

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОДИНСКОЕ»

Газета органов местного самоуправления.

Основана 4 марта 2010 года.

В НОМЕРЕ:

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОДИНСКОЕ» КОТЛАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОДИНСКОЕ» КОТЛАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приводинское» Котласского муниципального района Архангельской области проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приводинское» Котласского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов МО «Приводинское» от 30 марта 2016 года № 234 (в редакции решений Совета депутатов от 19 июля 2016 г. № 251, от 26 июля 2016 г № 251, от 08 июля 2021 г. №236

Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса:

Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Приводинское» Котласского муниципального района Архангельской области состоится **26 августа 2021 года с 10.00 часов** в здании администрации МО «Приводинское» по адресу: Архангельская область, Котласский район, п. Приводино, ул. Советская, дом 19, кабинет главы муниципального образования.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Кандидат лично участвует в конкурсе. Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии. По прибытии на конкурс кандидат предъявляет оригинал паспорта или заменяющий его документ. Регистрация кандидатов начинается за 40 минут и заканчивается за 10 минут до назначенного времени проведения конкурса. Регистрация кандидатов осуществляется секретарем конкурсной комиссии в месте проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию до назначенного времени, считаются не явившимися.

Сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов:

Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления (с 14 июля 2021 года по 12 августа 2021 года).

Время приема документов: с понедельника по четверг с 08.00 до 16.15, обед с 12.00 до 13.00, пятница с 08.00 до 16.00, обед с 12.30 до 13.30, выходные дни – суббота, воскресенье.

Документы принимаются по адресу: Архангельская область, Котласский район, п. Приводино, ул. Советская, дом 19, администрация, 2 этаж кабинет № 2

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению о проведении конкурса, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению о проведении конкурса;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 х 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже гражданина (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) форма № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) программу кандидата по развитию Приводинского городского поселения (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

10) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660.

13) Информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3,2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

Указанные документы, представляются кандидатом лично.

Методы оценки кандидатов:

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ и собеседование. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Сведения о секретаре конкурсной комиссии (лице его замещающем):

Поспелова Гранислава Васильевна, помощник главы муниципального образования "Приводинское", контактный телефон: (881837) 7-37-89,

Лицо, ее замещающее:

Козырев Руслан Николаевич, помощник главы, юристконсульт муниципального образования "Приводинское", контактный телефон: (881837) 7-36-45.

Конкурс проводит конкурсная комиссия, сформированная в соответствии с Положением о конкурсе.

Информация о конкурсе на официальном сайте администрации МО «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата создания: 14-06-2021

Дата последнего изменения: 14-06-2021