**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОДИНСКОЕ» КОТЛАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

 Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приводинское» Котласского муниципального района Архангельской области проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приводинское» Котласского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов МО «Приводинское» от 30 марта 2016 года № 234 ( в редакции решений Совета депутатов от 19 июля 2016 г. № 251, от 26 июля 2016 г № 251, от 08 июля 2021 г. №236

**Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса:**

 Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Приводинское» Котласского муниципального района Архангельской области состоится **26 августа 2021 года с 10.00 часов** в здании администрации МО «Приводинское» по адресу: Архангельская область, Котласский район, п. Приводино, ул. Советская, дом 19, кабинет главы муниципального образования.

 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Кандидат лично участвует в конкурсе. Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии. По прибытии на конкурс кандидат предъявляет оригинал паспорта или заменяющий его документ. Регистрация кандидатов начинается за 40 минут и заканчивается за 10 минут до назначенного времени проведения конкурса. Регистрация кандидатов осуществляется секретарем конкурсной комиссии в месте проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию до назначенного времени, считаются не явившимися.

**Сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов**:

 Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления **(с 14 июля 2021 года по 12 августа2021 года).**

 Время приема документов: с понедельника по четверг с 08.00 до 16.15, обед с 12.00 до 13.00, пятница с 08.00 до 16.00, обед с 12.30 до 13.30, выходные дни – суббота, воскресенье.

Документы принимаются по адресу: Архангельская область, Котласский район, п. Приводино, ул. Советская, дом 19, администрация, 2 этаж кабинет № 2

 **Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению о проведении конкурса, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению о проведении конкурса;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже гражданина (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской федерации), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) форма № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8)  программу кандидата по развитию Приводинского городского поселения (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

10) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660.

13) Информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3,2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

**Указанные документы, представляются кандидатом лично.**

**Методы оценки кандидатов:**

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ и собеседование. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

**Сведения о секретаре конкурсной комиссии (лице его замещающем):**

 Поспелова Гранислава Васильевна, помощник главы муниципального образования "Приводинское", контактный телефон: (881837) 7-37-89,

**Лицо, ее замещающее:**

Козырев Руслан Николаевич, помощник главы, юрисконсульт муниципального образования "Приводинское", контактный телефон: (881837) 7-36-45.

Конкурс проводит конкурсная комиссия, сформированная в соответствии с Положением о конкурсе.

Информация о конкурсе на официальном сайте администрации МО «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата создания: 14-06-2021
Дата последнего изменения: 14-06-2021