**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

(Двадцать второе заседание четвертого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 октября 2018 года №110

**Об утверждении Положения о бюджетном**

**процессе в муниципальном образовании**

**«Приводино»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Приводинское», в целях установления правовых основ определения механизма осуществления бюджетного процесса на территории муниципального образования «Приводинское» и полномочий органов местного самоуправления по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования «Приводинское», Совет депутатов МО «Приводинское» **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приводинское» в новой редакции (прилагается).

2. Решение Совета депутатов МО «Приводинское» от 31.10.2014 года № 121 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приводинское», Решение Совета депутатов от 21.07.2015 г. № 180 «О внесении изменений и дополнений в положение о Бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приводинское», Решение Совета депутатов от 10.11.2015 г. № 198 «О внесении изменений в положение о Бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приводинское», считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Панов | Председатель Совета депутатов    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Зинин |

Утверждено решением Совета депутатов

МО "Приводинское"

От 26.10.2018 года №110

**Положение о бюджетном процессе**

**в муниципальном образовании «Приводинское»**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетного процесса в МО «Приводинское»**

Бюджетный процесс на территории муниципального образования «Приводинское» (далее - МО «Приводинское») осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом МО «Приводинское», настоящим положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Приводинское», регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми в пределах их компетенции.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим положением.

**Раздел II. Бюджетное устройство МО «Приводинское»**

**Статья 3. Бюджет муниципального образования «Приводинское»**

1. Бюджет МО «Приводинское» – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств МО «Приводинское» (далее – расходные обязательства).

2. Бюджет МО «Приводинское» разрабатывается на очередной финансовый год и утверждается в одном чтении решением Совета депутатов МО «Приводинское» (далее – Совет депутатов).

3. Решение о бюджете МО «Приводинское» вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Решение о бюджете МО «Приводинское» подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

4. Составление проекта бюджета МО «Приводинское» и исполнение бюджета МО «Приводинское» осуществляются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

**Статья 4. Доходы бюджета МО «Приводинское»**

1. Доходы бюджета МО «Приводинское» формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, правовыми актами органов местного самоуправления МО «Приводинское».

2. Решения Совета депутатов о внесении изменений в решения о местных налогах, неналоговых платежах, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

Решения Совета депутатов о внесении изменений в решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете МО «Приводинское» на очередной финансовый год. Проекты таких решений должны быть внесены на рассмотрение Совета депутатов не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения о местных налогах, неналоговых платежах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете МО «Приводинское» на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Внесение изменений в решения Совета депутатов о местных налогах, неналоговых платежах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящих к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год.

4. Прогнозный план (программа) приватизации объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год утверждается не позднее дня внесения проекта решения о бюджете МО «Приводинское» в Совет депутатов.

**Статья 5. Расходы бюджета МО «Приводинское»**

1.Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами.

2.Ведение реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации МО «Приводинское».

3.Органы местного самоуправления МО «Приводинское» не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Котласский муниципальный район» за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Архангельской области, решениями Собрания депутатов муниципального образования «Котласский муниципальный район».

Органы местного самоуправления МО «Приводинское» вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Архангельской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

**Статья 6. Дефицит бюджета МО «Приводинское»**

Размер дефицита бюджета МО «Приводинское» и источники финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское» утверждаются решением о бюджете МО «Приводинское» на очередной финансовый год в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел III. Участники бюджетного процесса в МО «Приводинское» и их полномочия**

**Статья 7. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в МО «Приводинское» являются:
2. Совет депутатов МО «Приводинское;
3. Глава МО «Приводинское»;
4. Администрация МО «Приводинское»;
5. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств МО «Приводинское»;
6. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО «Приводинское»;
7. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское»;
8. Получатели средств бюджета МО «Приводинское»;
9. Контрольно-ревизионная комиссия МО «Котласский муниципальный район».

**Статья 8. Полномочия участников бюджетного процесса**

1. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1.1. рассматривает и утверждает бюджет МО «Приводинское» и отчет о его исполнении;

1.2. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

1.3. формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования, утверждает порядок формирования контрольного органа муниципального образования;

1.4. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.5. устанавливает налоговые льготы по местным налогам и сборам, основания и порядок их применения;

1.6. осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Архангельской области, Уставом МО «Приводинское», настоящим решением и иными правовыми актами Совета депутатов.

2. Глава муниципального образования:

2.1.определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования;

2.2. вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект бюджета муниципального образования с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования, а также отчет об исполнении бюджета;

2.3. принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения Советом депутатов проекта бюджета и определяет порядок ее работы, является ее Председателем;

2.4. вносит в Совет депутатов муниципального образования предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Глава муниципального образования вправе принять решение о вынесении проекта бюджета, планов и программ развития поселения, отчета об исполнении бюджета поселения на публичные слушания в порядке определенном Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Приводинское».

3. Администрация муниципального образования «Приводинское» (далее - администрация МО «Приводинское») обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.1 определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития МО «Приводинское»;

3.2. организует составление проекта местного бюджета и отчетности об исполнении местного бюджета, вносит на рассмотрение Совета депутатов и в Контрольно-ревизионную комиссию проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами и годовой отчет об исполнении местного бюджета, направляет в Совет депутатов ежеквартальный отчет об исполнении местного бюджета;

3.3.утверждает порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ МО «Приводинское»;

3.4. утверждает перечень муниципальных программ;

разрабатывает и утверждает муниципальные программы МО «Приводинское»;

3.5.устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

3.6. обеспечивает управление муниципальным долгом;

3.7. определяет порядок расходования средств резервного фонда администрации;

3.8. заключает от имени муниципального образования «Приводинское» договоры об осуществлении муниципальных заимствований;

3.9. утверждает порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по проведению внутреннего муниципального финансового контроля;

3.10. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

3.11. составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

3.12. представляет в органы Федерального казначейства лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств местного бюджета;

3.13. осуществляет нормативное и методическое обеспечение управления средствами Резервного фонда администрации муниципального образования «Приводинское» и управляет этими средствами в порядке, определяемом администрацией муниципального образования «Приводинское»;

3.14. осуществляет контроль за размещением информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

3.15. определяет порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Приводинское»;

3.16. осуществляет управление муниципальным долгом;

3.17. ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Приводинское»;

3.18. организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

3.19. утверждает порядок разработки среднесрочного финансового плана;

3.20. осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим решением и иными муниципальными правовыми актами.

4. Контрольно-ревизионная комиссия обладает следующими бюджетными полномочиями:

* 1. осуществляет контроль над исполнением бюджета МО «Приводинское»
  2. проводит экспертизу проекта бюджета МО «Приводинское»;
  3. проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении

бюджета МО «Приводинское»;

* 1. организует и осуществляет контроль над законностью,

результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета МО «Приводинское», а также средств, получаемых бюджетом МО «Приводинское» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

* 1. проводит оценку эффективности предоставления налоговых и

иных льгот и преимуществ за счет средств бюджета МО «Приводинское»,

* 1. проводит финансово-экономическую экспертизу проектов

муниципальных правовых актов МО «Приводинское» (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств МО «Приводинское»;

* 1. проводит анализ бюджетного процесса в МО «Приводинское» и

подготавливает предложения, направленные на его совершенствование;

* 1. осуществляет подготовку информации о ходе исполнения

бюджета МО "Приводинское" о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов;

* 1. осуществляет иные полномочия в сфере внешнего

муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставами МО «Котласский муниципальный район», МО «Приводинское» и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Контрольно-ревизионная комиссия МО «Котласский муниципальный район» вправе осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Бюджетные полномочия главных распорядителей, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими статус данных участников бюджетного процесса.

**Раздел IV. Составление проекта бюджета МО «Приводинское»**

**Статья 9. Общие положения о составлении проекта бюджета МО «Приводинское»**

1. Проект местного бюджета составляется на очередной финансовый год.
2. Непосредственное составление проекта бюджета МО «Приводинское» осуществляет администрация муниципального образования.

**Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета МО «Приводинское»**

1. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета МО «Приводинское», относятся сведения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также сведения о:

1) действующих на момент начала разработки проекта бюджета МО «Приводинское» нормативах отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет МО «Приводинское»;

2) расходных обязательствах МО «Приводинское» в соответствии с плановым реестром расходных обязательств на очередной финансовый год.

2. Составление проекта бюджета МО «Приводинское» основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития МО «Приводинское»;

3) основных направлениях бюджетной политики МО «Приводинское» и основных направлениях налоговой политики МО «Приводинское»;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

5) среднесрочном финансовом плане МО "Приводинское";

**Статья 11. Прогноз социально-экономического развития МО «Приводинское»**

1. Составлению проекта бюджета МО «Приводинское» предшествует формирование прогноза социально-экономического развития МО «Приводинское», который разрабатывается администрации МО «Приводинское» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией. Прогноз социально-экономического развития МО «Приводинское» одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета МО «Приводинское» в Совет депутатов.

2. Прогноз социально-экономического развития МО «Приводинское» разрабатывается на очередной финансовый год и следующий за ним двухлетний плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития МО «Приводинское» приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета МО «Приводинское» влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета МО «Приводинское».

**Статья 12. Основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Приводинское»**

Бюджетная политика МО «Приводинское» и налоговая политика МО «Приводинское» определяются в соответствии с положениями послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющими бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, с учетом задач и приоритетов социально-экономического развития МО «Приводинское».

Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики МО «Приводинское» разрабатываются на очередной финансовый год и утверждаются Администрацией.

**Статья 13. Резервные фонды администрации МО «Приводинское»**

1. В расходной части бюджета МО «Приводинское» на очередной финансовый год предусматривается создание резервного фонда Администрации (далее – резервный фонд) в общем размере не более 3 процентов утвержденного решением о бюджете МО «Приводинское» общего объема расходов бюджета МО «Приводинское».

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия предусмотренного порядком расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Приводинское». Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по решению Администрации.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается постановлением Администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда представляется в Совет депутатов в составе годовой отчетности об исполнении бюджета МО «Приводинское».

**Статья 14. Дорожный фонд муниципального образования «Приводинское»**

1. Муниципальный дорожный фонд создается Решением Совета

депутатов МО «Приводинское» (за исключением решения о бюджете).

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет МО «Приводинское».

3. Порядок формирования и использования ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается Решением Совета депутатов МО «Приводинское»

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда представляется в Совет депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета МО «Приводинское».

**Статья 15. Порядок составления проекта бюджета МО «Приводинское»**

1. Составление проекта бюджета МО «Приводинское» начинается за 6 месяцев до начала очередного финансового года при условии определения нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет МО «Приводинское», распределения и закрепления расходов бюджета и согласования указанных параметров в порядке межбюджетных отношений.

2. По распоряжению администрации МО «Приводинское», издаваемому не позднее «31» июля года, предшествующего очередному финансовому году, определяется порядок разработки проекта бюджета, регламентируются сроки, назначаются ответственные лица и исполнители создается рабочая комиссия по согласованию основных параметров проекта бюджета МО «Приводинское» (далее – рабочая комиссия), в состав которой входят представители администрации МО «Приводинское», представитель депутатского корпуса, руководители бюджетных (автономных) учреждений.

3. С учетом сценарных условий формирования расходной части бюджета (коэффициент инфляции, рост заработной платы, повышения тарифов на коммунальные услуги), прогноза доходов на рабочей комиссии формируются основные параметры бюджета доходы, расходы, дефицит, определяются предельные ассигнований по направлениям использования бюджетных средств.

4. Администрация МО «Приводинское» доводит проекты бюджетных ассигнований (предельных объемов денежных средств на очередной финансовый год и плановый период) до соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

5. Администрация МО «Приводинское» готовит проект бюджетной сметы с подробными расчетами.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения на основании проектов муниципальных заданий готовят проекты планов финансово-хозяйственной деятельности с подробными расчетами для дальнейшего их согласования с главными распорядителями, осуществляющими функции и полномочия учредителей.

6. В соответствии с проектами смет и планами финансово-хозяйственной деятельности, а также утвержденными муниципальными программами администрацией МО «Приводинское» оформляется проект решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Приводинское» на очередной финансовый год и плановый период, в котором должны содержаться следующие основные характеристики местного бюджета:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Приводинское».

7. Решением о местном бюджете в качестве приложений, устанавливаются:

- нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации;

- доходы местного бюджета по видам доходов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации;

- перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Приводинское»

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО «Приводинское»;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Приводинское» на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных внутренних заимствований МО «Приводинское» на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий МО «Приводинское» на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

а) общего объема муниципальных гарантий МО «Приводинское»;

б) направления (цели) гарантирования с указанием объема муниципальных гарантий МО «Приводинское» по каждому направлению (цели);

в) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения муниципальных гарантий МО «Приводинское»

г) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение муниципальных гарантий МО «Приводинское» по возможным гарантийным случаям;

-наказы избирателей.

8. Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) бюджета МО «Приводинское», отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

9. Проект бюджета МО «Приводинское» подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов.

**Раздел V. Рассмотрение проекта бюджета МО «Приводинское» и его утверждение**

**Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатов муниципального образования «Приводинское» и в Контрольно-ревизионную комиссию**

1. Глава МО «Приводинское» вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Приводинское» и Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 15 ноября текущего года. В случае, если указанная дата приходится на выходной (праздничный) день, проект решения о бюджете вносится в последний рабочий день перед выходным (праздничным) днем.

2. Глава МО «Приводинское» принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете в порядке, установленном Уставом МО «Приводинское» и нормативными правовыми актами Совета депутатов, результаты которых представляются в Совет депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию.

3. Проект решения о бюджете подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов.

4. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет депутатов муниципального образования «Приводинское» проектов решений об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете представляются:

1) пояснительная записка к проекту бюджета;

2) основные направления бюджетной политики и налоговой политики МО «Приводинское»;

3) предварительные итоги социально-экономического развития МО «Приводинское» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Приводинское» за текущий финансовый год;

4) прогноз социально-экономического развития МО «Приводинское»;

5) утвержденный среднесрочный финансовый план;

6) верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января года за следующим очередным финансовым годом, в том числе по видам долговых обязательств МО «Приводинское»;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета МО «Приводинское» за текущий финансовый год;

8) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

9) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

10) иные документы и материалы, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Приводинское».

**Статья 17. Экспертиза проекта решения о бюджете**

1. Контрольно-ревизионная комиссия в течение 8 рабочих дней после дня внесения Администрацией проекта решения о бюджете в Контрольно-ревизионную комиссию проводит экспертизу проекта решения о бюджете, оформляет соответствующее заключение и направляет его Совету депутатов и Главе МО «Приводинское».

2. Контрольно-ревизионная комиссия для проведения экспертизы проекта решения о бюджете имеет право запрашивать иные документы, не установленные в ст. 15 настоящего положения.

3. При возникновении разногласий Администрация готовит протокол разногласий в течение одного дня с момента получения заключения и направляет его в Контрольно-ревизионную комиссию и Совет депутатов.

**Статья 18. Публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту отчета об исполнении местного бюджета**

1. Публичные слушания по проекту бюджета МО «Приводинское» и отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводятся в целях обеспечения права каждого на ознакомление с материалами, затрагивающими его права и свободы, информирования населения МО «Приводинское» о существующих в социально-экономической сфере проблемах, выработки рекомендаций по их разрешению, а также влияния на решения органов местного самоуправления МО «Приводинское» и действия граждан и организаций по обсуждаемым проблемам.

Для обсуждения проекта местного бюджета и проекта отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с участием жителей муниципального образования администрацией МО «Приводинское» проводятся публичные слушания до рассмотрения проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год п проекта отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. Информация о дате, времени и месте слушаний, а также проект бюджета МО «Приводинское» (отчет об исполнении местного бюджета), предлагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до начала слушаний. Одновременно с указанной информацией обнародуется порядок учета предложений и подачи заявок для участия в слушаниях.

3. Предложения по проекту бюджета МО «Приводинское» (отчета об исполнении местного бюджета) принимаются в письменном виде с указанием автора предложений и контактной информации о нем.

4. На публичных слушаниях ведется протокол, в который записываются устные предложения участников публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний, а также все письменные обращения участников публичных слушаний направляются главе МО «Приводинское», а также в Администрацию МО «Приводинское» и Совет депутатов МО «Приводинское» в сроки, установленные для внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и проекта отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

**Статья 19. Порядок рассмотрения и утверждения Советом депутатов проекта решения о бюджете**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в одном чтении в порядке, установленном Уставом МО «Приводинское», настоящим положением и регламентом Совета депутатов.

2. Проект решения о бюджете МО «Приводинское» на очередной финансовый год с приложениями, внесенный в Совет депутатов МО «Приводинское» главой муниципального образования с соблюдением требований настоящего Положения, направляется Председателем Совета депутатов МО «Приводинское» в постоянные депутатские комиссии, а также каждому депутату.

3. При рассмотрении проекта решения о бюджете Совет депутатов заслушивает доклад заместителя главы по финансовым вопросам администрации МО «Приводинское», заключение Контрольно-ревизионной комиссии.

4. По проекту решения о бюджете до рассмотрения его Советом депутатов Глава МО «Приводинское» организует проведение публичных слушаний в порядке, установленном Уставом МО «Приводинское» и настоящим Положением.

5. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год обсуждаются документы и материалы, представленные одновременно с проектом решения о бюджете, и утверждаются следующие показатели и характеристики с соответствующими приложениями:

1) текстовые статьи проекта решения о бюджете МО «Приводинское»;

2) прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Приводинское» на очередной финансовый год;

3) общий объем расходов бюджета МО «Приводинское» на очередной финансовый год;

4) дефицит бюджета МО «Приводинское» на очередной финансовый год;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет МО «Приводинское» в очередном финансовом году;

6) перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Приводинское»;

7) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское»;

8) прогнозируемое поступление доходов бюджета МО «Приводинское» по видам доходов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год;

9) источники финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское» на очередной финансовый год;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга МО «Приводинское» по долговым обязательствам на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, в том числе по видам долговых обязательств МО «Приводинское»;

11) программа муниципальных гарантий МО «Приводинское» на очередной финансовый год;

- общий объем резервного фонда Администрации, а также объем и направления использования средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год;

- распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета МО «Приводинское» по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (ведомственная структура расходов бюджета МО «Приводинское») на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Приводинское» на очередной финансовый год;

- случаи предоставления из бюджета МО «Приводинское» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- случаи предоставления из бюджета МО «Приводинское» бюджету муниципального образования «Котласский муниципальный район» иных межбюджетных трансфертов;

- иные показатели и характеристики с соответствующими приложениями, включенные в проект решения о бюджете МО «Приводинское».

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете МО Приводинское» на очередной финансовый год Совет депутатов заслушивает доклад заместителя главы по финансовым вопросам администрации МО «Приводинское», содоклад председателя депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам и муниципальной собственности, о поступивших в ходе публичных слушаний поправках и результатах их рассмотрения.

При наличии возражений по поправкам комиссией по экономике, бюджету, финансам и муниципальной собственности делается краткое обоснование таких возражений.

Поправка считается принятой на заседании Совета депутатов МО «Приводинское», если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов МО «Приводинское».

3. При рассмотрении проекта решения на заседании Совета депутатов МО «Приводинское» депутаты вправе:

утвердить решение о бюджете муниципального образования:

отклонить проект решения о бюджете муниципального образования и передать его в согласительную комиссию по уточнению показателей проекта бюджета муниципального образования.

4. В случае отклонения Советом депутатов МО «Приводинское» проекта решения о бюджете муниципального образования указанный проект решения передается в согласительную комиссию, которая дорабатывает проект решения и вносит его на повторное рассмотрение Советом депутатов муниципального образования «Приводинское».

5. Состав согласительной комиссии формируется из равного числа представителей Совета депутатов МО «Приводинское» и представителей Администрации.

Согласительная комиссия в течение 5 дней со дня отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования Советом депутатов на заседании уточняет основные характеристики и разрабатывает согласованный вариант спорных показателей проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

Руководит заседаниями согласительной комиссии председатель Совета депутатов муниципального образования «Приводинское».

Решение согласительной комиссии о внесении в Совет депутатов муниципального образования согласованного варианта показателей проекта местного бюджета принимается голосованием членов согласительной комиссии.

Согласованный вариант проекта решения о бюджете муниципального образования и позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение внеочередного заседания Совета депутатов муниципального образования в течение 5 календарных дней.

6. Принятое Советом депутатов МО «Приводинское» решение о бюджете на очередной финансовый год направляется главе муниципального образования для подписания и опубликования.

7. Решение Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» о бюджете муниципального образования должно быть обнародовано до начала очередного финансового года.

**Статья 20. Временное управление бюджетом МО «Приводинское»**

1. В случае, если решение о бюджете МО «Приводинское» на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете) не вступило в силу с начала финансового года, Администрация не позднее 5 календарных дней с начала года издает постановление о временном управлении бюджетом МО «Приводинское», в котором до вступления в силу решения о бюджете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливаются основные и необходимые характеристики и параметры бюджета МО «Приводинское».

2. Постановление Администрации о временном управлении бюджетом МО «Приводинское» подлежит официальному опубликованию.

3. Постановление Администрации о временном управлении бюджетом МО «Приводинское» направляется в Совет депутатов не позднее 5 календарных дней со дня его подписания.

**Статья 20. Внесение изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год.**

1. Проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год и плановый период разрабатываются администрацией муниципального образования «Приводинское», в том числе на основании предложений субъектов правотворческой инициативы, и вносятся в Совет депутатов администрацией МО «Приводинское».

2. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год с пояснительной запиской к нему вносится не позднее чем за 6 календарных дней до начала сессии Совета депутатов, на которую вносится указанный проект решения.

Контрольно-ревизионная комиссия в течение 3 рабочих дней после дня получения проекта решения проводит его экспертизу и по её результатам оформляет заключение, которое направляется в администрацию МО «Приводинское» и в Совет депутатов в течение одного рабочего дня после дня его оформления.

Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год рассматривается Советом депутатов в одном чтении на ближайшей после внесения указанного проекта решения сессии Совета депутатов при условии соблюдения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.Субъекты правотворческой инициативы направляют в Совет депутатов поправки к проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год не позднее чем за 3 календарных дня до начала сессии Совета депутатов, на которую вносится указанный проект решения.

Оформление поправок субъектами правотворческой инициативы осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему положению.

На основании принятых к рассмотрению поправок Совет депутатов не позднее чем за 2 календарных дня до начала сессии готовит сводную таблицу поправок и направляет ее в администрацию МО «Приводинское» для заключения.

Администрация МО «Приводинское» представляет заключение по предложенным поправкам на совместное заседание депутатских комиссий проводимое перед сессией.

При наличии поправок, депутатская комиссия по бюджету рассматривает указанные материалы, принимает решение, формирует сводную таблицу поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, и вносит ее на рассмотрение Совета депутатов.

При рассмотрении комиссией по бюджету поправок сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходной части бюджета МО «Приводинское». После этого рассматривается поправка в целом.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год и плановый период Совет депутатов заслушивает доклад заместителя главы администрации по финансовым вопросам, доклад Председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

Рассмотрение Советом депутатов проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год и плановый период начинается с голосования о принятии «за основу» проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год и плановый период.

В случае принятия проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год «за основу» далее проводится голосование по поправкам к проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год и плановый период, определенным в сводной таблице поправок.

С докладом о поступивших поправках и результатах их рассмотрения выступает председатель комиссии по бюджету. При наличии возражений по поправкам комиссией по бюджету делается краткое обоснование таких возражений.

При рассмотрении Советом депутатов поправок, сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходной части бюджета МО «Приводинское». После этого рассматривается и утверждается поправка в целом.

Поправка считается принятой Советом депутатов, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

После принятия решений по поправкам голосование о принятии проекта решения Советом депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год и плановый период в целом не проводится и проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год и плановый период считается принятым.

В случае отсутствия поправок проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год и плановый период рассматривается в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Принятое Советом депутатов решение о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год и плановый период направляется Главе МО «Приводинское» для подписания и официального опубликования.

**Раздел VI. Исполнение бюджета МО «Приводинское»**

**Статья 21. Порядок исполнения бюджета МО «Приводинское»**

1. Исполнение бюджета МО «Приводинское» (далее – исполнение бюджета) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается Администрацией.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Исполнение бюджета осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на основании соглашения, заключенного между Администрацией и органом Федерального казначейства.

**Статья 22. Исполнение бюджета МО «Приводинское» по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское»**

1.Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A7FF9B37F7FE8800E65934A825F026DD2CAFAC6872EB62D9DDE5A89DCF701D04BCB821DA57574B9Ay1gCK) Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета МО «Приводинское» по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское» осуществляется главными администраторами местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией МО «Приводинское» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское», осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Приводинское»

3. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета МО «Приводинское» сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, направляются администрацией МО «Приводинское» без внесения изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО «Приводинское» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета МО «Приводинское» сверх утвержденных решением о бюджете МО «Приводинское» доходов, направляются на увеличение расходов бюджета МО «Приводинское» соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

**Статья 23. Исполнение бюджета МО «Приводинское» по расходам**

1. Исполнение бюджета МО «Приводинское» по расходам осуществляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=9AA86206DA21AB9C27E4F52652B7B269E7C6F1AAD68104E1E3D16A99BE0067FEDEB3146724CC62B05CwEK), установленном администрацией МО «Приводинское»

2. Исполнение бюджета МО «Приводинское» по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств бюджета МО «Приводинское» принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств бюджета МО «Приводинское» подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета МО «Приводинское» денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных [порядком](consultantplus://offline/ref=9AA86206DA21AB9C27E4F52652B7B269E7C6F1A4D58A04E1E3D16A99BE0067FEDEB3146724CC62B05CwEK) санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией МО «Приводинское».

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств бюджета МО «Приводинское».

7. Исполнение бюджета МО «Приводинское» по расходам осуществляется главными распорядителями и получателями в соответствии со сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью соответствующего главного распорядителя, порядке, установленном администрацией МО «Приводинское», с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Учет операций по исполнению бюджета МО «Приводинское», осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в территориальных органах УФК по Архангельской области.

9. В случае и порядке, установленных администрацией МО «Приводинское», при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

**Статья 24. Управление муниципальным долгом МО «Приводинское»**

1. Управление муниципальным долгом МО «Приводинское» осуществляется Администрацией.

2. Управление муниципальным долгом МО «Приводинское» и ведение долговой книги МО «Приводинское» при исполнении бюджета осуществляется в соответствии с Уставом МО «Приводинское» и положением о муниципальном долге МО «Приводинское».

**Раздел VII. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности МО «Приводинское»**

**Статья 25. Составление бюджетной отчетности МО «Приводинское»**

Главные распорядители, главные администраторы доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское» (далее - главные администраторы средств бюджета МО «Приводинское») составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями), администраторами доходов, администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское».

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию в установленные сроки.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность представляется администрацией.

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Приводинское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет депутатов муниципального образования «Приводинское».

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов муниципального образования «Приводинское».

**Статья 26. Порядок направления ежеквартального отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов и в Контрольно-ревизионную комиссию**

1. Утвержденный ежеквартальный отчет направляется Администрацией в Совет депутатов и в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 15 числа второго месяца следующего за отчетным кварталом финансового года.

2. Одновременно с ежеквартальным отчетом Администрация представляет:

пояснительную записку, содержащую анализ исполнения бюджета МО «Приводинское» за отчетный период;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

сводную бюджетную роспись за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года в электронном виде.

3. Контрольно-ревизионная комиссия в течение 5 рабочих дней после дня получения ежеквартального отчета проводит его проверку и по результатам проверки оформляет заключение, которое направляет Главе МО «Приводинское» и в Совет депутатов в течение одного рабочего дня после дня оформления заключения.

4. Информация Администрации об исполнении бюджета МО «Приводинское» за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года заслушиваются на заседании Совета депутатов.

**Статья 27. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета МО "Приводинское"**

1. Годовой отчет до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-ревизионной комиссией.

2. Внешняя проверка годового отчета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в порядке, установленном настоящим положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, включает проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское» и подготовку заключения на годовой отчет.

3. Администрация представляет бюджетную отчетность главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское» и годовой отчет в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 1 апреля текущего года.

4. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета в Контрольно-ревизионную комиссию представляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета МО «Приводинское» за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета МО «Приводинское»;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) долговая книга МО «Приводинское» за отчетный год;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда,

7) информация об исполнении муниципальных программ МО «Приводинское»;

8) сводная бюджетная роспись за отчетный год в электронном виде;

9) пояснительная записка, составленная в произвольной форме и содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения:

- о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета МО «Приводинское» в отчетном финансовом году;

- о выданных муниципальных гарантиях;

- о состоянии муниципального долга.

5. В ходе внешней проверки рассматривается годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское»: 1) проверяется состав форм отчетности на предмет соответствия требованиям приказа Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2) производится анализ исполнения доходной части бюджета   
МО «Приводинское» по отношению к уточненным показателям бюджета МО «Приводинское» за отчетный год по основным источникам, в том числе по налоговым и неналоговым доходам;

3) производится анализ исполнения расходной части бюджета МО «Приводинское» по разделам, подразделам расходов бюджета МО «Приводинское»;

4) осуществляется анализ использования средств резервного фонда;

6. Контрольно-ревизионная комиссия проводит внешнюю проверку годового отчета камеральным путем (камеральная проверка) и (или) путем проведения контрольных мероприятий с выходом на объект проверки (выездная проверка).

7. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Контрольно - ревизионной комиссии на основе представленной годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское» и иных документов.

8. Выездная проверка проводится на территории (в помещении) главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское» на основании решения Председателя Контрольно-ревизионной комиссии. В случае, если у главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское» отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной проверки, внешняя проверка может проводиться по месту нахождения Контрольно-ревизионной комиссии.

Главные администраторы средств бюджета МО «Приводинское» обязаны обеспечить возможность ознакомления с документами, связанными с годовой бюджетной отчетностью, должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии, проводящими выездную проверку.

9. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское» оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета МО «Приводинское».

10. С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское» Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет одновременно направляется в Совет депутатов и в Администрацию.

11. При несогласии с выводами, указанными в заключении Контрольно-ревизионной комиссии, Администрация в течение 10 календарных дней после дня получения заключения Контрольно-ревизионной комиссии направляет в Совет депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов Совета депутатов.

**Статья 28. Порядок представления, рассмотрения и утверждения Советом депутатов годового отчета об исполнении бюджета МО "Приводинское"**

1. Составленный администрацией МО «Приводинское» в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации годовой отчет об исполнении бюджета МО «Приводинское» представляется администрацией МО «Приводинское» в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, для проведения внешней проверки, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Приводинское» представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей информацию о:

- выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году;

- расходовании средств резервных фондов;

- выданных муниципальных гарантиях;

- состоянии муниципального долга;

- реализации муниципальных программ МО «Приводинское».

2. Заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО «Приводинское» представляется Контрольно-ревизионной комиссией в администрацию МО «Приводинское» и Совет депутатов не позднее 1 мая года, следующего за отчётным.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Приводинское» представляется администрацией МО «Приводинское» в Совет депутатов не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, и подлежит утверждению Советом депутатов.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета МО «Приводинское» представляются проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета МО «Приводинское», иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Советом депутатов МО «Приводинское» принимается решение о назначении публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета МО «Приводинское». Итоги публичных слушаний представляются в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета МО «Приводинское»

5. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета МО «Приводинское» утверждается отчет об исполнении бюджета МО «Приводинское» за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

6. Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов об исполнении бюджета МО «Приводинское» за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета МО «Приводинское»;

- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

-отчет об использовании средств резервного фонда администрации МО «Приводинское»;

-отчет об использовании средств дорожного фонда муниципального образования «Приводинское»

7. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета МО «Приводинское» на сессии Совета депутатов заслушиваются доклад заместителя главы администрации по финансовым вопросам.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета МО «Приводинское» Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении решения об исполнении бюджета;

- об отклонении решения об исполнении бюджета в соответствии с процедурой, установленной пунктом 9 настоящей статьи.

9. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Факты недостоверного или неполного отражения данных в годовом отчете об исполнении бюджета МО «Приводинское» излагаются в письменном виде и представляются в администрацию МО «Приводинское» в течение 5 календарных дней со дня окончания сессии Совета депутатов, на которой было принято решение об отклонении решения об исполнении бюджета.

10. Принятое Советом депутатов решение об исполнении бюджета МО «Приводинское» направляется Главе МО «Приводинское» для подписания и официального опубликования.

**Раздел VIII. Муниципальный финансовый контроль, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит**

**Статья 29. Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно- ревизионной комиссии.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью должностных лиц администрации МО «Приводинское».

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета МО «Приводинское»

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования «Приводинское» и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители, получатели средств бюджета МО «Приводинское», главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО «Приводинское», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское»;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования «Приводинское» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Приводинское» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Приводинское», договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО «Приводинское» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета МО «Приводинское», в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств МО «Приводинское», их предоставивших.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 30. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит**

1. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

6. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется администраций МО «Приводинское».

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

7. Внутренний финансовый контроль направлен

на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов местного бюджета;

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

8. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком установленным администрацией МО «Приводинское».

**Статья 31. Ответственность за нарушение бюджетного процесса в муниципальном образовании «Приводинское»**

1. Соблюдение настоящего положения является обязательным для всех участников бюджетного процесса в МО «Приводинское».

2. Ответственность за нарушение бюджетного процесса в МО «Приводинское» наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Приводинское».

**Статья 32. Вступление в силу настоящего решения**

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения и до приведения в соответствие с настоящим решением иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Приводинское», регулирующих бюджетные правоотношения, указанные муниципальные правовые акты применяются в части, не противоречащей настоящему решению.