Утверждено:

постановлением администрации

МО «Октябрьское»

от « 02 » сентября 2021 года № 427

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления, (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Октябрьское», при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги .

2) рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков на торгах;

3) рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков в собственность или в аренду без проведения торгов;

4) рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;

5) рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков   
в безвозмездное пользование;

6) Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (при наличии соглашения о взаимодействии), относятся:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении**

**муниципальной услуги**

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) юридические лица;

2) физические лица.

Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

Земельные участки могут быть предоставлены в безвозмездное пользование лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) руководитель юридического лица – при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель юридического лица при представлении доверенности, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

3) представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии   
с гражданским законодательством;

4) законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

**1.3. Требования к порядку информирования**

**о правилах предоставления муниципальной услуги**

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации муниципального образования «Октябрьское» в сети Интернет;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации муниципального образования «Октябрьское» (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации муниципального образования «Октябрьское» с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации муниципального образования «Октябрьское» с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования «Октябрьское», а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации муниципального образования «Октябрьское», в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте муниципального образования «Октябрьское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации муниципального образования «Октябрьское», указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации муниципального образования «Октябрьское» с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации муниципального образования «Октябрьское» с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования «Октябрьское», муниципальных служащих администрации муниципального образования «Октябрьское», а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации муниципального образования «Октябрьское» (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления».

Краткое наименование государственной услуги: «Предоставление земельных участков».

12. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно администрацией муниципального образования «Октябрьское».

13. Перечень нормативных правовых актов регулирующих осуществление муниципальной услуги о предоставлении земельных участков, на которых находятся здания, строения, сооружения принадлежащие гражданам или юридическим лицам, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет документы, указанные в пунктах 15, 16, 17 (далее также – запрос заявителя)

15. В целях предоставления земельного участка на торгах заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении   
о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица   
в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации», заявители декларируют свою принадлежность   
к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления  
 в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии   
с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства   
в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

16. В целях предоставления земельного участка без проведения торгов в собственность, аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование заявители представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,   
в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка   
без проведения торгов в собственность, аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества   
в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка   
в безвозмездное пользование такому товариществу.

17. Для получения муниципальной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов в собственность, аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию муниципального образования «Октябрьское» документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, администрация муниципального образования «Октябрьское» должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

18. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 15   
и подпунктом 1 пункта 16 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.

Рекомендуемая форма документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 15 настоящего административного регламента, приведена   
в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Рекомендуемая форма документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 16 настоящего административного регламента, приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

19. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 15   
и подпунктом 1 пункта 16 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника или электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 15, подпунктами 2, 3, 4, 5 пункта 16 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде электронного документа   
в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

20. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию муниципального образования «Октябрьское», многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением в администрация муниципального образования «Октябрьское»;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса   
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой   
в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Администрация муниципального образования «Октябрьское», не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.2. Основания для отказа в приеме документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей   
в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 4, пунктом 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 18 – 20 настоящего административного регламента);

3) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии  
с пунктом 16 настоящего административного регламента;

22. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Октябрьское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

23. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса заявителя;

2) регистрация запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации – в день обращения заявителя;

3) передача запроса заявителя из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в министерство – до трех дней со дня регистрации запроса заявителя;

4) проверка документов, представленных заявителем, и установление наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – в течение десяти дней со дня поступления запроса заявителя;

5) передача уведомления в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из администрации муниципального образования «Октябрьское», в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию – не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе в приеме документов;

6) формирование и направление межведомственных запросов – до трех дней со дня регистрации запроса заявителя;

7) размещение на официальном сайте Российской Федерации   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), извещения о проведении аукциона, и опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования «Октябрьское» – не менее чем за тридцать дней   
до дня проведения аукциона;

8) размещение на официальном сайте протокола о результатах аукциона – в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

9) направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка – в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона;

10) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов – не более тридцати дней со дня поступления запроса заявителя;

11) подготовка и направление заявителю проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком при предоставлении земельного участка без проведения торгов, распоряжения о предоставлении земельного участка   
в постоянное (бессрочное) пользование – не более чем тридцать дней со дня поступления запроса заявителя;

12) подготовка и направление заявителю распоряжения об отказе   
в предоставлении земельного участка без проведения торгов – не более чем тридцать дней со дня поступления запроса заявителя;

13) направление заявителю, участникам аукциона и размещение   
на официальном сайте извещения об отказе в проведении аукциона –   
в течение трех дней со дня принятия распоряжения об отказе в проведении аукциона;

14) передача результата предоставления муниципальной услуги   
из администрации муниципального образования «Октябрьское» в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию – в течение трех дней со дня принятия решения.

24. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 10 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 10 минут.

25. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 147 дней,   
со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 147 дней, со дня поступления запроса заявителя.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя   
в многофункциональном центре предоставления государственных   
и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

**2.4. Основания для отказа**

**в предоставлении муниципальной услуги**

26. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка   
на торгах является наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости";

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

5.1) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

20) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

21) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

22) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

23) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

27. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов является наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

28. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги   
в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией   
о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной   
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Октябрьское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.5. Плата, взимаемая с заявителя при**

**предоставлении муниципальной услуги**

29. Платой за предоставление муниципальной услуги (в случае предоставления земельного участка в собственность или в аренду) является:

1) цена земельного участка или арендная плата, определяемые по результатам проведения торгов (аукциона);

2) арендная плата, определяемая в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в государственной собственности Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области   
от 15 декабря 2009 года № 190-пп, и в соответствии с Положением об арендной плате и ставок арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Октябрьское» утвержденных Решением Совета депутатов муниципального образования «Октябрьское» от 26 сентября 2012 года № 244.

30. Плата за предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное пользование не устанавливается.

31. Плата, указанная в пункте 29 настоящего административного регламента, вносится в безналичной форме.

**2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги**

32. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

2) издание распоряжения о предоставлении земельного участка   
в постоянное (бессрочное) пользование;

3) издание распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование.

**2.7. Требования к местам предоставления**

**муниципальной услуги**

33. Помещения администрация муниципального образования «Октябрьское», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

34. Помещения администрация муниципального образования «Октябрьское», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрация муниципального образования «Октябрьское» и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрация муниципального образования «Октябрьское», в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположения помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

35. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

**2.8. Показатели доступности и качества**

**муниципальной услуги**

36. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

37. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Октябрьское», ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования «Октябрьское»за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

**III. Административные процедуры**

**3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении**

**муниципальной услуги**

38. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организацией запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

При поступлении запроса заявителя непосредственно в администрацию или посредством почтового отправления или в электронной форме муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 23 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя.

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

При поступлении запроса заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию работник, ответственный за прием документов:

проверяет правильность оформления и комплектность документов, входящих в состав запроса заявителя;

в случае представления заявителем неполного комплекта документов или документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям (пункты 15 – 19 настоящего административного регламента), разъясняет заявителю последствия совершаемых им действий, а если заявитель настаивает на приеме запроса, осуществляет действия, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым настоящего пункта;

в срок, указанный в подпункте 2 пункта 23 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя   
в информационной системе, обеспечивающей деятельность многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации, и составляет расписку о приеме документов. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй – в министерство;

в срок, указанный в подпункте 3 пункта 23 настоящего административного регламента, обеспечивает передачу запроса заявителя  
в администрацию.

39. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа   
в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой или заместителем главы администрации муниципального образования «Октябрьское» и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных   
и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных  
 и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

40. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса   
о предоставлении земельных участков, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций),   
в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

**3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков на торгах**

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

42. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в проведении аукциона.

42. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 17 настоящего административного регламента), муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, направляет межведомственные информационные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им организации.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются органом, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

43. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении земельного участка на торгах (оснований для отказа в проведении аукциона), предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 и пунктом 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает ответ об отказе в проведении аукциона.

В ответе об отказе в проведении аукциона указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Ответ об отказе в проведении аукциона подписывается главой администрации муниципального образования «Октябрьское» и передается муниципальному служащему, ответственному за предоставление земельных участков, в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего административного регламента.

44. В случае отсутствия оснований для отказа в проведении аукциона, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 и пунктом 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, муниципальный служащий, ответственный за предоставление земельных участков, осуществляет действия по подготовке, организации и проведению аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, предусмотренные статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

По результатам проведения аукциона с победителем аукциона или   
с единственным принявшим участие в аукционе его участником заключается договор купли-продажи или договор аренды земельного участка.

**3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков  
 в собственность или в аренду без проведения торгов**

45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

46. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, в срок, предусмотренный подпунктом 10 пункта 23 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

47. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 17 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, направляет межведомственные информационные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им организации.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются органом, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

48. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду без проведения торгов, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса   
о предоставлении земельных участков, подготавливает ответ об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

В ответе об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов указывается конкретное основание для отказа   
и разъясняется, в чем оно состоит.

Ответ об отказе в предоставлении земельного участка   
в собственность или в аренду без проведения торгов подписывается главой администрации муниципального образования «Октябрьское» и передается муниципальному служащему, ответственному за предоставление земельных участков, в срок, предусмотренный подпунктом 12 пункта 23 настоящего административного регламента.

49. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, муниципальный служащий, ответственный   
за предоставление земельных участков, в срок, предусмотренный подпунктом 11 пункта 23 настоящего административного регламента, подготавливает и направляет заявителю проекты договоров купли-продажи или аренды земельного участка.

**3.3. Рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков  
в постоянное (бессрочное) пользование**

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

51. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, в срок, предусмотренный подпунктом 10 пункта 23 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

52. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 17 настоящего административного регламента), Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, направляет межведомственные информационные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им организации.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются органом, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

53. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает ответ об отказе   
в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

В ответе об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Ответ об отказе в предоставлении земельного участка   
в постоянное (бессрочное) пользование подписывается главой администрации муниципального образования «Октябрьское» и передается муниципальному служащему, ответственному за предоставление земельных участков, в срок, предусмотренный подпунктом 12 пункта 23 настоящего административного регламента.

54. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий, ответственный   
за предоставление земельных участков, в срок, предусмотренный подпунктом 11 пункта 23 настоящего административного регламента, направляет заявителю постановление администрации муниципального образования «Октябрьское" о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

**3.4. Рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков   
в безвозмездное пользование**

55. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

56. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, в срок, предусмотренный подпунктом 10 пункта 23 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

57. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 17 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, направляет межведомственные информационные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им организации.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются органом, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

58. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, подготавливает ответ об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

В ответе об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Ответ об отказе в предоставлении земельного участка   
в безвозмездное пользование подписывается главой администрации муниципального образования «Октябрьское» и передается муниципальному служащему, ответственному за предоставление земельных участков, в срок, предусмотренный подпунктом 12 пункта 23 настоящего административного регламента.

59. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, муниципальный служащий, ответственный за предоставление земельных участков, в срок, предусмотренный подпунктом 11 пункта 23 настоящего административного регламента, подготавливает и направляет заявителю проект договора безвозмездного пользования земельным участком.

**3.5. Выдача заявителю результата предоставления**

**муниципальной услуги**

60. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком, издание постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

61. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных   
и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий, ответственный   
за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, в срок, предусмотренный подпунктом 14 пункта 23 настоящего административного регламента, направляет результат предоставления муниципальной услуги   
в многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в течение 10 дней со дня поступления, после чего возвращается в администрацию.

62. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков, осуществляет их замену   
в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

**IV. Контроль за исполнением административного регламента**

63. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой администрации в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации в предоставлении муниципальной услуги выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

64. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

65. Решения главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) министерства,**

**его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления**

**государственных и муниципальных услуг и привлекаемых**

**им организаций, их работников**

66. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Октябрьское», ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования «Октябрьское», а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

67. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Октябрьское» – главе администрации муниципального образования «Октябрьское»;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

68. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 63 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации «Октябрьское» и её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников», утвержденным постановлением администрации МО «Октябрьское» от 18 ноября 2019 года № 628 и настоящим административным регламентом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных участков,

распоряжение которыми относится

к компетенции органов местного самоуправления

Форма (рекомендуемая)

Главе администрации

муниципального образования «Октябрьское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в заявлении гражданина указываются

его фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства и реквизиты

документа, удостоверяющего его личность,

фамилия, имя и (при наличии) отчество

представителя заявителя и реквизиты документа,

подтверждающего его полномочия,

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или

представителем заявителя;

в заявлении юридического лица

указываются его наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, почтовый адрес,

адрес электронной почты, номер телефона

для связи с заявителем или

представителем заявителя)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже земельного участка   
или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, организационно-правовая форма   
и наименование юридического лица) заявляет о своем участии в аукционе   
по продаже или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_ согласно извещению о проведении аукциона, размещенному на официальном сайте Российской Федерации   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (или опубликованному в \_\_\_\_\_\_\_ (указать средство массовой информации, установленное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка).

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Способ получения муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в отделении многофункционального центра предоставления государственных   
и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации, почтовым отправлением на указанный адрес, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в министерстве).

Приложение: 1) копии документов, удостоверяющих личность   
заявителя(для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский

язык документов о государственной регистрации

юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства (в случае, если заявителем

является иностранное юридическое лицо);

3) документы, подтверждающие внесение задатка;

4) .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность (подпись) (расшифровка подписи)

представителя

юридического лица;

Ф.И.О. гражданина)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных участков,

распоряжение которыми относится

к компетенции органов местного самоуправления

Форма (рекомендуемая)

Главе администрации

муниципального образования «Октябрьское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в заявлении гражданина указываются

его фамилия, имя, отчество, место жительства и реквизиты

документа, удостоверяющего его личность,

фамилия, имя, отчество

представителя заявителя и реквизиты документа,

подтверждающего его полномочия,

адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или

представителем заявителя;

в заявлении юридического лица

указываются его наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения

о государственной регистрации заявителя

в Едином государственном реестре

юридических лиц, идентификационный

номер налогоплательщика

(за исключением случаев, если заявителем

является иностранное юридическое лицо),

почтовый адрес, адрес электронной почты,

номер телефона для связи с заявителем

или представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

в собственность, аренду, безвозмездное пользование,   
постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_ (цель использования земельного участка).

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_ (из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=33F6529C488981BC763642AE601663FE588B2438BDF58174C7B75546D708316F2922D3739428324D32CB3E2F15E4DE0DA48A1FFC47JA2CJ), [статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=33F6529C488981BC763642AE601663FE588B2438BDF58174C7B75546D708316F2922D3739228324D32CB3E2F15E4DE0DA48A1FFC47JA2CJ), [пунктом 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=33F6529C488981BC763642AE601663FE588B2438BDF58174C7B75546D708316F2922D373912A324D32CB3E2F15E4DE0DA48A1FFC47JA2CJ) или [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=33F6529C488981BC763642AE601663FE588B2438BDF58174C7B75546D708316F2922D3729028324D32CB3E2F15E4DE0DA48A1FFC47JA2CJ) Земельного кодекса Российской Федерации оснований);

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_ (если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается по нескольким видам прав);

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае: \_\_\_\_\_\_\_ (если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд);

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: \_\_\_\_\_\_\_ (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом);

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_ (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения).

Способ получения муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в отделении многофункционального центра предоставления государственных   
и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации, почтовым отправлением на указанный адрес, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций),   
в министерстве).

Приложение: 1) документы, подтверждающие право заявителя на

приобретение земельного участка без проведения

торгов и предусмотренные[перечнем](consultantplus://offline/ref=7FAE35359DAB5CB58F0AD6544A3B383A0336A8E3A8E7C84533DEBF5404021A9904B2AE651AFAD984E4FB1EFA5E34F54C38A261F5C62B0647a5REL),

установленным приказом Минэкономразвития

России от 12.01.2015 № 1 (за исключением

документов, которые должны быть представлены

в министерство в порядке межведомственного

информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность, аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов   
 о государственной регистрации юридического лица  
в соответствии с законодательством иностранного

государства в случае, если заявителем является

иностранное юридическое лицо;

4)подготовленный садоводческим или   
 огородническим некоммерческим товариществом   
 реестр членов такого товарищества в случае, если   
 подано заявление о предоставлении земельного  
участка в безвозмездное пользование такому   
товариществу;

5) .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность (подпись) (расшифровка подписи)

представителя

юридического лица;

Ф.И.О. гражданина)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.