# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «ОКТЯБРЬСКОЕ» УСТЬЯНСКОГО РАЙОНА

# АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 г. № 176-а

р.п. Октябрьский

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ

ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ОКТЯБРЬСКОЕ"

В целях реализации положений Федерального закона от 07.05.2013 года N 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", администрация МО «Октябрьское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования "Октябрьское"

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шанина Э.В..

3. Постановление главы МО «Октябрьское» № 100 от 29 апреля 2009 года «Об утверждении порядка разработки и реализации целевых программ муниципального образования «Октябрьское» считать утратившим силу с 01 января 2014 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Н.Г.Харлашина**

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Октябрьское»

от 24.07.2013 года №176-а

Порядок

разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования "Октябрьское"

Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет типы муниципальных программ и ведомственных целевых программ, а также регулирует процесс формирования, утверждения, финансирования, реализации и осуществления контроля за ходом выполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования "Октябрьское".

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальная программа или ведомственная целевая программа (далее - программа) представляет собой увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социальных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач, направленных на развитие экономики и социальной сферы муниципального образования.

2. В процессе разработки и реализации программ участвуют следующие субъекты:

- инициатор программной разработки проблемы - органы местного самоуправления, в том числе структурные подразделения администрации, органы государственной власти, юридические и физические лица, выходящие с предложениями и обоснованиями о программной разработке проблемы на муниципальном уровне;

- заказчик программы (далее - заказчик) – администрация (структурное подразделение администрации МО "Октябрьское" - главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, выделяемых в соответствии с решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год. Структурное подразделение, не являющееся распорядителем бюджетных средств, может выступать заказчиком программы в лице администрации МО "Октябрьское";

- координатор программы (далее - заказчик-координатор) - один из заказчиков программы, на которого возлагаются функции координации деятельности других заказчиков по вопросам разработки и реализации программных мероприятий муниципальной программы, анализу использования средств из бюджетных и внебюджетных источников, а также ведению отчетности по целевой программе в целом;

- исполнитель программы - администрация МО "Октябрьское", юридические лица, осуществляющие реализацию мероприятий программы.

3. Программы могут формироваться в двух видах:

- муниципальные программы – со сроком реализации свыше одного года;

- ведомственные целевые программы – со сроком реализации до трех лет.

4. Муниципальная программа направлена на решение проблем местного значения в рамках полномочий двух или более заказчиков целевой программы.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Механизм формирования, разработки, утверждения, реализации, корректировки подпрограмм определяется настоящим Порядком.

Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию муниципальных программы в целом.

В муниципальную программу не могут быть включены мероприятия ведомственной целевой программы.

5. Ведомственная целевая программа направлена на решение проблем местного значения в рамках полномочий одного структурного подразделения администрации МО "Октябрьское" - заказчика целевой программы.

Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

В ведомственную целевую программу не могут быть включены мероприятия муниципальной программы.

6. Финансирование мероприятий муниципальных и ведомственных целевых программ может осуществляться с привлечением средств из нескольких источников финансирования.

II. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

7. В работе с муниципальными программами выделяются следующие этапы:

- Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке проекта программы;

- разработка проекта муниципальной программы;

- экспертиза проекта муниципальной программы;

- утверждение муниципальной программы;

- реализация муниципальной программы;

- мониторинг и контроль за ходом реализации муниципальной программы.

8. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке проекта программы

8.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами выступают органы исполнительной власти муниципального образования.

8.2. Отбор проблем для программной разработки и их решения на муниципальном уровне определяется следующими факторами:

- значимости проблемы;

- необходимости достижения цели муниципальной программы поселения, реализации государственных программ, приоритетных национальных проектов;

- невозможности комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего механизма и необходимости муниципальной поддержки для ее решения;

- необходимости координации межотраслевых связей для решения данной проблемы;

- ресурсных и организационных возможностей реализации, наличия альтернативных источников софинансирования (федеральных, областных, местных, внебюджетных);

- принципиальной новизны в решении организационных, технических и иных вопросов, отсутствия дублирующих целевых программ.

8.3. При обосновании необходимости решения проблем программными методами на муниципальном уровне должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития муниципального образования, направления структурной и научно-технической политики, прогнозы развития муниципального образования, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния муниципального образования, подписанные соглашения, перспективы и возможности привлечения финансовых ресурсов.

8.4. Информация о программном решении проблемы с обоснованиями необходимости разработки программы представляется Главе муниципального образования.

8.5. Информация о необходимости разработки программы должна содержать:

обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития муниципального образования;

характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

предложения по целям и задачам программы, критериям оценки эффективности, позволяющим оценивать ход реализации программы по годам;

предложения по объемам и источникам финансирования программы;

предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

предложения по заказчику и разработчикам программы;

предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации программы;

предложения по механизмам реализации программы;

предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией программы.

8.6. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой муниципального образования.

9. Разработка проекта муниципальной программы

Организация работ по подготовке муниципальной программы осуществляется заказчиком программы с привлечением (при необходимости) структурных подразделений администрации МО "Октябрьское", учреждений, предприятий и организаций.

Муниципальные программы имеют унифицированную форму и содержание. Проект муниципальной программы составляется по форме, приведенной в Приложении N 1, с учетом рекомендаций по составлению муниципальной программы, приведенных в Приложении N 2.

Проект муниципальной программы должен содержать титульный лист, паспорт муниципальной программы и следующие разделы:

содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы, целевые индикаторы и показатели;

ресурсное обеспечение программы;

механизм реализации программы;

организация управления программой и контроль за ходом ее реализации;

оценка эффективности и прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов от реализации программы;

перечень программных мероприятий.

Заказчик (заказчик-координатор) готовит проект постановления администрации МО "Октябрьское" об утверждении муниципальной программы.

Проекты муниципальных программ, разработанные и представленные на рассмотрение с нарушением установленной формы и требований к содержанию, рассмотрению не подлежат.

10. Экспертиза проекта муниципальной программы

Проект постановления об утверждении муниципальной программы должен пройти проверку на предмет его соответствия требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия – направляется для доработки. После доработки проект муниципальной программы направляется для повторной проверки. проект муниципальной программы возвращается

При соответствии требованиям настоящего Порядка  проект постановления администрации об утверждении  муниципальной программы направляется Заказчиком (Заказчиком-координатором) для согласования в структурные подразделения администрации муниципального образования и другие организации, чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает проект муниципальной программы, а также заместителю Главы администрации МО "Октябрьское". В случаях, когда для согласования программы, а также для ее утверждения требуются дополнительные сведения, предоставляются иные документы, не предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

11. Утверждение муниципальной программы

Муниципальная программа утверждается постановлением администрации МО "Октябрьское" до 15 октября, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программы. Программы, утвержденные позднее указанного срока, к финансированию в очередном финансовом году не принимаются.

Перечень программ для полного или частичного финансирования утверждается постановлением администрации МО «Октябрьское» не позднее вышеуказанного срока. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования в объемах, установленных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Октябрьское» на текущий финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальных программ источников. В случае получения дополнительных источников финансирования бюджета перечень программ на финансирование в текущем финансовом году постановлением администрации может быть расширен, а также может быть изменен объем финансирования мероприятий уже утвержденных на текущий финансовый год муниципальных программ, утвержденных решением о бюджете муниципального образования.

Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

- увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм);

- реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм).

12. Реализация муниципальной программы

Реализация муниципальных программ осуществляется под общим руководством администрации МО "Октябрьское".

Формы и методы управления реализацией программы определяются заказчиком программы. Организацию взаимодействия нескольких заказчиков по разработке и реализации программы осуществляет заказчик-координатор программы.

Заказчик (заказчик-координатор) программы:

- обеспечивает реализацию мероприятий программы в соответствии с утвержденными объемами финансирования и процедурами, регламентирующими размещение муниципальных заказов;

- несет ответственность и обеспечивает контроль за целевым использованием выделенных средств;

- при недостаточном финансировании программы разрабатывает меры по привлечению дополнительных средств для выполнения мероприятий муниципальной программы в установленные сроки;

- готовит предложения о корректировке или завершении программы;

- определяет значения целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;

- организует подготовку и согласование проектов нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

- заключает соглашения (договоры) о намерениях с администрацией МО «Устьянский муниципальный район» о передаче в бюджет МО «Октябрьское» субсидий из бюджета Устьянского муниципального района, и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы);

- на основании заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год заключает с администрацией Устьянского муниципального района, хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), соглашения о порядке ее финансирования в очередном финансовом году.

Руководитель структурного подразделения администрации МО "Октябрьское", определенного заказчиком муниципальной программы, является руководителем муниципальной программы. Руководитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, целевое и рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализации программы.

13. Мониторинг и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Текущий организационный и финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств в ходе исполнения муниципальных программ осуществляется заказчиком (заказчиком-координатором).

Заказчики (заказчики-координаторы) муниципальной программ:

ежегодно, до 20 февраля, представляют главе администрации МО «Октябрьское» отчеты о ходе реализации муниципальных программ (итоговые отчеты о реализации программы в целом), выполнения ее целевых показателей (индикаторов) по форме согласно Приложениям N 3 и 4 к настоящему Порядку, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации муниципальных программ.

В срок до 1 апреля формируется сводный отчет о выполнении муниципальных программ за отчетный год, который утверждается главой администрации.

Сводный отчет с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ служит основанием для принятия администрацией муниципального образования одного из следующих решений:

- о продолжении реализации муниципальной программы;

- об уточнении объема средств, необходимых для финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде, и в случае необходимости подготовке соответствующих изменений в муниципальную программу;

- в случае отклонения фактических показателей результативности муниципальной программы от утвержденных, установить причины отклонения, подготовить предложения по внесению изменений в Программу в целях уточнения качественных и количественных показателей ее реализации, корректировка механизма реализации муниципальной программы

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с соблюдением процедур распоряжения  договоров (соглашений).

Предложение по внесению изменений, приостановлению или прекращению действия муниципальной программы также может быть внесено по инициативе Заказчика (Заказчика-координатора).

14. Внесение изменений и (или) дополнений в действующую муниципальную программу, в том числе включение в нее новых подпрограмм и их утверждение, продление срока реализации программы осуществляются в соответствии с положениями пункта 10 настоящего Порядка. При корректировке действующей муниципальной программы не применяются требования к сроку представления проекта программы на рассмотрение.

III. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ

15. Ведомственная целевая программа утверждается распоряжением Главы администрации МО «Октябрьское».

16. Ведомственная целевая программа содержит:

паспорт ведомственной целевой программы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

характеристику проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне;

основные цели и задачи программы;

описание целевых индикаторов программы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы по годам;

перечень и описание программных мероприятий с указанием направлений расходования средств, источников финансирования и сроков реализации в разрезе каждого мероприятия. При определении размера средств, выделяемых на реализацию мероприятий целевой программы ведомства из бюджета, учитывается необходимый для их осуществления объем финансирования в целом;

срок реализации программы;

оценка эффективности и прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов от реализации программы;

методику оценки эффективности реализации программы (с учетом ее особенностей);

обоснование потребностей в необходимых ресурсах;

систему управления реализацией программой (включая распределение полномочий и ответственности между отвечающими за ее реализацию заказчиками (заказчиками-координаторами).

17. Предложения по объемам расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования на реализацию ведомственной целевой программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с классификациями расходов бюджетов с расчетами и обоснованиями на весь период реализации ведомственной целевой программы.

18. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных соответствующему ведомству в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год (текущий или плановый период).

19. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации ведомственных целевых программ в установленных сферах деятельности осуществляют специалисты администрации МО «Октябрьское».

20. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы:

1) решение о разработке ведомственной целевой программы принимается руководителем соответствующего структурного подразделения (далее - заказчик) администрации МО «Октябрьское»;

2) заказчик:

разрабатывает проекты ведомственных целевых программ;

обеспечивает реализацию ведомственных целевых программ и их финансирование;

направляет отчетность о реализации ведомственных целевых программ заместителю главы администрации;

3) Разработанный проект ведомственной целевой программы направляется заказчиком в администрацию МО «Октябрьское». Материалы, представляемые вместе с проектом ведомственной целевой программы, должны содержать обоснование потребности;

4) При соответствии требованиям настоящего Порядка  проект распоряжения Главы администрации об утверждении  целевой программы направляется Заказчиком (Заказчиком-координатором) для согласования заместителю Главы администрации МО "Октябрьское" и в Юридический отдел. В случаях, когда для согласования программы, а также для ее утверждения требуются дополнительные сведения, предоставляются иные документы, не предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

Разногласия по вопросам финансового обеспечения ведомственной целевой программы, а также разногласия по целям и показателям ведомственной целевой программы могут быть внесены Заказчиком (Заказчиком-координатором) на рассмотрение главе администрации МО «Октябрьское».

5) глава администрации МО «Октябрьское» вправе утвердить ведомственную целевую программу после согласования проектов;

6) ведомственные целевые программы утверждаются на срок до трех лет распоряжением главы администрации МО «Октябрьское», которым также устанавливается должностное лицо, ответственное за ее реализацию.

21. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы:

1) ведомственная целевая программа реализуется соответствующим Заказчиком;

2) руководитель Заказчика несет ответственность за решение задачи путем реализации ведомственной целевой программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов;

3) Заказчик ежегодно, до 20 февраля, представляет отчеты о реализации ведомственной целевой программы (итоговые отчеты о реализации программы в целом), выполнении ее целевых показателей (индикаторов) по форме согласно Приложениям N 3 и 4 к настоящему Порядку;

4) сводный отчет с результатами оценки эффективности реализации целевых программ служит основанием для принятия администрацией муниципального образования одного из следующих решений:

- о продолжении реализации ведомственной целевой программы;

- об уточнении объема средств, необходимых для финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде, и в случае необходимости подготовке соответствующих изменений в ведомственную целевую программу;

- в случае отклонения фактических показателей результативности целевой программы от утвержденных, установить причины отклонения, подготовить предложения по внесению изменений в Программу в целях уточнения качественных и количественных показателей ее реализации, корректировка механизма реализации ведомственной целевой программы;

- о досрочном прекращении реализации целевой программы с соблюдением процедур распоряжения  договоров (соглашений).

Распоряжением главы администрации МО «Октябрьское», утвердившего ведомственную целевую программу, ее действие может быть приостановлено или прекращено.

5) для отражения ассигнований по ведомственной целевой программе в решении о бюджете администрации МО «Октябрьское» и в реестре расходных обязательств каждой ведомственной целевой программе присваивается отдельная целевая статья бюджетной классификации.

22. Внесение изменений и дополнений в действующую ведомственную целевую программу осуществляется в соответствии с положениями пункта 20 настоящего Порядка.

Приложение N 1

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ и ведомственных целевых программ

муниципального образования «Октябрьское»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование программы)

на 20\_\_ - 20\_\_ годы (или на 20\_\_ год)

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | муниципальная программа (ведомственная целевая программа) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на 20\_\_ - 20\_\_ годы (или на 20\_\_ год) (далее -  Программа) |
| Основание  для разработки  программы | постановление администрации МО «Октябрьское» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», федеральный закон (областной закон), Государственные программы |
| Разработчик  программы | (наименование структурного(ых) подразделения(ий)  администрации МО «Октябрьское» |
| Заказчик программы | (наименование структурного(ых) подразделения(ий)  администрации МО «Октябрьское» )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заказчик-координатор программы | (наименование структурного подразделения  администрации МО «Октябрьское» ) |
| Цель (цели)  программы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Задачи программы | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Целевые показатели и индикаторы программы | (указываются наименования целевых показателей  и индикаторов программы) |
| Сроки и этапы  реализации программы | 20\_\_ - 20\_\_ годы:  первый этап – 20\_\_ - 20\_\_ годы;  второй этап – 20\_\_ - 20\_\_ годы (при условии, что  таковые выделены в программе) |
| Перечень подпрограмм (основных  мероприятий)  программы | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Исполнители  программы | (наименование структурного(ых) подразделения(ий)  администрации МО «Октябрьское» ; предприятия,  организации… – перечислить) |
| Объемы и источники  финансирования  программы | общий объем финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  в том числе:  средства местного бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;  средства областного бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;  внебюджетные источники - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей |
| Ожидаемые  конечные результаты  реализации программы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечисляются конкретные результаты выполнения  программы, желательно с числовыми значениями  в абсолютном выражении или в %) |
| Система организации  контроля  за исполнением  программы | контроль за реализацией программы осуществляется  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика (заказчика-координатора) программы) и администрацией МО «Октябрьское» |

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости

ее решения программными методами

Первый раздел программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения; обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения; статистические данные с отражением динамики увеличения (уменьшения) показателей за предыдущий период.

(Рекомендуемый объем раздела – до трех страниц.)

Раздел 2. Основные цели, задачи, сроки и этапы

реализации программы

Настоящая программа разработана для достижения следующих(ей) основных(ой) целей (цели): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач (перечислить задачи):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Программа взаимосвязана со следующими государственными программами (при необходимости указывается наименование программы или программ, указать, как осуществляется эта взаимосвязь (при ее наличии)).

Реализация мероприятий программы предусмотрена в период с 20\_\_ до 20\_\_ года.

Выполнение программы осуществляется поэтапно (в случае если выполнение программы разделено на этапы).

На первом этапе – 20\_\_ - 20\_\_ годы должна быть обеспечена реализация следующих основных мероприятий (перечислить основные мероприятия первого этапа).

На втором этапе – 20\_\_ - 20\_\_ годы предусматривается выполнение следующих мероприятий (перечислить основные мероприятия второго этапа).

Важнейшими целевыми индикаторами и показателями программы являются (перечислить):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых индикаторов и показателей программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Целевые показатели  и индикаторы | 20\_\_ год <\*> | 20\_\_ год <\*\*> | 20\_\_ год <\*\*\*> | 20\_\_ год <\*\*\*> | 20\_\_ год <\*\*\*> |
| факт | оценка | прогноз | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

<\*> Значения базовых показателей и индикаторов программы.

<\*\*> Значения оценочных показателей и индикаторов программы.

<\*\*\*> Значения прогнозных показателей и индикаторов программы.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджета и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования программы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, областного бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей и внебюджетных источников - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (указать, каких именно).

Объемы финансирования программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

Объекты капитального строительства, включенные в настоящую программу, финансируются из местного бюджета в составе муниципальной адресной инвестиционной программы (АИП) на соответствующий год (этот абзац включать в текст, если они, такие объекты, имеются).

Участие в реализации и финансировании мероприятий программы из областного бюджета осуществляется путем подписания соответствующих договоров между заказчиком программы – администрацией МО «Октябрьское» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название другой стороны) Архангельской области.

Финансирование мероприятий за счет средств внебюджетных источников (организаций, индивидуальных предпринимателей, внебюджетных фондов и физических лиц) подтверждается соглашениями о намерениях между заказчиком программы и инвесторами на соответствующий финансовый год.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ИСТОЧНИКАМ,

НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ И ГОДАМ

(тыс. рублей в ценах 20\_ года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления  финансирования | Объем  финансирования, всего | В том числе по годам | | | |
| 20\_ | 20\_ | 20\_ | 20\_ |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе,  в том числе: |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения,  в том числе: |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| НИОКР,  в том числе: |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Прочие нужды,  в том числе: |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

Примечания к разделу:

1. При отсутствии документального подтверждения объемов финансирования из федерального и областного бюджетов, а также из внебюджетных источников эти средства показывать в программе нецелесообразно.

2. Если финансирование программы осуществляется по одному из направлений расходования средств, например «прочие нужды», то в таблице следует указать объем финансирования «Всего, в том числе: по источникам; прочие нужды, в том числе: по источникам».

3. При наличии подпрограмм необходимо показать распределение средств по указанным подпрограммам.

Раздел 4. Механизм реализации программы

Заказчик программы осуществляет руководство и текущее управление реализацией программы, разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для ее реализации, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов программы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными программой, заказчик программы уточняет объемы финансирования за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, а также перечень мероприятий для реализации программы в установленные сроки.

Реализация мероприятий программы осуществляется на основе договоров (контрактов), заключаемых заказчиками программ (подпрограмм) с исполнителями программных (подпрограммных) мероприятии..

Механизм реализации программы предусматривает формирование ежегодно рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий программы, плана проведения конкурсов на исполнение конкретных программных мероприятий, проектов соглашений (договоров), заключаемых заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий по итогам конкурсов (аукционов, запросов котировок), перечня работ по подготовке и реализации программных мероприятий конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования. (При наличие подпрограмм должны быть описаны механизмы и источники привлечения внебюджетных средств и средств бюджетов других уровней в разрезе указанных подпрограмм.)

Раздел 5. Организация управления программой

и контроль за ходом ее реализации

Контроль за ходом реализации программы осуществляют заказчик программы.

Заказчик обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств; разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год, а также подготавливает информацию о ходе реализации программы в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ МО «Октябрьское»

Исполнители программных мероприятий в установленном порядке отчитываются перед заказчиком о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

Корректировка программы, в том числе включение в нее новых мероприятий (подпрограмм), а также продление срока ее реализации осуществляется в установленном порядке по предложению заказчика.

Раздел 6. Оценка эффективности социально-экономических

и экологических последствий реализации программы,

целевые индикаторы и показатели

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада целевой программы в экономическое развитие муниципального образования, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости – и после ее реализации.

Целесообразно использовать показатели эффективности по аналогии с государственными программами с необходимой корректировкой числовых значений.

Раздел 7. Система программных мероприятий

Раздел должен содержать комплекс мероприятий по следующим направлениям:

1. организационное и нормативно-правовое обеспечение (при необходимости);
2. инвестиционные мероприятия.

Перечень мероприятий программы должен быть приведен в Приложении к программе.

Перечень программных мероприятий оформляется в соответствии с таблицей.<\*>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятия  программы | Исполнители | Срок  начала /  окончания работ | Источники финанси-  рования | Объемы финансирования,  в т.ч. по годам  (тыс. руб.) | | | | Ожидаемые результаты реализации мероприятия<\*\*> |
| всего | 20\_ | 20\_ | 20\_ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Таблица оформляется в альбомном формате

<\*\*> Указываются конкретные результаты реализации мероприятия программы

Приложение N 2

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ и ведомственных целевых программ

муниципального образования «Октябрьское»

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

В Паспорте программы:

указывается наименование программы, основание для разработки, разработчик, заказчик, заказчик-координатор программы, цели, задачи программы, целевые показатели и индикаторы, сроки и этапы реализации программы, перечень подпрограмм (основных мероприятий) программы, исполнители программы, объемы и источники финансирования программы, ожидаемые конечные результаты реализации программы, система организации контроля за исполнением программы.

Раздел 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать описание существующей ситуации в конкретной области, в которой будет реализовываться предлагаемая программа. В частности, сильные и слабые стороны существующего положения дел, а также необходимо дать обоснование, почему данная проблема может быть решена только программным методом. При анализе проблемы следует отразить влияние следующих групп факторов:

Факторы внутренней среды муниципального образования:

экономические и финансовые;

демографические;

технологические;

социальные и культурные;

пространственные и экологические;

законодательные и регулятивные;

Факторы внешней среды:

экономические и финансовые (международная среда, федеральный, региональный уровень);

демографические факторы (тенденции регионального и более широкого уровня);

технологические (мировые и общероссийские тенденции);

социальные и культурные (общероссийский и региональный уровни);

пространственные и экологические;

законодательные и регулятивные (нормы международного права, федеральное и региональное законодательство);

управленческие факторы (федеральный и региональный уровни управления).

В каждом конкретном случае следует принимать во внимание только те факторы, которые имеют отношение к рассматриваемой проблеме и области управления. Таким образом, кратко должно быть представлено положение дел по рассматриваемой проблеме, а также возможные сценарии развития событий.

Раздел также должен содержать анализ различных вариантов решения проблемы (если они существуют), а также описание основных рисков, связанных с решением описанной проблемы в рамках программы. Например, какие отрицательные последствия, негативные тенденции могут наступить во время реализации мероприятий программы, а также после ее окончания.

Раздел 2 «Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы, целевые индикаторы и показатели» программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей.

Описать основные цели программы и задачи, которые необходимо решить для их достижения, с точки зрения непосредственных технических, институциональных, экономических или социальных изменений, которым предлагаемая программа будет непосредственно содействовать, инициировать и поддерживать. Цели должны быть четкими и непосредственно относиться к проблемам, описанным в разделе «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами».

При определении целей рекомендуется исходить из следующих критериев:

1. специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков программы);
2. достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
3. измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей с помощью количественных индикаторов);
4. привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

Формулировка целей должна быть краткой и ясной.

Правильно сформулированная система целей должна отражать набор актуальных потребностей и не должна зависеть от средств их достижения. Пути, средства и методы достижения целей раскрываются при формировании программы мероприятий и механизма управления программой.

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации программы.

В этом же разделе должна быть представлена система показателей (индикаторов), необходимых для осуществления мониторинга, оценки реализации программы и степени решения поставленных задач.

Перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий включает в себя базовые, оценочные и прогнозные значения индикаторов и показателей.

Каждая программа описывается более чем одним показателем-индикатором. Количество показателей-индикаторов, как правило, не должно превышать 3 – 5 (в случае использования большего количества показателей рекомендуется разделить их на основные и дополнительные).

Раздел 3 «Ресурсное обеспечение программы» должен содержать обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств местного бюджета) внебюджетных средств и средств бюджетов вышестоящих уровней для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Включение в проект программы финансирования мероприятия за счет средств иных источников должно быть подтверждено соглашениями (договорами) о намерениях между заказчиком и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование другой стороны) Архангельской области, подтверждающими финансирование программы за счет средств внебюджетных источников, средств областного бюджета.

Бюджет программы должен содержать информацию о затратах на выполнение мероприятий программы с указанием источников финансирования. При указании затрат по мероприятиям надо быть готовым указать источник оценки величины затрат на эти мероприятия.

В программе необходимо обеспечить увязку объемов финансовых ресурсов со всеми программными мероприятиями, сроками и очередностью их выполнения, а также обеспечить согласованность и комплексность решения задач.

В разделе 4 «Механизм реализации программы» излагается взаимоувязанный комплекс мер и действий, экономических и правовых рычагов, обеспечивающих реализацию программных мероприятий.

В обоснование механизма реализации целевой программы должны быть описаны механизмы и источники привлечения внебюджетных средств и средств бюджетов других уровней, технология работы заказчика программы с потенциальными инвесторами по привлечению дополнительных источников. Необходимо пояснить также механизмы привлечения населения и заинтересованных организаций к участию в реализации программы, каким образом будет организован учет их мнений и интересов, а также процедуры обеспечения публичности информации о ходе выполнения программы.

Отдельно следует пояснить механизм корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации, в частности определение приоритетности мероприятий программы в случае неполного финансирования.

Для программ, имеющих более одного заказчика, определяется заказчик-координатор.

В разделе 5 «Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации» описываются организационно-функциональная структура управления процессом реализации программы, технология осуществления контроля. Структура управления формируется с учетом специфики программы.

Указывается, что текущее управление реализацией программы осуществляется заказчиком программы. Заказчик программы может на договорной основе передавать соответствующим предприятиям, организациям и учреждениям выполнение следующих функций:

а) организация и (или) проведение конкурсов (торгов) по отбору исполнителей программных мероприятий;

б) отбор на конкурсной основе исполнителей программных мероприятий;

в) сбор и систематизация статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий;

г) мониторинг результатов реализации программных мероприятий;

д) организация независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым индикаторам и показателям;

е) внедрение и обеспечение применения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программой и контроля за ходом программных мероприятий, размещение информации по программе на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

В случае передачи выполнения указанных функций другим исполнителям это должно быть предусмотрено в бюджете программы.

Заказчик программы осуществляет контроль за ходом реализации программы, обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному расходованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетные заявки на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год, представляет информацию о ходе реализации программы за отчетный период.

В разделе 6 «Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов от реализации программы» в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты от реализации программы, а также приводятся критерии оценки эффективности программы, в том числе оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и прочих последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие муниципального образования, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности осуществляется по годам и этапам (при необходимости) в течение всего срока реализации программы, а при необходимости – и после ее реализации.

Раздел 7 «Система программных мероприятий» должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей. Каждое программное мероприятие описывается соответствующими количественными и качественными показателями. Мероприятия должны быть увязаны по срокам, ресурсам и в итоге обеспечивать достижение целевых индикаторов и показателей соответствующих задач программы. Мероприятия программы должны быть конкретными, исключающими неясность толкования, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке.

Необходимо увязать мероприятия программы с проведенной ранее оценкой рисков. Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

Раздел должен содержать комплекс мероприятий по следующим направлениям:

1. организационное и нормативно-правовое обеспечение;
2. инвестиционные мероприятия.

Не допускается включение в программу мероприятий, дублирующих основную деятельность заказчика и подведомственных ему учреждений, реализация которых возможна в рамках текущей деятельности.

В тех случаях, когда для достижения целей программы необходима подготовка новых нормативных правовых актов или внесение изменений в действующие акты, программа должна содержать приложение с планом подготовки и принятия необходимых нормативных правовых актов.

Приложение N 3 к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ и ведомственных целевых программ

муниципального образования «Октябрьское»

ОТЧЕТ

О ходе реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер мероприятия программы | Наименование мероприятия (объекта) | Глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов бюджетной классификации | Объемы финансирования (тыс.руб.) | | | | | | | | | | Процент выполнения мероприятия | Фактический результат выполнения мероприятия с указанием причин выполнения |
| ВСЕГО | | Местный бюджет | | Областной бюджет | | Федеральный бюджет | | Внебюджетные источники | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

- по графе 1 указывается номер мероприятия в соответствии с постановлением Главы МО «Октябрьское» о программе

- по графе 2 указывается мероприятие в соответствии с постановлением Главы МО «Октябрьское» о программе

- по графе 4 указываются суммы граф 6,8,10,12

- по графам 4,6,8,10,12 отражаются данные в соответствии с постановлением Главы МО «Октябрьское» о программе

- по графе 5 указываются суммы граф 7,9,11,13

- по графам 7,9,11,13 отражаются фактические объемы финансирования соответственно из федерального, областного бюджетов, местного бюджета (МО «Устьянский муниципальный район»; МО «Октябрьское») и внебюджетных источников, в том числе если это не предусмотрено планом

- по графе 14 при выполнении мероприятия или части мероприятия, которые были запланированы для реализации в отчетном году, указывается «100%».При не выполнении мероприятия или части мероприятия, которые были запланированы для реализации в отчетном году, указывается «не выполнено» , если мероприятие или часть мероприятия выполнены не полностью, указывается «выполнено частично»

- по графе 15 отражается фактический результат выполнения мероприятий (кратко) с указанием причин невыполнения или выполнения частично мероприятий. При отклонении (+,-) фактических объемов финансирования от плановых (графы 4,5)также указываются причины отклонения.

- в итоговом отчете указываются итоги о реализации каждого мероприятия муниципальной программы в целом и по годам реализации.

Приложение N 4

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ и ведомственных целевых программ

муниципального образования «Октябрьское»

ОТЧЕТ

О реализации муниципальных программ (ведомственной целевой программы) по итогам за год

(итоговый отчет о реализации программы в целом)

В отчете о реализации программы МО «Октябрьское» должны содержаться следующие сведения:

1. Название программы (далее, период отчетности, название заказчика (разработчика) программы.

2. Общие сведения о реализации программы, в том числе:

1. основные цели программы
2. сведения о результатах реализации программы за отчетный период;
3. сведения о целевом использовании и объемах привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджета МО «Устьянский муниципальный район», бюджета МО «Октябрьское» и внебюджетных источников. Информация об участии МО «Октябрьское» в отчетном периоде в реализации соответствующей государственной программы и заключенных с органами государственной власти Архангельской области соглашениях (договорах) о намерениях по долевому участию в финансировании программы;
4. сведения о соответствии результатов выполнения программы фактическим затратам на реализацию программы;
5. оценка эффективности результатов программы (указываются и сравниваются между собой плановые и фактически достигнутые целевые показатели (индикаторы) реализации программы) по следующей форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых показателей и индикаторов Программы | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год | | Год, следующий за отчетным |
| Фактическое значение целевых индикаторов и показателей | Плановое значение целевых индикаторов и показателей | Фактическое значение целевых индикаторов и показателей | Фактическое значение целевых индикаторов и показателей |
| Задача 1 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Задача 2  1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
2. предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и об иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации программы;
3. сведения о доле капитальных вложений и НИОКР в общем объеме затрат на реализацию программы, информация о доле выполненных от общего числа запланированных мероприятий по вводу в действие объектов капитального строительства.

3. Информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.

По каждому мероприятию должно быть указано:

название мероприятия;

исполнитель мероприятия;

основные результаты;

объемы финансирования, предусмотрены в программе (за счет всех источников);

фактическое финансирование;

фактическое освоение;

причины отклонений.

Информация по проведенным мероприятиям должна сопровождаться данными, характеризующими их эффективность и значимость. Все моменты недовыполнения тех или иных запланированных показателей должны быть объяснены с указанием причин.