**Администрация**

**сельского поселения «Мошинское»**

**Няндомского муниципального района**

**Архангельской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 14 декабря 2020 г.** |  **№ 77р** |

**д. Макаровская, Няндомский район, Архангельская область**

**Об утверждении порядка принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, принятия решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения**

В соответствии с пунктом 6 статьи 306.2, пунктом 2 статьи 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мошинское», утвержденного решением сессии муниципального Совета муниципального образования «Мошинское» от 05 июня 2020 года № 128,:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#P34) принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, принятия решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Глава сельского поселения «Мошинское»Няндомского муниципального районаАрхангельской области | Е.В.Бачинова |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации

сельского поселения «Мошинское» Няндомского муниципального района Архангельской области

от « 14 » декабря 2020 года № 77р

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ**

**БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ, РЕШЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ (ОТМЕНЕ) УКАЗАННЫХ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, принятия решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения (далее – Порядок) устанавливает правила принятия администрацией сельского поселения «Мошинское» Няндомского муниципального района Архангельской области (далее - администрация) решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения, принятия решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения (далее – Решения), сроки и процедуру исполнения Решений.

1.2. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в администрацию от органов государственного (муниципального) финансового контроля уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее – уведомление).

1.3. Решения принимаются администрацией в форме распоряжения. Подготовку проектов указанных распоряжений и необходимых документов для обеспечения их реализации осуществляет администрация.

1. **Порядок принятия Решений**

2.1. Принятие администрацией Решений осуществляется в соответствии с Правилами принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 (далее – Правила), с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Порядка.

2.2. На основании поступившего уведомления администрация принимает одно из следующих решений:

- о применении бюджетных мер принуждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- об отказе в применении бюджетных мер принуждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Решение о применении (отказе в применении) бюджетных мер принуждения принимается администрацией в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления администрацией.

Решение о применении (отказе в применении) бюджетных мер принуждения принимается по каждому бюджетному нарушению, указанному в уведомлении.

2.4. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается администрацией в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 7 Правил.

2.5. Принятие администрацией решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения или отмене решений о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в случаях, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения принимается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления от Управления федерального казначейства по Архангельской области (далее – УФК) платежных поручений о перечислении в доход бюджета сельского поселения «Мошинское» Няндомского муниципального района Архангельской области (далее – бюджет) суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления и (или) использованных не по целевому назначению, подготавливает проект распоряжений об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения.

2.6. Копия принятого Решения в течение одного рабочего дня со дня принятия Решения направляется:

- органу государственного (муниципального) финансового контроля, направившему уведомление;

- главе муниципального образования, в отношении которого вынесена мера бюджетного принуждения;

- главному распорядителю средств соответствующего бюджета, предоставившему межбюджетный трансферт, указанный в решении.

Копия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из соответствующего бюджета бюджету муниципального образования, в отношении которого вынесена мера бюджетного принуждения, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств (далее – Решение о взыскании) дополнительного направляется в УФК.

1. **Порядок исполнения Решений**

3.1. Исполнение Решения о взыскании осуществляется УФК в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.2. Исполнение решения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (далее – Решение о сокращении) осуществляется главным распорядителем средств соответствующего бюджета, указанным в Решении, в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.3. Исполнение решения о применении бюджетной меры принуждения в форме приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (далее – Решение о приостановлении) осуществляется главным распорядителем средств соответствующего бюджета в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Контроль за исполнением Решений осуществляет глава администрации.

1. **Порядок исполнения Решения о взыскании**

4.1. УФК в сроки, указанные в Решении о взыскании, осуществляет перечисление взысканных сумм в соответствующий бюджет в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125Н, на основании Справки органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531453) (далее – Справка), оформленной в установленном порядке Управлением Федерального казначейства.

Перечисление взысканных сумм осуществляется не позднее первых трех рабочих дней месяца, указанного в Решении о взыскании, в пределах сумм поступлений текущего операционного дня (последующих операционных дней в случае недостаточности поступлений) до полного взыскания суммы, предусмотренной Решением о взыскании в данном месяце.

В случае принятия администрацией решения об изменении Решения о взыскании, в том числе о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения взыскание осуществляется с учетом данного решения в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае принятия администрацией решения об отмене Решения о взыскании суммы, указанные в данном решении, взысканию не подлежат.

4.2. При взыскании суммы межбюджетного трансферта, предоставленного из соответствующего бюджета бюджету муниципального образования, в отношении которого вынесена мера бюджетного принуждения, Справка заполняется следующим образом: в графе 11 "Код по БК" первой строки указывается соответствующий код классификации доходов бюджета бюджету муниципального образования, в отношении которого вынесена мера бюджетного принуждения, подгруппы 000 2 19 00000 00 0000 150 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" с указанием соответствующего кода главного администратора доходов бюджета бюджету муниципального образования, в отношении которого вынесена мера бюджетного принуждения, и дополнительного кода цели, указанных в Решении о взыскании; в графе 11 "Код по БК" второй строки указывается соответствующий код классификации доходов соответствующего бюджета подгруппы 000 2 18 00000 00 0000 150 "Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" с указанием соответствующего кода главного администратора доходов соответствующего бюджета, предоставившего межбюджетный трансферт, и дополнительного кода цели, указанных в Решении о взыскании.

4.3. В графах 4 - 6 Справки указываются соответственно наименование, номер и дата Решения о взыскании.

4.4. Копия Справки в течение одного рабочего дня, следующего за днем ее исполнения, направляется УФК в администрацию, главному распорядителю средств соответствующего бюджета (главному администратору источников финансирования дефицита соответствующего бюджета), указанному в Решении о взыскании, администрации муниципального образования, в отношении которого вынесена мера бюджетного принуждения, и главному администратору доходов бюджета муниципального образования, в отношении которого вынесена мера бюджетного принуждения, для дальнейшего отражения в бюджетном учете.

4.5. Операции по взысканию суммы средств, предоставленных из соответствующего бюджета бюджету муниципального образования, в отношении которого вынесена мера бюджетного принуждения, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств соответствующего бюджета, предусмотренные настоящим Порядком, отражаются на лицевых счетах соответствующих главных администраторов доходов бюджета.

1. **Порядок исполнения Решения о сокращении**

5.1. Главный распорядитель средств соответствующего бюджета, указанный в Решении о сокращении:

5.1.1. В сроки, указанные в Решении о сокращении, направляет предложения по внесению соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись соответствующего бюджета в установленном администрацией порядке.

5.1.2. Обеспечивает в установленном порядке внесение соответствующих изменений в нормативный правовой акт и Соглашение, заключенное с администрацией муниципального образования, в отношении которого вынесена мера бюджетного принуждения, являющиеся основанием для предоставления межбюджетного трансферта.

1. **Порядок исполнения Решения о приостановлении**

6.1. Главный распорядитель средств соответствующего бюджета прекращает осуществление (проведение) операций по перечислению поселению межбюджетного трансферта с определенной в Решении о приостановлении даты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. № \_\_\_\_\_\_

О применении бюджетных мер принуждения

 На основании уведомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственного (муниципального) финансового контроля)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ в связи с выявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(вид бюджетного нарушения)

1. Применить к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация муниципального образования, финансовый орган, главный администратор бюджетных средств, муниципальный заказчик)

меру(ы) бюджетного принуждения в виде:

* 1. Сокращения предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(межбюджетный трансферт, предоставленный из местного бюджета)

в объеме \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_копеек.

 (сумма цифрами и прописью) (сумма)

* 1. Сокращения предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(межбюджетный трансферт, предоставленный из местного бюджета)

в объеме \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_копеек.

 (сумма цифрами и прописью) (сумма)

* 1. Бесспорного взыскания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид средств)

предоставленных из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование местного бюджета)

бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального образования, в отношении которого выносится мера бюджетного принуждения)

Платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств в объеме \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_копеек в

 (сумма цифрами и прописью) (сумма)

соответствии с прилагаемым графиком.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование главного администратора средств местного бюджета)

* 1. В срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года направить предложения по внесению соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.
	2. Обеспечить в установленном порядке внесение соответствующих изменений в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

и Соглашение, заключенное с администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования, в отношении которого выносится мера бюджетного принуждения)

являющиеся основанием для предоставления межбюджетного трансферта.

* 1. Приостановить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года предоставление вышеуказанных трансфертов бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования, в отношении которого выносится мера бюджетного принуждения)

Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности и Ф.И.О. муниципального служащего )

Глава Мошинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. № \_\_\_\_\_\_

Об отказе в применении бюджетных мер принуждения

 В соответствии с пунктом 8 Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91:

1. Отказать в применении бюджетных мер принуждения к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация муниципального образования, финансовый орган, главный администратор бюджетных средств, муниципальный заказчик)

на основании уведомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственного (муниципального) финансового контроля)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ в связи с выявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид бюджетного нарушения)

в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мера бюджетного принуждения)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (основания отказа)

Глава Мошинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. № \_\_\_\_\_\_

Об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения

На основании информации о перечислении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация муниципального образования, финансовый орган, главный администратор бюджетных средств, муниципальный заказчик)

в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование соответствующего бюджета)

средств в сумме \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек:

 (сумма цифрами и прописью) (сумма)

1. Внести в распоряжение администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ «О применении бюджетных мер принуждения» следующие изменения:
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности и Ф.И.О. муниципального служащего )

Глава Мошинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. № \_\_\_\_\_\_

Об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения

На основании информации о перечислении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация муниципального образования, финансовый орган, главный администратор бюджетных средств, муниципальный заказчик)

в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование соответствующего бюджета)

средств в сумме \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек:

 (сумма цифрами и прописью) (сумма)

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ «О применении бюджетных мер принуждения».
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности и Ф.И.О. муниципального служащего )

Глава Мошинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)