**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАМЕНСКОЕ**

**Сямженского муниципального района**

**Вологодской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.02.2019 г. № 65

Об утверждении Положения об

оплате труда специалиста по

ведению первичного воинского

учета администрации сельского

поселения Раменское

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании приказа Министра обороны Российской Федерации от 10 ноября 2008 года № 555, Совет сельского поселения Раменское **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета администрации сельского поселения Раменское согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019 года.

Глава поселения И.И.Калабашина

Приложение

к решению Совета сельского поселения

Раменское от 28.02.2019г. № 65

**Положение**

**об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета администрации сельского поселения Раменское**

1.Оплата труда специалиста по ведению первичного воинского учета администрации сельского поселения производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности.

2.Денежное содержание специалиста по ведению первичного воинского учета администрации сельского поселения состоит из месячного должностного оклада, из ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также районного коэффициента, установленного в соответствии с действующим законодательством.

Должностной оклад **-** 2508 рублей.

3.К дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания специалиста относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже работы в размерах:

- от 1 года до 5 лет – 10% должностного оклада;

- от 5 лет до 10 лет – 15% должностного оклада;

- от 10 лет до 15 лет – 20% должностного оклада;

- свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

В стаж работы специалиста по ведению первичного воинского учета включается стаж работы в органах местного самоуправления.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы до 5 %;

в) ежемесячное денежное поощрение (максимальный размер не ограничен) в пределах фонда оплаты труда;

г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада в год;

д) материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год;

е) премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух должностных окладов в год;

ж) иные дополнительные выплаты в соответствии с действующим законодательством.».