ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района

от 01 июля 2014 года № 2

 д. Пчева

Председатель – Зюхина О.Н., зам. главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение;

Секретарь – Колобова Н.С., специалист 1 категории администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение;

Присутствующие на заседании члены комиссии:

Попова Наталия Николаевна – директор МОУ «Пчевская СОШ»;

Логинова М. И. – депутат МО Пчевское сельское поселение;

Смирнова И.Е. - специалист администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение.

Данилова С.В. – ведущий специалист – главный бухгалтерадминистрации муниципального образования Пчевское сельское поселение.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рассмотрении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальным служащим администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение

**СЛУШАЛИ:**

О рассмотрении уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащими администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение, Зюхину О.Н. - председателя комиссии

Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Руководитель подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю. В случае если руководитель возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

В нашу комиссию предварительное уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы направила ведущий специалист- главный бухгалтер Данилова С.В. Выполняемая иная оплачиваемая работа –бухгалтер в филиале ООО «Центр 112» Киришский. В рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов. Работа будет выполняться в свободное от основной работы время.

**РЕШИЛИ (единогласно):**

1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.

2. Дать согласие на выполнение иной оплачиваемой работы.

**Приложение:**

- Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии