Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения Раменское

от 22.12.2020 г. №41-р

**План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Раменское Сямженского муниципального района на 2021 год**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения | весь период | Заведующий юридическим отделом  заместитель главы  поселения |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения | весь период | Заведующий юридическим отделом  заместитель главы  поселения |
| 3 | Принятие муниципальных нормативных правовых актов (внесение изменений в действующие) по вопросам прохождения муниципальной службы в случае принятия федеральных и (или) областных нормативных правовых актов (внесения изменений в них) | весь период | Заведующий юридическим отделом  заместитель главы  поселения |
| 4 | Ознакомление муниципальных служащих об изменениях законодательства о противодействии коррупции | весь период | Заведующий юридическим отделом  глава поселения |
| 5 | Внесение изменений в должностные инструкции по штатным должностям муниципальной службы администрации сельского поселения в целях приведения их в соответствие с принимаемыми нормативными актами в сфере противодействия коррупции | в течение месяца со дня принятия нормативного правового акта или внесения в него изменений | Заместитель главы поселения |
| 6 | Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, прозрачности работы комиссии (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте) | при наступлении оснований для проведения заседаний | Заместитель главы поселения  Заведующий юридическим отделом |
| 7 | Размещение на сайте администрации сельского поселения Раменское информационных материалов о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Раменское | по мере поступления информации | Заместитель главы поселения |
| 8 | Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: тематических классных часов, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции | декабрь  2021г. | Глава поселения |
| 9 | Осуществление приема, анализа и размещения на сайте администрации сельского поселения Раменское Сямженского муниципального района в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (с последующими изменениями):  1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сямженского района, предусмотренные перечнем, утвержденным постановлением администрации района от 27.08.2009г №73 (с последующими изменениями), а также их супругов и несовершеннолетних детей;  2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения | весь период | Заместитель главы поселения |
| 10 | Проведение публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения по вопросам, касаемых исполнения бюджета поселения за 2020 год и принятия бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годов | до 1.06.2021 года | глава поселения  главный специалист |
| 11 | Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещает общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. | до 1 .04. 2021 года | Заместитель главы поселения |
| 12 | Проведение анализа рассмотрения сообщений граждан и организаций о фактах коррупции в администрации сельского поселения Раменское | весь период | Заместитель главы поселения |
| 13 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | весь период | Глава поселения |
| 14 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | при поступлении на муниципальную службу | Глава поселения |
| 15 | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими администрации сельского поселения Раменское и вновь принятыми работниками по вопросам:  - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, этики поведения муниципальных служащих и предотвращения возникновения конфликта интересов на вводных обучающих семинарах для вновь принятых работников;  - формирования нетерпимости к коррупционному поведению;  - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  - действующих ограничений, запретов и ответственности за их несоблюдение, налагаемых на граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;  - представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | весь период | Глава поселения  Заместитель главы поселения |
| 16 | Организация обучения (повышения квалификации) муниципальных служащих администрации сельского поселения Раменское, занятых в сфере закупок | по отдельному графику | Глава поселения  Главный специалист |
| 17 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | весь период | Глава поселения |
| 18 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | весь период | Глава поселения заместитель главы поселения |
| 19 | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | весь период | Главный специалист |
| 20 | Доведение до муниципальных служащих администрации, увольняющихся с муниципальной службы, информации об установленных законодательством запретов | по мере необходимости | Глава поселения |