**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ПРИВОДИНСКОЕ"**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07. 2019 года № 240

**Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта**

**муниципальной программы муниципального образования**

**«Приводинское» «Формирование современной городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, руководствуясь Уставом МО «Приводинское», администрация муниципального образования «Приводинское» постановляет:

 1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Формирование современной городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы» согласно приложению к настоящему постановлению (приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МО «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования С.И. Панов

Поспелова Г.В.

(881837) 7-37-89

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

 МО «Приводинское»

от 31.07.2019№ 240

**Порядок**

**общественного обсуждения проекта муниципальной программы**

**муниципального образования «Приводинское» «Формирование современной городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы»**

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Формирование современной городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы» (далее – Порядок) определяет порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Формирование современной городской среды на территории МО «Приводинское» на 2018-2024 годы» (далее – проект муниципальной программы).

1.2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится публично и открыто в целях обеспечения открытости и доступности информации о проекте муниципальной программы, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту муниципальной программы. Участниками общественного обсуждения проекта муниципальной программы являются граждане и их представители, общественные, научные и иные организации, общественные объединения, интересы которых затрагиваются проектом муниципальной программы.

1.3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется ответственным исполнителем муниципальной программы, разработавшим проект муниципальной программы совместно с общественной комиссией по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Формирование современной городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Формирование современной городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы» (далее – Общественная комиссия), состав которой указан в приложении №1 к настоящему Порядку. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится до направления проекта муниципальной программы на утверждение Главе муниципального образования «Приводинское».

1.4. В целях проведения общественных обсуждений, проект муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 30 дней до даты утверждения муниципальной программы.

1.5. При размещении проекта муниципальной программы на официальном сайте одновременно размещается уведомление о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием:

- наименования ответственного исполнителя муниципальной программы;

- сроков начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, составляющих не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте;

- сроков приема замечаний и предложений, составляющих не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте;

- даты, время и места заседания Общественной комиссии;

- почтового адреса для направления замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы;

- официального адреса электронной почты муниципального образования «Приводинское» в сети Интернет для направления замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы.

Основным требованием к лицам, направляющим замечания

и/или предложения к проекту муниципальной программы является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица) либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

Предложения и замечания, поступившие по окончании срока приема предложений и замечаний, установленного в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также не относящиеся к предмету регулирования муниципальной программы отклоняются без рассмотрения.

1.6. В целях проведения оценки замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы, проводится заседание Общественной комиссии в срок не позднее, чем за 3 дня до даты утверждения муниципальной программы. На заседание Общественной комиссии приглашаются лица, направившие замечания и/или предложения в отношении проекта муниципальной программы. На заседании Общественной комиссии вправе присутствовать иные заинтересованные лица.

Результаты общественных обсуждений должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее, чем через 3 дня после даты заседания Общественной комиссии.

1.7. Предложения и замечания, поступившие в отношении проекта муниципальной программы, носят рекомендательный характер.

1.8. Заседания Общественной комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии (далее – Председательствующий).

Председательствующий открывает заседание Общественной комиссии и оглашает его тему, перечень вопросов, выносимых на заседание Общественной комиссии, основания и причины их проведения, представляет секретаря. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится заседание Общественной комиссии, и предоставляет слово лицам, направившим замечания и/или предложения в отношении проекта муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Формирование современной городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы» для аргументации своих предложений к проекту муниципальной программы, а также членам Общественной комиссии и иным заинтересованным лицам.

По окончании выступления каждого участника общественных обсуждений с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставляемого времени) председательствующий дает возможность иным участникам общественных обсуждений задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

Замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы фиксируются в протоколе заседания Общественной комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем общественных обсуждений.

В протоколе заседания Общественной комиссии в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников общественных обсуждений по каждому из обсуждаемых на заседании Общественной комиссии вопросов, высказанные ими в ходе заседания Общественной комиссии устно или письменно.

Лица, направившие замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы вправе снять свои замечания и/или предложения или присоединиться к замечаниям и/или предложениям, выдвинутым другими лицами. Изменения позиций указанных лиц фиксируется в протоколе.

Продолжительность общественных обсуждений определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий вправе принять решение о перерыве в заседании Общественной комиссии и об его продолжении в другое время.

1.9. По результатам заседания Общественной комиссии принимается итоговый документ в виде заключения, содержащего все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы, который подписывается Председательствующим.

В заключении отражаются:

1) дата, время и место проведения заседания Общественной комиссии;

2) вопросы заседания Общественной комиссии;

3) Ф.И.О. председательствующего на заседании Общественной комиссии;

4) указание на проект муниципальной программы (с данными о его опубликовании);

5) оформление в виде отдельных пунктов всех неснятых предложений и замечаний, представленных участниками общественных обсуждений.

Заключение по результатам заседания Общественной комиссии предоставляется Главе муниципального образования «Приводинское».

1.10. Разработчик проекта муниципальной программы обеспечивает опубликование (обнародование) заключения Общественной комиссии не позднее чем через 3 дня после его принятия, путем размещения сканированной копии документа на официальном сайте.

Указанная информация должна быть доступна на официальном сайте не менее чем в течение пяти рабочих дней со дня её размещения.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения общественного обсуждения

проекта муниципальной программы муниципального

образования «Приводинское» «Формирование

современной городской среды МО

«Приводинское» на 2018-2024 годы»

**Состав общественной комиссии по организации**

**общественного обсуждения проекта муниципальной**

**программы муниципального образования «Приводинское»**

**«Формирование современной городской среды**

 **МО «Приводинское» на 2018-2024 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за**

**реализацией муниципальной программы муниципального**

**образования «Приводинское» «Формирование современной**

**городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы»**

 Панов С.И. - глава муниципального образования «Приводинское», председатель комиссии;

Поспелова Г.В. - помощник главы МО «Приводинское», заместитель председателя комиссии;

 Дубова Т.А. - главный специалист администрации МО «Приводинское», секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

 Куракина И.В. - заместитель главы МО «Приводинское» по финансовым вопросам;

 Галушин А.С. – главный специалист администрации «МО «Приводинское»;

 Зинин А.Н. – председатель Совета депутатов МО «Приводинское» (по согласованию);

 Протодьяконова Н.В. – председатель женсовета поселка Приводино;

 Урсу А.Л. – депутат Совета депутатов МО «Котласский муниципальный район», член партии «Единая Россия» ( по согласованию).

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2

 к Порядку проведения

 общественного обсуждения

 проекта муниципальной

 программы муниципального

 образования «Приводинское»

 «Формирование современной

 городской среды МО

 «Приводинское» на 2018-2024 годы»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении общественного обсуждения проекта**

**муниципальной программы муниципального образования**

**«Приводинское» «Формирование современной городской среды**

**МО «Приводинское» на 2018-2024 годы»**

Дата размещения уведомления (начало проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим извещаем о проведении общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц в отношении проекта муниципальной программы муниципального образования «Сольвычегодское» «Формирование современной городской среды МО «Сольвычегодское» на 2017 год».

Сроки приема замечаний и предложений:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года.

Дата, время и место заседания Общественной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес для приема замечаний и предложений:

165391 Архангельская обл., Котласский район, п.Приводино,

 ул. Советская, д.19, каб. № 2.

Адрес электронной почты для приема замечаний и

предложений: moprivod@mail.ru.

Информация о результатах проведения общественного

обсуждения будет размещена на официальном сайте МО «Приводинское»

не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |