

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕСЕЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 января 2020 года №12

х. Веселый

**О внесении изменений в постановление администрации Веселовского сельского поселения Успенского района от 19 февраля 2016 года №21 «Об утверждении Административного регламента предоставления**

**администрацией Веселовского сельского поселения Успенского района муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Веселовского сельского поселения Успенского района в соответствие с распоряжением Правительства РФ от 31 января 2017 года №147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», руководствуясь уставом Веселовского сельского поселения Успенского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Веселовского сельского поселения Успенского района от 19 февраля 2106 года №21 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Веселовского сельского поселения Успенского района муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов**»** «далее – Постановление» следующие изменения:

1.1.Пункт 2.4. раздела II приложения Административного регламента в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги.

Общий срок предоставления Муниципальной услуги не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.».

1.2. Абзац 7 п.п. 3.5 раздела III Административного регламента дополнить подпунктом следующего содержания:

«- доля принятых решений об отказе в изменении адреса земельного участка и объекта недвижимости в общем количестве таких заявлений не должна превышать 2 процентов.».

1.3.Абзац 10 п.п.3.5. раздела III Административного регламента изложить в новой редакции:

«срок административной процедуры – 10 рабочих дней.».

1.4.Приложение №6 Постановления администрации Веселовского сельского поселения Успенского района от 19 февраля 2016 года №21 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Веселовского сельского поселения Успенского района муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов**»** изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с уставом Веселовского сельского поселения Успенского района и разместить на официальном сайте администрации Веселовского сельского поселения Успенского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Веселовского сельского

поселения Успенского района Т.Я. Кузнецова

Приложение

к постановлению администрации

Веселовского сельского поселения

Успенского района

от 22 января 2020 года №12

**ПАСПОРТ**

**административных процедур и административных действий (состав, последовательность и сроки выполнения процедур) для выполнения Муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Административные процедуры | Срок |
| 1. Приём и регистрация заявления и документов |
| 1.1. | Приём, регистрация заявления и пакета документов специалистом администрации Веселовского сельского поселения Успенского района (далее – специалист), либо отказ в приёме документов | 2 рабочих дня |
| 1.2. | Специалист регистрирует заявление и передает главе Веселовского сельского поселения Успенского района на резолюцию |
| 2. Рассмотрение заявления, принятие решения и подготовка документов |
| 2.1. | Наложение резолюции главой Веселовского сельского поселения Успенского района и передача заявления специалисту | 7 рабочих дней |
| 2.2. | Специалист рассматривает поступившее заявление, выполняет необходимые межведомственные запросы |
| 2.3. | Специалист Администрации готовит проект постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и передает его на согласование и подписание в порядке делопроизводства |
| 3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги |
| 3.1. | Уведомление заявителя одним из доступных способов о необходимости прибыть в Администрацию для получения подготовленных документов и согласование времени совершения данного действия | 1 рабочий день |
| 3.2. | Специалист передает копию постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса заявителю |
| Срок представления муниципальной услуги | 10 рабочих дней |

Глава Веселовского сельского

поселения Успенского района Т.Я. Кузнецова