

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОДИНСКОЕ»

Газета органов местного самоуправления.

Основана 4 марта 2010 года.

В НОМЕРЕ:

РЕШЕНИЕ от 26 октября 2018 года №107
РЕШЕНИЕ от 26 октября 2018 года №108
РЕШЕНИЕ от 26 октября 2018 года №109
РЕШЕНИЕ от 26 октября 2018 года №110

РЕШЕНИЕ от 26 октября 2018 года №111
РЕШЕНИЕ от 26 октября 2018 года №112
ОБЪЯВЛЕНИЕ от 25.10.2001 №136-ФЗ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ПРИВОДИНСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
(Двадцать второе заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
от 26 октября 2018 года №107

О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Приводинское»

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Приводинское», Совет депутатов МО «Приводинское», решил:

1. Принять в первом чтении прилагаемый проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Приводинское» (Приложение №1).
2. Администрации МО «Приводинское» обеспечить официальное опубликование прилагаемого проекта решения.

Председатель Совета депутатов Глава муниципального образования

_____ А.Н.Зинин _____ С.И. Панов

Приложение №1
к Решению Совета Депутатов
МО «Приводинское»
от 26.10.2018 года № 107

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

(_____ заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

от _____ года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования «Приводинское»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Приводинское» в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Приводинское», Совет депутатов МО «Приводинское» решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Приводинское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» от 17 марта 2011 года № 87 (в редакции решений от 27 ноября 2013 года № 64, от 06 февраля 2015 года № 149, от 29 ноября 2016 года № 13), зарегистрированный Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу от 17.05.2011 г. № RU 295141012011001, следующие изменения и дополнения:

1.1) в статье 7 Устава:

- часть 1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

- пункт 20 части 1 изложить в следующей редакции:

«20) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»;

- пункт 21 части 1 изложить в следующей редакции:

«21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

- часть 1 дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплекса кадастровых работ;»;

1.2) в статье 7.1 Устава:

- пункт 12 части 1 признать утратившим силу;

- часть 1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;»;

- часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;»;

1.3) в статье 7.2 Устава:

- часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Приводинского городского поселения, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Архангельской области.»;

- пункт 3 признать утратившим силу;

1.4) в пункте 1 части 1 статьи 10 Устава второе предложение изложить в следующей редакции:

«Обязательно вынесению на местный референдум Приводинского городского поселения подлежат вопросы о введении и использовании средств самообложения граждан, за исключением вопросов о введении и использовании средств самообложения граждан на территории населенного пункта, которые решаются на сходе граждан.»;

1.5) дополнить Устав статьей 11.1 следующего содержания:

«Статья 11.1. Сход граждан

Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

3) в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.»;

1.6) дополнить Устав статьей 11.2 следующего содержания:

«Статья 11.2. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Приводинском городском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов МО «Приводинское» по представлению схода граждан

сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 2 года.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением Совета депутатов МО «Приводинское» в соответствии с законом Архангельской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться решением Совета депутатов МО «Приводинское» в соответствии с законом Архангельской области.»;

1.7) в статье 14 Устава:

- пункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»;

- часть 2 дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.».

1.8) в пункте 12 части 2 статьи 24 Устава слова «утраты Приводинского» заменить словами «утраты Приводинским»;

1.9) в части 4 статьи 28 Устава:

- пункт 1 части 4 изложить в следующей редакции:

«1) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Архангельской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;»;

- в части 5 слова «порядок повышения квалификации» заменить словами «порядок получения дополнительного профессионального образования»;

1.10) в части 2 статьи 32 Устава второе предложение изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения устава Приводинского городского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Председатель Совета депутатов Глава муниципального образования

_____ А.Н.Зинин

_____ С.И. Панов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОДИНСКОЕ»**

(Двадцать второе заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 26 октября 2018 года №108

О порядке официального опубликования (обнародования)

В соответствии с частью 6 статьи 22, частью 7 статьи 24, статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 17 части 2 статьи 14, частью 7 статьи 15 Устава МО «Приводинское», Совет депутатов МО «Приводинское» **РЕШИЛ:**

1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Приводинское», а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления МО «Приводинское» и органами местного самоуправления других муниципальных образований, итогов голосований, а также решений, принятых по итогам голосований и референдумов (далее – официальное опубликование), осуществляется в периодическом печатном издании – газете «Ведомости МО «Приводинское» (далее – газета), а также в официальном сетевом издании – на официальном сайте администрации МО «Приводинское» в сети Интернет по адресу <http://moprivodinskoe.ru> (далее – сетевое издание).

2. Тираж газеты определяется администрацией МО «Приводинское» и не может быть менее 10 экземпляров.

3. Администрация МО «Приводинское» обеспечивает:

3.1. официальное опубликование в газете и сетевом издании не позднее 10 дней со дня принятия (издания) правовых актов, заключений соглашений;

3.2. предоставление газеты в бумажном и электронном виде в Совет депутатов МО «Приводинское», Собрание депутатов МО «Котласский муниципальный район», Контрольно-ревизионную комиссию МО «Котласский муниципальный район», администра-

цию МО «Котласский муниципальный район», Муниципальное учреждение культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального района»; Муниципальное учреждение культуры «Котласская централизованная библиотечная система», а также иным получателям, определенным администрацией МО «Приводинское»;

3.3. свободный доступ для ознакомления в рабочее время со всеми номерами газеты в помещениях администрации МО «Приводинское» в пп. Приводино, д. Куимиха, п. Удимский;

3.4. размещение всех номеров газеты в сетевом издании.

4. Для официального опубликования (обнародования) администрация МО «Приводинское» вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

5. Обнародование правовых актов муниципального образования МО «Приводинское» осуществляется администрацией МО «Приводинское» путем доведения до всеобщего сведения жителей муниципального образования, посредством их размещения в определенных постановлением администрации МО «Приводинское», доступных для большинства населения местах в течение не менее десяти календарных дней с момента их размещения.

6. Администрации МО «Приводинское» обеспечить регистрацию сетевого издания.

7. Решение Совета депутатов МО «Приводинское» от 04 марта 2010 года № 56 «О порядке официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов МО «Приводинское» признать утратившим силу.

8. Настоящее решение в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава муниципального образования

_____ А.Н.Зинин _____ С.И. Панов

В администрацию МО «Приводинское» 20.09.2018

Межрайонной прокуратурой изучены проект решения администрации МО «Приводинское» О порядке официального опубликования (обнародования)

Незаконных положений и коррупциогенных факторов в проекте постановления не выявлено.

Старший помощник Котласского межрайонного прокурора Дурапов Д.В. Тел.(81837)2-13-11

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ПРИВОДИНСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 26 октября 2018 года № 109

Об утверждении Положения об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам правил благоустройства муниципального образования, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территориях сельских поселений, входящих состав муниципального образования «ПРИВОДИНСКОЕ»

В соответствии с частью 1 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 статьи 9 устава муниципального образования «Приводинское» Совет депутатов муниципального образования «Приводинское»
р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Приводинское».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Ведомости Муниципального образования «Приводинское» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава муниципального образования

_____ А.Н.Зинин _____ С.И. Панов

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по проектам
генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки
проектам планировки территории, проектам правил благоустройства, проектам межевания территории, проектам,
предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предостав-
лении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строитель-
ства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строитель-
ства, реконструкции объектов капитального строительства на территориях сельских поселений, входящих в состав муницип-
ального образования
«Приводинское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 28, 31, 39 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по следующим документам (далее в совокупности – проекты):

1) проекты генеральных планов в сельских поселениях, входящих в состав муниципального образования «Приводинское» (далее – проекты генеральных планов);

2) проекты правил землепользования и застройки в сельских поселениях, входящих в состав муниципального образования «Приводинское» (далее – проекты правил землепользования и застройки);

3) проекты планировки территории и проекты межевания территории на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Приводинское» (далее – проекты планировки территории и проекты межевания территории);

4) проекты, предусматривающие внесение изменений в один из документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта;

5) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Приводинское»;

6) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Приводинское».

7) проекты правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов,

2. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам обязательно, за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Не допускается принятие проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, до опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Общественные обсуждения и публичные слушания по проектам инициируются и назначаются главой муниципального образования «Приводинское».

4. Назначение общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам оформляется постановлением главы муниципального образования «Приводинское».

В постановлении главы муниципального образования «Приводинское» о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам указываются:

проект, по которому назначаются общественные обсуждения или публичные слушания;

назначаемая процедура – общественные обсуждения или публичные слушания.

5. Общественные обсуждения и публичные слушания по проектам организуются постоянно действующим вспомогательным коллегиальным органом администрации муниципального образования «Приводинское» – комиссией при администрации муниципального образования «Приводинское» по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Приводинское» в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

В пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением и положением о комиссии, комиссия принимает решения. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем комиссии. Исполнение решений комиссии обеспечивается администрацией муниципального образования «Приводинское».

6. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в пределах следующих территорий (далее – территории, в пределах которых проводятся общественные обсуждения или публичные слушания):

1) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, – в пределах территории соответствующего сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Приводинское». При этом общественные обсуждения или публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам, предусматривающим внесение в них изменений, проводятся в каждом населенном пункте соответствующего сельского поселения;

2) по проектам, вносящим изменения в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, – в пределах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент;

3) по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных документов, – в пределах территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – в пределах территориальной зоны, в границах

которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, а также в пределах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, – также в пределах земельных участков, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

7. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам являются:

1) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, – граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

8. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с настоящим пунктом, имеют право в порядке, срок и формах, установленных настоящим Положением, вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

В целях идентификации участники общественных обсуждений или публичных слушаний представляют сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих такие сведения):

для физических лиц – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях, посредством [официального сайта муниципального образования «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» / государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области»] (при условии, что сведения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, содержатся на данном официальном сайте или в данной государственной информационной системе). При этом для подтверждения сведений, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Положения:

1) посредством [официального сайта муниципального образования «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» / государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области»] (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес администрации муниципального образования «Приводинское»;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10. Предложения и замечания, касающиеся проекта, могут быть внесены в течение указанного в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний периода размещения проекта.

Внесенные предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежат регистрации в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные в письменной форме в адрес администрации муниципального образования «Приводинское», регистрируются непосредственно при поступлении соответствующих предложений и замечаний.

При регистрации внесенных предложений и замечаний, касающихся проекта, каждому обращению, содержащему такие предложения и замечания, присваивается отдельный регистрационный номер.

Регистрация внесенных предложений и замечаний, касающихся проекта, осуществляется в порядке, определенном решением комиссии.

11. Общественные обсуждения, публичные слушания проводятся в следующие сроки:

1) по проектам генеральных планов и по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, – один месяц со дня оповещения жителей соответствующего сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Приводинское», о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) по проектам правил землепользования и застройки – два месяца со дня опубликования соответствующего проекта;

3) по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки в части, касающейся внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – 7 календарных дней со дня опубликования соответствующего проекта;

4) по проектам планировки территории и проектам межевания территории – один месяц со дня оповещения жителей соответствующего сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Приводинское», о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 7 календарных дней со дня оповещения жителей соответствующего сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Приводинское», о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на [официального сайта муниципального образования «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» / государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области»] (далее также соответственно – [официальный сайт / информационная система]), и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

13. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования «Приводинское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

II. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

14. Перед размещением оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний комиссия принимает решения по вопросам, которые подлежат отражению в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также о местах размещения информационных стендов, на которых распространяется оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, и порядке регистрации внесенных предложений и замечаний, касающихся проекта.

15. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

16. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения [на официальном сайте / в информационной системе] проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию на официальном сайте;

2) распространяется на информационных стендах, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением.

17. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны удовлетворять следующим требованиям:

1) информационные стенды оборудуются около здания администрации муниципального образования «Приводинское», около зданий (внутри зданий) администраций сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Приводинское», в местах массового скопления граждан, на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, а также с целью обеспечения доступа участников общественных обсуждений или публичных слушаний в населенных пунктах, в которых расположена территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

2) информационный стенд представляет собой отдельно стоящую конструкцию площадью информационного поля не менее 2 кв. метров. Расстояние от уровня земли (пола) до нижнего края информационного стенда должно быть не менее 1,5 метров;

3) конструкция информационного стенда должна соответствовать техническим нормам и требованиям к конструкциям соответствующего типа, должна быть безопасна, спроектирована, изготовлена и установлена в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа. Информационные стенды должны быть изготовлены из прочного материала. Материалы, используемые для изготовления информационных стендов, должны отвечать требованиям экологических и санитарно-эпидемиологических норм, не должны создавать угрозу жизни и здоровью граждан;

4) монтаж информационных стендов осуществляется с соблюдением требований техники безопасности, обеспечивающих безопасную эксплуатацию.

III. Порядок размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему [на официальном сайте / в информационной системе]

18. Не позднее дня начала указанного в оповещении о начале общественных обсуждений периода размещения проекта и информационных материалов к нему администрацией муниципального образования «Приводинское» обеспечивается размещение проекта и информационных материалов к нему [на официальном сайте по адресу: <http://moprivodinskoe.ru>, в информационной системе].

Не позднее дня начала указанного в оповещении о начале публичных слушаний периода размещения проекта и информационных материалов к нему администрацией муниципального образования «Приводинское» обеспечивается размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования «Приводинское» по адресу: <http://moprivodinskoe.ru>.

19. По окончании указанного в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний периода размещения проекта и информационных материалов к нему проект и информационных материалы к нему удаляются или перемещаются в архив в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок функционирования [официального сайта

moprivodinskoe.ru / информационной системы].

20. В период размещения проекта, указанный в оповещении о начале общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Положения, имеют право посредством официального сайта <http://moprivodinskoe.ru>, вносить предложения и замечания, касающиеся проекта.

Внесенные предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежат регистрации представителем комиссии не позднее окончания рабочего дня, в течение которого они внесены, или окончания следующего рабочего дня, если предложения и замечания, касающиеся проекта, внесены во вне рабочее время.

21. Официальный сайт <http://moprivodinskoe.ru>, должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте <http://moprivodinskoe.ru>, внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

IV. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

22. В течение указанного в оповещении о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний периода размещения проекта и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция проекта).

Экспозиция проекта размещается в зданиях, находящихся на территории, на которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, а если эта территория находится вне границ населенных пунктов – в зданиях, находящихся на территории близлежащих населенных пунктов. Место (места) проведения экспозиции проекта определяется (определяются) в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

К экспозиции проекта должен быть обеспечен свободный доступ любых заинтересованных лиц без предъявления требований к их идентификации.

Проведение экспозиции проекта обеспечивается администрацией муниципального образования «Приводинское».

23. В ходе проведения экспозиции проекта осуществляется:

распространение информационных материалов о проекте;

консультирование посетителей экспозиции проекта представителями комиссии и (или) разработчика проекта.

24. Информационные материалы о проекте распространяются в текстовой и наглядной графической форме (карты-схемы), а также (при наличии технической возможности) в объемной форме (макеты) и в форме мультимедийных презентаций.

25. Консультирование посетителей экспозиции проекта осуществляется в форме ознакомительных обзорных рассказов о проекте и ответов на вопросы посетителей экспозиции проекта.

В ходе консультирования посетителей экспозиции проекта до них должна доводиться достоверная и полная информация о проекте, его положительных и отрицательных последствиях для жителей муниципального образования в целом, конкретных категорий участников проекта.

Ознакомительные обзорные рассказы о проекте проводятся не реже одного раза в день по расписанию, утвержденному комиссией, в присутствии достаточного числа посетителей экспозиции проекта.

Представители комиссии и (или) разработчика проекта обязаны постоянно присутствовать в месте размещения экспозиции проекта и отвечать на возникающие вопросы посетителей экспозиции проекта, разъяснять им сущность и содержание проводимой процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний, права участников общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок, срок и формы внесения предложений и замечаний, касающихся проекта.

26. При обращении посетителей экспозиции проекта, желающих внести предложения и замечания, касающиеся проекта, представители комиссии обязаны:

проводить идентификацию участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Положения;

принимать от участников общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедших идентификацию, письменные предложения и замечания, касающиеся проекта;

предоставлять участникам общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедших идентификацию, возможность вносить записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта;

обеспечивать регистрацию внесенных предложений и замечаний, касающихся проекта, непосредственно при их внесении.

V. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

27. Собрание или собрания участников публичных слушаний (далее – собрание) проводятся в зданиях, находящихся на территории, на которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, а если эта территория находится вне границ населенных пунктов – в зданиях, находящихся на территории близлежащих населенных пунктов. Место (места) и время проведения собрания определяются в оповещении о начале публичных слушаний.

В целях проведения собрания комиссия определяет ведущего и секретаря публичных слушаний, иных представителей комиссии, обеспечивающих проведение собрания, заблаговременно извещает о месте и времени проведения собрания инициатора (разработчика) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Перед началом проведения собрания представители комиссии, обеспечивающие его проведение, организует регистрацию участников собрания. Регистрация участников собрания начинается не позднее, чем за 40 минут до начала его проведения.

При обращении участников собрания, желающих внести предложения и замечания, касающиеся проекта, представители комиссии, обеспечивающие проведение собрания, обязаны провести идентификацию таких участников в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Положения;

28. Ведущий публичных слушаний открывает собрание, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает тему публичных слушаний, представляет инициатора (разработчика) проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, и его предста-

вителя (представителей), разъясняет порядок проведения собрания, разъясняет порядок и формы внесения предложений и замечаний, касающихся проекта.

29. Ведущий публичных слушаний предоставляет слово для выступления представителю инициатора (разработчика) проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, а затем участникам публичных слушаний, выразившим желание выступить. Порядок выступлений участников публичных слушаний определяется в порядке поступления заявок на выступления. Продолжительность выступлений определяется ведущим публичных слушаний с учетом мнений участников публичных слушаний перед началом первого выступления (как правило, не более 10 минут).

Ведущий публичных слушаний по истечении времени на выступление предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Ведущий публичных слушаний вправе предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

Ведущий публичных слушаний вправе лишить выступающего слова в случае допущения им оскорбительных выражений, жестов в адрес кого бы то ни было, иного нарушения им общественного порядка.

Никто не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения ведущего публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний не вправе высказывать собственное мнение по обсуждаемым вопросам, комментировать выступления иных лиц, давать характеристику выступающим.

30. После каждого выступления отводится время на вопросы выступающему. Право задавать вопросы выступающему в течение отведенного времени имеет каждый участник публичных слушаний.

31. После окончания всех выступлений слово может быть предоставлено по его желанию представителю инициатора (разработчика) проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях для краткого дополнительного выступления (не более 5 минут).

32. В ходе собрания участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Положения, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях.

Представители комиссии, обеспечивающие проведение собрания, обязаны:

принимать от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, письменные предложения и замечания, касающиеся проекта;

вносить в протокол собрания предложения и замечания, касающиеся проекта, поступившие от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, в устной форме;

обеспечивать регистрацию внесенных предложений и замечаний, касающихся проекта, непосредственно при их внесении.

33. При проведении собрания секретарем публичных слушаний ведется протокол собрания, в котором отражаются:

1) дата и место проведения собрания, время его начала и окончания;

2) проект, рассматривавшийся на собрании;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего публичных слушаний, секретаря публичных слушаний, присутствующих представителей инициатора (разработчика) проекта;

4) количество зарегистрированных участников собрания;

5) краткое содержание выступлений участников собрания;

6) предложения и замечания, касающиеся проекта, поступившие в устной форме от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию.

34. Протокол собрания подписывается ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний.

VI. Порядок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений и протокола публичных слушаний

35. Комиссия подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

36. Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в течение 3 рабочих дней по истечении срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением комиссии.

37. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Выписка из протокола оформляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения участника общественных обсуждений или публичных слушаний и заверяется секретарем комиссии.

VII. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

38. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

39. Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением комиссии.

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят рекомендательный характер.

40. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию «Ведомости Муниципального образования «Приводинское» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Приводинское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Положению об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Приводинское»

форма оповещения

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях (наименование и иные реквизиты)	
2. Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях	
3. Организатор общественных обсуждений	
4. Территория проведения общественных обсуждений (вся территория муниципального образования, иная определенная территория, территория определенной территориальной зоны, территория определенных земельных участков, иное)	
5. Категории участников общественных обсуждений (граждане, постоянно проживающие на определенной территории, правообладатели определенных земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	
6. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (общий срок общественных обсуждений, в том числе дата их начала и окончания, формы проведения общественных слушаний: с использованием [официального сайта муниципального образования «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» / государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области»], в месте (местах) проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных слушаниях, иное)	
7. Информация о проведении экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных слушаниях (место / места, дата открытия, срок проведения, дни и часы посещения экспозиции / экспозиций)	
8. Информация о внесении участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных слушаниях (порядок, срок и форма внесения предложений и замечаний (посредством [официального сайта муниципального образования «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» / государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области»], в письменной или устной форме, иное))	
9. Информация об [официальном сайте муниципального образования «Приводинское» / государственной информационной системе Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области»], на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных слушаниях, и информационные материалы к нему (адрес соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», период размещения)	

Дата размещения оповещения: _____.

Председатель комиссии при администрации
муниципального образования «Приводинское» по организации
и проведению общественных обсуждений и
публичных слушаний

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Положению об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Приводинское»

форма оповещения

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях (наименование и иные реквизиты)	
2. Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	
3. Организатор публичных слушаний	
4. Территория проведения публичных слушаний (вся территория муниципального образования, иная определенная территория, территория определенной территориальной зоны, территория определенных земельных участков, иное)	
5. Категории участников публичных слушаний (граждане, постоянно проживающие на определенной территории, правообладатели определенных земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	
6. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту (общий срок публичных слушаний, в том числе дата их начала и окончания, формы проведения публичных слушаний: путем проведения собрания или собраний участников публичных слушаний, в месте (местах) проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, иное)	
7. Информация о проведении экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (место / места, дата открытия, срок проведения, дни и часы посещения экспозиции / экспозиций)	
8. Информация о проведении собрания (собраний) участников публичных слушаний (место / места, дата / даты, время начала собрания / собраний)	
9. Информация о внесении участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (порядок, срок и форма внесения предложений и замечаний (в письменной или устной форме, иное))	
10. Информация об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, информационные материалы к нему и информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (адрес соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», период размещения)	

Дата размещения оповещения: _____.

Председатель комиссии при администрации
муниципального образования «Приводинское» по организации
и проведению общественных обсуждений и
публичных слушаний

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3

к Положению об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Приводинское»

форма протокола

ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений / публичных слушаний
(нужное подчеркнуть)

дата оформления протокола

I. Общие сведения об организации
общественных обсуждений / публичных слушаний

1. Информация о проекте, рассмотренном на общественных обсуждениях или публичных слушаниях (наименование и иные реквизиты)	
2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний	
3. Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания	
4. Информация о: источнике (источниках) и дате (датах) опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний; адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых было размещено оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, и датах размещения оповещения; местах расположения информационных стендов, на которых распространено оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, и датах распространения оповещения	
5. Информация о проведении экспозиции (экспозиций) проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях (место / места, дата открытия, срок проведения, дни и часы посещения экспозиции / экспозиций)	
6. Информация о проведении собрания (собраний) участников публичных слушаний (место / места, дата / даты, время начала собрания / собраний)	
7. Информация об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен проект, рассмотренный на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, а также о дате и периоде размещения	

II. Опубликованное оповещение о начале
общественных обсуждений / публичных слушаний

Приводится текст опубликованного оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

III. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные
участниками общественных обсуждений / публичных слушаний

Участник общественных обсуждений / публичных слушаний, прошедший идентификацию	Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных участником
1. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения или публичные слушания	
1.1.	
1.2.	
...	
2. Иные участники общественных обсуждений или публичных слушаний	
2.1.	
2.2.	
...	

Председатель комиссии при администрации муниципального образования «Приводинское» по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

(подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии при администрации муниципального образования «Приводинское» по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение:

перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием:

для физических лиц – фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации);

для юридических лиц – наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса.

Приложение № 4

к Положению об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Приводинское»

форма заключения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений / публичных слушаний (нужное подчеркнуть)

дата оформления заключения

I. Общие сведения об общественных обсуждениях / публичных слушаниях

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	
2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний	
3. Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания	
4. Сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях	
5. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний	

II. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений / публичных слушаний

1. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения или публичные слушания:

1.1. _____

1.2. _____

... _____

2. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных иными участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

2.1. _____

2.2. _____

... _____

III. Аргументированные рекомендации комиссии при администрации муниципального образования «Приводинское» по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

(аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний)

Председатель комиссии при администрации
муниципального образования «Приводинское» по организации
и проведению общественных обсуждений и
публичных слушаний

(подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии при администрации
муниципального образования «Приводинское» по организации
и проведению общественных обсуждений и
публичных слушаний

(подпись, инициалы и фамилия)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ПРИВОДИНСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
(Двадцать второе заседание четвертого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е
от 26 октября 2018 года №110

Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в муниципальном образовании
«Приводинское»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Приводинское», в целях установления правовых основ определения механизма осуществления бюджетного процесса на территории муниципального образования «Приводинское» и полномочий органов местного самоуправления по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования «Приводинское», Совет депутатов МО «Приводинское» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приводинское» в новой редакции (прилагается).
2. Решение Совета депутатов МО «Приводинское» от 31.10.2014 года № 121 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приводинское», Решение Совета депутатов от 21.07.2015 г. № 180 «О внесении изменений и дополнений в положение о Бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приводинское», Решение Совета депутатов от 10.11.2015 г. № 198 «О внесении изменений в положение о Бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приводинское», считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава муниципального образования

_____ А.Н.Зинин _____ С.И. Панов

Утверждено решением Совета депутатов
МО «Приводинское»
От 26.10.2018 года №110

Положение о бюджетном процессе
в муниципальном образовании «Приводинское»

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетного процесса в МО «Приводинское»

Бюджетный процесс на территории муниципального образования «Приводинское» (далее - МО «Приводинское») осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом МО «Приводинское», настоящим положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Приводинское», регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми в пределах их компетенции.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим положением.

Раздел II. Бюджетное устройство МО «Приводинское»

Статья 3. Бюджет муниципального образования «Приводинское»

1. Бюджет МО «Приводинское» – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств МО «Приводинское» (далее – расходные обязательства).
2. Бюджет МО «Приводинское» разрабатывается на очередной финансовый год и утверждается в одном чтении решением Совета депутатов МО «Приводинское» (далее – Совет депутатов).
3. Решение о бюджете МО «Приводинское» вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года. Решение о бюджете МО «Приводинское» подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.
4. Составление проекта бюджета МО «Приводинское» и исполнение бюджета МО «Приводинское» осуществляются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Статья 4. Доходы бюджета МО «Приводинское»

1. Доходы бюджета МО «Приводинское» формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, правовыми актами органов местного самоуправления МО «Приводинское».
2. Решения Совета депутатов о внесении изменений в решения о местных налогах, неналоговых платежах, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году. Решения Совета депутатов о внесении изменений в решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете МО «Приводинское» на очередной финансовый год. Проекты таких решений должны быть внесены на рассмотрение Совета депутатов не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения о местных налогах, неналоговых платежах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете МО «Приводинское» на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.
3. Внесение изменений в решения Совета депутатов о местных налогах, неналоговых платежах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящих к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год.
4. Прогнозный план (программа) приватизации объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год утверждается не позднее дня внесения проекта решения о бюджете МО «Приводинское» в Совет депутатов.

Статья 5. Расходы бюджета МО «Приводинское»

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами.
2. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации МО «Приводинское».
3. Органы местного самоуправления МО «Приводинское» не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Котласский муниципальный район» за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Архангельской области, решениями Собрания депутатов муниципального образования «Котласский муниципальный район».
4. Органы местного самоуправления МО «Приводинское» вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Архангельской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 6. Дефицит бюджета МО «Приводинское»

Размер дефицита бюджета МО «Приводинское» и источники финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское» утверждаются решением о бюджете МО «Приводинское» на очередной финансовый год в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел III. Участники бюджетного процесса в МО «Приводинское» и их полномочия

Статья 7. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в МО «Приводинское» являются:
2. Совет депутатов МО «Приводинское»;
3. Глава МО «Приводинское»;
4. Администрация МО «Приводинское»;
5. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств МО «Приводинское»;
6. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО «Приводинское»;
7. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское»;
8. Получатели средств бюджета МО «Приводинское»;
9. Контрольно-ревизионная комиссия МО «Котласский муниципальный район».

Статья 8. Полномочия участников бюджетного процесса

1. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1.1. рассматривает и утверждает бюджет МО «Приводинское» и отчет о его исполнении;
- 1.2. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 1.3. формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования, утверждает порядок формирования контрольного органа муниципального образования;
- 1.4. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 1.5. устанавливает налоговые льготы по местным налогам и сборам, основания и порядок их применения;
- 1.6. осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Архангельской области, Уставом МО «Приводинское», настоящим решением и иными правовыми актами Совета депутатов.

2. Глава муниципального образования:

- 2.1. определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования;
 - 2.2. вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект бюджета муниципального образования с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования, а также отчет об исполнении бюджета;
 - 2.3. принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения Советом депутатов проекта бюджета и определяет порядок ее работы, является ее Председателем;
 - 2.4. вносит в Совет депутатов муниципального образования предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам; осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.
- Глава муниципального образования вправе принять решение о вынесении проекта бюджета, планов и программ развития поселения, отчета об исполнении бюджета поселения на публичные слушания в порядке определенном Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Приводинское».

3. Администрация муниципального образования «Приводинское» (далее - администрация МО «Приводинское») обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 3.1. определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития МО «Приводинское»;
- 3.2. организует составление проекта местного бюджета и отчетности об исполнении местного бюджета, вносит на рассмотрение Совета депутатов и в Контрольно-ревизионную комиссию проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами и годовой отчет об исполнении местного бюджета, направляет в Совет депутатов ежеквартальный отчет об исполнении местного бюджета;
- 3.3. утверждает порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ МО «Приводинское»;
- 3.4. утверждает перечень муниципальных программ;
- 3.5. устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 3.6. обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 3.7. определяет порядок расходования средств резервного фонда администрации;
- 3.8. заключает от имени муниципального образования «Приводинское» договоры об осуществлении муниципальных заимствований;
- 3.9. утверждает порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по проведению внутреннего муниципального финансового контроля;
- 3.10. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- 3.11. составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 3.12. представляет в органы Федерального казначейства лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств местного бюджета;
- 3.13. осуществляет нормативное и методическое обеспечение управления средствами Резервного фонда администрации муниципального образования «Приводинское» и управляет этими средствами в порядке, определяемом администрацией муниципального образования «Приводинское»;
- 3.14. осуществляет контроль за размещением информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;
- 3.15. определяет порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Приводинское»;
- 3.16. осуществляет управление муниципальным долгом;
- 3.17. ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Приводинское»;
- 3.18. организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;
- 3.19. утверждает порядок разработки среднесрочного финансового плана;
- 3.20. осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим решением и иными муниципальными правовыми актами.

4. Контрольно-ревизионная комиссия обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1.1. осуществляет контроль над исполнением бюджета МО «Приводинское»
- 1.2. проводит экспертизу проекта бюджета МО «Приводинское»;
- 1.3. проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета МО «Приводинское»;
- 1.4. организует и осуществляет контроль над законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета МО «Приводинское», а также средств, получаемых бюджетом МО «Приводинское» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 1.5. проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств бюджета МО «Приводинское»;
- 1.6. проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов МО «Приводинское» (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств МО «Приводинское»;

1.7 проводит анализ бюджетного процесса в МО «Приводинское» и подготавливает предложения, направленные на его совершенствование;

1.8 осуществляет подготовку информации о ходе исполнения бюджета МО «Приводинское» о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов;

1.9 осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставами МО «Котласский муниципальный район», МО «Приводинское» и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Контрольно-ревизионная комиссия МО «Котласский муниципальный район» вправе осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Бюджетные полномочия главных распорядителей, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регуливающими статус данных участников бюджетного процесса.

Раздел IV. Составление проекта бюджета МО «Приводинское»

Статья 9. Общие положения о составлении проекта бюджета МО «Приводинское»

1. Проект местного бюджета составляется на очередной финансовый год.

2. Непосредственное составление проекта бюджета МО «Приводинское» осуществляет администрация муниципального образования.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета МО «Приводинское»

1. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета МО «Приводинское», относятся сведения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также сведения о:

1) действующих на момент начала разработки проекта бюджета МО «Приводинское» нормативах отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет МО «Приводинское»;

2) расходных обязательствах МО «Приводинское» в соответствии с плановым реестром расходных обязательств на очередной финансовый год.

2. Составление проекта бюджета МО «Приводинское» основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития МО «Приводинское»;

3) основных направлениях бюджетной политики МО «Приводинское» и основных направлениях налоговой политики МО «Приводинское»;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

5) среднесрочном финансовом плане МО «Приводинское»;

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития МО «Приводинское»

1. Составлению проекта бюджета МО «Приводинское» предшествует формирование прогноза социально-экономического развития МО «Приводинское», который разрабатывается администрацией МО «Приводинское» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией. Прогноз социально-экономического развития МО «Приводинское» одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета МО «Приводинское» в Совет депутатов.

2. Прогноз социально-экономического развития МО «Приводинское» разрабатывается на очередной финансовый год и следующий за ним двухлетний плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития МО «Приводинское» приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета МО «Приводинское» влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета МО «Приводинское».

Статья 12. Основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Приводинское»

Бюджетная политика МО «Приводинское» и налоговая политика МО «Приводинское» определяются в соответствии с положениями послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющими бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, с учетом задач и приоритетов социально-экономического развития МО «Приводинское».

Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики МО «Приводинское» разрабатываются на очередной финансовый год и утверждаются Администрацией.

Статья 13. Резервные фонды администрации МО «Приводинское»

1. В расходной части бюджета МО «Приводинское» на очередной финансовый год предусматривается создание резервного фонда Администрации (далее – резервный фонд) в общем размере не более 3 процентов утвержденного решением о бюджете МО «Приводинское» общего объема расходов бюджета МО «Приводинское».

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия предусмотренного порядка расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Приводинское». Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по решению Администрации.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается постановлением Администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда представляется в Совет депутатов в составе годовой отчетности об исполнении бюджета МО «Приводинское».

Статья 14. Дорожный фонд муниципального образования «Приводинское»

1. Муниципальный дорожный фонд создается Решением Совета депутатов МО «Приводинское» (за исключением решения о бюджете).

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет МО «Приводинское».

3. Порядок формирования и использования ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается Решением Совета депутатов МО «Приводинское».

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда представляется в Совет депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета МО «Приводинское».

Статья 15. Порядок составления проекта бюджета МО «Приводинское»

1. Составление проекта бюджета МО «Приводинское» начинается за 6 месяцев до начала очередного финансового года при условии определения нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет МО «Приводинское», распределения и закрепления расходов бюджета и согласования указанных параметров в порядке межбюджетных отношений.

2. По распоряжению администрации МО «Приводинское», издаваемому не позднее «31» июля года, предшествующего очередному финансовому году, определяется порядок разработки проекта бюджета, регламентируются сроки, назначаются ответственные лица и исполнители создается рабочая комиссия по согласованию основных параметров проекта бюджета МО «Приводинское» (далее – рабочая комиссия), в состав которой входят представители администрации МО «Приводинское», представитель депутатского корпуса, руководители бюджетных (автономных) учреждений.

3. С учетом сценарных условий формирования расходной части бюджета (коэффициент инфляции, рост заработной платы, повышения тарифов на коммунальные услуги), прогноза доходов на рабочей комиссии формируются основные параметры бюджета доходы, расходы, дефицит, определяются предельные ассигнований по направлениям использования бюджетных средств.

4. Администрация МО «Приводинское» доводит проекты бюджетных ассигнований (предельных объемов денежных средств на очередной финансовый год) до соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

5. Администрация МО «Приводинское» готовит проект бюджетной сметы с подробными расчетами.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения на основании проектов муниципальных заданий готовят проекты планов финансово-хозяйственной деятельности с подробными расчетами для дальнейшего их согласования с главными распорядителями, осуществляющими функции и полномочия учредителей.

6. В соответствии с проектами смет и планами финансово-хозяйственной деятельности, а также утвержденными муниципальными программами администрацией МО «Приводинское» оформляется проект решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Приводинское» на очередной финансовый год, в котором должны содержаться следующие основные характеристики местного бюджета:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год;
- дефицит местного бюджета на очередной финансовый год;
- объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Приводинское».

7. Решением о местном бюджете в качестве приложений, устанавливаются:

- нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации;
- доходы местного бюджета по видам доходов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации;
- перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Приводинское»
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО «Приводинское»;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Приводинское» на очередной финансовый год;
- программа муниципальных внутренних заимствований МО «Приводинское» на очередной финансовый год;
- программа муниципальных гарантий МО «Приводинское» на очередной финансовый год с указанием:
 - а) общего объема муниципальных гарантий МО «Приводинское»;

- б) направления (цели) гарантирования с указанием объема муниципальных гарантий МО «Приводинское» по каждому направлению (цели);
- в) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения муниципальных гарантий МО «Приводинское»
- г) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение муниципальных гарантий МО «Приводинское» по возможным гарантийным случаям;
-наказы избирателей.

8. Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) бюджета МО «Приводинское», отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

9. Проект бюджета МО «Приводинское» подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов.

Раздел V. Рассмотрение проекта бюджета МО «Приводинское» и его утверждение

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатов муниципального образования «Приводинское» и в Контрольно-ревизионную комиссию

1. Глава МО «Приводинское» вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Приводинское» и Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 15 ноября текущего года. В случае, если указанная дата приходится на выходной (праздничный) день, проект решения о бюджете вносится в последний рабочий день перед выходным (праздничным) днем.

2. Глава МО «Приводинское» принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете в порядке, установленном Уставом МО «Приводинское» и нормативными правовыми актами Совета депутатов, результаты которых представляются в Совет депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию.

3. Проект решения о бюджете подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов.

4. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет депутатов муниципального образования «Приводинское» проектов решений об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете представляются:

- 1) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 2) основные направления бюджетной политики и налоговой политики МО «Приводинское»;
- 3) предварительные итоги социально-экономического развития МО «Приводинское» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Приводинское» за текущий финансовый год;
- 4) прогноз социально-экономического развития МО «Приводинское»;
- 5) утвержденный среднесрочный финансовый план;
- 6) верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января года за следующим очередным финансовым годом, в том числе по видам долговых обязательств МО «Приводинское»;
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета МО «Приводинское» за текущий финансовый год;
- 8) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- 9) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 10) иные документы и материалы, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Приводинское».

Статья 17. Экспертиза проекта решения о бюджете

1. Контрольно-ревизионная комиссия в течение 8 рабочих дней после дня внесения Администрацией проекта решения о бюджете в Контрольно-ревизионную комиссию проводит экспертизу проекта решения о бюджете, оформляет соответствующее заключение и направляет его Совету депутатов и Главе МО «Приводинское».

2. Контрольно-ревизионная комиссия для проведения экспертизы проекта решения о бюджете имеет право запрашивать иные документы, не установленные в ст. 15 настоящего положения.

3. При возникновении разногласий Администрация готовит протокол разногласий в течение одного дня с момента получения заключения и направляет его в Контрольно-ревизионную комиссию и Совет депутатов.

Статья 18. Публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту отчета об исполнении местного бюджета

1. Публичные слушания по проекту бюджета МО «Приводинское» и отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводятся в целях обеспечения права каждого на ознакомление с материалами, затрагивающими его права и свободы, информирования населения МО «Приводинское» о существующих в социально-экономической сфере проблемах, выработки рекомендаций по их разрешению, а также влияния на решения органов местного самоуправления МО «Приводинское» и действия граждан и организаций по обсуждаемым проблемам.

Для обсуждения проекта местного бюджета и проекта отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с участием жителей муниципального образования администрацией МО «Приводинское» проводятся публичные слушания до рассмотрения проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год и проекта отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. Информация о дате, времени и месте слушаний, а также проект бюджета МО «Приводинское» (отчет об исполнении местного бюджета), предлагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до начала слушаний. Одновременно с указанной информацией обнародуется порядок учета предложений и подачи заявок для участия в слушаниях.

3. Предложения по проекту бюджета МО «Приводинское» (отчета об исполнении местного бюджета) принимаются в письменном виде с указанием автора предложений и контактной информации о нем.

4. На публичных слушаниях ведется протокол, в который записываются устные предложения участников публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний, а также все письменные обращения участников публичных слушаний направляются главе МО «Приводинское», а также в Администрацию МО «Приводинское» и Совет депутатов МО «Приводинское» в сроки, установленные для внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и проекта отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Статья 19. Порядок рассмотрения и утверждения Советом депутатов проекта решения о бюджете

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в одном чтении в порядке, установленном Уставом МО «Приводинское», настоящим положением и регламентом Совета депутатов.

2. Проект решения о бюджете МО «Приводинское» на очередной финансовый год с приложениями, внесенный в Совет депутатов МО «Приводинское» главой муниципального образования с соблюдением требований настоящего Положения, направляется Председателем Совета депутатов МО «Приводинское» в постоянные депутатские комиссии, а также каждому депутату.

3. При рассмотрении проекта решения о бюджете Совет депутатов заслушивает доклад заместителя главы по финансовым вопросам администрации МО «Приводинское», заключение Контрольно-ревизионной комиссии.

4. По проекту решения о бюджете до рассмотрения его Советом депутатов Глава МО «Приводинское» организует проведение публичных слушаний в порядке, установленном Уставом МО «Приводинское» и настоящим Положением.

5. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год обсуждаются документы и материалы, представленные одновременно с проектом решения о бюджете, и утверждаются следующие показатели и характеристики с соответствующими приложениями:

- 1) текстовые статьи проекта решения о бюджете МО «Приводинское»;
- 2) прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Приводинское» на очередной финансовый год;
- 3) общий объем расходов бюджета МО «Приводинское» на очередной финансовый год;
- 4) дефицит бюджета МО «Приводинское» на очередной финансовый год;
- 5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет МО «Приводинское» в очередном финансовом году;

- 6) перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Приводинское»;
- 7) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское»;
- 8) прогнозируемое поступление доходов бюджета МО «Приводинское» по видам доходов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год;

- 9) источники финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское» на очередной финансовый год;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга МО «Приводинское» по долговым обязательствам на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, в том числе по видам долговых обязательств МО «Приводинское»;

- 11) программа муниципальных гарантий МО «Приводинское» на очередной финансовый год;

- общий объем резервного фонда Администрации, а также объем и направления использования средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год;

- распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета МО «Приводинское» по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (ведомственная структура расходов бюджета МО «Приводинское») на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Приводинское» на очередной финансовый год;

- случаи предоставления из бюджета МО «Приводинское» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- случаи предоставления из бюджета МО «Приводинское» бюджету муниципального образования «Котласский муниципальный район» иных межбюджетных трансфертов;

- иные показатели и характеристики с соответствующими приложениями, включенные в проект решения о бюджете МО «Приводинское».

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете МО «Приводинское» на очередной финансовый год Совет депутатов заслушивает доклад заместителя главы по финансовым вопросам администрации МО «Приводинское», доклад председателя депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам и муниципальной собственности, о поступивших в ходе публичных слушаний поправках и результатах их рассмотрения.

При наличии возражений по поправкам комиссией по экономике, бюджету, финансам и муниципальной собственности делается краткое обоснование таких возражений.

Поправка считается принятой на заседании Совета депутатов МО «Приводинское», если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов МО «Приводинское».

3. При рассмотрении проекта решения на заседании Совета депутатов МО «Приводинское» депутаты вправе:

утвердить решение о бюджете муниципального образования;

отклонить проект решения о бюджете муниципального образования и передать его в согласительную комиссию по уточнению показателей проекта бюджета муниципального образования.

4. В случае отклонения Советом депутатов МО «Приводинское» проекта решения о бюджете муниципального образования указанный проект решения передается в согласительную комиссию, которая дорабатывает проект решения и вносит его на повторное рассмотрение Советом депутатов муниципального образования «Приводинское».

5. Состав согласительной комиссии формируется из равного числа представителей Совета депутатов МО «Приводинское» и представителей Администрации.

Согласительная комиссия в течение 5 дней со дня отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования Советом депутатов на заседании уточняет основные характеристики и разрабатывает согласованный вариант спорных показателей проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

Руководит заседаниями согласительной комиссии председатель Совета депутатов муниципального образования «Приводинское».

Решение согласительной комиссии о внесении в Совет депутатов муниципального образования согласованного варианта показателей проекта местного бюджета принимается голосованием членов согласительной комиссии.

Согласованный вариант проекта решения о бюджете муниципального образования и позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение внеочередного заседания Совета депутатов муниципального образования в течение 5 календарных дней.

6. Принятое Советом депутатов МО «Приводинское» решение о бюджете на очередной финансовый год направляется главе муниципального образования для подписания и опубликования.

7. Решение Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» о бюджете муниципального образования должно быть обнародовано до начала очередного финансового года.

Статья 20. Временное управление бюджетом МО «Приводинское»

1. В случае, если решение о бюджете МО «Приводинское» на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете) не вступило в силу с начала финансового года, Администрация не позднее 5 календарных дней с начала года издает постановление о временном управлении бюджетом МО «Приводинское», в котором до вступления в силу решения о бюджете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливаются основные и необходимые характеристики и параметры бюджета МО «Приводинское».

2. Постановление Администрации о временном управлении бюджетом МО «Приводинское» подлежит официальному опубликованию.

3. Постановление Администрации о временном управлении бюджетом МО «Приводинское» направляется в Совет депутатов не позднее 5 календарных дней со дня его подписания.

Статья 20. Внесение изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год.

1. Проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год разрабатываются администрацией муниципального образования «Приводинское», в том числе на основании предложений субъектов правотворческой инициативы, и вносятся в Совет депутатов администрацией МО «Приводинское».

2. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год с пояснительной запиской к нему вносится не позднее чем за 6 календарных дней до начала сессии Совета депутатов, на которую вносится указанный проект решения.

Контрольно-ревизионная комиссия в течение 3 рабочих дней после дня получения проекта решения проводит его экспертизу и по её результатам оформляет заключение, которое направляется в администрацию МО «Приводинское» и в Совет депутатов в течение одного рабочего дня после дня его оформления.

Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год рассматривается Советом депутатов в одном чтении на ближайшей после внесения указанного проекта решения сессии Совета депутатов при условии соблюдения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3. Субъекты правотворческой инициативы направляют в Совет депутатов поправки к проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год не позднее чем за 3 календарных дня до начала сессии Совета депутатов, на которую вносится указанный проект решения.

Оформление поправок субъектами правотворческой инициативы осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему положению.

На основании принятых к рассмотрению поправок Совет депутатов не позднее чем за 2 календарных дня до начала сессии готовит сводную таблицу поправок и направляет ее в администрацию МО «Приводинское» для заключения.

Администрация МО «Приводинское» представляет заключение по предложенным поправкам на совместное заседание депутатских комиссий проводимое перед сессией.

При наличии поправок, депутатская комиссия по бюджету рассматривает указанные материалы, принимает решение, формирует сводную таблицу поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, и вносит ее на рассмотрение Совета депутатов.

При рассмотрении комиссией по бюджету поправок сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходной части бюджета МО «Приводинское». После этого рассматривается поправка в целом.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год Совет депутатов заслушивает доклад заместителя главы администрации по финансовым вопросам, доклад Председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

Рассмотрение Советом депутатов проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год начинается с голосования о принятии «за основу» проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год.

В случае принятия проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год «за основу» далее проводится голосование по поправкам к проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год, определенным в сводной таблице поправок.

С докладом о поступивших поправках и результатах их рассмотрения выступает председатель комиссии по бюджету. При наличии возражений по поправкам комиссией по бюджету делается краткое обоснование таких возражений.

При рассмотрении Советом депутатов поправок, сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходной части бюджета МО «Приводинское». После этого рассматривается и утверждается поправка в целом.

Поправка считается принятой Советом депутатов, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

После принятия решений по поправкам голосование о принятии проекта решения Советом депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год в целом не проводится и проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год считается принятым.

В случае отсутствия поправок проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год рассматривается в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Принятое Советом депутатов решение о внесении изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на текущий финансовый год направляется Главе МО «Приводинское» для подписания и официального опубликования.

Раздел VI. Исполнение бюджета МО «Приводинское»
Статья 21. Порядок исполнения бюджета МО «Приводинское»

1. Исполнение бюджета МО «Приводинское» (далее – исполнение бюджета) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается Администрацией.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Исполнение бюджета осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на основании соглашения, заключенного между Администрацией и органом Федерального казначейства.

Статья 22. Исполнение бюджета МО «Приводинское» по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское»

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета МО «Приводинское» по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское» осуществляется главными администраторами местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией МО «Приводинское» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское», осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Приводинское»

3. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета МО «Приводинское» сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, направляются администрацией МО «Приводинское» без внесения изменений в решение о бюджете МО «Приводинское» на замещение муниципальных займов, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО «Приводинское» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета МО «Приводинское» сверх утвержденных решением о бюджете МО «Приводинское» доходов, направляются на увеличение расходов бюджета МО «Приводинское» соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

Статья 23. Исполнение бюджета МО «Приводинское» по расходам

1. Исполнение бюджета МО «Приводинское» по расходам осуществляется в [порядке](#), установленном администрацией МО «Приводинское»

2. Исполнение бюджета МО «Приводинское» по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств бюджета МО «Приводинское» принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств бюджета МО «Приводинское» подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета МО «Приводинское» денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных [порядком](#) санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией МО «Приводинское».

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств бюджета МО «Приводинское».

7. Исполнение бюджета МО «Приводинское» по расходам осуществляется главными распорядителями и получателями в

соответствии со сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью соответствующего главного распорядителя, порядке, установленном администрацией МО «Приводинское», с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Учет операций по исполнению бюджета МО «Приводинское», осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в территориальных органах УФК по Архангельской области.

9. В случае и порядке, установленных администрацией МО «Приводинское», при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Статья 24. Управление муниципальным долгом МО «Приводинское»

1. Управление муниципальным долгом МО «Приводинское» осуществляется Администрацией.

2. Управление муниципальным долгом МО «Приводинское» и ведение долговой книги МО «Приводинское» при исполнении бюджета осуществляется в соответствии с Уставом МО «Приводинское» и положением о муниципальном долге МО «Приводинское».

Раздел VII. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности МО «Приводинское»

Статья 25. Составление бюджетной отчетности МО «Приводинское»

Главные распорядители, главные администраторы доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское» (далее - главные администраторы средств бюджета МО «Приводинское») составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями), администраторами доходов, администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское».

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию в установленные сроки.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность представляется администрацией.

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Приводинское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет депутатов муниципального образования «Приводинское».

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов муниципального образования «Приводинское».

Статья 26. Порядок направления ежеквартального отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов и в Контрольно-ревизионную комиссию

1. Утвержденный ежеквартальный отчет направляется Администрацией в Совет депутатов и в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 15 числа второго месяца следующего за отчетным кварталом финансового года.

2. Одновременно с ежеквартальным отчетом Администрация представляет:

пояснительную записку, содержащую анализ исполнения бюджета МО «Приводинское» за отчетный период;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

сводную бюджетную роспись за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года в электронном виде.

3. Контрольно-ревизионная комиссия в течение 5 рабочих дней после дня получения ежеквартального отчета проводит его проверку и по результатам проверки оформляет заключение, которое направляет Главе МО «Приводинское» и в Совет депутатов в течение одного рабочего дня после дня оформления заключения.

4. Информация Администрации об исполнении бюджета МО «Приводинское» за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года заслушиваются на заседании Совета депутатов.

Статья 27. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Приводинское»

1. Годовой отчет до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-ревизионной комиссией.

2. Внешняя проверка годового отчета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в порядке, установленном настоящим положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, включает проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское» и подготовку заключения на годовой отчет.

3. Администрация представляет бюджетную отчетность главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское» и годовой отчет в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 1 апреля текущего года.

4. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета в Контрольно-ревизионную комиссию представляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета МО «Приводинское» за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета МО «Приводинское»;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) долговая книга МО «Приводинское» за отчетный год;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

7) информация об исполнении муниципальных программ МО «Приводинское»;

8) сводная бюджетная роспись за отчетный год в электронном виде;

9) пояснительная записка, составленная в произвольной форме и содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения:

- о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета МО «Приводинское» в отчетном финансовом году;

- о выданных муниципальных гарантиях;

- о состоянии муниципального долга.

5. В ходе внешней проверки рассматривается годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское»: 1) проверяется состав форм отчетности на предмет соответствия требованиям приказа Министерства Финансов

Российской Федерации «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2) производится анализ исполнения доходной части бюджета МО «Приводинское» по отношению к уточненным показателям бюджета МО «Приводинское» за отчетный год по основным источникам, в том числе по налоговым и неналоговым доходам;

3) производится анализ исполнения расходной части бюджета МО «Приводинское» по разделам, подразделам расходов бюджета МО «Приводинское»;

4) осуществляется анализ использования средств резервного фонда;

6. Контрольно-ревизионная комиссия проводит внешнюю проверку годового отчета камеральным путем (камеральная проверка) и (или) путем проведения контрольных мероприятий с выходом на объект проверки (выездная проверка).

7. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Контрольно - ревизионной комиссии на основе представленной годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское» и иных документов.

8. Выездная проверка проводится на территории (в помещении) главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское» на основании решения Председателя Контрольно-ревизионной комиссии. В случае, если у главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское» отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной проверки, внешняя проверка может проводиться по месту нахождения Контрольно-ревизионной комиссии.

Главные администраторы средств бюджета МО «Приводинское» обязаны обеспечить возможность ознакомления с документами, связанными с годовой бюджетной отчетностью, должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии, проводящими выездную проверку.

9. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское» оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета МО «Приводинское».

10. С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО «Приводинское» Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет одновременно направляется в Совет депутатов и в Администрацию.

11. При несогласии с выводами, указанными в заключении Контрольно-ревизионной комиссии, Администрация в течение 10 календарных дней после дня получения заключения Контрольно-ревизионной комиссии направляет в Совет депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов Совета депутатов.

Статья 28. Порядок представления, рассмотрения и утверждения Советом депутатов годового отчета об исполнении бюджета МО «Приводинское»

1. Составленный администрацией МО «Приводинское» в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации годовой отчет об исполнении бюджета МО «Приводинское» представляется администрацией МО «Приводинское» в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, для проведения внешней проверки, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Приводинское» представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей информацию о:

- выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году;
- расходовании средств резервных фондов;
- выданных муниципальных гарантий;
- состоянии муниципального долга;
- реализации муниципальных программ МО «Приводинское».

2. Заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО «Приводинское» представляется Контрольно-ревизионной комиссией в администрацию МО «Приводинское» и Совет депутатов не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Приводинское» представляется администрацией МО «Приводинское» в Совет депутатов не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, и подлежит утверждению Советом депутатов.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета МО «Приводинское» представляются проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета МО «Приводинское», иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Советом депутатов МО «Приводинское» принимается решение о назначении публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета МО «Приводинское». Итоги публичных слушаний представляются в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета МО «Приводинское».

5. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета МО «Приводинское» утверждается отчет об исполнении бюджета МО «Приводинское» за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

6. Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов об исполнении бюджета МО «Приводинское» за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета МО «Приводинское»;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;
- отчет об использовании средств резервного фонда администрации МО «Приводинское»;
- отчет об использовании средств дорожного фонда муниципального образования «Приводинское».

7. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета МО «Приводинское» на сессии Совета депутатов заслушиваются доклад заместителя главы администрации по финансовым вопросам.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета МО «Приводинское» Совет депутатов принимает одно

из следующих решений:

- об утверждении решения об исполнении бюджета;
- об отклонении решения об исполнении бюджета в соответствии с процедурой, установленной пунктом 9 настоящей статьи.

9. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Факты недостоверного или неполного отражения данных в годовом отчете об исполнении бюджета МО «Приводинское» излагаются в письменном виде и представляются в администрацию МО «Приводинское» в течение 5 календарных дней со дня окончания сессии Совета депутатов, на которой было принято решение об отклонении решения об исполнении бюджета.

10. Принятое Советом депутатов решение об исполнении бюджета МО «Приводинское» направляется Главе МО «Приводинское» для подписания и официального опубликования.

Раздел VIII. Муниципальный финансовый контроль, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит

Статья 29. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью должностных лиц администрации МО «Приводинское».

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета МО «Приводинское»

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования «Приводинское» и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители, получатели средств бюджета МО «Приводинское», главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО «Приводинское», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО «Приводинское»;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования «Приводинское» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Приводинское» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Приводинское», договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО «Приводинское» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета МО «Приводинское», в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств МО «Приводинское», их предоставивших.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит

1. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения.

6. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется администрацией МО «Приводинское».

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

7. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов местного бюджета;

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

8. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком установленным администрацией МО «Приводинское».

Статья 31. Ответственность за нарушение бюджетного процесса в муниципальном образовании «Приводинское»

1. Соблюдение настоящего положения является обязательным для всех участников бюджетного процесса в МО «Приводинское».

2. Ответственность за нарушение бюджетного процесса в МО «Приводинское» наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Приводинское».

Статья 32. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения и до приведения в соответствие с настоящим решением иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Приводинское», регулирующих бюджетные правоотношения, указанные муниципальные правовые акты применяются в части, не противоречащей настоящему решению.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ» СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

(Двадцать второе заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 26 октября 2018 года №111

О принятии недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Приводинское»

Руководствуясь п. 4.6. раздела 4. «Полномочия Совета депутатов МО «Приводинское»» Положения о порядке пользования, владения и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности МО «Приводинское», утвержденного Решением Совета депутатов от 28.11.2006 года № 62. На основании обращения Начальника Государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Котласская районная станция по борьбе с болезнями животных» от 05.07.2018 №370 о безвозмездной передаче здания ветеринарного пункта в п. Приводино, ул. Советская 18 на участке 29:07:122301:6 администрации МО «Приводинское», Совет депутатов МО «Приводинское» **Р Е Ш И Л:**

1. Принять в муниципальную собственность муниципального образования «Приводинское» следующие объекты:

- Нежилое здание, Здание ветеринарного пункта в п. Приводино, расположенного по адресу: Архангельская область, Котласский р-н, рп. Приводино, ул. Советская, д. 18. на участке 29:07:122301:6, общая площадь 135,7 м.кв..

- Земельный участок 1785 м.кв. Здание ветеринарного пункта в п. Приводино, расположенного по адресу: Архангельская область, Котласский р-н, рп. Приводино, ул. Советская, д. 18. (Земли населенных пунктов).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости муниципального образования «Приводинское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Приводинское».

3. Настоящее решение вступает в силу в течение 10 дней, со дня его официального опубликования.

4. Администрации МО «Приводинское» определиться с его дальнейшим назначением.

5. Администрации МО «Приводинское» разработать смету на ремонт здания ветеринарного пункта в п. Приводино, расположенного по адресу: Архангельская область, Котласский р-н, рп. Приводино, ул. Советская, д. 18.

6. Заложить часть затрат на ремонт здания ветеринарного пункта в бюджет МО «Приводинское» 2019-2020 года.

Председатель Совета депутатов Глава муниципального образования

_____ А.Н.Зинин _____ С.И. Панов

Пояснительная записка
к проекту решения Совета депутатов МО «Приводинское»
«О передаче здания бывшего ветеринарного пункта»

Уважаемые депутаты, Вашему вниманию представлен проект решения «Об передаче здания бывшего ветеринарного пункта в п. Приводино».

Считаю, что помещение бывшего ветеринарного пункта необходимо принять на баланс Администрации МО «Приводинское» по следующим основаниям:

1. Данный земельный участок с домом общей площадью 135,7 кв. м, назначение не жилое, одноэтажное, инв. № 02022466, лит. А, адрес объекта: Архангельская обл., Котласский муниципальный район, МО «Приводинское», рп Приводино, ул. Советская, д. 18, кадастровый номер 29-29-08/002/2009-306 и постройками на земельном участке находится в центре Приводино. Примерная площадь участка 1575 кв.м.. Кадастровая стоимость участка на 01.01.2013 год 1377859,35 рублей.

2. Здание частично благоустроено, оборудовано печным отоплением, паровым отоплением (автономным, котёл отсутствует), нуждается в ремонте кровли и косметическом ремонте. Межевание земельного участка не производилось.

3. Здание может быть перепланировано под жилое помещение на несколько квартир, для заселения нескольких семей, с частичным благоустройством, с последующим распределением для нуждающихся семей или под нежилое помещение для сдачи в аренду.

4. При больших затратах по переоборудованию здание под жилое, не вкладывая денежных средств, участок с домом можно сдать в аренду, при условии проведения капитального ремонта, за счет средств арендатора.

5. В случае не возможности перепланировки и сдачи в аренду здания и участка с постройками, данный объект можно продать по рыночной стоимости.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ПРИВОДИНСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
(Двадцать второе заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
от 26 октября 2018 года №112

О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Приводинского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов МО «Приводинское» от 20 сентября 2017 года № 58 (с изменениями от 30.01.2018 №75)

В целях приведения Правил благоустройства территории Приводинского городского поселения с учетом Федерального закона от 29.12.2017 г № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закона Архангельской области от 28.04.2018 № 632-43-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Приводинское», Совет депутатов муниципального образования «Приводинское» **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» от 20 сентября 2017 года № 58 «Об утверждении Правил благоустройства территории Приводинского городского поселения» с изменениями от 30.01.2018 года № 75 следующие изменения:

1). **Пункт 1.7.** Правил благоустройства Приводинского городского поселения дополнить следующими терминами с соответствующими определениями:

прилегающая территория - под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования (далее в настоящей главе - правила благоустройства) в порядке, установленном настоящей главой.

Границы прилегающих территорий определяются от границ земельных участков, образованных в установленном земельным законодательством порядке, если к таким земельным участкам прилегает территория общего пользования (далее в настоящей главе - земельные участки), либо от периметра зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, которые не образованы в установленном земельным законодательством порядке, если к таким зданиям, строениям, сооружениям прилегает территория общего пользования (далее в настоящей главе - здания, строения, сооружения).

2). Правила благоустройства Приводинского городского поселения дополнить разделом 7 следующего содержания:

7. Порядок определения границ прилегающих территорий в целях организации благоустройства Приводинского городского поселения

7.1 Применение положений настоящего раздела.

1. Настоящим разделом устанавливается порядок определения границ прилегающих территорий в целях организации благоустройства территории Приводинского городского поселения.

2. Установленный настоящим разделом порядок определения границ прилегающих территорий не распространяется на собствен-

ников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов.

7.2 Прилегающая территория и ее границы

1. В целях настоящего раздела под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории Приводинского городского поселения (далее в настоящем разделе – правила благоустройства) в порядке, установленном настоящим разделом.

2. Границы прилегающих территорий определяются от границ земельных участков, образованным в установленном земельным законодательством порядке, если к таким земельным участкам прилегает территория общего пользования (далее в настоящем разделе – земельные участки), либо от периметра зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, которые не образованы в установленном земельным законодательством порядке, если к таким зданиям, строениям, сооружениям прилегает территория общего пользования (далее в настоящем разделе – здания, строения, сооружения).

7.3 Этапы определения границ прилегающих территорий

Определение границ прилегающих территорий состоит из следующих этапов:

- 1) определение конкретных пределов границ прилегающих территорий;
- 2) закрепление границ прилегающих территорий;
- 3) доведение информации о закрепленных границах прилегающих территорий до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений.

7.4 Определение конкретных пределов границ прилегающих территорий

1. Границы прилегающих территорий определяются **в пределах не более 3 метров от границ земельных участков** на основании сведений о государственном кадастровом учете соответствующих земельных участков **либо в пределах не более 15 метров** от периметра зданий, строений, сооружений на основании сведений о государственном кадастровом учете соответствующих зданий, строений, сооружений, за исключением случаев, указанных в пунктах 2-11 настоящей статьи.

2. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится объект индивидуального жилищного строительства, определяются **в пределах не более 10 метров** от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится объект индивидуального жилищного строительства, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

- 20 метров** от периметра объекта индивидуального жилищного строительства;
- 15 метров** от ограждения объекта индивидуального жилищного строительства (при наличии такого ограждения).

3. Если иное не предусмотрено в пунктах 4 - 7 :

- 1) границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится нежилое здание, строение, сооружение, определяются в пределах **не более 20 метров** от границ данного земельного участка;
- 2) границы прилегающей территории, в случае если земельный участок, на котором находится нежилое здание, строение, сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, определяются в пределах не более:

- 30 метров от периметра нежилого здания, строения, сооружения;**
- 25 метров** от ограждения нежилого здания, строения, сооружения (при наличии такого ограждения).

4. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится стационарный торговый объект, представляющий собой отдельное здание, определяются в пределах **не более 25 метров** от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится стационарный торговый объект, представляющий собой отдельное здание, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

- 35 метров** от периметра стационарного торгового объекта;
- 30 метров** от ограждения стационарного торгового объекта (при наличии такого ограждения).

5. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится спортивное сооружение, определяются **в пределах не более 15 метров** от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится спортивное сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

- 25 метров** от периметра спортивного сооружения;
- 20 метров** от ограждения спортивного сооружения (при наличии такого ограждения).

6. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится автозаправочная станция либо автомобильная газозаправочная станция, место мойки автотранспортных средств, шиномонтажная мастерская или автомастерская, то-

пливно-заправочный комплекс, определяются в пределах **не более 15 метров** от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится автозаправочная станция либо автомобильная газозаправочная станция, место мойки автотранспортных средств, шиномонтажная мастерская или автомастерская, топливно-заправочный комплекс, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

25 метров от периметра автозаправочной станции либо автомобильной газозаправочной станции, места мойки автотранспортных средств, шиномонтажной мастерской или автомастерской, топливно-заправочного комплекса;

20 метров от ограждения автозаправочной станции либо автомобильной газозаправочной станции, места мойки автотранспортных средств, шиномонтажной мастерской или автомастерской, топливно-заправочного комплекса (при наличии такого ограждения).

7. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится трансформаторная подстанция либо распределительный пункт или иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии строение, сооружение, определяются **в пределах не более 3 метров** от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится **трансформаторная подстанция либо распределительный пункт или иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии строение**, сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются **в пределах не более:**

8 метров от периметра трансформаторной подстанции либо распределительного пункта или иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии строения, сооружения;

5 метров от ограждения трансформаторной подстанции либо распределительного пункта или иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии строения, сооружения (при наличии такого ограждения).

8. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором оборудована **площадка для установки мусоросборника (контейнерная площадка)**, определяются в пределах **не более 7 метров от периметра** данной площадки.

В случае наличия ограждения у площадки для установки мусоросборника (контейнерной площадки) **границы прилегающей территории определяются в пределах не более 5 метров от такого ограждения.**

9. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится **кладбище**, определяются в пределах **не более 10 метров от границ** данного земельного участка.

10. Границы территории, прилегающей к автомобильной дороге, определяются **в границах полосы отвода автомобильной дороги.**

11. Границы территории, прилегающей к железной дороге, определяются **в пределах полосы отвода железной дороги.**

7.5. Закрепление границ прилегающих территорий

1. Границы прилегающих территорий закрепляются на картах-схемах границ прилегающих территорий, утверждаемых муниципальными правовыми актами администрации МО «Приводинское» на основании правил благоустройства.

2. При закреплении границ прилегающих территорий в них могут быть включены земли, занятые тротуарами, газонами, водными объектами, пляжами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, другие земли общего пользования, за исключением земель, занятых проезжей частью автомобильных дорог, элементов улично-дорожной сети (улиц, проспектов, магистралей, площадей, бульваров, трактов, набережных, шоссе, переулков, проездов, тупиков и иных элементов улично-дорожной сети).

3. Если при закреплении границ прилегающих территорий происходит наложение прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями сопредельных зданий, строений, сооружений, земельных участков, границы прилегающих территорий закрепляются по линии, проходящей на равном удалении от границ соответствующих зданий, строений, сооружений, границ земельных участков.

4. Муниципальные правовые акты администрации МО «Приводинское» об утверждении карт-схем границ прилегающих территорий вступают в силу не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня их подписания.

7.6 Доведение информации о закреплённых границах прилегающих территорий до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений

1. Информация о закреплённых границах прилегающих территорий доводится до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (далее в настоящем разделе - заинтересованные лица), путем размещения утвержденных карт-схем границ прилегающих территорий на официальном сайте муниципального образования «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом, определенным правилами благоустройства.

2. Доведение информации о закреплённых границах прилегающих территорий до сведения заинтересованных лиц осуществляется в течение **10 календарных дней со дня подписания соответствующих муниципальных правовых актов об утверждении карт-схем границ прилегающих территорий.**

7.7. Изменение ранее закреплённых границ прилегающих территорий

1. Изменение ранее закреплённых границ прилегающих территорий осуществляется в следующих случаях:

- 1) строительство, реконструкция зданий, строений, сооружений;
- 2) изменение границ земельных участков;
- 3) образование земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, или иных земельных участков;
- 4) изменение назначения использования зданий, строений, сооружений, земельных участков;
- 5) изменение пределов границ прилегающих территорий в правилах благоустройства;
- 6) признание муниципальных правовых актов, утвердивших ранее закрепленные границы прилегающих территорий, недействительными в судебном порядке.

2. Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой для закрепления границ прилегающих территорий.

3. Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий может быть осуществлено по заявлениям заинтересованных лиц.

Заявления заинтересованных лиц об изменении ранее закрепленных границ прилегающих территорий рассматриваются администрацией муниципального образования «Приводинское» в порядке, установленном законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.8. Участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающей территории

1. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязано принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, которые определяются правилами благоустройства территории Приводинского городского поселения.

3. Правила благоустройства дополнить разделом 8 следующего содержания:

8. Праздничное оформление территории муниципального образования

8.1. Общие требования к праздничному оформлению:

1. Праздничное оформление территории муниципального образования «Приводинское» выполняется на период проведения государственных и общепоселенческих праздников и мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

2. Решение о праздничном оформлении территории муниципального образования принимается администрацией муниципального образования «Приводинское» вместе с утверждением концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

8.2. Организация работ по праздничному оформлению:

1. Оформление зданий, строений и сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования «Приводинское».

2. Работы, связанные с проведением общепоселенческих праздников и мероприятий, связанных со знаменательными событиями, осуществляются организациями самостоятельно, с привлечением собственных сил и средств, а также по договорам (контрактам) с администрацией муниципального образования «Приводинское» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

3. Праздничное оформление включает вывеску официальных символов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничных иллюминаций.

4. Концепция праздничного оформления территории муниципального образования «Приводинское» определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления.

5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

4. Правила благоустройства дополнить разделом 9 следующего содержания:

9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НОРМ И ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Контроль за соблюдением правил осуществляется главой муниципального образования, администрацией муниципального образования.

При выявлении нарушения лицо, его выявившее составляет акт с фиксацией нарушений, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеofиксации, предписание о необходимости устранения нарушений и устанавливает срок для его устранения.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение, в случае невозможности вручения предписание оставляется в почтовом ящике.

В срок, установленный в предписании, лицо, допустившее нарушение правил благоустройства обязано сообщить о его устранении в администрацию муниципального образования. При отсутствии сообщения производится выезд на место нарушения и составляется акт с фиксацией нарушений, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации. Акт вручается лицу, допустившему нарушение, в случае невозможности вручения предписание оставляется в почтовом ящике. Выдача предписания не является обязательным документом для решения вопроса о привлечении к административной ответственности лица, допустившего нарушение.

Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия в благоустройстве.

Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти и (или) на интерактивный портал в сети «Интернет».

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг. При выявлении правонарушения, образующего состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с главой 28 КоАП РФ. В соответствии со статьями 23.1, 28.8 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется мировому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении. Материалы дела направляются мировому судье по подсудности. Подсудность определяется по месту совершения правонарушения.

5. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании, подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
_____ С.И. Панов

Председатель Совета депутатов
_____ А.Н. Зинин

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ администрация МО «Приводинское» информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка:

- 24.10.2018
- местоположение: Архангельская область, Котласский район, муниципальное образование «Приводинское», деревня Забелинская, улица Заречная, участок 12а, ориентировочная площадь 1650 квадратных метров, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов.

