Администрация муниципального образования «Октябрьское»

Устьянского района Архангельской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2012 г. № 407

п. Октябрьский

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское»

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Октябрьское», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация муниципального образования «Октябрьское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#Par41) организации доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Октябрьское» согласно приложению 1;

- [Перечень](#Par77) информации о деятельности Администрации муниципального образования «Октябрьское», размещаемой на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования «Октябрьское», согласно приложению 2.

2. Определить специалиста 1 категории Администрации муниципального образования «Октябрьское» (специалист по информационному обеспечению) уполномоченным по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Октябрьское» в сети Интернет.

3. Специалистам Администрации муниципального образования «Октябрьское» обеспечить:

- размещение информации о деятельности Администрации муниципального образования «Октябрьское» на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования «Октябрьское»;

- соблюдение сроков размещения, достоверность и своевременное обновление информации о деятельности Администрации муниципального образования «Октябрьское» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Октябрьское».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента обнародования.

6. Отменить постановление администрации муниципального образования «Октябрьское» от 23 октября 2012 г. № 363 «Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Октябрьское».

**Глава**

**муниципального образования                                          Н.Г. Харлашина**

Приложение № 1

к постановлению

Администрации муниципального образования

 «Октябрьское»

от 28 ноября 2012 г. № 407

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности администрации**

**муниципального образования «Октябрьское»**

**1. Общие положения**

          1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

         1.2. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации прав пользователей информацией на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское».

         1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское», возникающие в процессе поиска, получения и распространения информации о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское».

 **2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское».**

         Доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское» обеспечивается следующими способами:

         1. Обнародование администрацией муниципального образования «Октябрьское» информации о своей деятельности;

         2. Размещение администрацией муниципального образования «Октябрьское» информации о своей деятельности в сети Интернет;

         3. Размещение администрацией муниципального образования «Октябрьское» информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией муниципального образования «Октябрьское»;

         4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское» через библиотечные и архивные фонды;

         5. Присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации муниципального образования «Октябрьское»;

         6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское»;

7. Другими способами, предусмотренными муниципальными правовыми актами.

 **3. Обнародование администрацией муниципального образования «Октябрьское» информации о своей деятельности.**

          3.1. Обнародование информации о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское» в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

         3.2. Официальное обнародование муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Октябрьское» и решениями Совета депутатов муниципального образования «Октябрьское».

 **4. Размещение администрацией муниципального образования Октябрьское» информации о своей деятельности в сети Интернет.**

          4.1. Информация о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское» размещается в сети Интернет на сайте **http://oktiabradmin.ru** - официальном сайте о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьское».

         4.2. При утверждении перечня информации о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское», размещаемой в сети Интернет, определяется периодичность размещения информации и сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов.

 **5. Размещение администрацией муниципального образования «Октябрьское» информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией муниципального образования «Октябрьское».**

         5.1. Для ознакомления с информацией о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское» в помещении администрации муниципального образования «Октябрьское», в который имеется свободный доступ пользователей информацией, размещается информационный стенд.

**6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское» через библиотечные и архивные фонды.**

          6.1. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское», находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьское».

 **7. Присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации муниципального образования «Октябрьское».**

 7.1. При проведении заседаний коллегиальных органов администрации муниципального образования «Октябрьское» обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Октябрьское», регламентирующими порядок их проведения.

 **8. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское».**

         8.1. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию муниципального образования «Октябрьское», а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьское», и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет специалист 1 категории (секретарь) муниципального образования «Октябрьское».

         8.2. Рассмотрение запросов и предоставление информации по запросам осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с процедурой, определенной муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок делопроизводства в администрации муниципального образования «Октябрьское».

**9. Ответственность за нарушение порядка предоставления информации.**

         9.1. Ответственность за своевременное размещение специалистом 1 категории (специалист по информационному обеспечению) муниципального образования «Октябрьское» соответствующей информации, её достоверность и полноту несут должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

         9.2. Ответственность за размещение информации в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления, периодичностью ее размещения и сроками ее обновления несет специалист 1 категории (специалист по информационному обеспечению) администрации муниципального образования «Октябрьское».

         9.3. Специалисты администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области области.

 **10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское».**

          10.1. Контроль за предоставлением информации для размещения в сети Интернет согласно перечню информации о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское» осуществляет глава администрации муниципального образования «Октябрьское».

         11.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования «Октябрьское» осуществляет глава администрации муниципального образования «Октябрьское».

Приложение № 2

к постановлению

Администрации муниципального образования

 «Октябрьское»

от 28 ноября 2012 г. № 407

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОКТЯБРЬСКОЕ», РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «ОКТЯБРЬСКОЕ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №П/П | Вид (наименование) информации | Сроки обновления (периодичность размещения) информации | Ответственные за предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общая информация об Администрации муниципального образования «Октябрьское», в том числе: |  |  |
| 1.1 | Наименование и структура Администрации муниципального образования «Октябрьское», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Администрации муниципального образования «Октябрьское»  | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава муниципального образования |
| 1.2 | Сведения о полномочиях Администрации муниципального образования «Октябрьское», задачах и функциях органов Администрации муниципального образования «Октябрьское», а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции  | Ежемесячно (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения) | Глава муниципального образования |
| 1.3 | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения о задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов, сведения о руководителях (ФИО, номер служебного телефона)  | Ежемесячно (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения) | Глава муниципального образования |
| 1.4 | Сведения о руководителях Администрации муниципального образования «Октябрьское» (Главе администрации, заместителе главы (ФИО, номер служебного телефона) | Ежемесячно (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения) | ведущий специалист |
| 1.5 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации муниципального образования «Октябрьское», подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | специалисты землеустроители,по имуществу |
| 1.6 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией муниципального образования «Октябрьское» | Поддерживается в актуальном состоянии | ведущий специалист |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности Администрации муниципального образования «Октябрьское», в том числе: |  |  |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты принятые (изданные) Администрацией муниципального образования «Октябрьское», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Октябрьское», в случаях установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации нормативного правового акта | ведущий специалистведущий специалист-юрист |
| 2.2 | Тексты проектов нормативных муниципальных правовых актов, вынесенных на Совете депутатов муниципального образования «Октябрьское» | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации их в Совете депутатов муниципального образования «Октябрьское» | ведущий специалист |
| 2.3 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов, организуемых Администрацией муниципального образования «Октябрьское».Примечание: информация, указанная в п. 2.3, размещается на официальном сайте: <http://www/oktiabradmin.ru>, http://www/zakupki/gov/ru | По мере необходимости | ведущий специалист |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течении 5 рабочих дней со дня принятия (установления) регламента (стандарта) либо внесении в него изменений | специалисты администрации |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией муниципального образования «Октябрьское» к рассмотрению в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Октябрьское» | Ежемесячно (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения) | специалисты администрации |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Октябрьское» | Поддерживается в актуальном состоянии | ведущий специалист-юрист |
| 3 | Информация об участии Администрации муниципального образования «Октябрьское» в международном и межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией муниципального образования «Октябрьское», в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации муниципального образования «Октябрьское» | В течение 15 календарных дней со дня принятия решения об участии в программе, международном (межмуниципальном) сотрудничестве. Анонсы официального визита – в течение двух рабочих дней перед началом мероприятий. Итоги визита – в течение трех рабочих дней после окончания мероприятий | заместитель главы администрации |
| 4 | Информация об участии Администрации муниципального образования «Октябрьское» в муниципальных целевых программах, долгосрочных (ведомственных) целевых программах Архангельской области, федеральных целевых программах | Поддерживается в актуальном состоянии | ведущий специалист |
| 5 | Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального образования «Октябрьское» от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области | Поддерживается в актуальном состоянии | заместитель главы администрации |
| 6 | Информация о результатах проверок: |  |  |
| 6.1 | Проведенных Администрацией муниципального образования «Октябрьское», подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации муниципального образования «Октябрьское», подведомственных организациях | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | заместитель главы администрации |
| 6.2 | Проведенных Администрацией муниципального образования «Октябрьское», подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации муниципального образования «Октябрьское», подведомственных организациях об исполнении бюджетного процесса | Не позднее 30 календарных дней со дня получения документа о надлежащем исполнении бюджетного процесса и документа по устранению выявленных нарушений по результатам проверок | заместитель главы администрации |
| 7 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы Администрации муниципального образования «Октябрьское»,  | В течение 3 рабочих дней со дня официального выступления либо официального выступления | Глава муниципального образованиязаместитель главы администрации |
| 8 | Статистическая информация о деятельности Администрации муниципального образования «Октябрьское», в том числе: |  |  |
| 8.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности муниципального образования «Октябрьское», регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального образования «Октябрьское» | ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | главный специалист |
| 8.2 | Сведения об использовании Администрацией муниципального образования «Октябрьское», подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально,ежегодно | главный специалист |
| 8.3 |  Сведения о представленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет | Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения) | заместитель главы |
| 8.4 | Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в рамках мероприятий ведомственной целевой программы развития предпринимательства | Поддерживается в актуальном состоянии | ведущий специалист |
| 9 | Информация о кадровом обеспечении Администрации муниципального образования «Октябрьское», в том числе: |  |  |
| 9.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрации муниципального образования «Октябрьское» | Поддерживается в актуальном состоянии | ведущий специалист |
| 9.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации муниципального образования «Октябрьское» | Ежеквартально, на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом | ведущий специалист |
| 9.3 | Квалифицированные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Октябрьское»  | Поддерживается в актуальном состоянии | ведущий специалист |
| 9.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Октябрьское» | В течение 7 рабочих дней со дня объявления конкурса и подведения результатов конкурсов соответственно | ведущий специалист |
| 9.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещение вакантных должностей в Администрации муниципального образования «Октябрьское» | Поддерживается в актуальном состоянии | ведущий специалист |
| 10 | Информация о работе Администрации муниципального образования «Октябрьское» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  | заместитель главы администрации |
| 10.1 | Порядок и время приема должностными лицами Администрации муниципального образования «Октябрьское» граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | глава муниципального образования |
| 10.2 | Фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | ведущий специалист |
| 10.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и мерах, принятых по результатам рассмотрения обращений | Ежеквартально  | заместитель главы администрации |