

30.10.2019 г. № 27/157 дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДЗЕРЖИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ ДЗЕРЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ, ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ДЗЕРЖИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 24, 44 Устава Дзержинского муниципального образования, Дума Дзержинского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения Главой Дзержинского сельского поселения, депутатами Думы Дзержинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов(прилагается).
2. Опубликовать данное Решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дзержинского сельского поселения <http://dzerginskoe-mo.ru>; обнародовать на муниципальном информационном стенде по адресу пос. Дзержинск ул. Центральная 1-а.
3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава Дзержинского
муниципального образования
Соколовская И.В.



С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ ДЗЕРЖИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ДЗЕРЖИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Главой Дзержинского сельского поселения, депутатами Думы Дзержинского сельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности) Думе Дзержинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.
3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Думу Дзержинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление на имя председателя Думы Дзержинского сельского поселения в администрацию Дзержинского сельского поселения (далее – уполномоченный орган). Глава Дзержинского сельского поселения оформляет уведомление на имя заместителя председателя Думы Дзержинского сельского поселения, который должен обеспечить передачу уведомления в уполномоченный орган.
5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.
6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.
7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, принявшего уведомление.
8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.
9. Уведомление направляется уполномоченным органом председателю Думы Дзержинского сельского поселения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.
10. Председатель Думы Дзержинского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в постоянную комиссию по Уставу Дзержинского сельского поселения, регламенту и депутатской деятельности (далее – Комиссия) на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.
12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.
13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Думы Дзержинского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.
14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Думы Дзержинского сельского поселения в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Думы Дзержинского сельского поселения, но не более чем на 30 календарных дней.
15. Председатель Думы Дзержинского сельского поселения в порядке и сроки, установленные регламентом Думы Дзержинского сельского поселения, обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Думы Дзержинского сельского поселения от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.
16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, Дума Дзержинского сельского поселения принимает одно из следующих решений:
- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - 3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 16 настоящего Положения, Дума Дзержинского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
Главой Дзержинского сельского поселения,
депутатами Думы Дзержинского сельского поселения о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Думы Дзержинского сельского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
наименование замещаемой муниципальной должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
замещающего
муниципальную
должность)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой
муниципальной должности)

от «__» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений
«__» _____ 20__ г. № _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
ответственного должностного лица
уполномоченного органа)

(подпись ответственного должностного
лица уполномоченного органа)