**ДОКЛАД**

**об осуществлении муниципального контроля в соответствующих**

**сферах деятельности и об эффективности такого контроля на территории муниципального образования «Приводинское» в 2017 году**

 В соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в осуществляющих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» администрация муниципального образования «Приводинское» представляет доклад об осуществлении муниципального контроля на территории Приводинского городского поселения в 2017 году.

 В доклад включены сведения об организации и проведении муни ципального контроля за отчетный период и его эффективности, по следующим разделам:

 **1**. **Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующих сферах деятельности:**

 Решением Совета депутатов МО «Приводинское» от 20.09.2017 года № 57 утверждено Положение о порядке ведения перечня видом муниципального контроля муниципального образования «Приводинское» и органом местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление.

 Постановлением администрации МО «Приводинское» от 12.12.2017 № 324 утвержден Перечень видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Приводинское».

 Распоряжением администрации МО «Приводинское» от 16.10.2017 года № 221-р утвержден Перечень должностных лиц и муниципальных служащих администрации муниципального образования «Приводинское», ответственных за проведение проверок по муниципальному контролю.

 **Муниципальный земельный контроль:**

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования «Приводинское» осуществляется должностными лицами администрации, уполномоченными для проведения муниципального земельного контроля.

 Нормативными актами, регламентирующими деятельность органов муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Приводинское» является:

 - Постановление администрации МО «Приводинское» от 11.07.2013 года № 189 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Приводинское» функции по осуществлению муниципального земельного контроля».

- Постановление администрации МО «Приводинское» от 19.10.2017 № 337 «О внесении изменений в административный регламент исполнения администрацией МО «Приводинское» функции по осуществлению муниципального земельного контроля».

**Муниципальный жилищный контроль:**

 Административный регламент исполнения администрацией муниципального образования «Приводинское» функции по осуществлению муниципального контроля в сфере управления муниципальным жилищным фондом, за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, определяет сроки и последовательность административных процедур администрации муниципального образования «Приводинское» при осуществлении полномочий по муниципальному контролю.

 Нормативными правовыми актами, регламентирующим деятельность органов муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Приводинское» являются:

- Постановление администрации МО «Приводинское» от 09.04.2013 № 88 « Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Приводинское» функции по осуществлению муниципального контроля в сфере управления муниципальным жилищным фондом, за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда»;

- Постановление администрации МО «Приводинское» от 30.05.2016 № 146 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения администрацией МО «Приводинское» функции по осуществлению муниципального контроля в сфере управления муниципальным жилищным фондом, за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, утвержденного постановлением главы муниципального образования «Приводинское» от 09.04.2013 № 88;

- Постановление администрации МО «Приводинское» от 09.03.2017 № 61 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения администрацией МО «Приводинское» функции по осуществлению муниципального контроля ф сфере управления муниципальным жилищным фондом, за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Приводинское» от 09.04.2013 № 88 ( в редакции постановления администрации от 30.05.2016 № 147(.

**Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения**

 Предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований к сохранности автомобильных дорог, установленных федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Приводинского городского поселения.

 Нормативным правовыми актами, регламентирующими деятельность органов муниципального контроляза обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения, являются:

 - Постановление администрации МО «Приводинское» от 27.07.2016 № 220 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль» за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения»;

- Постановление администрации МО «Приводинское» от 09.03.2017 № 68 « О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения администрацией муниципального образования «Приводинское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Приводинское» от 27.07.2016 № 220.

**Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Приводинское»**

Административный регламент исполнения администрацией муниципального образования «Приводинское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Приводинское» определяет сроки и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Приводинское».

 Нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность органов муниципального контроляза соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Приводинское», являются:

 - Постановление администрации МО «Приводинское» от 27.07.2016 № 221 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Приводинское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Приводинское»;

- Постановление администрации МО «Приводинское» от 09.03.2017 № 69 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения администрацией муниципального образования «Приводинское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Приводинское», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Приводинское» от 27.07.2016 № 221.

**Муниципальный контроль в области торговой деятельности**

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности (далее - муниципальная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий по муниципальному контролю.

 Нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность органов муниципального контроля в области торговой деятельности является:

- Постановление администрации МО «Приводинское» от 15.02.2017 № 40 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности».

**2. Организация муниципального контроля:**

 Администрация муниципального образования «Приводинское» исполняет муниципальные функции:

 - по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Приводинское»;

 - по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Приводинское»;

 - по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения;

 - по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Приводинское»;

 - по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности.

**Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:**

- выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

- порядка переуступки права пользования землей;

- выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, неисполнения земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства, либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течении срока, установленного федеральным законом;

- выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

- порядка предоставления сведений о состоянии земель;

- исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

- выполнения обязанностей по рекультивации земель после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе, работ осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

- выполнения требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- выполнения требований по предотвращению самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения о пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- арендаторами условий договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, включая контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды, контроль за своевременным и полным внесением арендной платы:

- выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

 Органом муниципального земельного контроля является администрация муниципального образования «Приводинское».

 Должностные лица, которым поручено проведение проверки, определяются распоряжением главы администрации о проведении проверки (далее-комиссия).

 При исполнении муниципальной функции администрация взаимодействует с:

- территориальным отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии ( территориальный отдел Управления Росреестра);

- Котласской межрайонной прокуратурой;

- другими контролирующими органами.

 Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка к проведению плановой проверки;

- подготовка к проведению внеплановой проверки;

- проведение проверки и оформление ее результатов;

- принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений контролируемых требований.

 Решения руководителя органа муниципального контроля, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть оспорены заинтересованными лицами в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», судебном порядке.

 **Жилищный контроль:**

 Муниципальный контроль осуществляется за :

1. за техническим состоянием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и их инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;
2. за осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме к сезонной эксплуатации;
3. за соблюдением порядка и правил признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также порядка перевода их в нежилые помещения;
4. за санитарным состоянием помещений жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в части, согласованной с соответствующими службами санитарно-эпидемиологического контроля.

**Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения :**

- Должностные лица администрации Приводинского городского поселения, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения, имеют право:

- Привлекать при проведении выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

 - Получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии сохранности автомобильных дорог, необходимые для осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения администрации Приводинского городского поселения

- Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований сохранности автомобильных дорог, установленных федеральными законами Российской Федерации, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Приводинского городского поселения, либо препятствующих осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения, а также в установлении личности гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог;

 - Информировать население о состоянии автомобильных дорог, принимаемых мерах по сохранности автомобильных дорог;

- Участвовать в подготовке муниципальных правовых администрации Приводинского городского поселения, регулирующих вопросы сохранности автомобильных дорог;

- При осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными исполнительными органами государственной власти, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области сохранности автомобильных дорог, общественными объединениями, а также гражданами;

- Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

- Должностные лица администрации Приводинского городского поселения, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения, обязаны:

- Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Приводинского городского поселения к сохранности автомобильных дорог;

- Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- Проводить проверку на основании распоряжения администрации Приводинского городского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Приводинского городского поселения и в случае, предусмотренном подпунктами «а» и «б» пункта 2.1.2.2. раздела III настоящего административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

 - Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- Составлять по результатам проверок акты;

 - Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном действующим законодательством;

- Соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента.

 - Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

 - Разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В случае представления при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", прекращает проведение плановой проверки, о чем составляет соответствующий акт.

 Должностные лица администрации Приводинского городского поселения, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения, не вправе:

 - проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям администрации Приводинского городского поселения;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.1.2.2. раздела III настоящего административного регламента;

 - требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

 - распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

**Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Приводинское»:**

 Муниципальный контроль осуществляется на территории муниципального образования «Приводинское» за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Приводинское», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Приводинское» от 06 ноября 2013 года № 56( с изменениями от 29.11.2016 № 18, от 20.09.2017 №58).

 Должностными лицами, уполномоченными исполнять муниципальную функцию, являются должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Приводинское».

 Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению плановой проверки;

2) подготовка к проведению внеплановой проверки;

3) проведение проверки и оформление ее результатов;

4) проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, акваторий водоемов;

5) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований.

**Муниципальный контроль в области торговой деятельности**

 Муниципальный контроль осуществляется в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Приводинское»:

 - Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Приводинское», утвержденной постановлениями МО «Приводинское» от 04.06.2012 г. № 119 «О внесении изменений в Постановление от 28 апреля 2011 года № 75 «Об определении мест для нестационарной мелкорозничной торговли на территории МО «Приводинское» в новой редакции»;

 - Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

 - При исполнении муниципальной функции орган муниципального контроля осуществляет взаимодействие с Котласской межрайонной прокуратурой, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в г. Котласе, Котласском, Верхнетоемском и Красноборском районах, Отделом Министерства внутренних дел России "Котласский", другими органами государственной власти, а также с органами местного самоуправления муниципального образования «Котласский муниципальный район».

 В ходе осуществления муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля вправе запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц следующую документацию, сведения, необходимые для осуществления муниципального контроля:

- паспорт (для физических лиц);

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором размещен нестационарный торговый объект.

 Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению плановой проверки;

2) подготовка к проведению внеплановой проверки;

3) проведение проверки и оформление ее результатов;

4) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований;

5) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля и их решений.

**3. Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля**

 **Муниципальный земельный контроль**

 Бюджетные средства на выполнение функций по осуществлению муниципального контроля специально не выделяются. Муниципальный земельный контроль осуществляется в рамках должностных полномочий должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за проведение проверок по муниципальному контролю.

 Мероприятия по повышению квалификации должностного лица, уполномоченного на проведение муниципального земельного контроля, в 2017 году не проводились.

  **Муниципальный жилищный контроль:**

 Бюджетные средства на выполнение функций по осуществлению муниципального контроля специально не выделяются. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в рамках должностных полномочий должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за проведение проверок по муниципальному контролю.

 Мероприятия по повышению квалификации должностных лиц, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля в 2017 году не проводились.

**Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения :**

 Бюджетные средства на выполнение функций по осуществлению муниципального контроля специально не выделяются. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется в рамках должностных полномочий должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за проведение проверок по муниципальному контролю.

 Мероприятия по повышению квалификации должностных лиц, уполномоченных на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в 2017 году не проводились.

**Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Приводинское»:**

 Бюджетные средства на выполнение функций по осуществлению муниципального контроля специально не выделяются. Муниципальный контроль осуществляется в рамках должностных полномочий должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за проведение проверок по муниципальному контролю.

 Мероприятия по повышению квалификации должностных лиц, уполномоченных на проведение муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории МО «Приводинское» в 2017 году не проводились.

**Муниципальный контроль в области торговой деятельности**

 Бюджетные средства на выполнение функций по осуществлению муниципального контроля специально не выделяются. Муниципальный контроль осуществляется в рамках должностных полномочий должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за проведение проверок по муниципальному контролю.

 Мероприятия по повышению квалификации должностных лиц, уполномоченных на проведение муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО «Приводинское» в 2017 году не проводились.

**4. Проведение муниципального контроля**

Муниципальный земельный контроль в 2017 году не проводился.

 Муниципальный жилищный контроль в 2017 году не проводился.

Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройстватерритории муниципального образования «Приводинское» в 2017 году не проводился.

Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Приводинского городского поселения в 2017 году не проводился.

Муниципальный контроль в области торговой деятельности в 2017 году не проводился.