

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОКТЯБРЬСКОЕ»
УСТЬЯНСКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 ноября 2012 года № 389
р.п. Октябрьский

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должностями муниципальной службы в муниципальном образовании «Октябрьское», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», », руководствуясь Указом Президента от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации № 557 от 18 мая 2009 года «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года N 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Указом губернатора Архангельской области № 51-у от 14.12.2009 года «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация муниципального образования «Октябрьское», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должностями муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах иму-

щественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

3) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

4) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы;

5) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы.

2. Должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьское» ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы, с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьское».

4. С момента вступления в законную силу настоящего постановления постановление от 29.03.2010 года № 60 «О представлении гражданами, поступающими на муниципальную службу муниципального образования «Октябрьское», и лицами, замещающими должностями муниципальной службы муниципального образования «Октябрьское», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать недействительным.

Глава муниципального образования

Н.Г. Харлашина

Приложение читайте на сайте:
e-mail: www.oktiabradmin.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОКТЯБРЬСКОЕ»
УСТЬЯНСКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 ноября 2012 года № 390
р.п. Октябрьский

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Октябрьское», и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановлением администрации МО «Октябрьское» от 29.03.2012 года № 60 «О предоставлении гражданами, поступающими на муниципальную службу МО «Октябрьское», и лицами, замещающими должностями муниципальной службы МО «Октябрьское», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, администрация муниципального образования «Октябрьское», постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Октябрьское», и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьское».

Глава муниципального образования

Н.Г. Харлашина

Приложение читайте на сайте:
e-mail: www.oktiabradmin.ru

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Порядок оказания Администрацией МО «Октябрьское» муниципальных услуг определяется соответствующими Административными регламентами, утвержденными постановлениями администрации МО «Октябрьское».

Основания, условия и порядок обжалования решений и действий администрации МО «Октябрьское» и её должностных лиц:

1. Жалоба на действия администрации МО «Октябрьское», должностных лиц администрации МО «Октябрьское» подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации обращения;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Архангельской области для предоставления муниципальной услуги заявителю;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области;

7) отказ администрации МО «Октябрьское», должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята лично заявителем.

4. Жалоба должна содержать:

**ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Общие положения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам местного значения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

В соответствии с указанным законом и Уставом Муниципального образования «Октябрьское» в систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав МО «Октябрьское» и правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) правовые акты Совета депутатов МО «Октябрьское»;

3) правовые акты Главы МО «Октябрьское»;

4) правовые акты администрации МО «Октябрьское»;

Порядок обжалования нормативных правовых актов в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом РФ и Арбитражным процессуальным кодексом РФ.

1. В соответствии с требованиями Гражданского процессуального кодекса РФ гражданин, организация, считающие,

1) наименование администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации «Октябрьское», должностного лица администрации, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации МО «Октябрьское», должностного лица администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в администрацию МО «Октябрьское», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

6. По результатам рассмотрения жалобы администрация МО «Октябрьское» принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрации МО «Октябрьское» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в компетентные органы..