

4) доводы, на основании которых гражданин-заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица, муниципального служащего органа. Гражданином-заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Поступившая жалоба гражданина-заявителя является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется главой администрации.

Запрещается направлять жалобу муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

При рассмотрении жалобы глава администрации:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у

иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 5 настоящего административного регламента, – 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заявителя, подавшего жалобу, о ее переадресации.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе отмене принятого решения, исправлении допущенных органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврате заявителю денежных средств, взимание кото-

рых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Октябрьское» (в том числе настоящим административным регламентом), устранении нарушений иных прав заявителя;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее, и не позднее дня, следующего за днем принятия решения и направляется заявителю в письменной форме почтовым отправлением и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава администрации, рассмотревшая жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан, проживающих на территории МО «Октябрьское» малоимущими, в целях постановки на учёт и предоставления жилого помещения по договору социального найма»

Блок-схема процедуры предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими, в целях принятия на учёт и предоставления им жилого помещения по договору социального найма»



Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан, проживающих на территории МО «Октябрьское» малоимущими, в целях постановки на учёт и предоставления жилого помещения по договору социального найма»

Главе муниципального образования «Октябрьское»
от _____
зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
прошу признать мою семью малоимущей в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма.

Для признания моей семьи малоимущей сообщаю следующую информацию:

Состав семьи (включая гражданина-заявителя):

Фамилия, имя, отчество, (включая заявителя)	Индивидуальный номер налогоплательщика(ИНН)	Страховой номер индивидуального лицевого счёта, застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования	Место жительства (места пребывания)

Перечень источников доходов,полученных гражданином-заявителем и членами его семьи (указываются все виды и суммы доходов, получаемых каждым членом семьи):

Фамилия, имя, отчество, (включая заявителя)	Вид дохода (зараб.плата, пенсия, пособие компенсации и т.д.)	Сумма дохода (руб. и коп.)	Периодичность получения дохода (с месяца,года, по месяц,год)

Перечень имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению

Фамилия, имя, отчество собственника имущества	Вид имущества	Документ, удостоверяющий право собственности (серия, номер, дата выдачи)	Стоимость имущества (руб. и коп.)