МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

(пятьдесят первое /внеочередное/ заседание четвертого созыва)

 РЕШЕНИЕ

 от 08 июля 2021 года № 237

О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приводинское»

В соответствии с частью 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч. - ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», уставом муниципального образования «Приводинское», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приводинское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» от 30.03.2016 г. № 234 (в редакции решений от 19.07.2016 г. № 151, от 26.07.2016 № 256, от 08.07.2021 № 236), Совет депутатов муниципального образования «Приводинское» решил:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приводинское» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приводинское» (далее – конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приводинское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» от 30.03.2016 г. № 234 (в редакции решений от 19.07.2016 г. № 151, от 26.07.2016 № 256, от 08.07.2021 № 236) (далее – Положение о проведении конкурса).

3. Проведение конкурса назначить на 26.08.2021 г.

4. Установить, что прием документов на участие в конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии либо, лицом его замещающим, назначенными конкурсной комиссией.

5. Конкурсной комиссии определить место и время приема документов.

Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего решения. По истечении указанного срока документы не принимаются.

6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению о проведении конкурса, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению о проведении конкурса;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже гражданина (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской федерации), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) форма № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8)  программу кандидата по развитию Приводинского городского поселения (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

10) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660.

13) Информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2, пунктом 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению к Положению о проведении конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ и собеседование.

**8. Конкурсной комиссии** подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

9. Решение подлежит официальному опубликованию в течение семи календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о назначении конкурса, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Приводинское».

10. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Ведомости муниципального образования "Приводинское"..

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Панов |  Председатель Совета депутатов   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Зинин |