документов.

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ (с изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ (с изменениями) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Областной закон от 20 сентября 2005года №78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области» (с изменениями);

- Постановление Главы администрации Архангельской области от 30 декабря 2005 №243 «Об утверждении методики расчёта показателей, необходимых для признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»;

- Решение Совета депутатов от 30 октября 2009 года № 75 «Об утверждении учётной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма»;

Средняя расчётная рыночная цена 1 кв. м. площади жилого помещения на соответствующий год для исчисления расчётного показателя рыночной стоимости приобретения жилых помещений по норме предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в муниципальном образовании «Октябрьское».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для признания гражданина-заявителя и членов его семьи малоимущим в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, гражданин-заявитель обязан предоставить:

1) заявление установленной формы согласно приложению № 2 к настоящему регламенту

2.) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

3) документы о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, судебные решения, копия поквартирной карточки, выписки из домовой (поквартирной) книги);

4) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи (одиноко проживающему гражданину-заявителю) и право собственности, на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) копии документов, подтверждающих право собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя)

на транспортные средства (копии регистрационных документов на транспортные средства), отчет об оценке транспортного средства, принадлежащего гражданину-заявителю и (или) членам его семьи (одиноко проживающему гражданину-заявителю) на праве собственности;

6) справки о начисленной и выплаченной заработной плате за расчетный период, равный календарному году, непосредственно предшествующему году, в котором было подано заявление о признании граждан малоимущими) с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателей).

7) копия книги учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя за расчетный период, а также выписка из этой книги с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления сопоставляют сведения из книги учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, с выпиской из этой книги и возвращают книгу гражданину-заявителю;

8) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) гражданином-заявителем или членами его семьи (одиноко проживающим гражданином-заявителем) алиментов в течение расчетного периода;

9) документ, подтверждающий наличие согласия членов семьи гражданина-заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных членов семьи гражданина-заявителя, а также полномочие гражданина-заявителя действовать от имени указанных лиц при передаче персональных данных в уполномоченный орган местного самоуправления;

10) копии документов, подтверждающих статус лиц (Граждане, в отношении которых отсутствуют документы, подтверждающие их доходы в течение расчетного периода, или в отношении которых имеются документы, подтверждающие их нулевой доход, признаются гражданами, не имевшими доходов в течение расчетного периода. Граждане, признанные не имевшими доходов в течение расчетного периода, исключаются из состава членов семьи гражданина-заявителя при определении размера дохода в целях признания граждан малоимущими. Исключение составляют: беременные женщины, один из родителей, осуществляющий уход за ребенком в возрасте до трех лет, один из родителей, осуществляющий уход за ребенком-инвалидом, один из членов семьи, осуществляющий уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода, граждане до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме и не получающие стипендии).

11) выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сформированная на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования за расчетный период (в отношении граждан, не имевших доходов в течение расчетного периода);

12) справка о размере стипендий, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, научно-исследовательских организациях, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, слушателей духовных образовательных организаций, выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчетного периода, а также о компенсационных выплатах указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период;

13) справка о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

14) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, дач, садовых домиков или земельных участков и долей в указанном имуществе, находившихся в собственности три года и более, а также при продаже иного имущества, находившегося в собственности три года и более.

В целях признания гражданина и членов его семьи малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения по договору социального найма гражданин-заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

15) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи (одиноко проживающему гражданину-заявителю) и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

16) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о до-

ходах гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период;

17) копии налоговых деклараций о доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

18) копии документов организаций технической инвентаризации имущества (органов государственного кадастрового учета недвижимого имущества) о стоимости принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи или одиноко проживающему гражданину-заявителю недвижимого имущества (кроме земельных участков);

19) копии документов государственного кадастра недвижимости о стоимости земельных участков, принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи или одиноко проживающему гражданину-заявителю.

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в частях 15-19 подпункта 2.1. раздела 2 настоящего регламента, администрация муниципального образования должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (информации). Граждане могут представлять документы, необходимые для определения права на получение жилых помещений по договору социального найма, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями, выдавшими соответствующий документ.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.2 раздела первого настоящего регламента;

2) гражданин-заявитель представил неполный пакет документов в соответствии с подпунктами 1-14 пункта 2.1. настоящего административного регламента;

3) гражданин-заявитель представил документы, не соответствующие требованиям настоящего административного регламента;

4) в оригинале, копии, сканированной копии имеются неоговоренные исправления, подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, записи, выполненные карандашом;

5) текст запроса не поддается прочтению;

6) наличие серьёзных повреждений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) регистрация запроса (заявления) гражданина-заявителя - 1 день;

2) рассмотрение представленных документов - 5 календарных дня;

3) принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении - 20 календарных дней

4) выдача результата предоставления услуги - 3 календарных дня.

19. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата не должно превышать 30 минут.

Срок предоставления муниципальной услуги не более 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

**2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

-смерть получателя муниципальной услуги;

-отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;

-отсутствие, либо несоответствие представленных документов, предусмотренных п.2.1 настоящего регламента установленным требованиям;

-предоставление заявителем недостоверных сведений, поддельных документов;

-представлены документы, которые не подтверждают, что размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, ниже установленных пороговых значений. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется по почте в письменной форме в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием основания его принятия.

2.5 Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

**2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги:**

1) признание гражданина-заявителя малоимущим с целью постановки на учёт и предоставления им жилого помещения по договору социального найма;

2) отказ в признании гражданина-заявителя малоимущим с целью постановки на учёт и предоставления им жилого помещения по договору социального найма;

**2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.**

У кабинетов, в которых ведет личный прием специалист, находятся вывески с указанием приемных дней и времени приема заявителей.