

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОДИНСКОЕ»

Газета органов местного самоуправления.

Основана 4 марта 2010 года.

В НОМЕРЕ:

РЕШЕНИЕ №158 от 24 декабря 2019 года.
РЕШЕНИЕ №159 от 24 декабря 2019 года
РЕШЕНИЕ №160 от 24 декабря 2019 года
РЕШЕНИЕ №161 от 24 декабря 2019 года
РЕШЕНИЕ №161/1 от 24 декабря 2019 года
РЕШЕНИЕ №162 от 24 декабря 2019 года
РЕШЕНИЕ №163 от 24 декабря 2019 года

Постановление №411 от 30 декабря 2019 года
Постановление №412 от 30 декабря 2019 года
Постановление №416 от 31 декабря 2019 года
Постановление №415 от 31 декабря 2019 года
Постановление №417 от 31 декабря 2019 года
Постановление №418 от 31 декабря 2019 года
Постановление №419 от 31 декабря 2019 года
Постановление №420 от 31 декабря 2019 года
Постановление №421 от 31 декабря 2019 года
Постановление №422 от 31 декабря 2019 года
Постановление №423 от 31 декабря 2019 года
Постановление №425 от 31 декабря 2019 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

(Тридцать четвертое заседание четвертого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 декабря 2019 г.

№ 158

О перспективном плане – графике работы Совета депутатов МО «Приводинское» на 2020 год

Руководствуясь регламентом Совета депутатов муниципального образования «Приводинское», утвержденном решением Совета депутатов МО «Приводинское» от 10.11.2015 г. № 199, Совет депутатов муниципального образования «Приводинское», решил:

1. Утвердить перспективный план – график работы Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» на 2020 год (прилагается).
2. Администрации обеспечить своевременную подготовку вопросов и внесение их на рассмотрение Совета депутатов согласно регламенту работы Совета депутатов МО «Приводинское».

Председатель Совета депутатов

А.Н.Зинин

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
МО «Приводинское»
от 24.12.2019 г. № 158

Перспективный план-график работы Совета депутатов
МО «Приводинское» на 2020 год.

1) Тридцать пятое заседание четвертого созыва Совета депутатов МО «Приводинское»

Заседание – 31 января 2020 г. в 10.00 часов.

Дата предоставления документов на сессию – не позднее 22 января 2020 г.

1.	О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования «Приводинское» на 2020 год;	Администрация
----	--	---------------

2) Тридцать шестое заседание четвертого созыва Совета депутатов МО «Приводинское»

Сессия - 27 февраля 2020 г в 10 часов 00 минут.

Дата предоставления документов на сессию – не позднее 20 февраля 2020 г.

1.	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Приводинское»;	Администрация
2.	Отчет о финансовой деятельности МУК ДК «Таусень» за 2019 год	

3) Тридцать седьмое заседание четвертого созыва Совета депутатов МО «Приводинское»

Заседание – 26 марта 2020 г. в 10 часов 00 минут

Дата предоставления документов на сессию – не позднее 18 марта 2020 г.

4) Тридцать восьмое заседание четвертого созыва Совета депутатов МО «Приводинское»

Заседание – 23 апреля 2020 г. в 10 часов 00 минут

Дата предоставления документов на сессию – не позднее 13 апреля 2020 г.

1	Информация об исполнении бюджета МО «Приводинское» за первый квартал 2020 года.	Администрация
2	Отчет об исполнении бюджета МО «Приводинское» за 2019 год.	Администрация
3	Отчет главы муниципального образования «Приводинское» о своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования «Приводинское» за 2019 год	Глава муниципального образования

5) Тридцать девятое заседание четвертого созыва Совета депутатов МО «Приводинское»

Заседание – 28 мая 2020 г. в 10 часов 00 минут

Дата предоставления документов на сессию – не позднее 20 мая 2019 г.

6) Сороковое заседание четвертого созыва Совета депутатов МО «Приводинское»

Заседание – 25 июня 2020 г. в 10 часов 00 минут

Дата предоставления документов на сессию – не позднее 18 июня 2020 г.

7) Сорок первое заседание четвертого созыва Совета депутатов МО «Приводинское»

Заседание – 27 августа 2020 г. в 10 часов 00 минут

Дата предоставления документов на сессию – не позднее 19 августа 2019 г.

1	Информация об исполнении бюджета МО «Приводинское» за шесть месяцев 2020 года.	Администрация
---	--	---------------

8) Сорок второе заседание четвертого созыва Совета депутатов МО «Приводинское»

Заседание – 24 сентября 2020 г. в 10 часов 00 минут

Дата предоставления документов на сессию – не позднее 18 сентября 2020 г.

9) Сорок третье заседание четвертого созыва Совета депутатов МО «Приводинское»

Заседание – 29 октября 2020 г. в 10 часов 00 минут

Дата предоставления документов на сессию – не позднее 20 октября 2020 г.

1	Информация об исполнении бюджета МО «Приводинское» за девять месяцев 2020 года.	Администрация
---	---	---------------

10) Сорок четвертое заседание четвертого созыва Совета депутатов МО «Приводинское»

Заседание – 26 ноября 2020 г. в 10 часов 00 минут

Дата предоставления документов на сессию – не позднее 18 ноября 2020 г.

1	Проект решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Приводинское» на 2021 год	Администрация
---	---	---------------

11) Сорок пятое заседание четвертого созыва Совета депутатов МО «Приводинское»

Заседание – 24 декабря 2020 г. в 10 часов 00 минут

Дата предоставления документов на сессию – не позднее 18 декабря 2020 г.

1	О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования «Приводинское» на 2020 год	Администрация
2	Проект решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Приводинское» на 2020 год	Администрация
3	О плане – графике работы Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» на 2021 год	Администрация Совет депутатов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

(Тридцать четвертое заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

От 24 декабря 2019 года

№ 159

**О внесении изменений и дополнений
в бюджет МО «Приводинское» на 2019 год.**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Уставом МО «Приводинское», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приводинское», утвержденным решением Совета депутатов 26 октября 2018 года №110 Совет депутатов МО «Приводинское» **РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета депутатов МО «Приводинское» от 25.12.2018 №115 «О бюджете муниципального образования «Приводинское» на 2019 год» следующие изменения и дополнения:

1. В статье 1:
 - 1.1. В подпункте «а» прогнозируемый объем доходов оставить без изменений,
 - 1.2. В подпункте «б» прогнозируемый объем расходов оставить без изменений.
 - 1.3. Подпункт «в» прогнозируемый объем дефицита составит «**4155,9**» тыс.руб.
2. Утвердить приложения № 6,7,8,9,10, к решению Совета депутатов от 25.12.2018 №115 «О бюджете муниципального образования «Приводинское» на 2019 год» в новой редакции (прилагаются).
3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

А.Н. Зинин

Глава муниципального образования

С.И. Панов

**Прогноз доходов бюджета МО "Приводинское" по видам доходов
в соответствии с классификацией доходов бюджета Российской Федерации на 2019 год.**

Наименование показателя	ППП	Классификатор доходов	Кассовый план на год
1	2	3	4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		100000000000000000	42 262,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		101000000000000000	24 333,5
Налог на доходы физических лиц	182	10102000010000110	24 333,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		103000000000000000	4 698,7
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	10302000010000110	4 698,7
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД		105000000000000000	213,0
Единый сельскохозяйственный налог	182	10503010011000110	213,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО		106000000000000000	7 326,2
Налог на имущество физических лиц	182	10601000000000110	1 080,7
Земельный налог		10606000000000110	6 245,5
Земельный налог с организаций	182	10606030000000110	3 346,7
Земельный налог с физических лиц	182	10606040000000110	2 898,8
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)		10804000010000110	51,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	313	10804020011000110	51,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		111000000000000000	5 218,7
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		11105000000000120	3 157,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	313	11105010000000120	1 868,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	313	11105070000000120	1 289,1
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		11109000000000120	2 061,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	313	11109040000000120	2 061,3
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		113000000000000000	99,0
Доходы от компенсации затрат государства		11302000000000130	99,0
Прочие доходы от компенсации затрат государства	313	11302990000000130	99,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		114000000000000000	298,4
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности		11406000000000430	207,8
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	313	11406013130000430	207,8
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности		11406300000000430	90,6
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	313	11406313130000430	90,6
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		116000000000000000	23,5

	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожных фондов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров		11646000000000140	6,2
	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских поселений, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров	313	11646000130000140	6,2
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба		11690000000000140	17,3
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	313	116900050130000140	17,3
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			20000000000000000	4 328,3
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			20200000000000000	4 047,6
	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		20202000000000150	352,2
	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	313	20225555130000150	352,2
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации			20210000000000000	2 420,6
	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	313	20215001130000150	1 846,2
	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	313	20215002130000150	574,4
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации			20230000000000000	442,8
	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации код Цели 19-Ф002	313	20230024130000150	71,9
	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	313	20235118130000150	370,9
Иные межбюджетные трансферты			20240000000000000	832,0
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	313	20249999130000150	832,0
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ			21800000000000000	280,7
	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	313	21860010130000150	280,7
Итого:				46 590,3

Приложение № 7
к решению Совета депутатов МО «Приводинское»
от 2019 г. № 00

**Источники финансирования дефицита бюджета МО "Приводинское"
на 2019 год**

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	На 2019 год, тыс.руб.
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	263,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	263,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 13 0000 700	263,0
Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	
Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 13 0000 800	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	3892,9
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	46590,3
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	46590,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	46590,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	46590,3
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	50746,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	50746,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	50746,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	50746,2
Итого		4155,9

Приложение № 8
к решению совета депутатов МО "Приводинское"
от 24.12.2019 № _159_

**Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам
подразделам классификации расходов бюджета**

Классификатор расходов		Сумма на год
Наименование показателя	КОД	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	20 506,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 307,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	334,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	0104	16 667,2
Резервные фонды	0111	30,2
Другие общегосударственные вопросы	0113	2 167,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	370,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	370,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	198,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	198,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	8 057,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	8 057,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	6 252,0
Жилищное хозяйство	0501	1 962,2
Коммунальное хозяйство	0502	547,2
Благоустройство	0503	3 742,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	13 995,9
Культура	0801	13 995,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	1 187,5
Пенсионное обеспечение	1001	183,3
Социальное обеспечение населения	1003	1 004,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	31,3
Физическая культура	1101	31,3
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	146,7
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	146,7
Итого расходов:		50 746,2

Ведомственная структура расходов бюджета МО "Приводинское" на 2019 год

Наименование показателя	ППП	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья				Вид рас-хода	Сумма на год
1	2	3	4	5				6	7
администрация муниципального образования "Приводинское"									50 746,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	313	01	00						20 506,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	313	01	02						1 307,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	313	01	02	01	1	00	80010		1 307,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	313	01	02	01	1	00	80010	121	1 007,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	313	01	02	01	1	00	80010	129	300,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов	313	01	03						334,0
Расходы на содержание Совета депутатов МО "Приводинское"	313	01	03	01	1	00	80080		334,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	313	01	03	01	1	00	80080	123	319,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	03	01	1	00	80080	244	15,0
Функционирование Правительства Россииской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов	313	01	04						16 667,2
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	313	01	04	01	1	00	78680		71,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	04	01	1	00	78680	244	71,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	313	01	04	01	1	00	80010		16 595,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	313	01	04	01	1	00	80010	121	9 810,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	313	01	04	01	1	00	80010	122	573,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	313	01	04	01	1	00	80010	129	2 944,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	313	01	04	01	1	00	80010	243	466,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	04	01	1	00	80010	244	2 790,0
Уплата иных платежей	313	01	04	01	1	00	80010	853	10,8
Резервные фонды	313	01	11						30,2
Резервные фонды местных администраций	313	01	11	64	0	00	81700		30,2
Резервные средства	313	01	11	64	0	00	81700	870	30,2
Другие общегосударственные вопросы	313	01	13						2 167,0
Развитие территориального общественного самоуправления	313	01	13	01	2	00	80040		30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	13	01	2	00	80040	244	30,0
Мероприятия по землеустройству	313	01	13	03	0	00	80020		577,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	13	03	0	00	80020	244	577,0
Мероприятия по управлению муниципальным имуществом	313	01	13	03	0	00	80030		1 004,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	13	03	0	00	80030	244	887,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	313	01	13	03	0	00	80030	851	1,0
Уплата прочих налогов, сборов	313	01	13	03	0	00	80030	852	116,0
Уплата иных платежей	313	01	13	03	0	00	80030	853	0,5

Проведение мероприятий, посвященных к Дню Победы и других общепоселенческих мероприятий	313	01	13	09	0	00	80120		135,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	313	01	13	09	0	00	80120	612	135,0
Резервные фонды местных администраций	313	01	13	64	0	00	81700		156,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	13	64	0	00	81700	244	55,8
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	313	01	13	64	0	00	81700	831	10,6
Уплата иных платежей	313	01	13	64	0	00	81700	853	90,0
Возмещение судебных расходов, налоговых требований	313	01	13	70	0	00	80050		263,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	13	70	0	00	80050	244	20,8
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	313	01	13	70	0	00	80050	831	3,1
Уплата иных платежей	313	01	13	70	0	00	80050	853	240,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	313	02	00						370,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	313	02	03						370,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	313	02	03	01	1	00	51180		370,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	313	02	03	01	1	00	51180	121	265,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	313	02	03	01	1	00	51180	129	80,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	02	03	01	1	00	51180	244	25,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	313	03	00						198,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	313	03	09						198,3
Обеспечение мер пожарной безопасности	313	03	09	02	0	00	80210		194,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	03	09	02	0	00	80210	244	194,3
Прочие мероприятия	313	03	09	10	0	00	80250		4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	03	09	10	0	00	80250	244	4,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	313	04	00						8 057,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	313	04	09						8 057,3
Капитальный ремонт дорог, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	313	04	09	04	0	00	80050		5 689,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	04	09	04	0	00	80050	244	5 689,3
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования "Привидинское"	313	04	09	69	0	00	80050		2 368,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	04	09	69	0	00	80050	244	2 368,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	313	05	00						6 252,0
Жилищное хозяйство	313	05	01						1 962,2
Мероприятия по поддержке жилищного фонда муниципального образования	313	05	01	05	0	00	80090		1 962,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	313	05	01	05	0	00	80090	243	43,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	01	05	0	00	80090	244	1 733,5
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	313	05	01	05	0	00	80090	811	185,5
Коммунальное хозяйство	313	05	02						547,2
Мероприятия по обеспечению надлежащего состояния муниципального имущества в сфере топливно-энергетического комплекса	313	05	02	07	0	00	80220		523,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	313	05	02	07	0	00	80220	243	85,0

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО "Приводинское" на 2019 год

Наименование	Целевая статья				Вид расхода	Сумма на год
1	2				3	4
Муниципальная программа МО "Приводинское" "Развитие муниципального управления и управление муниципальными финансами" (2015-2020 годы)	01	0	00	00000		18 893,1
<i>Подпрограмма "Исполнение полномочий по решению по решению вопросов местного значения, определенных федеральными законами, законами Архангельской области и муниципальными правовыми актами, исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Архангельской области"</i>	<i>01</i>	<i>1</i>	<i>00</i>	<i>00000</i>		<i>18 679,8</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	01	1	00	51180		370,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	1	00	51180	100	345,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	1	00	51180	120	345,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	1	00	51180	121	265,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	1	00	51180	129	80,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	51180	200	25,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	51180	240	25,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	51180	244	25,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	1	00	78680		71,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	78680	200	71,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	78680	240	71,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	78680	244	71,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	1	00	80010		17 903,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	1	00	80010	100	14 636,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	1	00	80010	120	14 636,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	1	00	80010	121	10 817,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	1	00	80010	122	573,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	1	00	80010	129	3 244,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80010	200	3 256,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80010	240	3 256,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	01	1	00	80010	243	466,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80010	244	2 790,0
Иные бюджетные ассигнования	01	1	00	80010	800	10,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	1	00	80010	850	10,8
Уплата иных платежей	01	1	00	80010	853	10,8
Расходы на содержание Совета депутатов МО "Приводинское"	01	1	00	80080		334,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	1	00	80080	100	319,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	1	00	80080	120	319,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	1	00	80080	123	319,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80080	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80080	240	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80080	244	15,0

Подпрограмма "Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на осуществление местного самоуправления"	01	2	00	00000		30,0
Развитие территориального общественного самоуправления	01	2	00	80040		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	80040	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	80040	240	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	80040	244	30,0
Подпрограмма "Доплата к муниципальной пенсии"	01	3	00	00000		183,3
Доплата лицам к пенсии, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления	01	3	00	80100		183,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	3	00	80100	300	183,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	3	00	80100	320	183,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	3	00	80100	321	183,3
Муниципальная программа муниципального образования "Приводинское" "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Приводинское" на 2016-2020 годы"	02	0	00	00000		194,3
Обеспечение мер пожарной безопасности	02	0	00	80210		194,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	80210	200	194,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	80210	240	194,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	80210	244	194,3
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами МО "Приводинское" на 2015-2020 годы"	03	0	00	00000		1 581,6
Мероприятия по землеустройству	03	0	00	80020		577,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	80020	200	577,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	80020	240	577,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	80020	244	577,0
Мероприятия по управлению муниципальным имуществом	03	0	00	80030		1 004,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	80030	200	887,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	80030	240	887,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	80030	244	887,1
Иные бюджетные ассигнования	03	0	00	80030	800	117,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	0	00	80030	850	117,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	0	00	80030	851	1,0
Уплата прочих налогов, сборов	03	0	00	80030	852	116,0
Уплата иных платежей	03	0	00	80030	853	0,5
Муниципальная программа "Дорожная деятельность в МО "Приводинское" 2015-2020 годы"	04	0	00	00000		5 689,3
Капитальный ремонт дорог, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	0	00	80050		5 689,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	0	00	80050	200	5 689,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	0	00	80050	240	5 689,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	0	00	80050	244	5 689,3
Муниципальная программа МО "Приводинское" "Поддержка жилищного фонда МО "Приводинское" на 2015-2020 годы"	05	0	00	00000		1 962,2
Мероприятия по поддержке жилищного фонда муниципального образования	05	0	00	80090		1 962,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	00	80090	200	1 776,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	00	80090	240	1 776,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	0	00	80090	243	43,2

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	00	80090	244	1 733,5
Иные бюджетные ассигнования	05	0	00	80090	800	185,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	0	00	80090	810	185,5
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	0	00	80090	811	185,5
Муниципальная программа "Энергосбережение в МО "Приводинское" на 2015-2020 годы"	07	0	00	00000		523,1
Мероприятия по обеспечению надлежащего состояния муниципального имущества в сфере топливно-энергетического комплекса	07	0	00	80220		523,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	80220	200	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	80220	240	85,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	07	0	00	80220	243	85,0
Иные бюджетные ассигнования	07	0	00	80220	800	438,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	07	0	00	80220	810	438,2
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	07	0	00	80220	811	438,2
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов на территории муниципального образования "Приводинское" на 2015-2020 годы"	08	0	00	00000		3 349,3
Уличное освещение	08	0	00	80070		1 580,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80070	200	1 580,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80070	240	1 580,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80070	244	1 580,2
Прочие расходы по благоустройству	08	0	00	80140		1 769,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80140	200	1 769,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80140	240	1 769,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80140	244	1 769,1
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории МО "Приводинское" на 2015-2020 годы"	09	0	00	00000		14 162,2
Развитие физической культуры	09	0	00	80110		31,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	0	00	80110	200	31,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	0	00	80110	240	31,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	0	00	80110	244	31,3
Проведение мероприятий, посвященных к Дню Победы и других общепоселенческих мероприятий	09	0	00	80120		135,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	0	00	80120	600	135,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	0	00	80120	610	135,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	0	00	80120	612	135,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры	09	0	00	80200		13 995,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	0	00	80200	600	13 995,9
Субсидии бюджетным учреждениям	09	0	00	80200	610	13 995,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	09	0	00	80200	611	13 358,3

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	0	00	80200	612	637,7
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий их проявлений на территории муниципального образования "Приводинское"	10	0	00	00000		4,0
Прочие мероприятия	10	0	00	80250		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	0	00	80250	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	0	00	80250	240	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	0	00	80250	244	4,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды МО "Приводинское" на 2018 -2022 годы"	11	0	00	00000		393,3
Расходы местного бюджета на софинансирование мероприятий по формированию современной городской среды	11	0	00	S5550		21,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	00	S5550	200	21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	00	S5550	240	21,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	00	S5550	244	21,0
Расходы местного бюджета на софинансирование мероприятий по формированию современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	11	0	00	S5551		13,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	00	S5551	200	13,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	00	S5551	240	13,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	00	S5551	244	13,1
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	11	0	F2	55550		359,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	F2	55550	200	359,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	F2	55550	240	359,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	F2	55550	244	359,2
Муниципальная программа муниципального образования "Приводинское" "Формирование современной городской среды МО "Приводинское"	58	0	28	00000		146,7
Межбюджетные трансферты	58	0	28	00000	500	146,7
Иные межбюджетные трансферты	58	0	28	00000	540	146,7
Резервные фонды местных администраций	64	0	00	81700		371,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	0	00	81700	200	79,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	0	00	81700	240	79,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	0	00	81700	244	79,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	64	0	00	81700	300	161,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	64	0	00	81700	320	161,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	64	0	00	81700	321	161,0
Иные бюджетные ассигнования	64	0	00	81700	800	130,9
Исполнение судебных актов	64	0	00	81700	830	10,6
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	64	0	00	81700	831	10,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64	0	00	81700	850	90,0
Уплата иных платежей	64	0	00	81700	853	90,0
Резервные средства	64	0	00	81700	870	30,2
оказание материальной помощи пострадавшим в результате пожара жилого дома	67	0	00	71400		825,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	67	0	00	71400	300	825,0

Итого расходов:	50 746,2
-----------------	----------

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

(Тридцать четвертое заседание четвертого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 декабря 2019 года

№160

**О бюджете муниципального образования
«Приводинское» на 2020 год.**

Статья 1. Основные характеристики бюджета МО «Приводинское» на 2020 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Приводинское» на 2020 год:
- а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – **52148,5 тыс. рублей;**
 - б) общий объем расходов бюджета в сумме - **52148,5 тыс. рублей;**

Статья 2. Нормативы распределения доходов бюджета МО «Приводинское» на 2020 год

1. Утвердить на 2020 год нормативы распределения доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования «Приводинское», не установленные бюджетным законодательством, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы РФ подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Приводинское».

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Приводинское» согласно приложению №2 к настоящему решению.
- Закрепить за главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Приводинское» источники поступлений в бюджет муниципального образования «Приводинское» согласно приложению №5 к настоящему решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Приводинское» согласно приложению № 3 к настоящему решению.
3. В случае изменения функций в 2020 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Приводинское» администрация муниципального образования «Приводинское» вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ним кодов классификации доходов бюджетов.

Статья 4. Особенности администрирования доходов бюджета МО «Приводинское»

1. Закрепить главного администратора по администрированию штрафов административной комиссии, образованной на территории МО «Приводинское» согласно приложению №4 к настоящему решению.

Статья 5. Прогнозируемое поступление доходов бюджета МО «Приводинское» в 2020 году

1. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета МО «Приводинское» по видам доходов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год согласно приложению № 6 к настоящему решению;

Статья 6. Источники финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское» на 2020 год

1. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2020 год согласно приложению № 7 к настоящему решению;

Статья 7. Бюджетные ассигнования бюджета МО «Приводинское» на 2020 год

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год согласно приложению № 8 к настоящему решению;
2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2020 год в сумме 3,0 тыс. рублей.
3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета МО «Приводинское» на 2020 год согласно приложению № 9 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Приводинское»:

а) на 2020 год согласно приложению № 10 к настоящему решению;

Статья 8. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2020 году

1. Установить, что в 2020 году из бюджета предоставляются следующие субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями по порядку, утвержденному приложением №11 к данному решению:

- 1) на возмещение расходов по обеспечению сохранности муниципального жилищного фонда;
- 2) возмещение расходов по установке приборов учета в муниципальных жилых помещениях и общедомовых (коллективных) приборах учета;
- 3) на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, и ресурсоснабжающим организациям по содержанию незаселённых помещений муниципального жилищного фонда и по предоставленным коммунальным услугам;
- 4) в целях возмещение затрат по помывке в общем отделении бань льготной категории граждан;
- 5) на возмещение затрат предприятиям жилищно-коммунального комплекса, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния имущества в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- 6) на возмещение расходов по капитальному ремонту печей в муниципальных жилых помещениях физическим лицам.

Статья 9. Дорожный фонд муниципального образования «Приводинское»

1. Утвердить общий объем дорожного фонда муниципального образования «Приводинское» на 2020 год в сумме 7476,3 тыс. рублей.

2. Расходы за счет средств дорожного фонда муниципального образования «Приводинское» осуществляются в рамках муниципальной программы «Дорожная деятельность в МО «Приводинское» на 2015-2020 годы».

3. Утвердить распределение средств дорожного фонда по направлениям расходов на 2020 год согласно приложению № 12 к настоящему решению.

Статья 10. Муниципальный внутренний долг МО «Приводинское»

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Приводинское» по долговым обязательствам на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по их видам согласно приложению № 13 к настоящему решению.

2. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Приводинское» на 2020 год согласно приложению № 14 к настоящему решению.

3. Установить, что в 2020 году муниципальные гарантии муниципального образования «Приводинское» не предоставляются.

Статья 11. Особенности исполнения бюджета муниципального образования «Приводинское» в 2020 году

1. В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации остатки средств бюджета муниципального образования «Приводинское» по состоянию на 1 января 2020 года, образовавшиеся в связи с неполным использованием субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, подлежат возврату в доход областного бюджета.

2. Установить, что в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Приводинское» администрация вправе без внесения изменений в настоящее решение вносить изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Приводинское» на 2020 год с последующим отражением данных изменений в решение об исполнении бюджета муниципального образования «Приводинское» на 2020 год:

- а) в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- б) в случае изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;
- в) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3. Установить, что при поступлении в доход бюджета муниципального образования «Приводинское» субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением указанные средства направляются по целевому назначению на увеличение соответствующих расходов с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение.

Статья 12. Резервирование средств в составе бюджетных ассигнований на 2020 год

1. Утвердить объем резервного фонда администрации муниципального образования «Приводинское» для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на 2020 год в сумме 374,6 тыс. рублей.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящей статьей, устанавливается администрацией муниципального образования «Приводинское».

Статья 13. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель Совета депутатов

Глава муниципального образования

_____ А.Н. Зинин

_____ С.И. Панов

Приложение № 1
к решению Совета депутатов МО «Приводинское»
от 24 декабря 2019 г. №160

НОРМАТИВЫ
распределения доходов, подлежащих зачислению в бюджет МО «Приводинское», и не установленные бюджетным
законодательством

Код бюджетной классификации	Наименование налога (сбора)	Бюджет МО поселения
1	2	3
313 117 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	100,0
313 111 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	100,0
313 117 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	100,0
313 1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	100,0
313 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	100,0
313 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,0
313 1 11 02033 13 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских поселений	100,0

Приложение № 2
к решению Совета депутатов МО «Приводинское»
от 24 декабря 2019 г. №160

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА МО «ПРИВОДИНСКОЕ»

Код главы	Наименование главного администратора доходов бюджета
313	Администрация муниципального образования «Приводинское»

Приложение № 3
к решению Совета депутатов МО «Приводинское»
от 24 декабря 2019 г. №160

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА МО «ПРИВОДИНСКОЕ»

Код главы	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита
313	Администрация муниципального образования «Приводинское»

Приложение № 4
к решению Совета депутатов МО «Приводинское»
от 24 декабря 2019 г. №160

ГЛАВНЫЙ АДМИНИСТРАТОР ПО ШТРАФАМ ЗА АДМИНИСТРАТИВНОЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЕ, УСТАНОВЛЕННОЕ ОБЛАСТНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 03.06.2003 ГОДА № 172-
22-ОЗ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ», ПОСТАНОВЛЕНИЕ О
НАЛОЖЕНИИ КОТОРЫХ ВЫНОСИТ АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ, ОБРАЗОВАННАЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МО «ПРИВОДИНСКОЕ»

КБК	Наименование КБК	Наименование главного администратора по администрированию штрафов административной комиссии

31311607090130000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации»	Администрация муниципального образования «Приводинское»
----------------------	---	---

Приложение № 5
к решению Совета депутатов МО «Приводинское»
от 24 декабря 2019 г. № 160

**ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОДИНСКОЕ»,
ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО
«ПРИВОДИНСКОЕ»**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администраторов и кода БК
Администрация	Доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения	
1	2	3

313	Администрация МО «ПРИВОДИНСКОЕ»	
313 1 08 04020 01 1 000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	
313 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	
313 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
313 1 11 05013 13 2100 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени по соответствующему платежу)	
313 1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями	
313 1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	
313 1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) (пени по соответствующему платежу)	
313 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
313 1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	
313 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	
313 1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	

313 1 14 02053 13 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
313 114 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
313 1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
31311607090130000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации»
313 1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
313 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
313 2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
313 2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
313 2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
313 2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
313 2 08 05000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
313 2 19 60010 13 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений

Приложение 11
к решению Совета депутатов МО «Приводинское»
от 24 декабря 2019 г. № 160

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2020 году

Настоящий порядок регламентирует предоставление из бюджета муниципального образования «Приводинское» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями)

- 1) на возмещение расходов по обеспечению сохранности муниципального жилищного фонда;
- 2) возмещение расходов по установке приборов учета в муниципальных жилых помещениях и общедомовых (коллективных) приборах учета;
- 3) на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, и ресурсоснабжающим организациям по содержанию незаселённых помещений муниципального жилищного фонда и по предоставленным коммунальным услугам;
- 4) в целях возмещение затрат по помывке в общем отделении бань льготной категории граждан;
- 5) на возмещение затрат предприятиям жилищно-коммунального комплекса, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния имущества в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- 6) на возмещение расходов по капитальному ремонту печей в муниципальных жилых помещениях физическим лицам.

1.Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов по обеспечению сохранности муниципального жилищного фонда

1. Порядок предоставления субсидий на капитальный ремонт муниципальной доли общего имущества многоквартирных домов, муниципальных жилых помещений, расположенных на территории МО «Приводинское» разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 165 ЖК РФ в целях обеспечения сохранности жилищного фонда.
2. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета МО «Приводинское» субсидии на капитальный ремонт муниципальной доли общего имущества многоквартирных домов, муниципальных жилых помещений, расположенных на территории МО «Приводинское».

3. Субсидии на возмещение затрат на капитальный ремонт муниципальной доли общего имущества многоквартирных домов, муниципальных жилых помещений (далее-Субсидии) могут быть предоставлены управляющим организациям, физическим лицам (нанимателям жилых помещений).
4. Бюджетные средства предоставляются для финансирования мероприятий программы «Поддержка жилищного фонда МО «Приводинское» на 2015-2020 годы».
5. Для включения мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в программу управляющая организация представляет в администрацию на имя Главы муниципального образования заявку с приложением следующих документов:
 - решение собственников о выборе способа управления;
 - договор управления;
 - решение собственников о проведении капитального ремонта и софинансировании капитального ремонта.
6. Субсидия предоставляется по распоряжению администрации МО «Приводинское» на основании представленных документов и заключенного соглашения о предоставлении субсидии.
7. Решение об отказе в предоставлении субсидии на выполнение капитального ремонта может быть принято в случае отсутствия достаточного количества бюджетных средств.
8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии заявитель представляет в администрацию:
 - заявку на возмещение расходов;
 - акт обследования муниципального жилого помещения;
 - дефектную ведомость;
 - локальный сметный расчет;
 - договор управления МКД при подаче заявки управляющей организацией;
 - протокол общего собрания собственников помещений о проведении капитального ремонта общего имущества МКД при подаче заявки управляющей организацией;
 - договор социального найма при подаче заявки физическим лицом - нанимателем муниципального жилого помещения
9. Для получения субсидии необходимо предоставить
 - а) управляющей организации:
 - копию договора подряда на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;
 - акты о приемке выполненных работ, услуг по ремонту общего имущества многоквартирного дома по форме КС-2;
 - справку о стоимости выполненных работ, услуг формы КС-3;
 - другую исполнительную документацию.
 - б) физическому лицу - нанимателю жилого помещения
 - акт обследования муниципального жилого помещения после проведения капитального ремонта муниципального жилого помещения;
 - документы, подтверждающие произведенный расход.
10. Заявитель несет ответственность за
 - нецелевое расходование Субсидий и средств собственников помещений в многоквартирных домах;
 - недостоверность предоставляемых сведений для финансирования;
 - объем и качество выполняемых работ.
11. Субсидии не использованные по целевому назначению подлежат возврату в бюджет МО «Приводинское».
12. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляет администрация МО «Приводинское» и контрольно-ревизионная комиссия МО «Котласский муниципальный район».

2. Порядок

возмещения расходов из бюджета МО «Приводинское» за установку приборов учета в муниципальных жилых помещениях, и общедомовых (коллективных) приборов учета

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, статьи 210 Гражданского кодекса РФ и устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение произведенных расходов по установке приборов учета в муниципальных жилых помещениях и общедомовых (коллективных) приборов учета в части муниципальных жилых помещений (далее – субсидия).
2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Приводинское».
3. Получателями субсидии являются управляющие организации, физические лица (граждане, наниматели), которым администрацией муниципального образования «Приводинское» передано жилое помещение во владение и в пользование для проживания на основании договора социального или коммерческого найма (далее- получатели субсидии).
4. Администрация муниципального образования «Приводинское» заключает с получателями субсидии договор о возмещении произведенных расходов по установке соответствующих приборов учета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.
5. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют в администрацию муниципального образования «Приводинское»:
 - заявление;
 - протокол общего собрания собственников о решении по установке общедомового прибора учета и решения о софинансировании;
 - договор социального или коммерческого найма (для возмещения расходов физическим лицам);
 - договор подряда;
 - документы, подтверждающие понесенные расходы;
 - акт выполненных работ;
 - выписку из реестра муниципального имущества;

- банковские реквизиты.

6. Размер субсидии определяется по подтверждающим понесенные расходы документам.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Приводинское» путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.

8. Контроль над целевым использованием осуществляет администрация МО «Приводинское» и органы финансового контроля.

3. Порядок предоставления организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, и ресурсоснабжающим организациям субсидий на возмещение затрат по содержанию незаселённых помещений муниципального жилищного фонда и по предоставленным коммунальным услугам

1. Порядок предоставления организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, и ресурсоснабжающим организациям субсидий на возмещение затрат по содержанию незаселённых помещений муниципального жилищного фонда и по предоставленным коммунальным услугам (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. К незаселённым помещениям муниципального жилищного фонда муниципального образования «Приводинское» относятся жилые помещения, включенные в реестр муниципального имущества поселения и не предоставленные физическим и (или) юридическим лицам во владение и (или) в пользование (далее - незаселенные жилые помещения).

3. К затратам по содержанию незаселённых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Приводинское» относятся:

плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором находятся незаселённые помещения муниципального жилищного фонда;

плата за коммунальные услуги (теплоснабжение и иные услуги при их использовании) по незаселённым помещениям муниципального жилищного фонда.

4. Расчет затратам по содержанию незаселённых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Приводинское» производится исходя из общей площади незаселенных жилых помещений и платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, а в отношении коммунальных услуг исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и установленных в порядке предусмотренном федеральным законодательством тарифов на соответствующие коммунальные услуги.

5. Субсидии на возмещение затрат по содержанию незаселённых помещений муниципального жилищного фонда предоставляются юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (в том числе товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда, не заселенные в установленном порядке, а также ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим коммунальные услуги для указанных многоквартирных домов, в случае их самостоятельной оплаты собственниками жилых помещений.

6. Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию незаселённых помещений муниципального жилищного фонда производится администрацией МО «Приводинское» за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на содержание незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, и на основании заключенных соглашений с лицами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии на возмещение затрат по незаселённым помещениям муниципального жилищного фонда лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляют в администрацию МО «Приводинское» документы определенные условиями соглашения.

8. Начальной датой расчета затрат, связанных с содержанием незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и предоставлением коммунальных услуг, в соответствии с настоящим Порядком является дата освобождения жилого помещения (акт приема-передачи (сдачи) жилого помещения нанимателем, арендатором, ссудополучателем; акт вскрытия жилого помещения), а в случае передачи в собственность муниципального образования «Приводинское» юридически свободного жилого помещения дата его передачи в соответствии с актом.

Возмещение расходов прекращается с момента предоставления жилого помещения (оформления соответствующих договоров, на основании которых жилые помещения предоставляются во владение и (или) в пользование физическим или юридическим лицам), а также с момента прекращения права муниципальной собственности муниципального образования «Приводинское» на данное жилое помещение.

9. Представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документы проверяются в течение 10 рабочих дней с момента их получения.

При наличии замечаний документы возвращаются заявителям с указанием причины возврата.

10. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок и сроки предоставления отчетов, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

11. Перечисление субсидий производится администрацией муниципального образования «Приводинское» в порядке предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии на счёт получателя субсидии открытого в кредитном учреждении.

12. В случае выявления необоснованности суммы затрат, установленной по результатам проверки, получатели субсидий обязаны в бесспорном порядке вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в местный бюджет.

13. Выявленные нарушения оформляются составленным администрацией МО «Приводинское» актом, который направляется в адрес получателя субсидии.

В месячный срок со дня получения акта получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счёт администрации МО «Приводинское» излишне полученные средства. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат по помывке в общем отделении бань льготной категории граждан

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим в соответствии с учредительными документами услуги по помывке льготной категории граждан в общем отделении бань (далее – получатели) в целях возмещения затрат в виде разницы между общей стоимостью помывки, фактически установленной получателями, и стоимостью помывки, обусловленной предоставлением мер социальной поддержки в соответствии с решением Совета депутатов МО «Приводинское» «О мерах социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Приводинское», но не более 70 рублей на любого гражданина из категорий, установленных решением Совета депутатов МО «Приводинское» от 29.09.2015 № 190 «О мерах социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Приводинское».

2. Субсидии предоставляются за счёт средств бюджета муниципального образования «Приводинское».

3. Перечисление субсидии получателям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Приводинское».

4. Основанием для предоставления субсидии являются Соглашение о предоставлении субсидии, заключённое между администрацией муниципального образования «Приводинское» и получателем.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие получателя на осуществление администрацией муниципального образования «Приводинское» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления.

5. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчётные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

6. Получатели представляют отчёт, по форме и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

7. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией МО «Приводинское» и органами муниципального финансового контроля.

8. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, а также условий Соглашений о предоставлении субсидии соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Приводинское» в течение 15 дней со дня предъявления администрацией муниципального образования «Приводинское» соответствующего требования в бесспорном порядке.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

5. Порядок предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния имущества в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

5.1 Настоящий Порядок определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния имущества в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящегося в собственности МО «Приводинское» (далее - субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. Правом на получение субсидии обладают юридические лица в хозяйственном ведении и (или) в аренде которых имеются объекты теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящиеся в муниципальной собственности МО «Приводинское» (далее – получатели субсидии).

5.3 Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации МО «Приводинское» (далее – администрация).

5.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния имущества в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящегося в муниципальной собственности МО «Приводинское».

5.5. Условиями предоставления субсидии являются:

- обеспечение надлежащего состояния объектов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящегося в муниципальной собственности МО «Приводинское»;
- отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, судебного акта о признании несостоятельным (банкротом), об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;
- представление документов в соответствии с пунктом 5.6.1 Порядка.

5.6. Порядок предоставления субсидий:

5.6.1. Получатели субсидии, представляют в администрацию:

- заявку на получение субсидии;
- копию устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию приказа получателя субсидии о создании комиссии по обследованию технического состояния и осуществлению контроля над выполнением ремонтных работ на объектах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

водоотведения;

- дефектную ведомость, экспертное заключение на объект;
- акт о приемке выполненных работ формы КС-2;
- другие документы, подтверждающие выполнение работ хозяйственным способом.

5.6.2. Субсидии предоставляются при условии:

- заключения договора о предоставлении субсидии;
- запланированных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 5.3 Порядка;
- наличия акта обследования технического состояния объекта теплоснабжения, водоснабжения и

водоотведения;

- наличия акта о приемке выполненных работ формы КС -2;
- наличия иных документов, подтверждающих факт выполненных работ.

5.6.3. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного договора. Договор должен в обязательном порядке предусматривать следующие условия:

- согласие Получателя субсидии на осуществление администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- порядок перечисления субсидии;
- порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий предоставления субсидии;
- порядок и форму предоставления отчета о целевом использовании субсидии.

5.6.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- не соответствие получателя субсидии условиям, указанным в пунктах 5.2. и 5.5. настоящего Порядка;
- предоставление не полного пакета документов в соответствии с п.п. 5.6.1.;
- недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств администрации.

5.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несет получатель субсидии.

5.8. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

5.8.1. В случае нарушений условий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возратить полученные средства в бюджет муниципального образования "Приводинское".

5.8.2. При обнаружении нарушений условий предоставления субсидии администрация:

- принимает решение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования "Приводинское";
- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.8.3. Возврат в бюджет муниципального образования "Приводинское" денежных средств, полученных в виде субсидии, производится получателем субсидии в бесспорном порядке.

5.9. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляет администрация и органы муниципального финансового контроля.

6. Порядок возмещения расходов по капитальному ремонту печей в муниципальных жилых помещениях физическим лицам

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Приводинское» на возмещение расходов, связанных с проведением капитального ремонта печей в муниципальных жилых помещениях физическим лицам, нанимателем муниципального жилого помещения (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели на соответствующий финансовый год. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и может использоваться только на проведение работ по капитальному ремонту печей (далее по тексту - объекта).

3. Субсидия предоставляется физическим лицам, являющимися нанимателями муниципального жилого помещения и производившим за собственный счет капитальный ремонт печей.

4. Для получения субсидии на капитальный ремонт граждане представляют в администрацию поселения следующие документы:

- заявление физического лица;
- акт обследования печей, составленный управляющей компанией, комиссией, уполномоченной администрацией МО «Приводинское»;
- договор социального, коммерческого найма;
- товарные и кассовые чеки, подтверждающие понесенные расходы;
- акт о приемке выполненных работ, составленный управляющей компанией, комиссией, уполномоченной администрацией МО «Приводинское»;
- копия паспорта заявителя, банковские реквизиты.

5. Администрация поселения осуществляет проверку документов и достоверность содержащихся в них сведений в течение 15 дней со дня их предоставления гражданином. По результатам проверки выносится заключение о возможности предоставления субсидии или об отказе её предоставления с указанием оснований для окончательного принятия решения.

6. Размер субсидии определяется по подтверждающим понесенные расходы документам.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации МО «Приводинское». Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях.

8. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляет администрация МО «Приводинское» и контрольно - ревизионная комиссия МО «Котласский муниципальный район».

Распределение средств дорожного фонда МО «Приводинское» на 2020 год

№	Наименование главных распорядителей средств бюджета МО «Приводинское» и направлений расходов	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей
1	Средства, направляемые на расчистку автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети, расположенных в границах населенных пунктов МО «Приводинское», от снега	1848,0
1.1	Приводино	770,0
1.2	Куимиха	654,5
1.3	Удима	423,5
2	Выполнение работ по грейдированию и планировке автомобильных дорог в границах населенных пунктов всего,	100,0
3	Расходы на оформление кадастровых паспортов на дороги	30,0
4	Расходы на оплату электрической энергии	1671,7
5	Софинансирование мероприятия (не менее 10%): "Ремонт дороги Удимский ул. Речная	200,00
6	Софинансирование мероприятия (не менее 10%): "Ремонт дороги Приводино" спуск от ДЦ Улитка к ул. Водников	300,0
7	Софинансирование мероприятия (не менее 10%): "Ремонт дороги д. Новинки"	274,60
8	Устройство дороги и тротуара к дет.саду Курцево	3052,0
	ИТОГО	7476,3

**Размер муниципальных долговых обязательств МО «Приводинское»
по их видам на 1 января 2020 года**

Наименование	Сумма на 1 января 2021 года, тыс. рублей
Обязательства по муниципальным гарантиям	0,0
Договоры и соглашения на получение кредитов из областного бюджета и кредитов банка	0,0
Кредитные соглашения и договоры	0,0
Итого муниципальный долг	0,0

Программа муниципальных внутренних заимствований МО «Приводинское» на 2020 год

Наименование	2020 год, тыс. рублей
Муниципальные заимствования всего	0,0
в том числе	
Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0
Привлечение	0,0
Погашение	

Приложение № 6
к решению МО "Приводинское" от 24.12.2019 № 160

**Прогноз доходов бюджета МО "Приводинское" по видам доходов
в соответствии с классификацией доходов бюджета Российской Федерации на 2020 год.**

Наименование показателя		ППП	Классификатор доходов	Кассовый план
				на год
1		2	3	4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			10000000000000000	43 265,3
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ			10100000000000000	25 500,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102010011000110	25 500,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			10300000000000000	5 804,6
	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302230010000110	5 804,6
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД			10500000000000000	173,0
	Единый сельскохозяйственный налог	182	10503010011000110	173,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО			10600000000000000	6 248,0
	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182	10601030131000110	1 080,0
Земельный налог			10606000000000110	5 168,0
	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	10606033131000110	2 520,0
	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	10606043131000110	2 648,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА			10800000000000000	43,4
	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	313	10804020011000110	43,4
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			11100000000000000	5 089,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			11105000000000120	3 187,0
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	313	11105013130000120	1 932,0
	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	313	11105075130000120	1 255,0

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			11109000000000120	1 902,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	313	11109045130000120		1 902,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА			11300000000000000	20,5
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	313	11302995130000130		20,5
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ			11400000000000000	363,8
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			11402000000000000	132,5
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	313	11402053130000410		132,5
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности			11406000000000430	186,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	313	11406013130000430		186,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности			11406300000000430	45,3
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	313	11406313130000430		45,3
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА			11600000000000000	23,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	313	11690050130000140		23,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			20000000000000000	8 883,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			20200000000000000	8 883,2
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	313	20225555130000150		3 178,7
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	313	20215001130000150		1 875,4
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	313	20215002130000150		3 406,8
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации			20230000000000000	422,3
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации код Цели 19-Ф002	313	20230024130000150		34,4
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	313	20235118130000150		387,9
Итого:				52 148,5

Приложение № 7
к решению Совета депутатов МО «Приводинское»
от 24.12.2019 г. № 160

**Источники финансирования дефицита бюджета МО "Приводинское"
на 2020 год**

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	На 2020 год, тыс.руб.
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 13 0000 700	0,0
Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	
Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 13 0000 800	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	52148,5
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	52148,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	52148,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	52148,5
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	52148,5
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	52148,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	52148,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	52148,5
Итого		0,0

Приложение № 8
к решению совета депутатов МО "Приводинское"
от 24.12.2019 № 160

**Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам
подразделам классификации расходов бюджета**

Классификатор расходов		Сумма на год
Наименование показателя	КОД	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	20 522,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 335,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	341,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	17 185,4
Резервные фонды	0111	374,6
Другие общегосударственные вопросы	0113	1 285,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	387,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	387,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	230,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	230,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	7 476,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	7 476,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	8 021,2
Жилищное хозяйство	0501	505,0
Коммунальное хозяйство	0502	972,0
Благоустройство	0503	6 544,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	15 311,9
Культура	0801	15 311,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	164,0
Пенсионное обеспечение	1001	161,0
Социальное обеспечение населения	1003	3,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	35,0
Физическая культура	1101	35,0
Итого расходов:		52 148,5

Ведомственная структура расходов бюджета МО "Приводинское" на 2020 год

Наименование показателя	ППП	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья				Вид рас- хода	Сумма на год
1	2	3	4	5				6	7
администрация муниципального образования "Приводинское"									52 148,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	313	01	00						20 522,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	313	01	02						1 335,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	313	01	02	01	1	00	80010		1 335,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	313	01	02	01	1	00	80010	121	1 025,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	313	01	02	01	1	00	80010	129	309,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	313	01	03						341,7
Расходы на содержание Совета депутатов МО "Приводинское"	313	01	03	01	1	00	80080		341,7
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	313	01	03	01	1	00	80080	123	331,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	03	01	1	00	80080	244	10,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти	313	01	04						17 185,4
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	313	01	04	01	1	00	78680		34,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	04	01	1	00	78680	244	34,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	313	01	04	01	1	00	80010		17 151,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	313	01	04	01	1	00	80010	121	10 389,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	313	01	04	01	1	00	80010	122	642,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	313	01	04	01	1	00	80010	129	3 137,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	04	01	1	00	80010	244	2 976,1
Уплата иных платежей	313	01	04	01	1	00	80010	853	6,0
Резервные фонды	313	01	11						374,6
Резервные фонды местных администраций	313	01	11	64	0	00	81700		374,6
Резервные средства	313	01	11	64	0	00	81700	870	374,6
Другие общегосударственные вопросы	313	01	13						1 285,3
Развитие территориального общественного самоуправления	313	01	13	01	2	00	80040		30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	13	01	2	00	80040	244	30,0
Мероприятия по землеустройству	313	01	13	03	0	00	80020		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	13	03	0	00	80020	244	50,0
Мероприятия по управлению муниципальным имуществом	313	01	13	03	0	00	80030		955,3

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	13	03	0	00	80030	244	880,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	313	01	13	03	0	00	80030	851	1,0
Уплата прочих налогов, сборов	313	01	13	03	0	00	80030	852	73,8
Уплата иных платежей	313	01	13	03	0	00	80030	853	0,5
Проведение мероприятий, посвященных к Дню Победы и других общепоселенческих мероприятий	313	01	13	09	0	00	80120		250,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	313	01	13	09	0	00	80120	612	250,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	313	02	00						387,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	313	02	03						387,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	313	02	03	01	1	00	51180		387,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	313	02	03	01	1	00	51180	121	275,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	313	02	03	01	1	00	51180	129	83,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	02	03	01	1	00	51180	244	28,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	313	03	00						230,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	313	03	09						230,0
Обеспечение мер пожарной безопасности	313	03	09	02	0	00	80210		229,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	03	09	02	0	00	80210	244	229,0
Прочие мероприятия	313	03	09	10	0	00	80250		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	03	09	10	0	00	80250	244	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	313	04	00						7 476,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	313	04	09						7 476,3
Капитальный ремонт дорог, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	313	04	09	04	0	00	80050		7 476,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	04	09	04	0	00	80050	244	7 476,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	313	05	00						8 021,2
Жилищное хозяйство	313	05	01						505,0
Мероприятия по поддержке жилищного фонда муниципального образования	313	05	01	05	0	00	80090		505,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	01	05	0	00	80090	244	330,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	313	05	01	05	0	00	80090	811	175,0
Коммунальное хозяйство	313	05	02						972,0
Частичная компенсация недополученных доходов (убытков), возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке населения в банях	313	05	02	07	0	00	80130		55,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	313	05	02	07	0	00	80130	811	55,0
Мероприятия по обеспечению надлежащего состояния муниципального имущества в сфере топливно-энергетического комплекса	313	05	02	07	0	00	80220		917,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	02	07	0	00	80220	244	700,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	313	05	02	07	0	00	80220	811	217,0
Благоустройство	313	05	03						6 544,2
Уличное освещение	313	05	03	08	0	00	80070		1 150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	03	08	0	00	80070	244	1 150,0
Прочие расходы по благоустройству	313	05	03	08	0	00	80140		2 065,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	03	08	0	00	80140	244	2 065,5
Расходы местного бюджета на софинансирование мероприятий по формированию современной городской среды	313	05	03	11	0	00	S5550		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	03	11	0	00	S5550	244	150,0
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	313	05	03	11	0	F2	55550		3 178,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	03	11	0	F2	55550	244	3 178,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	313	08	00						15 311,9
Культура	313	08	01						15 311,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры	313	08	01	09	0	00	80200		15 311,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	313	08	01	09	0	00	80200	611	15 311,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	313	10	00						164,0
Пенсионное обеспечение	313	10	01						161,0
Доплата лицам к пенсии, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления	313	10	01	01	3	00	80100		161,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	313	10	01	01	3	00	80100	321	161,0
Социальное обеспечение населения	313	10	03						3,0
Оказание материальной помощи Почетным гражданам МО "Приводинское"	313	10	03	77	0	00	80250		3,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	313	10	03	77	0	00	80250	313	3,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	313	11	00						35,0
Физическая культура	313	11	01						35,0
Развитие физической культуры	313	11	01	09	0	00	80110		35,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	11	01	09	0	00	80110	244	35,0
Итого расходов:									52 148,5

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО "Приводинское" на 2020 год

Наименование	Целевая статья				Вид расхода	Сумма на год
1	2				3	4
Муниципальная программа МО "Приводинское" "Развитие муниципального управления и управление муниципальными финансами" (2015-2020 годы)	01	0	00	00000		19 441,2
<i>Подпрограмма "Исполнение полномочий по решению по решению вопросов местного значения, определенных федеральными законами, законами Архангельской области и муниципальными правовыми актами, исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Архангельской области"</i>	<i>01</i>	<i>1</i>	<i>00</i>	<i>00000</i>		<i>19 250,2</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	01	1	00	51180		387,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	1	00	51180	100	359,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	1	00	51180	120	359,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	1	00	51180	121	275,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	1	00	51180	129	83,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	51180	200	28,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	51180	240	28,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	51180	244	28,8
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	1	00	78680		34,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	78680	200	34,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	78680	240	34,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	78680	244	34,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	1	00	80010		18 486,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	1	00	80010	100	15 504,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	1	00	80010	120	15 504,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	1	00	80010	121	11 414,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	1	00	80010	122	642,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	1	00	80010	129	3 447,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80010	200	2 976,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80010	240	2 976,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80010	244	2 976,1
Иные бюджетные ассигнования	01	1	00	80010	800	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	1	00	80010	850	6,0
Уплата иных платежей	01	1	00	80010	853	6,0
Расходы на содержание Совета депутатов МО "Приводинское"	01	1	00	80080		341,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	1	00	80080	100	331,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	1	00	80080	120	331,7
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	1	00	80080	123	331,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80080	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80080	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	80080	244	10,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на осуществление местного самоуправления"	01	2	00	00000		30,0
Развитие территориального общественного самоуправления	01	2	00	80040		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	80040	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	80040	240	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	80040	244	30,0
Подпрограмма "Доплата к муниципальной пенсии"	01	3	00	00000		161,0
Доплата лицам к пенсии, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления	01	3	00	80100		161,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	3	00	80100	300	161,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	3	00	80100	320	161,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	3	00	80100	321	161,0
Муниципальная программа муниципального образования "Приводинское" "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Приводинское" на 2016-2020 годы"	02	0	00	00000		229,0
Обеспечение мер пожарной безопасности	02	0	00	80210		229,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	80210	200	229,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	80210	240	229,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	80210	244	229,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами МО "Приводинское" на 2015-2020 годы"	03	0	00	00000		1 005,3
Мероприятия по землеустройству	03	0	00	80020		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	80020	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	80020	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	80020	244	50,0
Мероприятия по управлению муниципальным имуществом	03	0	00	80030		955,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	80030	200	880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	80030	240	880,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	80030	244	880,0
Иные бюджетные ассигнования	03	0	00	80030	800	75,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	0	00	80030	850	75,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	0	00	80030	851	1,0
Уплата прочих налогов, сборов	03	0	00	80030	852	73,8
Уплата иных платежей	03	0	00	80030	853	0,5
Муниципальная программа "Дорожная деятельность в МО "Приводинское" 2015-2020 годы"	04	0	00	00000		7 476,3
Капитальный ремонт дорог, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	0	00	80050		7 476,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	0	00	80050	200	7 476,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	0	00	80050	240	7 476,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	0	00	80050	244	7 476,3

Муниципальная программа МО "Приводинское" "Поддержка жилищного фонда МО "Приводинское" на 2015-2020 годы"	05	0	00	00000		505,0
Мероприятия по поддержке жилищного фонда муниципального образования	05	0	00	80090		505,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	00	80090	200	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	00	80090	240	330,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	00	80090	244	330,0
Иные бюджетные ассигнования	05	0	00	80090	800	175,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	0	00	80090	810	175,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	0	00	80090	811	175,0
Муниципальная программа "Энергосбережение в МО "Приводинское" на 2015-2020 годы"	07	0	00	00000		972,0
Частичная компенсация недополученных доходов (убытков), возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке населения в банях	07	0	00	80130		55,0
Иные бюджетные ассигнования	07	0	00	80130	800	55,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	07	0	00	80130	810	55,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	07	0	00	80130	811	55,0
Мероприятия по обеспечению надлежащего состояния муниципального имущества в сфере топливно-энергетического комплекса	07	0	00	80220		917,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	80220	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	80220	240	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	0	00	80220	244	700,0
Иные бюджетные ассигнования	07	0	00	80220	800	217,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	07	0	00	80220	810	217,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	07	0	00	80220	811	217,0
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов на территории муниципального образования "Приводинское" на 2015-2020 годы"	08	0	00	00000		3 215,5
Уличное освещение	08	0	00	80070		1 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80070	200	1 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80070	240	1 150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80070	244	1 150,0
Прочие расходы по благоустройству	08	0	00	80140		2 065,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80140	200	2 065,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80140	240	2 065,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80140	244	2 065,5
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории МО "Приводинское" на 2015-2020 годы"	09	0	00	00000		15 596,9
Развитие физической культуры	09	0	00	80110		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	0	00	80110	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	0	00	80110	240	35,0

Итого расходов:	52 148,5
-----------------	----------

**Распределение отдельных видов расходов бюджета муниципального образования
"Приводинское" на 2020 год в разрезе ведомственной структуры расходов**

Наименование	Глава	Объем средств, направляемых в 2020 году:		
		на заработную плату органов местного самоуправления муниципального образования с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды	на заработную плату работников муниципальных учреждений с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания)	на оплату коммунальных услуг
1	2	3	4	5
31301020110080010121.	313	1025,60	0,00	0,00
31301020110080010129.	313	309,70	0,00	0,00
ИТОГО		1335,30	0,00	0,00
31301040110080010121.	313	10389,00	0,00	0,00
31301040110080010129.	313	3137,50	0,00	0,00
31301040110080010244.	313	0,00	0,00	866,20
ИТОГО		13526,50	0,00	866,20
31305030800080070244	313	0,00	0,00	750,00
ИТОГО		0,00	0,00	750,00
31304096900080050244	313	0,00	0,00	0,00
31304090400080050244	313	0,00	0,00	1671,10
ИТОГО		0,00	0,00	1671,10
31308010900080220611.	313	0,00	11195,40	2056,30
ИТОГО		0,00	11195,40	2056,30
ВСЕГО МО "Приводинское"		14 861,8	11 195,4	5 343,6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

(Тридцать четвертое заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2019 года

№ 161

О присвоении наименования улице в деревне «Чуркино»

Руководствуясь пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 3 статьи 16 Устава муниципального образования «Приводинское», принятого Решением Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» от 17.03.2011 № 87, Положением о порядке присвоения наименований улиц, иных топонимических названий на территории муниципального образования «Приводинское», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» от 24.03.2008 № 126, рассмотрев представленные материалы, Совет депутатов муниципального образования «Приводинское» РЕШИЛ:

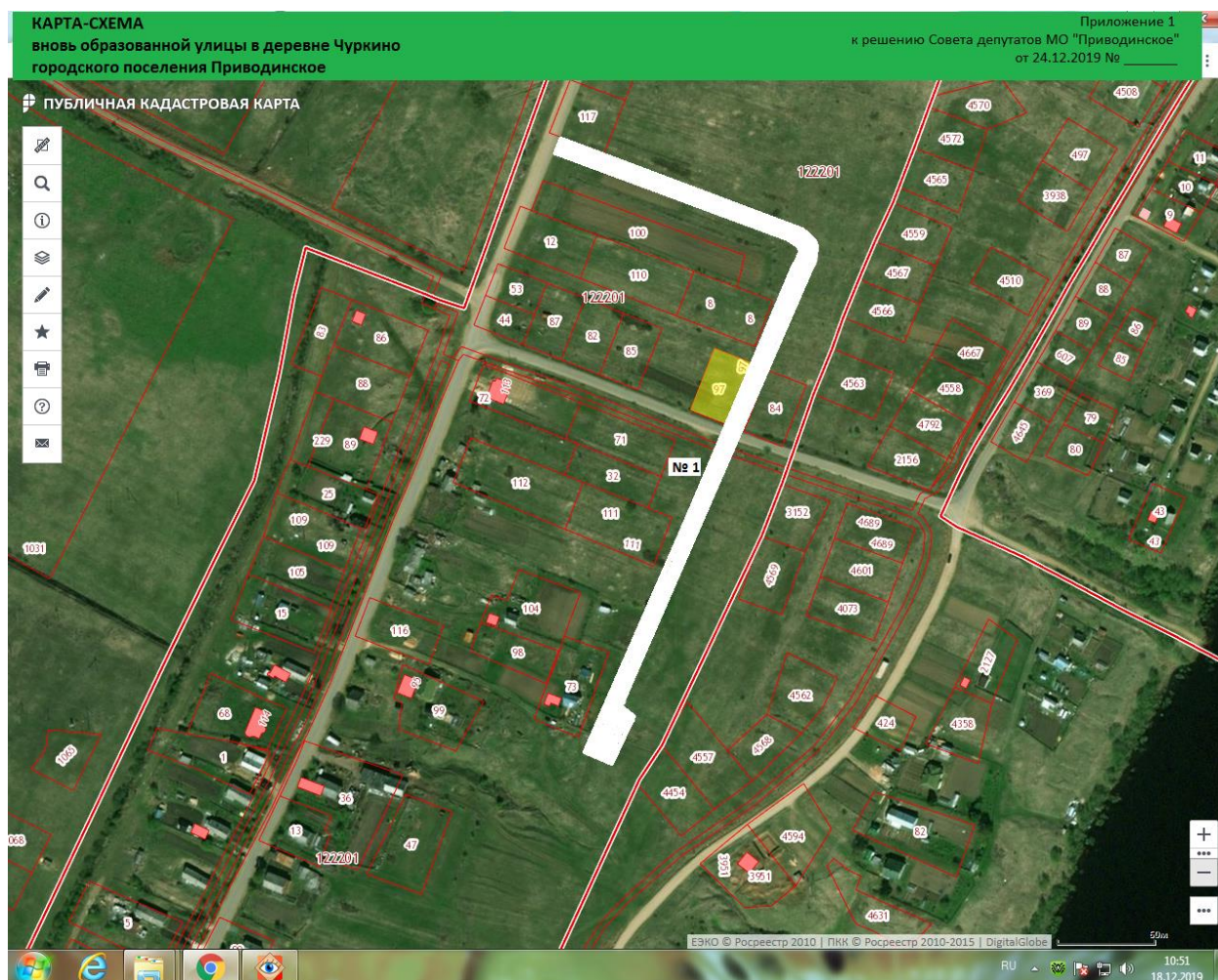
1. Присвоить вновь образованной улице в деревне Чуркино городского поселения «Приводинское» Котласского муниципального района Архангельской области Российской Федерации, расположенной на участке № 1 согласно карты - схемы (приложение № 1 к настоящему решению), наименование «улица Родниковая».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости МО «Приводинское».
3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

Председатель Совета депутатов

_____ С.И. Панов

_____ А.Н. Зинин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

(Тридцать четвертое заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2019 года

№ 162

Об отмене Решения Совета депутатов от 12.12.2014 № 138 «О переводе жилого помещения жилищного фонда социального использования в специализированный жилищный фонд».

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Архангельской области от 17.12.2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Архангельской области», руководствуясь разделом 4 Порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Приводинское», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» от 28 ноября 2006 № 62, Рекомендательным письмом отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», Совет депутатов муниципального образования «Приводинское»

РЕШИЛ:

1. Решение Совета депутатов от 12.12.2014 № 138 «О переводе жилого помещения жилищного фонда социального использования в специализированный жилищный фонд» отменить.
2. Настоящее решение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 26 декабря 2019 года.

Председатель Совета депутатов

Глава муниципального образования

А.Н. Зинин

С.И. Панов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

(Тридцать четвертое заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

От 24 декабря 2019 года

№ 163

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 26.12.2014 № 144 «О переводе жилого помещения жилищного фонда социального использования в специализированный жилищный фонд».

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Архангельской области от 17.12.2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Архангельской области», руководствуясь разделом 4 Порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Приводинское», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» от 28 ноября 2006 № 62, Рекомендательным письмом отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», Совет депутатов муниципального образования «Приводинское»

РЕШИЛ:

1. Отменить Решение Совета депутатов от 26.12.2014 № 144 «О переводе жилого помещения жилищного фонда социального использования в специализированный жилищный фонд» в части жилого помещения, расположенного по адресу: Архангельская область, Котласский район, поселок Приводино, улица Советская, дом № 45 б, квартира № 16.

2. Настоящее решение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 21 января 2020 года.

Председатель Совета депутатов

Глава муниципального образования

А.Н. Зинин

С.И. Панов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2019 года

№ 411

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО «Приводинское» № 189 от 11 июля 2013 года «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Приводинское» функции по осуществлению муниципального земельного контроля»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, постановлением администрации муниципального образования «Приводинское» от 17.05.2017 № 159 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования «Приводинское» оказываемых физическим и юридическим лицам, перечня муниципальных услуг муниципального образования «Приводинское» оказываемых физическим и юридическим лицам с элементами межведомственного взаимодействия», администрация муниципального образования «Приводинское» **п о с т а н о в л я е т:**

внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации МО «Приводинское» от 11 июля 2013 года № 189 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Приводинское» функции по осуществлению муниципального земельного контроля»:

Пункт 33 регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

33. В случае выявления нарушений контролируемых требований лицом, в отношении которого проводится проверка, комиссия:

4. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение) в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

Копия акта проверки с приложением направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

Дополнить регламент пунктом 53 следующего содержания:

53. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;
 - 2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
 - 2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Пункт 3 раздела 1 регламента изложить следующей редакцией:

Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом положений Земельного Кодекса Российской Федерации и Законодательства РФ.

Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

- выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
- порядка переуступки права пользования землёй;
- выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешённым использованием, неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;
- выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
- порядка предоставления сведений о состоянии земель;

- исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;
- выполнения обязанностей по рекультивации земель после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространённые полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;
- выполнения требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;
- выполнения требований по предотвращению самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- арендаторами условий договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, включая контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды, контроль за своевременным и полным внесением арендной платы;
- выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

Дополнить раздел 1 «Общие положения» пунктом 6 следующего содержания:

Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#), копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в

том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законодательством;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Дополнить раздел 2 подраздел 2.1. Перечень административных процедур пункт 6 подпунктом 5 следующего содержания: осуществлять в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, в том числе выдавать предостережения о недопустимости нарушения требований земельного законодательства;

Подпунктом 6 следующего содержания: проводить мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Подпунктом 7 следующего содержания: проводить плановые (рейды) осмотры.

Подпунктом 8 следующего содержания: Проводить административное расследование.

В п.13 подразделе 2.3. раздел 2 изложить в следующей редакции:

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и му-

зейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Подраздел 2.4 раздел 2 регламента дополнить пунктом 30.1. следующего содержания:

30.1. В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом органа местного самоуправления выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения данного земельного участка или в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

Часть 3 Пункта 53 изложить в следующей редакции: Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований Федерального закона №59-ФЗ от на официальном сайте данных государственного органа или

органа местного самоуправления информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Дополнить регламент разделом № 9 «Административное расследование»

№ 9 Административное расследование.

1. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области антимонопольного, патентного законодательства, законодательства о средствах массовой информации (в части административных правонарушений, предусмотренных [статьей 13.15](#) настоящего Кодекса), законодательства о естественных монополиях, законодательства о рекламе, законодательства об акционерных обществах, о рынке ценных бумаг и об инвестиционных фондах, страхового законодательства, законодательства о защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности, законодательства о выборах и референдумах, законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму (в части административного правонарушения, предусмотренного [статьей 15, 27.1](#) настоящего Кодекса), законодательства о противодействии экстремистской деятельности (в части административного правонарушения, предусмотренного [статьей 20.3.1](#) настоящего Кодекса), законода-

тельства о противодействии коррупции, трудового законодательства, законодательства о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах, законодательства о физической культуре и спорте в части, касающейся предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним, нарушения требований к положениям (регламентам) об официальных спортивных соревнованиях, законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр в части, касающейся нарушения требований к организаторам азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах при заключении пари на официальные спортивные соревнования и проведении иных азартных игр, миграционного законодательства, валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, законодательства о защите прав потребителей, о техническом регулировании, об аккредитации в национальной системе аккредитации, об организации и о проведении азартных игр, об охране здоровья граждан, об авторском праве и смежных правах, о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров, в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства в области налогов и сборов, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, карантина растений, общественной нравственности, таможенного дела, экспортного контроля, государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса, в области охраны окружающей среды и природопользования, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пожарной безопасности, промышленной безопасности, о безопасности гидротехнических сооружений, в области использования атомной энергии, об электроэнергетике, о теплоснабжении, о водоснабжении и водоотведении, о газоснабжении, о градостроительной деятельности, в области дорожного движения и на транспорте, несостоятельности (банкротства), законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о применении контрольно-кассовой техники, а также после выявления административного правонарушения против порядка управления (в части непредоставления или неполного предоставления демонстратором фильма, осуществляющим платный показ фильма в кинозале, информации в единую федеральную автоматизированную информационную систему сведений о показах фильмов в кинозалах либо предоставления заведомо недостоверной информации), в области охраны собственности (в части административных

правонарушений, предусмотренных [статьей 7.5](#) настоящего Кодекса) осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, а также в случаях совершения административных правонарушений, предусмотренных [статьями 6.1.1, 7.27](#) настоящего Кодекса, проводится [административное расследование](#).

2. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом, уполномоченным в соответствии со [статьей 28.3](#) настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении, в виде определения, а прокурором в виде постановления немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

3. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья настоящего Кодекса либо закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в определении.

3.1. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему.

4. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения. Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, проводится указанным должностным лицом, а по решению руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - другим должностным лицом этого органа, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

5. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен:

1) решением руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - на срок не более одного месяца;

2) решением руководителя вышестоящего таможенного органа или его заместителя либо решением руководителя федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - на срок до шести месяцев;

3) решением руководителя вышестоящего органа по делам о нарушении Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшем причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего, - на срок до шести месяцев;

4) решением руководителя вышестоящего органа по делам о незаконной организации и проведении азартных игр - на срок до шести месяцев.

5.1. Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения. В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его в соответствии с [частью 5](#) настоящей статьи руководителем или его заместителем.

5.2. Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование, а также потерпевшему.

6. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.И. Панов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2019 года

№ 412

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО «Приводинское» от 27 июля 2016 года № 220 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения»

В целях организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения, руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 13, 13.1 федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 7 Устава муниципального образования «Приводинское», администрация муниципального образования «Приводинское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения и дополнения:

пп. 3.4.2 п. 3.4 раздела 3 регламента изложить в следующей редакции:

- нарушение требований к маркировке товаров;
- выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, ответственность которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Раздел 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля дополнить пунктом 5.2.8.1:

5.2.8.1: знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

Раздел 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля дополнить пунктом 5.3.8.

5.3.8. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](#);

Раздел 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля дополнить пунктом 5.3.9 требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Раздел 6 Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю дополнить пунктами:

6.1.5 представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

6.1.6. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

6.1.7. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Пункт 6.2. изложить в следующей редакции: «6.2.Юридические лица, индивидуальные предприниматели:

6.2.1. вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

6.2.2. Обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальных предпринимателей.

Раздел 3. Дополнить пунктами:

3.6.9. Плановые (рейдовые) осмотры

3.6.9.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, аттракционов, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации проводятся уполномоченными должностными лицами органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления.

3.6.9.2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) настоящего Федерального закона.

3.6.9.3. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

Дополнить разделом №9 Административное расследование

1. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области антимонопольного, патентного законодательства, законодательства о средствах массовой информации (в части административных правонарушений, предусмотренных [статьей 13.15](#) настоящего Кодекса), законодательства о естественных монополиях, законодательства о рекламе, законодательства об акционерных обществах, о рынке ценных бумаг и об инвестиционных фондах, страхового законодательства, законодательства о защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности, законодательства о выборах и референдумах, законодательства

о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму (в части административного правонарушения, предусмотренного [статьей 15, 27.1](#) настоящего Кодекса), законодательства о противодействии экстремистской деятельности (в части административного правонарушения, предусмотренного [статьей 20.3.1](#) настоящего Кодекса), законодательства о противодействии коррупции, трудового законодательства, законодательства о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах, законодательства о физической культуре и спорте в части, касающейся предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним, нарушения требований к положениям (регламентам) об официальных спортивных соревнованиях, законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр в части, касающейся нарушения требований к организаторам азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах при заключении пари на официальные спортивные соревнования и проведении иных азартных игр, миграционного законодательства, валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, законодательства о защите прав потребителей, о техническом регулировании, об аккредитации в национальной системе аккредитации, об организации и о проведении азартных игр, об охране здоровья граждан, об авторском праве и смежных правах, о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров, в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства в области налогов и сборов, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, карантина растений, общественной нравственности, таможенного дела, экспортного контроля, государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса, в области охраны окружающей среды и природопользования, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пожарной безопасности, промышленной безопасности, о безопасности гидротехнических сооружений, в области использования атомной энергии, об электроэнергетике, о теплоснабжении, о водоснабжении и водоотведении, о газоснабжении, о градостроительной деятельности, в области дорожного движения и на транспорте, несостоятельности (банкротства), законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о применении контрольно-кассовой техники, а также после выявления административного правонарушения против порядка управления (в части непредоставления или неполного предоставления демонстратором фильма, осуществляющим платный показ фильма в кинозале, информации в единую федеральную автоматизированную информационную систему сведений о показах фильмов в кинозалах либо предоставления заведомо недостоверной информации), в области охраны собственности (в части административных правонарушений, предусмотренных [статьей 7.5](#) настоящего Кодекса) осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, а также в случаях совершения административных правонарушений, предусмотренных [статьями 6.1.1, 7.27](#) настоящего Кодекса, проводится [административное расследование](#).

2. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом, уполномоченным в соответствии со [статьей 28.3](#) настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении, в виде определения, а прокурором в виде постановления немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

3. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья настоящего Кодекса либо закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в определении.

3.1. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему.

4. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения. Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, проводится указанным должностным лицом, а по решению руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - другим должностным лицом этого органа, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

5. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен:

- 1) решением руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - на срок не более одного месяца;
- 2) решением руководителя вышестоящего таможенного органа или его заместителя либо решением руководителя федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - на срок до шести месяцев;
- 3) решением руководителя вышестоящего органа по делам о нарушении Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшем причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего, - на срок до шести месяцев;

4) решением руководителя вышестоящего органа по делам о незаконной организации и проведении азартных игр - на срок до шести месяцев.

5.1. Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения. В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его в соответствии с частью 5 настоящей статьи руководителем или его заместителем.

5.2. Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование, а также потерпевшему.

6. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Пункт 5.1. изложить в следующей редакции: Основаниями для выдачи предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о недопустимости нарушения обязательных требований являются:

- наличие у администрации муниципального образования «Приводинское» сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено);

- информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Дополнить пунктом 5.3.8. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля сведений,

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ, подраздел 1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции пункт 1.3.6. изложить в следующей редакции: Ответ на заявление направляется посредством почтовой либо электронной связи, в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении или на может быть размещён на официальном сайте органа местного самоуправления.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ведомости муниципального образования «Приводинское» и разместить на официальном сайте администрации МО «Приводинское» в сети «Интернет»

Глава муниципального образования

С.И. Панов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2019 года

№ 416

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Приводинское» от 11 ноября 2014 года № 355 «О муниципальной программе «Дорожная деятельность в МО «Приводинское» на 2015-2020 годы»

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Приводинское», утвержденным постановлением администрации МО «Приводинское» от 27.08.2014 № 244 администрация муниципального образования «Приводинское» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Приводинское» от 11 ноября 2014 года № 355 «О муниципальной программе «Дорожная деятельность в МО «Приводинское» на 2015-2019 годы», в редакции

постановлений от 01.12.2015 № 327, от 31.12.2015 № 388, от 30.12.2016 №338, от 11.07.2017 № 240, от 26.10.2017 № 353, от 29.12.2018 № 352, от 29.03.2019 г. № 84, от 26.07.2019 г. № 237, от 07.10.2019 № 299, следующие изменения:

1.1. В наименовании Программы цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.2. Раздел 3 Программы изложить в новой редакции:

«3. Мероприятия программы

Объем финансирования Программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета МО «Приводинское» на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и реализуемых государственных программ.

Мероприятия Программы:

№	Наименование мероприятия	План	План	План	План	План	План
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Средства, направляемые на расчистку автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети, расположенных в границах населенных пунктов МО «Приводинское», от снега	1604,4	1300	1294	1300	2347,3	1848
2	Выполнение работ по демонтажу, установке дорожных знаков, нанесению дорожной разметки пешеходных переходов, установке ограничивающего пешеходного ограждения в границах пешеходных переходов образовательных учреждений в п. Приводино, д. Куимиха муниципального образования «Приводинское»	1366				0	0
3	Выполнение работ установке дорожных знаков, создание искусственных неровностей в п. Приводино, д. Куимиха муниципального образования «Приводинское»		828,8			0	0
4	Выполнение работ по установке дорожных знаков в пос. Удимский	182,7				0	0
5	Выполнение работ по грейдированию и планировке автомобильных дорог в границах населенных пунктов всего, в т.ч.	205	41,6	186	180	164,4	100
	п. Удимский					98,4	30
	п. Приводино и деревни					33	40
	п. Удимский, п. Ерга, д. Реваж					0	
	д. Забелинская (ул. Погорная, Заречная)					0	
	Д. Куимиха и др. деревни					33	30
	Выполнение работ по устройству водосточной канавы в д. Куимиха ул. Центральная, ул. Молодежная					14,4	
6	Оплата работ выполненных по муниципальному контракту от 29.07.2013 года № 4 ООО «Котласстройинвест»	303,3				0	
7	Ремонт дорожного покрытия в д. Олюшино (длина 200 м, ширина 4м)		150			0	

8	Ремонт дорожного покрытия автомобильных дорог на территории п. Удимский:						
	-очистка водоотводных канав по ул. Лесная (570 м четная сторона улицы), ул. Комсомольская (330 м четная сторона улицы);	50				0	
	-устранение деформаций и повреждений элементов земляного полотна, отсыпка песчано-гравийной смесью, планировка площадей (ул. Лесная -2280,0 кв.м, пер. Кирова 920,0 кв.м, ул. Комсомольская 1320,0)						
9	Устройство подъезда к земельному участку в дер. Ядриха (судебное решение)		320	0		0	
10	Ремонт автодорог в п. Удимский (решение суда)		931,6	0	200	0	
11	Обустройство тротуаров в п. Приводино (решение суда)		408	0		254,9	
12	Обустройство тротуаров в п. Удимский (решение суда)		142,7	0		0	
13	Ремонт ул. Луговой в д. Куимиха		330			0	
14	Уличное освещение	355,8	592,8	1195,4	0	1031,8	1671,7
15	Исполнение решений судов	59,1					
16	Ремонтные работы (поставка) материалов для выполнения ремонтных работ всего, в том числе:			1788,3	2357	1384,7	
	для выполнения ремонтных работ по улицам протяженностью 2110 м в д. Куимиха (ул. Западная, ул. Полевая)			1050	600	0	
	для выполнения ремонтных работ по улицам протяженностью 1110 м в д. Куимиха (ул. Западная, ул. Полевая, ул.)					0	
	Ремонт улиц протяженностью 1110 м в д. Куимиха (ул. Рябиновая, ул. Центральная, ул. Полевая, ул. Западная)					1011,7	
	Ямочный ремонт дорог с асфальтовым покрытием п. Приводино: ул. Генерала Дудникова, ул. мира, ул. Молодежная					373	
	- для ремонта подъезда к земельному участку в дер. Ядриха (решение суда)			150		0	
	-для ремонта дороги в д. Олюшино			150		0	
	-для ремонта тротуаров в п. Приводино			358,3		0	
	-для ремонта тротуаров в п. Удимский			80	80	0	
	ПГС для ремонта ул. Петриловская д. Курцево протяженностью 230 м				157,5	0	
	-ПГС новые участки по ул. Сплавщиков, 235 м				193,9	0	
	-ПГС и 2 водоотводные трубы на спуск до ул. Затонская, 400 м				320,0	0	
	-ПГС на ул. Затонская от д.12 до д.21, 275 м				185,6	0	

	-ПГС на ул. Дудникова от д. №8 до гаражей				236,2	0	
	-ПГС на ул. Южная от д. №32 до д. №14, 350м				236,2	0	
	-ПГС на ул. Сплавщиков от д. №2 до д. №6				202,5	0	
	-ПГС на ул. Первомайская от д.№9 до д. №19, 215 м				145,1	0	
17	Устройство тротуаров в п. Приводино 628,0 кв. м			0	108	0	
18	Выполнение работ по ремонту подъезда к пешеходному переходу в п. Удимский			200		0	
	Приобретение автомобилей (лизинг)				3567	0	
	Расходы на оформление кадастровых паспортов на дороги					75	30
	Приобретение энергосберегающих светильников МО "Приводинское"						
	Нанесение дорожной разметки на территории МО «Приводинское»					50	
19	Текущий ремонт сетей уличного освещения, замена, установка опор п. Приводино, ул. Южная, ул. Затонская					354,2	
	Софинансирование мероприятия "Ремонт дороги д. Новинки"						274,6
	Софинансирование мероприятия (не менее 10%): "Ремонт дороги Удимский ул. Кирова,						200
	Софинансирование мероприятия (не менее 10%): "Ремонт дороги Приводино" спуск от ДЦ Улитка к ул. Водников						300
	Устройство дороги и тротуара к дет.саду Курцево						3052
	Итого по программе	4126,3	5045,5	4663,7	4145	5689,3	7476,3
	Непрограммные расходы:					2368	
1	Расходы на оплату за потребленную электроэнергию					1671,8	
2	Ремонт автомобильного моста п. Удимский					620,2	
3	Приобретение снегоотбрасывателя					76	

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

С.И. Панов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2019 года

№ 415

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Приводинское» от 11 ноября 2014 года № 356

«Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство населенных пунктов на
территории муниципального образования
«Приводинское» на 2015-2020 годы

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Приводинское», утвержденным постановлением администрации МО «Приводинское» от 27.08.2014 № 244 администрация муниципального образования «Приводинское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Приводинское» от 11 ноября 2014 года № 356 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов на территории муниципального образования «Приводинское» на 2015-2018 годы» в редакции постановлений от 01.12.2015 №328, от 31.12.2015 №391, от 30.12.2016 № 342, от №348 от 29.12.2018, от 03.07.2019 № 210, следующие изменения:
- 2.
- 1.1 строку «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования 16728,9 тыс. рублей,
в том числе средства бюджета МО «Приводинское» 16728,9 тыс. рублей, из них по годам:

2015 год	2379,7	тыс. рублей
2016 год	2820,9	тыс. рублей
2017 год	2341,6	тыс. рублей
2018 год	2755,7	тыс. рублей
2019 год	3215,5	тыс. рублей
2020 год	3215,5	тыс. рублей

- 1.3 Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение №1
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных пунктов
на территории муниципального образования «Приводинское» на 2015-2020 годы»

Перечень мероприятий Программы

Мероприятия программы	Всего, тыс. рублей	2015 год, тыс. рублей	2016 год, тыс. рублей	2017 год, тыс. рублей	2018 год, тыс. рублей	2019 год, тыс. рублей	2020 год, тыс. рублей
1. Организация освещения населенных пунктов	12132,4	2060,5	2412,4	2337,1	2505,7	1666,7	1150,0
1.1 Расходы на оплату за потребленную электроэнергию	9435,7	1827,0	2068,1	1723,9	1900,0	1166,7	750,0
1.2 Расходы на содержание сети уличного освещения	1908,2	233,5	344,3	313,2	317,2	300,0	400,0
1.4 Приобретение электротоваров, материалов	200,0					200,0	0,0
4. Содержание территории поселения в чистоте	2093,6	289,2	300,5	4,5	230,0	857,9	411,5
4.1 Расширение контейнерной системы сбора и удаления отходов (приобретение контейнеров)	837,9	70,3	0,0			563,1	204,5
4.2 Вывоз несанкционированных свалок с территории населенных пунктов МО "Приводинское"	628,2	25,7	275,1	0,0	50,0	147,4	130,0
4.4 Организация проведения общественных работ	123,3	27,3	4,5	4,5	30,0	7,0	50,0
4.6 Проведение дезинсекции территории населенных пунктов	94,6	20,9	20,9			25,8	27,0
4.7 Уборка переросших деревьев на территории МО «Приводинское»	409,6	145,0			150,0	114,6	0,0
5. Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	328,0	30,0	108,0	0,0	20,0	50,0	120,0
5.1 Уборка несанкционированных	328,0	30,0	108,0	0,0	20,0	50,0	120,0

свалок с территории кладбища							
8. Организация устройство ограждения зоны санитарной охраны первого уровня скважины, в пос. Куимиха-2019 год, пос. Приводино -2020 г.	152,1					152,1	0,0
9. Устройство ограждения кладбища пос. Приводино	160,0					160,0	0,0
10. Текущий ремонт моста на ул. Водников, пос. Приводино	107,0					107,0	
Затраты на содержание обелиска д. Медведка (в рамках подготовки к 75 юбилею Победы)	80,0						80,0
Затраты на содержание обелиска д. Новинки (в рамках подготовки к 75 юбилею Победы)	13,0						13,0
Затраты на содержание обелиска п. Удимский (в рамках подготовки к 75 юбилею Победы)	21,0						21,0
Расходы на разработку ПСД для программы «Развитие сельских поселений – устройство дорожной сети в Куимихе.	300,0						300,0
Текущий ремонт моста пос. Приводино через р. Яра	140,0						140,0
Уборка территории МО "Приводинское"	100,0						100,0
Работы по проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта зоны санитарной охраны источника водоснабжения и водопровода и питьевого назначения водозаборных сооружений п. Удимский	130,0						130,0
Приобретение материалов для поддержания объектов п. Удимский (ремонт тротуаров)	50,0						50,0
Замена ламп ДРЛ на энергосберегающие, Медведка, Реваж, Курцево, Куимиха, Приводино, Удимский	700,0						700,0
Всего	16507,1	2379,7	2820,9	2341,6	2755,7	2993,7	3215,5

1.4 В разделе 2 Целевые показатели Программы изложить в новой редакции:

«Целевые показатели Программы:

№	Наименование	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2019 год
1	Просроченная кредиторская задолженность за услуги по уличному освещению населенных пунктов муниципального образования «Приводинское», тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Привлечение к общественным работам на территории поселения безработных граждан	Не менее 5 чел.	Не менее 5 чел	Не менее 5 чел	Не менее 5 чел	Не менее 5 чел	Не менее 5 чел
3	Организация сезонных, социально значимых работ по благоустройству территории населенных пунктов, раз в год	1	1	1	1	1	1
4	Покос пустырей, обочин дорог	Определенных планом мероприятий					
5	Уборка мусора на действующих кладбищах, раз в год	1	1	1	1	1	1
6	Расширение контейнерной системы сбора и вывоза отходов в частном жилом секторе, контейнеров	Не менее 10	Не менее 10				Не менее 10

1.6 Раздел 4 Программы изложить в новой редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляются за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет 16507,1 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО

«Приводинское» на текущий финансовый год, при формировании проекта бюджета МО «Приводинское» на очередной финансовый год.

Распределение объемов финансирования муниципальной Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам

Тыс. рублей

Источник финансирования	Объем финансирования	В том числе					
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего по Программе	16728,9	2379,7	2820,9	2341,6	2755,7	3215,5	3215,5
в том числе							
Местный бюджет	16728,9	2379,7	2820,9	2341,6	2755,7	3215,5	3215,5

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.

Глава муниципального образования

С.И. Панов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2019 года

№ 417

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Приводинское» от 11 ноября 2014 года № 361 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2015-2019 годы»

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Приводинское», утвержденным постановлением администрации МО «Приводинское» от 27.08.2014 № 244, администрация муниципального образования «Приводинское» **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление администрации муниципального образования «Приводинское» от 11 ноября 2014 года № 361 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2015-2019 годы» в редакции постановлений администрации МО «Приводинское» от 01.12.2015 № 324, от 31.12.2015 № 387, от 30.12.2016 № 339, от 29.12.2018 № 350, следующие изменения:

1. Заменить в наименовании программы цифры «2019» на цифры «2020»
2. Приложение № 1 и №2 к постановлению от 11 ноября 2014 года №361 «Об утверждении муниципальной программы управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального образования

С.И. Панов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Приводинское»
от 31.12.2019 № 417

Паспорт муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами МО «Приводинское» на 2015-2020 годы»

Наименование программы	«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами МО «Приводинское» на 2015-2020 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки программы	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация МО «Приводинское»
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Программа не имеет подпрограмм и включает направленную на решение задач Программы систему мероприятий: • приватизация муниципального имущества; • повышение эффективности процесса управления муниципальным имуществом; • привлечение в муниципальную собственность бесхозяйного имущества; • проведение работ по государственному кадастровому учету земельных участков; • содержание и ремонт муниципального нежилого и жилищного фонда; • ведение претензионной работы;
Цели муниципальной программы	Создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков, бесхозяйного имущества
Задачи муниципальной программы	• Размер исполнения бюджета по доходам от аренды муниципального имущества. • Размер исполнения бюджета по доходам от продажи муниципального имущества. • Инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования
Этапы и срок реализации муниципальной программы	2015-2020 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы	Утвержден в Приложении 1 к Программе
Информация по ресурсному обеспечению программы.	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 7611,7 тыс. рублей.

Характеристика текущего состояния сферы управления муниципальным имуществом

Администрация МО «Приводинское» осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Приводинского городского поселения.

Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом МО "Приводинское" являются:

- 1) обеспечение эффективности использования муниципального имущества МО "Приводинское";
- 2) укрепление экономической основы местного самоуправления;
- 3) увеличение доходов бюджета МО "Приводинское" от использования муниципального имущества МО "Приводинское";
- 4) использование муниципального имущества МО "Приводинское" в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в МО "Приводинское";
- 5) обеспечение исполнения обязательств муниципального образования как участника гражданского оборота;
- 6) обеспечение реализации органами местного самоуправления решения вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Архангельской области.

Реализация целей управления и распоряжения муниципальным имуществом МО "Приводинское" осуществляется путем решения следующих задач:

- 1) инвентаризация и учет объектов муниципального имущества МО "Приводинское", оформление прав на них;
- 2) создание системы эффективного взаимодействия органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом МО "Приводинское";
- 3) сохранение муниципального имущества МО "Приводинское";
- 4) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества МО "Приводинское";
- 5) обеспечение контроля над сохранностью и использованием муниципального имущества МО "Приводинское";

6) обеспечение контроля над деятельностью руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

В рамках Программы определены показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации мероприятий.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программным методом, являются:

- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;
- неэффективное использование средств бюджета МО «Приводинское», выделенных на реализацию мероприятий Программы.

Основные цели и задачи программы, прогноз развития сферы управления муниципальным имуществом

Одним из важнейших условий эффективного управления ресурсами является оформление в установленном порядке документов, подтверждающих право на объекты недвижимости, а также ведение единого, полного учета объектов казны.

Целью настоящей Программы является создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков, бесхозного имущества.

Задачи Программы:

- Размер исполнения бюджета по доходам от аренды муниципального имущества.
- Размер исполнения бюджета по доходам от продажи муниципального имущества.
- Инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования

Механизм реализации отдельных мероприятий Программы

Выполнение мероприятий Программы осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов между муниципальным заказчиком и исполнителями программных мероприятий, предоставлением субсидий физическим лицам на возмещение затрат по изготовлению технических планов жилых помещений.

3. Прогноз конечных результатов Программы

Прямой экономический эффект от реализации программы состоит в увеличении доходов бюджета за счет роста поступлений доходов от мероприятий, связанных распоряжением объектами недвижимости и земельными участками.

Дополнительным эффектом реализации программы станет активизация рынка земли и недвижимости, создание благоприятного делового климата, рост объемов инвестиций в реальный сектор экономики под гарантии прав на недвижимость, обеспечение оперативности и качества управленческих решений по распоряжению земельными участками и прочно связанными с ними объектами недвижимости, находящимися в собственности муниципального образования «Приводинское».

Ожидаемые результаты реализации Программы по годам характеризуются показателями согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

Перечень мероприятий программы представлен в Приложении № 2 к программе

Приложение № 1
к Программе

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности, тыс. рублей

№ п.п.		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	7307,6			1676,0	1900,0	1868,3	1932,0
2	Размер исполнения бюджета по доходам от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселения, тыс. рублей	10097,2	1080,5	1277,0	3642,5	1519,00	1289,1	1255,0
3	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения, тыс. рублей	10737,3	688,6	1854,0	2172,1	1900,0	2061,3	1902,0
4	Размер исполнения бюджета по доходам от продажи муниципального имущества, тыс. рублей	545,6	146,8	260,4	138,4	0,0		132,5

Приложение № 2 к Программе

Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами МО «Приводинское» на 2015-2020 годы, тыс. рублей

№	Мероприятия программы	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		год	год	год	год	год	год
1	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности, тыс. рублей, из них:	688,9	500,1	907,7	956	515	250
1.1.	изготовление технических планов, оценка имущества, тыс. рублей	480,6	427,7	26,1	505,1	515	200
1.2.	возмещение расходов за изготовление технических планов нанимателям жилых помещений, тыс. рублей	178,3	72,4			0	0
1.3.	исполнение решений судов, тыс. рублей	30		410		0	0
	Мероприятия по землеустройству (межевание земельных участков, определение границ поселений)						50
2	расходы связанные с осуществлением сбора платежей за наем муниципальных жилых помещений			153,4	162	100	110
3	Оценка недвижимого имущества			14		20	
4	Разработка схем теплоснабжения и водоснабжения МО «Приводинское»			164		0	
5	Разработка дефектных ведомостей, смет, проекта концессионного соглашения				194	50	
6	Поставка и монтаж газового оборудования в бане			58,1			
7	Оплата за коммунальные услуги МУП ЖКХ Приводинское»			6,4			
8	уплата налогов, сборов и иных платежей, тыс. рублей			75,7	94,9	117,5	75,3
9	Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию, тыс. рублей, из них:	129,4	350	608,3	1037,3	577	
9.1.	на заключение новых муниципальных контрактов			400	429	500	
9.2.	на исполнение принятых обязательств			208,3	608,3	77	
10	Разработка дефектных ведомостей, смет КОС п. Приводино					0	
11	Содержание нежилого помещения п. Приводино, ул. Молодежная д. 8 (бывший банк СГБ) отопление, содержание и ремонт					22,4	20
12	Содержание БПК п Приводино – оплата поставки газа, в целях предотвращения разморозки системы отопления.					97,3	
13	Выполнение комплекса работ по подготовке документации по Обоснованию инвестиций направленных на строительство объекта малоэтажный жилой дом в рп. Приводино (не отнесенных к сметной стоимости строительства объекта) по ул. Кузнецова д. 3 (программе переселение из ветхого и аварийного жилья)					43,5	290,00
14	Выполнение инженерно-экологических инженерно-геодезических инженерно-геологических изысканий для разработки проекта по строительству объекта малоэтажный жилой дом в рп. Приводино по ул. Кузнецова д. 3 (программе переселение из ветхого и аврийного жилья)					39,0	260,00
	Всего, тыс. рублей	818,3	850,1	1516	1993,3	1581,7	1005,30

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2019 года

№ 418

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования от 11 ноября 2014 года № 357 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка жилищного фонда муниципального образования «Приводинское» на 2015-2020 годы»

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Приводинское», утвержденным постановлением администрации МО «Приводинское» от 27.08.2014 № 244, администрация муниципального образования «Приводинское» **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление администрации муниципального образования «Приводинское» от 11 ноября 2014 года № 357 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка жилищного фонда муниципального образования «Приводинское» на 2015-2019 годы», в редакции постановлений администрации муниципального образования «Приводинское» от 01.12.2015 № 326, от 31.12.2015 № 390, от 30 декабря 2016 № 337, от 29.12.2018 г., № 353 от 03 июля 2019 г № 210, от 03.10.2019 №300 следующие изменения:

1. Заменить в наименовании программы цифры «2019» на цифры «2020»
2. По строке «Объем и источники финансирования муниципальной программы» в части объема и источников финансирования муниципальной программы:
цифры «43567,8» заменить цифрами «38213,0»;
цифры «28371,8» заменить цифрами «20439,0»;

Раздел 4 Программы изложить в новой редакции:

4. Ресурсное обеспечение Муниципальной Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Приводинское», средств областного бюджета, средств Государственной корпорации – Фонд реформирования жилищного хозяйства.

Общий объем финансирования Программы составляет 38213,0 тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджета МО «Приводинское» - 20439,0 тыс. рублей;
- средства областного бюджета – 8384,8 тыс. рублей;
- средства ГК Фонд реформирования ЖКХ – 9388,6 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Программы по годам:

Источники финансирования	Объем Финансирования	В том числе, тыс. рублей					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Тыс. рублей	год	год	год	год	год	год
Всего	38213	15112,4	9483,8	4414,2	4668,7	4028,7	505
Средства бюджета поселения	20439	2767,1	4055,7	4414,2	4668,7	4028,7	505
Средства областного бюджета	8384,8	7150,4	1234,4				
Средства Фонда	9388,6	5194,9	4193,7				

Объем финансирования Программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Приводинское», на реализацию мероприятий Программы, формировании проекта бюджета МО «Приводинское» на очередной финансовый год и плановый период исходя из возможностей местного бюджета и реализуемых государственных программ.

Финансирование мероприятий Программы:

Наименование мероприятия	Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Взносы на капитальный ремонт общего имущества МКД	5325,8	750,5	942,7	1226,3	976,3	1300	130
Перепланировка нежилого помещения в жилые по адресу: п. Приводино, ул. Молодежная, д. 1	1952,8	222,3	1230,5		500	0	0
Приобретение жилых помещений или реконструкция МКД	6793,1	510	863,8	2203,7	3215,6	0	0
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на ремонт общего имущества МКД, муници-	2552,8	365,7	600	726,6	500	185,5	175

пальных жилых помещений, возмещение расходов управляющим организациям, ресурсоснабжающим организациям за содержание и текущий ремонт незаселенных муниципальных жилых помещений, всего							
Из них							
На установку общедомовых приборов учета, замену приборов учета в муниципальных жилых помещениях п. 2 порядка прил. 11	20					5	5
: п. Ерга, ул. Павлина Виноградова, д. 34, кв. 2; п. Приводино, ул. Водников, д. 39, кв. 5; п. Удимский, ул. Октябрьская, д. 7, кв. 3; п. Удимский, ул. Октябрьская, д. 7, кв. 1; п. Ерга, ул. Павлина Виноградова, д. 17, кв. 2.	7,5	7,5					
Установка приборов учета холодной воды в п. Приводино, ул. Молодежная, д. 8/4, кв. 7 Стрекаловской Валентине Николаевне	2,2		2,2				
Установка прибора учета электрической энергии в муниципальном жилом помещении в п. Удимский, ул. Первомайская, д. 25, кв. 1 (Бушковскому Геннадии Александровичу)	1,7		1,7				
Установка прибора учета электрической энергии в муниципальном жилом помещении в п. Удимский, ул. Советская, д. 63, кв. 1	2,5		2,5				
Возмещение расходов за капитальный ремонт печей в муниципальных жилых помещениях п. 6 порядка прил. 11	403,8	88,1	45,7	50	50	10	10
в том числе							
Возмещение расходов за капитальный ремонт 2-х печей в жилом помещении по адресу: д. Медведка, ул. Центральная, д. 30, кв. 7	73,1	73,1					
Возмещение расходов за капитальный ремонт печи в пос. Удимский, ул. Сосновая, д. 1, кв. 1	5	5					
Возмещение расходов за капитальный ремонт печи в пос. Удимский, ул. Советская, д. 63, кв. 1	5	5					
Возмещение расходов за капитальный ремонт печи в пос. Удимский, Пер. Западный, д. 8	5	5					
Возмещение расходов за капитальный ремонт печи в муниципальном жилом помещении в п. Приводино, ул. Заречная, д. 45, кв. 2 (Биричевой Елене Борисовне)	7,5		7,5				
Возмещение расходов за капитальный ремонт печи в муниципальном жилом помещении в п. Удимский, ул. Комсомольская, д. 4, кв. 1 (Пономаревой Надежде Александровне)	5		5				
Возмещение расходов за капитальный ремонт муниципальных жилых помещений нанимателям муниципальных жилых помещений п. 1	746,3	270,1	46,8	292	65,4	62	10
Из них:							
Возмещение расходов за капитальный ремонт жилого помещения по адресу: д. Медведка, ул. Центральная, д. 30, кв. 7	35,2	35,2					
Возмещение расходов за капитальный ремонт жилого помещения по адресу: п. Удимский, ул. Зеленая, д. 10, кв. 3	29,5	29,5					
Возмещение расходов за капитальный ремонт жилого помещения по адресу: п. Приводино, ул. Дудникова, д. 6, кв. 9	73,2	73,2					
Возмещение расходов за капитальный ремонт жилого помещения по адресу: п. Приводино, ул. Полевая, д. 3, кв. 1	8,8	8,8					
Возмещение расходов за капитальный ремонт жилого помещения по адресу: п. Удимский, ул. Советская, д. 28-а, кв. 12	26,7	26,7					
Возмещение расходов за капитальный ремонт жилого помещения по адресу: п. Приводино, ул. Молодежная, д. 8, кв. 10	22,4	22,4					

Возмещение расходов за капитальный ремонт муниципального жилого помещения в п. Удимский, ул. Станционная, д.3 (Корепина Людмила Васильевна)	46,8		46,8				
Возмещение расходов общего имущества МКД по адресу п. Удимский, ул. Новая, д.17	292			292			
Возмещение расходов управляющим организациям, ресурсоснабжающим организациям за содержание и текущий ремонт незаселенных муниципальных жилых помещений п. 3 порядка прил. 11	1533,5		534,3	384,6	384,6	108,5	150
Возмещение расходов ООО «УК Жилфонд Приводино», УК "Порядок"	275		135	70	70		0
Возмещение расходов ООО «Капитель»	398,1		176,1	111	111		0
Возмещение расходов МУП «ЖКХ Приводинское»	289,4		169,4	60	60		0
Возмещение расходов ООО «Удима»	341		53,8	143,6	143,6		0
Исполнение решений судов в части возмещения расходов, оплату штрафов в области жилищного хозяйства	918,6	918,6			0		0
Капитальный ремонт муниципальных жилых помещений собственником	1362,5		418,8	133,5	133,5	476,7	200
Капитальный ремонт муниципального жилого помещения по исп. листу ФС 003457918 от 28.07.2016 по делу 2-2267/2016 от 20.06.2016, без НДС Векшиной Л.Н. д. Медведка, ул. Центральная, д.30, кв.7	137,4		137,4				
Капитальный ремонт муниципальных жилых помещений в п. Удимский	190,2		190,2				
Утепление фасада. Замена окон по адресу: д.Ядриха, ул. Лесная, д. 1, кв. 8	58		58				
Капитальный ремонт русской печи в муниципальном жилом помещении по адресу: п. Удимский, ул. Советская, д. 18, кв.1	33,2		33,2				
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, всего	17773,3	12345,3	5428				
в том числе:	0						
-за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия развитию жилищно-коммунального хозяйства;	9388,6	5194,9	4193,7				
- за счет средств областного бюджета	8384,8	7150,4	1234,4				
ВСЕГО	36146,3	15112,4	9483,8	4414,2	4668,7	1962,2	505,0

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

С.И. Панов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2019 года

№ 419

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования

«Приводинское» на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Приводинское» от 10.12.2015 № 340

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Приводинское», утвержденным постановлением администрации МО «Приводинское» от 27.08.2014 № 244, администрация муниципального образования «Приводинское» **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в муниципальную программу муниципального образования «Приводинское» «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Приводинское» на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Приводинское» от 10 декабря 2015 года № 340, следующие изменения:

4. Заменить в наименовании программы цифры «2019» на цифры «2020»
5. В пункте 7 Паспорта программы цифры «850,0» заменить цифрами «923,30».
6. Пункт 8 Паспорта программы изложить в следующей редакции:

8	Распределение финансовых средств по годам	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе:				
				2016	2017	2018	2019	2020
		Всего по программе	923,3	200,0	100,0	200,0	194,3	229,0
		в том числе:						
		Бюджет МО «Приводинское»	923,3	200,0	100,0	200,0	194,3	229,0

- Раздел 7 Программы «Финансирование мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования

Глава муниципального образования

С.И. Панов

Приложение
к постановлению администрации
от 31.12.2019 № 419

7. Финансирование Мероприятий Программы.

Наименование мероприятий муниципальной программы	Объемы и источники финансирования на год
Обслуживание систем пожарной сигнализации и систем оповещения о пожаре	39550
Содержание и обустройство противопожарных минерализованных полос населенных пунктов, путем опашки в весенний период (май, июнь) шириной полосы не менее 1,5 м	0
Приобретение и обслуживание первичных средств пожаротушения	5000
Поддержка добровольных пожарных дружин	5000
Заполнение пожарных водоемов водой	30000
Приобретение уголка пожарной безопасности (3 шт, изготовление памяток по пожарной безопасности, изготовление плана эвакуации в здании администрации п. Приводино	49750
Приобретение материалов на ремонт, содержание и обслуживание пож.водоемов МО "Приводинское" (д. Медведка, п. Удимский, Курцево, Куимиха)	65000
ИТОГО	194300

Мероприятия программы	Всего тыс. руб-лей	2016	2017	2018	2019	2020 год
		год	год	год	год	
Обслуживание систем пожарной сигнализации и систем оповещения о пожаре	214,6	45,0	45,0	45,0	39,6	40,0
Содержание и обустройство противопожарных минерализованных полос населенных пунктов, путем опашки в весенний период (май, июнь) шириной полосы не менее 1,5 м	156,3	20,0	16,3	20,0	0,0	100,0
Расчистка подъездов к пожарным водоемам от снега в зимний период	76,2	30,0	16,2	30,0	0,0	
Приобретение и обслуживание первичных средств пожаротушения	21,5	5,0	2,5	5,0	5,0	4,0
Поддержка добровольных пожарных дружин	35,5	10,0	10,0	10,0	5,0	0,5

Заполнение пожарных водоемов водой	80,0	10,0	10,0	10,0	30,0	20,0
Устройство пожарного водоема в д. Курцево, пер. Торговый, д.1	0,0	0,0	0,0			
Расходы на оформление права собственности на пожарные водоемы	64,7	0,0	0,0	15,0	49,7	0,0
Капитальный ремонт пожарных водоемов в п. Удимский ул. Железнодорожная, д.7; ул. Набережная, д.19; ул. Новая, д.11; ул. Первомайская, д.33	274,5	80,0		65,0	65,0	64,5
Капитальный ремонт, устройство пожарных водоемов (перечень уточняется при формировании бюджета на 2019 год и плановый период)	0,0					
Всего	923,3	200,0	100,0	200,0	194,3	229,0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2019 года

№ 420

О внесении изменений в постановление от 11.11.2014 года № 348 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Энергосбережение в МО «Приводинское» на 2015-2020 годы»

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Приводинское», утвержденным постановлением администрации МО «Приводинское» от 27.08.2014 № 244, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

2. Внести в постановление администрации муниципального образования «Приводинское» от 11 ноября 2014 года № 348 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Энергосбережение в МО «Приводинское» на 2015-2020 годы» в редакции постановления от 01 декабря 2015 года № 329 «О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение в МО «Приводинское» на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Приводинское» от 11 ноября 2014 года № 348», следующие изменения:

1.1 Заменить в наименовании программы цифры «2019» на цифры «2020»

1.2 Строки паспорта программы «Энергосбережение в МО «Приводинское» на 2015-2020 годы» «Объем и источники финансирования Программы», «Распределение финансовых средств по годам» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования тыс. рублей, в том числе:		84632,1					
	средства областного бюджета тыс. рублей;		76646,0					
	средства районного бюджета тыс. рублей;		200,4					
	средства бюджета поселения тыс. рублей.		7785,7					
Распределение финансовых средств по годам	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей	В том числе					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Всего по программе	84832,5	71977,5	8990,8	1646,8	722,3	523,1	972
	Областной бюджет	76646	70000	6646				
	Бюджет района	200,4	100	100,4				
	Бюджет поселения	7785,7	1777,5	2144	1646,8	722,3	523,1	972

1.2 Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение №1
к муниципальной программе
муниципального образования «Приводинское»
«Энергосбережение в МО «Приводинское» на 2015-2020 годы»

Перечень мероприятий Программы

Мероприятия программы	Всего	2015год, тыс. руб- лей	2016 год, тыс.	2017 год, Тыс.	2018 год Тыс.	2019 год Тыс.	2020 год Тыс.
-----------------------	-------	------------------------------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

			рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
1. Возмещение убытков ресурсоснабжающим организациям, за предоставление коммунальных услуг по незаселенным муниципальным жилым помещениям, всего	1036,4	256,3	0	0	0	438,1	217
в том числе	0						
МУП «ЖКХ «Приводинское»	454,8	184,2				154,60	81
ООО "Удар"	539,4	72,1				274,30	123
ООО «Архэнергосбыт»	42,2					9,20	13
2. Мероприятия по обеспечению надлежащего состояния муниципального имущества в сфере топливно-энергетического комплекса, всего	6981,2	1310	1768,6	1475,3	572,3	85	0
в том числе:	0						
2.1 Капитальный ремонт участка теплотрассы протяженностью 202,5 м и наружных сетей водоснабжения идущих «спутником» в теплотрассе, протяженностью 60 м от Дома культуры до ул. Полевой в пос. Приводино Котласского района Архангельской области	447,3	447,3				0	
2.2 Капитальный ремонт системы отопления очистных сооружений, расположенных за поселком примерно в 700 м по направлению на север, ориентировочно от ул. Полевой пос. Приводино Котласского района Архангельской области	520,8	520,8					
2.3 Установка инфракрасных обогревателей на артезианских скважинах	20	20					
2.4 Разработка схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения	134,6	134,6					
2.5 Капитальный ремонт участка наружного водопровода протяженностью 200 м и замена двух погружных насосов на водозаборных скважин в пос. Удимский	162,3	162,3					
2.6 Капитальный ремонт наружного водопровода в п. Приводино	557,8		458,7	99,1			
2.7 Капитальный ремонт наружного водопровода в д. Куимиха, д. Медведка	291,7		291,7				
2.8 Мероприятия по диспетчеризации объектов водоснабжения и водоотведения	0		0				
2.9 Приобретение 2-х котлов в котельные п. Удимский с их установкой	449,7		449,7				
2.10 Капитальный ремонт теплотрассы по ул. Мира в п. Приводино (приобретение материалов на капитальный ремонт)	408,1		408,1				
2.11 Разработка проектной документации по объекту: Дымовая труба и молниезащита блочно-модульной теплоцентрали (передвижная теплоцентраль из 2-х котлов п. Приводино, ул. Водников, финская котельная)	25	25					
2.12 Возмещение расходов МУП ЖКХ «Приводинское» за капитальный ремонт участка теплотрассы в п. Приводино	670,7		160,4	175,3		85	
2.13 Капитальный ремонт участка наружного водопровода протяженностью 252 метра в п. Удимский, ул. Привокзальная	184,6			92,3	92,3	0	
2.14 Приобретение материалов для проведения капитального ремонта участка наружного водопровода в п. Приводино, проходящего «спутником» в теплотрассе	59			59		0	
2.15 Капитальный ремонт кровли водонапорной башни в п. Удимский	213			213		0	
2.16 Приобретение материалов для капитального ремонта тепловых сетей	726,1			476,1	250		
2.17 Приобретение оборудования для капитального ремонта объектов водоснабжения и водоотведения	360,5			360,5		0	
2.19 Приобретение котла КВР-0,46 с дымососом ДН -3 в котельную пос. Удимский с установкой	230				230	0	
2.20 Капитальный ремонт здания котельной в п. Удимский	1000					0	

2.21 Возмещение расходов за капитальный ремонт участка теплотрассы в п. Удимский	100					0	
2.22 Приобретение септиков в дер. Медведка (на три дома)	90					0	
2.23 Ремонт канализации пос. Приводино, ул. Дудникова	330					0	
Субсидии на кап.ремонти участка теплотрассы п.Удимский	0						0
3. Мероприятия, направленные на модернизацию оборудования, используемого для выработки и передачи электрической энергии путем замены на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, всего	77046,8	70200	6846,8	0	0	0	0
в том числе	0					0	
3.1 Осуществление мероприятий по технологическому присоединению населенных пунктов Удима и Ерга к централизованному электроснабжению	76846,4	70100	6746,4			0	
из них	0					0	
средства бюджета МО «Котласский муниципальный район»	200,4	100	100,4			0	
средства областного бюджета	76646	70000	6646			0	
4. Разработка зоны санитарной охраны двух подземных источников водоснабжения	300	40	130	130	0	0	0
в д. Медведка	40	40				0	
В п. Удимский и Ерга	260		130	130		0	
5. Исполнение решений судов в части возмещения расходов в области коммунального хозяйства, всего	25,2	25,2	0	0	0	0	0
в том числе	0					0	
5.1 Возмещение расходов Новинской Е.В. по реконструкции участка газопровода местного значения, проходящего по земельному участку от ул. Школьная, д.20 к ул. Ломоносова и перенеся данный участок газопровода по забору с земельным участком дом 22 по ул. Школьная пос. Приводино	25,2	25,2				0	
6. Частичная компенсация недополученных доходов (убытков), возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке населения в банях	559,5	146	117	41,5	150	0	55
7.Приобретение насоса на перекачку горячей воды в баню п. Приводино	20		20			0	
8.Приобретение резервного насоса на КОС	75		75			0	
9.Содержание линии электроснабжения	33,4		33,4			0	
10. Работы по переносу труб отопления в д. Курцево для строительства дороги к детскому саду	400						400
Приобретение материалов для ремонта сетей холодного водоснабжения, (обновление материальной базы)	300						300
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ	86777,5	71977,5	8990,8	1646,8	722,3	523,1	972,0

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.

Глава муниципального образования

С.И. Панов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2019 года

№ 421

О внесении изменений в постановление от 11 ноября 2014 года № 358 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления и управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы»

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Приводинское», утвержденным постановлением администрации МО «Приводинское» от 27.08.2014 № 244, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

- Постановление от 11 ноября 2014 года № 358 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления и управление муниципальными финансами на 2015-2019 годы», в редакции постановлений администрации МО «Приводинское» от 01.12.2015 № 323, от 31.12.2015 № 386, от 30.12.2016 № 335, от 29.12.2018 № 351, от 11.10.2019 № 307 изложить в новой редакции (прилагается).

Глава муниципального образования

С.И. Панов

Утверждена
постановлением администрации
МО «Приводинское»
от 11 ноября 2014 года № 358
(в ред. постановлений от 01.12.2015 № 323, от 31.12.2015 № 386,
от 30.12.2016 № 335, от 14.03.2018 № 47, от 11.10.2019 № 307,
от 31.12.2019 № 421)

**Муниципальная программа «Развитие муниципального
управления и управление муниципальными финансами
на 2015-2020 годы»**

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Развитие муниципального управления и управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы»

Наименование программы	«Развитие муниципального управления и управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель программы	Администрация МО «Приводинское» (далее - администрация)
Соисполнители программы	нет
Подпрограммы муниципальной программы	подпрограмма № 1 "Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения определенных федеральными законами, законами Архангельской области и муниципальными правовыми актами, исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Архангельской области"; подпрограмма № 2 "Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на осуществление местного самоуправления"; подпрограмма № 3 "Доплата к муниципальной пенсии"; подпрограмма № 4 «Реализация мероприятий по разработке генерального плана поселения и проекта правил землепользования и застройки»
Цель программы	Решение вопросов местного значения, иных отдельных государственных полномочий, повышение эффективности деятельности администрации муниципального образования «Приводинское», обеспечение сбалансированности при формировании и эффективности исполнения бюджета.
Задачи программы	1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Архангельской области. 2. Развитие муниципальной службы администрации муниципального образования. 3. Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования. 4. Организация проведения представительских мероприятий; 5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2015 - 2020 годы.
Объемы и источники финансирования государственной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 10141,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 4603,8 тыс. рублей; областного бюджета – 2456,9 тыс. рублей местного бюджета – 89148,7 тыс. рублей.

I. Приоритеты
в сфере реализации муниципальной программы

Составление прогноза бюджета исходя из гарантированного поступления средств из доходных источников.
Внедрение программно-целевых методов управления.
Принятие новых расходных обязательств на основе оценки сравнительной эффективности таких обязательств и с учетом сроков и механизмов их реализации в пределах располагаемых ресурсов.
Повышение ответственности всех участников бюджетного процесса за качество бюджетного планирования, целевое и эффективное использование бюджетных средств.
Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов.

II. Подпрограммы муниципальной программы

2.1. ПАСПОРТ

подпрограммы №1 "Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения определенных федеральными законами, законами Архангельской области и муниципальными правовыми актами, исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Архангельской области"

Наименование подпрограммы	"Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения определенных федеральными законами, законами Архангельской области и муниципальными правовыми актами, исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Архангельской области" (далее - подпрограмма № 1)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация МО «Приводинское»
Участники, соисполнители подпрограммы	нет
Цель подпрограммы	"Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения определенных федеральными законами, законами Архангельской области и муниципальными правовыми актами, исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Архангельской области"
Задачи подпрограммы	1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Архангельской области. 2. Развитие муниципальной службы администрации муниципального образования. 3. Организация проведения представительских мероприятий; 4. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг. 5.Повышение прозрачности и доступности информации об осуществлении бюджетного процесса и качества управления финансами.
Сроки и этапы реализации подпрограммы Объем и источники финансирования подпрограммы	2015 - 2020 годы. общий объем финансирования подпрограммы № 1 – 99975,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 4603,8 тыс. рублей; областного бюджета – 1844,6 тыс. рублей; местного бюджета – 88213,8 тыс. рублей.

2.2. ПАСПОРТ

подпрограммы № 2 "Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на осуществление местного самоуправления"

Наименование подпрограммы	"Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на осуществление местного самоуправления" (далее - подпрограмма № 2)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация МО «Приводинское»
Участники, соисполнители подпрограммы	нет
Цель подпрограммы	Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на осуществление местного самоуправления

Задачи подпрограммы	1. Информирование населения о деятельности администрации муниципального образования на официальном сайте, в печатных и электронных СМИ. 2. Организация работы по реализации мероприятий проектов ТОС. 3. Поддержка гражданам и их объединениям, участвующими в охране общественного порядка 4. Организация работы председателей ТОС, домовых комитетов и старших по подъездам
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 - 2020 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы № 2 – 472,2 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета -238,0 тыс. рублей; средства бюджета района - 63,3 тыс. рублей; средства бюджета поселения – 170,9 тыс. рублей.

2.3. ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 "Обеспечение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Приводинское»"

Наименование подпрограммы	"Обеспечение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Приводинское»" (далее - подпрограмма № 3)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация МО «Приводинское»
Участники, соисполнители подпрограммы	нет
Цель подпрограммы	Обеспечение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Приводинское».
Задачи подпрограммы	Обеспечение выполнения решения Совета депутатов МО «Приводинское» от 01.06.2011 № 99 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Приводинское»
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 - 2020 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы № 3 – 955,6 тыс. рублей, в том числе: 955,6 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

2.4 ПАСПОРТ

подпрограммы № 4 «Реализация мероприятий по разработке генерального плана поселения и проекта правил землепользования и застройки»

Наименование подпрограммы	"Обеспечение Реализация мероприятий по разработке генерального плана поселения и проекта правил землепользования и застройки" (далее - подпрограмма № 4)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация МО «Приводинское»
Участники, соисполнители подпрограммы	нет
Цель подпрограммы	Реализация мероприятий по разработке генерального плана поселения и проекта правил землепользования и застройки. Обеспечение реализации второго этапа контракта в 2015 году. Обеспечение реализации третьего этапа контракта в 2018 году.
Задачи подпрограммы	Обеспечение реализации второго этапа контракта в 2015 году. Обеспечение реализации третьего этапа контракта в 2017 - 2020 годы.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 - 2020 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы № 4 – 477,5 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 374,3 тыс. рублей; средства местного бюджета -103,2 тыс. рублей.

3. ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей программы

Наименование целевого показателя	Ед. измерен.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Предоставление проекта Решения о бюджете МО «Приводинское» в Совет депутатов и в контрольно- ревизионную комиссию администрации МО «Котласский му-	дата	25 ноября	02 декабря	15 ноября	15 ноября	15 ноября	15 ноября

муниципальный район» на очередной финансовый год							
Исполнение бюджета МО «Приводинское» по налоговым и неналоговым доходам	процент	Не менее 95	Не менее 97	Не менее 98	Не Менее 98	Не менее 98	Не Менее 98
Просроченная кредиторская задолженность по заработной плате получателей средств бюджета МО «Приводинское»	рублей	-	-	-	-	-	-
Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством	шт	-	-	-	-	-	-
Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации	в % от числа муниципальных служащих, подлежащих прохождению курсов повышения квалификации	100	100	100	100	100	100
Удельный вес своевременно исполненных судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100
Обеспечение реализации проектов ТОС	шт.	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1
Обеспечение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Приводинское».	%	100	100	100	100	100	100

4. Перечень Мероприятий программы

Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						
			всего	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019 г.	2020г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Программа МО «Приводинское» «Развитие муниципального управления и управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы»</i>									
1.Подпрограмма: Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Архангельской области									
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	администрация	Местный бюджет	94146,5	12908,3	13982,6	14866,5	14461,5	18893,1	19035,9
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	администрация	Областной бюджет	393,9	71,9	71,9	71,9	71,9	71,9	34,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	администрация	Федеральный бюджет	1861,6	264,1	280,7	276,8	281,2	370,9	387,9
Осуществление	администрация		4025,4	4025,4	0,0				

[illegible]

Расходы на выполнение расходного обязательства по ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Приводинское»	администрация	Средства местного бюджета	955,6	141,0	151,9	155,1	169,2	169,2	169,2
Всего по подпрограмме №3			955,6	141,0	151,9	155,1	169,2	169,2	169,2
Подпрограмма № 4 «Реализация мероприятий по разработке генерального плана поселения»									
Расходы на разработку генерального плана поселения и правил землепользования и застройки.	Администрация	Всего в т.ч. областной бюджет местный бюджет	639,8 374,3 265,5	477,5 374,3 103,2	0,0 0,0	0,0 0,0	162,3 162,3	0 0	0 0
Всего по подпрограмме № 4			639,8	477,5	0,0	0,00	162,3	0	0
Всего по программе			10514 1,1	17947,0	14595	17048,9	16176,9	19334,5	1944 1,2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2019 года

№ 422

Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий их проявлений на территории муниципального образования «Приводинское» на 2020 год»

В соответствии с пунктом 7.1. части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Уставом муниципального образования «Приводинское», администрация муниципального образования «Приводинское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий их проявлений на территории муниципального образования «Приводинское» на 2020 год».
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Приводинское» в сети «Интернет» и опубликованию в газете «Ведомости МО «Приводинское».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.

Глава муниципального образования

С.И. Панов

Куракина И.В.
7-36-6

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий их проявлений на территории муниципального образования «Приводинское» на 2020 год»

Паспорт программы

Наименование муниципальной Программы	Муниципальная целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий их проявления на территории муниципального
--------------------------------------	---

	образования на 2016 год»
Основание для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Устав муниципального образования «Приводинское»
Разработчик	Администрация муниципального образования «Приводинское»
Исполнители Программы	- Администрация муниципального образования «Приводинское»
Цели и задачи Программы	Цель Программы: - противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования, от террористических и экстремистских актов; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных профессий; - формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека; - формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения. Задачи Программы: - информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; - содействие правоохранительных органов в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий; - пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера; - недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах инфраструктуры.
Срок реализации Программы	2020 год
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы 1 000,00 рублей, в том числе: - средства бюджета МО «Приводинское» 1 000,00 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Ожидаемые конечные результаты: - совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлении ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории муниципального образования; - распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных, средних специальных и высших учебных учреждений; - гармонизация, межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности; - формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантности сознания, позитивных установок к представителям иных этнических о конфессиональных обществ; - укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности; - недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок; - формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории муниципального образования идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через муниципальные средства массовой информации.
Ожидаемые результаты программы	Ожидаемые конечные результаты: - совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории муниципального образования; - распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учреждений; - гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности; - формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных

	этнических и конфессиональных сообществ; - укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы - межэтнического согласия и толерантности; - недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок; - формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории муниципального образования идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через муниципальные средства массовой информации; - снижение уровня преступности, в том, числе детской; - профилактика безнадзорности в молодежной среде; - повышение роли органов местного самоуправления в организации борьбы с правонарушениями; - повышение доверия населения к работе органов местного самоуправления; - максимальное обеспечение прав и законных интересов граждан; - углубление межведомственного сотрудничества; - повышение ответственности руководителей за реализацию антитеррористических мероприятий; - недопущение совершения террористических актов; - своевременное осуществление мониторинга по вопросам эффективности принимаемых мер антитеррористической направленности.
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Приводинское» в пределах их полномочий.
Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами	Ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом на территории Российской Федерации остается напряженной. Наличие на территории МО «Приводинское» жизненно важных объектов, мест массового пребывания людей является фактором возможного планирования террористических акций членами террористических организаций, поэтому сохраняется реальная угроза безопасности жителей. Окончательно не решена проблема антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. В учреждениях здравоохранения, образования, культуры, в спортивных сооружениях постоянно находится большое количество людей, в том числе и детей, а уровень материально-технической оснащенности указанных учреждений достаточно уязвим в террористическом отношении. Настоящая Программа разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 N 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», уставом муниципального образования «Приводинское» в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения – участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования. Программа дает возможность улучшить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы, а также снизить существующую социальную напряженность, вызванную боязнью людей возникновения террористической угрозы.

Перечень основных мероприятий программы, сроки их реализации и объемы финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования (руб.)
1.	Возложить обязанности на специалиста, отвечающего за участие органов местного самоуправления муниципального образования «Приводинское» по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Приводинское»	Глава МО «Приводинское»	В течение месяца с даты принятия программы	-
2.	Принимать участие в деятельности межведомственных рабочих групп по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности при прокуратуре	муниципальный служащий, специально уполномоченный распоряжением администрации муниципального образования «Приводинское»	По мере необходимости	-
3.	Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в территориальных органах федеральных	муниципальный служащий, специально уполномоченный распоряжением администрации муниципального образования	По мере необходимости	-

	органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, правоохранительных органов, общественных объединений, организаций и должностных лиц	«Приводинское»		
4.	Ежемесячный обход территории муниципального образования «Приводинское» на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности	муниципальный служащий, специально уполномоченный распоряжением администрации муниципального образования «Приводинское»	Ежемесячно	-
5.	Информированность жителей муниципального образования о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в муниципальных средствах массовой информации	муниципальный служащий, специально уполномоченный распоряжением администрации муниципального образования «Приводинское»	По мере необходимости	1 000,00
6.	Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах	муниципальный служащий, специально уполномоченный распоряжением администрации муниципального образования «Приводинское».	По мере необходимости	-

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2019 года

№ 423

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Приводинское» от 11 ноября 2014 года № 359 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории МО «Приводинское» на 2015-2020 годы»

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Приводинское», утвержденным постановлением администрации МО «Приводинское» от 27.08.2014 № 244, администрация муниципального образования «Приводинское» **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление администрации муниципального образования «Приводинское» от 11 ноября 2014 года № 359 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории МО «Приводинское» на 2015-2020 годы» в редакции постановления от 01.12.2015 № 325, от 30.12.2016 № 340, от 29.12.2018 № 347 следующие изменения:

1. В наименовании программы цифры «2019» заменить на «2020»
2. Программу изложить в новой редакции (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.

Приложение
к постановлению администрации
от 31 декабря 2019 № 423

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Развитие культуры на территории МО «Приводинское» на 2015-2020 годы»

Наименование Программы	Развитие культуры на территории МО «Приводинское» на 2015-2020 годы»
Ответственный исполнитель	Администрация МО «Приводинское»
Соисполнители муниципальной программы	МУК ДЦ «Таусень»
Цели муниципальной программы	- Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры для населения.
Задачи муниципальной программы	-Обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения; -Повышение качества и объема деятельности по организации досуга населения; -Укрепление материально технической базы учреждения культуры
Основные целевые показатели муниципальной программы	Количество участников конкурсных мероприятий. Количество клубных формирований.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Количество проводимых мероприятий в клубных учреждениях. Срок реализации: 2015-2020 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования 84700,0 тыс. рублей, в том числе: средств бюджета - 78635,30 тыс. рублей; средства от оказания платных услуг – 6065,4 тыс. рублей средства безвозмездной помощи (содействия) на содержание бюджетного учреждения и ведение им уставной деятельности – 1888,5 тыс. рублей.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевыми методами

Происходящие в последние годы в обществе процессы совершенствования политической, экономической и социальной сфер жизни выявили глубокий разрыв между имеющимся культурным потенциалом и состоянием материально-технического и организационно-правового обеспечения сферы культуры. Решение актуальных задач сохранения и развития культуры и искусства требует комплексного подхода, современной организации всей работы, четкого перспективного планирования. Реализация программы позволит преодолеть существующие трудности в деятельности учреждения культуры, обеспечить целенаправленную работу по сохранению культурного наследия и развитию культурного потенциала поселения. Программа предусматривает объединение интеллектуальных, творческих, организационных и финансовых возможностей.

Несмотря на принимаемые меры, остается комплекс проблем, стоящих перед сферой культуры и сохраняющих свою актуальность. Материально-техническая база учреждения отстает от требований современности и остро нуждается в укреплении и совершенствовании.

В целях решения проблем, сложившихся в сфере культуры, основными направлениями деятельности станут: повышение качества и объема деятельности по организации досуга населения путем творческого и технологического совершенствования культурной деятельности; повышение квалификации работников культуры. Формирование современной и комфортной культурной среды, решение задач по развитию человеческого капитала и формированию высоко нравственной, эстетически развитой личности напрямую связано с повышением эффективности культурной политики. Все это предпо-

лагает осуществление системной и целенаправленной работы, что позволит обеспечить сохранение народных традиций, историко-культурного наследия и создать условия, позволяющие эффективно развиваться культуре в поселении.

2. Приоритеты реализуемой программы

Приоритетами программы является повышение качества оказываемых услуг, повышение уровня удовлетворенности населения, использование современных методов в работе учреждения.

Целью Программы является повышение качества и доступности услуг в сфере культуры для населения поселения.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения;

повышение качества и объема деятельности по организации досуга населения;

укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа;

развитие физической культуры.

Перечень целевых индикаторов Программы приведен в приложении 1 к Программе.

Срок реализации Программы: 2015-2020 годы.

3. Характеристика основных мероприятий программы

Перечень мероприятий приведен в приложении 2 к Программе.

4. Ресурсное обеспечение программы с указанием источников финансирования

Объем финансирования Программы приведен в приложении 3 к Программе.

Объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, носит прогнозный характер и будет ежегодно уточняться при формировании бюджета поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Механизм реализации программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Реализация мероприятий способствует совершенствованию деятельности специалистов культурно-досуговой области, улучшению качества творческой работы учреждения культуры. Планируется вовлечение большего количества жителей поселения в клубные формирования местного традиционного народного художественного творчества, создание благоприятных условий для активного досуга, развития и реализации имеющегося творческого потенциала; стимулирование специалистов для достижения поставленных задач и выполнения поставленных целей.

6. Управление подпрограммой и контроль над ее выполнением

Управление реализацией программы осуществляет муниципальное учреждение культуры «ДЦ «Таусень», которое обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников программы.

Общий контроль над ходом реализации программы осуществляет администрация муниципального образования «Приводинское».

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры на территории МО «Приводинское»
на 2015-2020 годы»

СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы «Развитие культуры на территории МО «Приводинское» на 2015-2020 годы» и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя программы	Единица измерения	Значение целевого индикатора и показателя программы по годам						Источник информации (методика расчета)*
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Количество клубных формирований	Ед.	45	46	47	48	49	50	Ежегодный отчет
2	Количество участников клубных формирований	Ед.	550	562	574	585	597	610	Ежегодный отчет
3	Количество проводимых	Ед.	361	368	376	384	392	400	Ежегодный

4	мероприятий в клубных учреждениях всего -из них на платной основе Количество посещений культурно-досуговых мероприятий	Ед. Чел.	36156	36894	37647	38416	39200	40000	отчет Ежегодный отчет
5	Проведение мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	Ед.	3	3	3	3	3	3	Ежегодный отчет
6	Проведение мероприятий по чествованию ветеранов	Ед.	Поздравление ветеранов с юбилейными датами						Ежегодный отчет
7	Проведение общепоселенческих мероприятий	Ед.	3		3	3	3	3	Ежегодный отчет

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры на территории МО «Приводинское»
на 2015-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий программы «Развитие культуры на территории МО «Приводинское» на 2015-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат основного мероприятия программы (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами и показателями программы (подпрограммы программы)
1	2	3	Начала реализации	Окончания реализации	6	7
1	Обеспечение деятельности учреждения (оказание услуг, выполнение работ) в сфере культуры.	МУК «ДЦ «Таусень»	2015	2020	Улучшение организации досуга жителей поселения, обеспечение доступности к культурным ценностям в соответствии с запросами населения	Мероприятие обеспечивает достижение показателей 1,2,3,4 Приложения 1 к Программе
2	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности.	МУК «ДЦ «Таусень»	2015	2020	Социальная поддержка специалистов культурно-досуговой деятельности	Мероприятие обеспечивает достижение показателей 1,2,3,4 Приложения 1 к Программе
3	Проведение мероприятий по развитию физической культуры и спорта	Администрация МО «Приводинское»	2015	2020	Приобщение населения к физической культуре и спорту	Мероприятие обеспечивает достижение показателей 5 Приложения 1 к Программе
4	Организация поздравления ветеранов в дни их рождения на дому	МУК «ДЦ «Таусень»	2015	2020	Укрепление связи поколений	Мероприятие обеспечивает достижение показателей 6 Приложения 1 к Программе
5	Проведение мероприятий посвященных к Дню Победы, проведение праздника - День поселка, День деревни	Администрация МО «Приводинское», МУК «ДЦ «Таусень»	2015	2020	Патриотическое воспитание подрастающего поколения, дань уважения подвига отцов и дедов	Мероприятие обеспечивает достижение показателей 1, 7 Приложения 1 к Программе

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие культуры на территории МО «Приводинское»
на 2015-2020 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории МО «Приводинское» на 2015-2020 годы»

[illegible]

	На софинансирование расходных обязательств МО «Приводинское» на реализацию мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы в рамках муниципальной программы «Развитие культуры на территории МО «Приводинское» на 2015-2010 годы на закупку кресел в зрительный зал д. Куимиха								75,00		
1. 2.	Субсидия на иные цели – на оказание мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности	9	0	802 0	МУК «ДЦ «Та- усень»	547,00	670,80	594,10	594,10	637,70	0,00
1. 3.	Субсидия на иные цели – на проведение мероприятий по чествованию ветеранов	9	0	802 0	МУК «ДЦ «Та- усень»	47,10	28,60	24,50	0,00	0,00	20,00
1. 4.	Проведение мероприятий по развитию физической культуры и спорта	9	0	801 1	Администрация МО «Приводинское»	21,60	40,00	20,00	50,00	31,20	35,00
1. 5.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	9	0	801 2	Администрация МО «Приводинское»	93,60	4,40				
1. 6.	Субсидия на иные цели – на проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	9	0	801 2	МУК «ДЦ «Та- усень»	23,00	60,00	65,00	65,00	65,00	160,00
1. 7.	Субсидия на иные цели – на проведение дня поселка, дня деревни	9	0	802 0	МУК «ДЦ «Та- усень»	35,00	0,00	45,50	70,00	70,00	70,00
2	Средства от оказания платных услуг бюджетным учреждением				МУК «ДЦ «Та- усень»	1167,00	1022,00	938,20	938,20	1000,00	1000,00
3	Средства безвозмездной помощи (содействия) на содержание бюджетного учреждения и ведение им уставной деятельности.				МУК «ДЦ «Та- усень»	1688,50	200,00				
	Всего по программе					13150,80	11020,40	13545,80	15224,60	15162,20	16596,90

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2019 года

№ 425

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО «Приводинское» № 40 от 15.02.2017 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Архангельской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Приводинское», **п о с т а н о в л я е т**: внести изменения и дополнения в постановление администрации МО «Приводинское» № 40 от 15.02.2017 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности»

П. 4.1. изложить в следующей редакции: «4.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Приводинское», утвержденной постановлениями МО «Приводинское» от 04.06.2012 г. № 119 «О внесении изменений в Постановление от 28 апреля 2011 года № 75 «Об определении мест для нестационарной мелкорозничной торговли на территории МО «Приводинское» в новой редакции»;

Раздел 3 регламента дополнить пунктом 50. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Дополнить регламент пунктом 51:

51. Выдача предостережений.

Основаниями для выдачи предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о недопустимости нарушения обязательных требований являются:

- наличие у администрации муниципального образования «Приводинское» сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено);

- информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Дополнить регламент пунктом 52

52. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со [статьей 13.2](#) настоящего Федерального закона;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

3. В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

4. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в [части 2](#) настоящей статьи, и [порядок](#) оформления должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления.

5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) настоящего Федерального закона.

6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в [частях 5 - 7 статьи 8.2](#) настоящего Федерального закона сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Дополнить регламент пунктом 53

53. Административное расследование

1. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области антимонопольного, патентного законодательства, законодательства о средствах массовой информации (в части административных правонарушений, предусмотренных [статьей 13.15](#) настоящего Кодекса), законодательства о естественных монополиях, законодательства о рекламе, законодательства об акционерных обществах, о рынке ценных бумаг и об инвестиционных фондах, страхового законодательства, законодательства о защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности, законодательства о выборах и референдумах, законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму (в части административного правонарушения, предусмотренного [статьей 15.27.1](#) настоящего Кодекса), законодательства о противодействии экстремистской деятельности (в части административного правонарушения, предусмотренного [статьей 20.3.1](#) настоящего Кодекса), законодательства о противодействии коррупции, трудового законодательства, законодательства о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах, законодательства о физической культуре и спорте в части, касающейся предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним, нарушения требований к положениям (регламентам) об официальных спортивных соревнованиях, законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и прове-

дению азартных игр в части, касающейся нарушения требований к организаторам азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах при заключении пари на официальные спортивные соревнования и проведении иных азартных игр, миграционного законодательства, валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, законодательства о защите прав потребителей, о техническом регулировании, об аккредитации в национальной системе аккредитации, об организации и о проведении азартных игр, об охране здоровья граждан, об авторском праве и смежных правах, о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров, в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства в области налогов и сборов, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, карантина растений, общественной нравственности, таможенного дела, экспортного контроля, государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса, в области охраны окружающей среды и природопользования, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пожарной безопасности, промышленной безопасности, о безопасности гидротехнических сооружений, в области использования атомной энергии, об электроэнергетике, о теплоснабжении, о водоснабжении и водоотведении, о газоснабжении, о градостроительной деятельности, в области дорожного движения и на транспорте, несостоятельности (банкротства), законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о применении контрольно-кассовой техники, а также после выявления административного правонарушения против порядка управления (в части непредоставления или неполного предоставления демонстратором фильма, осуществляющим платный показ фильма в кинозале, информации в единую федеральную автоматизированную информационную систему сведений о показах фильмов в кинозалах либо предоставления заведомо недостоверной информации), в области охраны собственности (в части административных правонарушений, предусмотренных [статьей 7.5](#) настоящего Кодекса) осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, а также в случаях совершения административных правонарушений, предусмотренных [статьями 6.1.1, 7.27](#) КоАП РФ, проводится [административное расследование](#).

2. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом, уполномоченным в соответствии со [статьей 28.3](#) КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении, в виде определения, а прокурором в виде постановления немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

3. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП РФ либо закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

3.1. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему.

4. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения. Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, проводится указанным должностным лицом, а по решению руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - другим должностным лицом этого органа, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

5. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен:

1) решением руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - на срок не более одного месяца;

2) решением руководителя вышестоящего таможенного органа или его заместителя либо решением руководителя федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - на срок до шести месяцев;

3) решением руководителя вышестоящего органа по делам о нарушении Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшем причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего, - на срок до шести месяцев;

4) решением руководителя вышестоящего органа по делам о незаконной организации и проведении азартных игр - на срок до шести месяцев.

5.1. Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения. В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его в соответствии с [частью 5](#) настоящей статьи руководителем или его заместителем.

5.2. Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование, а также потерпевшему.

6. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Дополнить пунктом 54

Статья 13.2. Плановые (рейдовые) осмотры

1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, аттракционов, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации проводятся уполномоченными должностными лицами органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления.

2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

Пункт 14 изложить в следующей редакции:

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, ответственность которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основани-

ем для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 2 части 2](#) настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 2 части 2](#) настоящей статьи являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Пункт 42 регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания:

Жалоба может быть подана в форме электронного документа.

Пункт 49 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

Ответ на заявление направляется посредством почтовой либо электронной связям, в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении или на ~~может быть размещён~~ на официальном сайте органа местного самоуправления.

2. Опубликовать постановление в газете «Ведомости МО «Приводинское» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования и размещения на официальном сайте муниципального образования «Приводинское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

С.И. Панов