

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИВОДИНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2013 года

№ 317

Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в администрации МО «Приводинское», сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в администрации МО «Приводинское», сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что сведения о расходах, предусмотренные Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Специалисту по кадровой работе администрации МО «Приводинское» ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Ведомости» и на официальном сайте МО «Приводинское» в сети Интернет.

Глава МО «Приводинское»



А.А. Дудников

Утверждено
постановлением администрации
МО «Приводинское»
от 24 декабря 2013 года № 317

Положение о порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в администрации МО «Приводинское»

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и муниципальные должности на постоянной основе в администрации МО «Приводинское», сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в администрации МО «Приводинское», обязаны представлять сведения о расходах по всем сделкам, совершенным в отчетный период по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения о расходах представляются по форме справки согласно приложению 1 к настоящему Положению Специалисту по кадровой работе администрации МО «Приводинское».

К справке прилагаются все документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности).

Сведения о расходах представляются лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе, ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря вместе со сведениями о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Справка о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей заполняется отдельно на супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе.

4. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5. Не допускается использование сведений о расходах, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на

постоянной основе, для установления либо определения платежеспособности указанных лиц, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

6. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.

Приложение 1
к Положению о порядке представления лицами,
замещающими должности муниципальной
службы и муниципальные должности
на постоянной основе в администрации
МО «Приводинское», сведений о своих расходах,
а также сведений о расходах своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы,
муниципальную должность на постоянной основе в администрации
МО «Приводинское», а также о расходах его супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

В администрацию МО «Приводинское»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место работы и замещаемая должность)

_____,
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____,
сообщаю сведения о своих расходах _____
или сообщаю сведения о расходах моей (моего) супруги (супруга),
несовершеннолетнего сына (несовершеннолетней дочери) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
по сделкам по приобретению земельного участка, другого объекта
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,
паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и об источниках
получения средств, за счет которых совершена сделка в отчетный период
с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.:

Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:

№ п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного в собственность <1>	Вид и основание приобретения права собственности <2>	Место нахождения (адрес)	Сумма сделки	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка <3>
1	2	3	4	5	6

Раздел 2. Сведения о сделках с транспортными средствами:

N п/п	Вид и марка транспортного средства, приобретенного в собственность <4>	Вид и основание приобретения права собственности <5>	Место регистрации	Сумма сделки	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка
1	2	3	4	5	6

Раздел 3. Сведения о сделках с ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций):

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <6>	Место нахождения организации (адрес)	Приобретенная доля участия и основание приобретения права собственности	Сумма сделки	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка
1	2	3	4	5	6

<1> Указывается вид объекта недвижимости (земельный участок, жилой дом, квартира, дача, гараж, иное).

<2> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственность которых приобретено имущество; для долевой собственности указывается приобретенная доля члена семьи, который представляет сведения и основание приобретения права собственности (договор купли-продажи и т.п.).

<3> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

<4> Указывается вид транспортного средства (автомобиль легковой, автомобиль грузовой, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иное).

<5> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственность которых приобретено имущество; для долевой собственности указывается приобретенная доля члена семьи, который представляет сведения и основание приобретения права собственности (договор купли-продажи и т.п.).

<6> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, замещающего должность муниципальной службы,
муниципальную должность на постоянной основе)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)
