

22.10.2020 № 97
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДЗЕРЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
О ВРЕМЕННОМ ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО
НЕРАСПРОСТРАНЕНИЮ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

В целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Дзержинского муниципального образования, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области 12.10.2020 №279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14.04.2020 № 26-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по режиму труда исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 6, 31, 32, 45 Устава Дзержинского сельского поселения:

1. Утвердить временный порядок организации работы администрации Дзержинского сельского поселения в целях реализации мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Администрации Дзержинского сельского поселения (далее администрация), в условиях введения мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее ограничительные меры):

- 1) временно прекратить личный прием граждан; удостоверение доверенностей, как требующего обязательный личный контакт с доверителем в целях идентификации личности и проверки дееспособности;
- 2) ограничить доступ в здание администрации лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением ими своих функций;
- 3) исключить вход в помещения администрации граждан без минимальных средств индивидуальной защиты органов дыхания (медицинских масок и т.п.);
- 4) обеспечить контроль за использованием работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания и соблюдением правил личной гигиены с использованием антисептических средств для обработки рук;

- 5) обеспечить исполнение должностных обязанностей с использованием в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для обеспечения служебного взаимодействия;
- 6) обеспечить работу в соответствии с графиками работы сотрудников администрации, позволяющими минимизировать риски распространения коронавирусной инфекции;
- 7) применять дистанционные способы проведения массовых мероприятий;
- 8) осуществлять мероприятия, направленные на выявление сотрудников с признаками респираторного заболевания (ОРВИ), такими как повышенная температура тела, кашель и др. (организовать входную термометрию). При выявлении таких лиц отстранить их от нахождения на рабочем месте, рекомендовав обратиться в медицинскую организацию с целью оформления листка нетрудоспособности и по итогам проинформировать работодателя о результатах;
- 9) при поступлении информации о случае заболевания сотрудника коронавирусной инфекцией организовать:
 - а) назначение должностного лица, ответственного за взаимодействие со всеми сотрудниками администрации, с медицинскими организациями, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области, другими организациями в связи с выявлением у работников коронавирусной инфекции (сбор информации о выявленных случаях заражения коронавирусной инфекцией, решение вопросов об удаленном (дистанционном) режиме работы заболевшего работника и находящихся с ним в контакте, представление оперативной информации в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области о заболевшем работнике и находящихся с ним в контакте, организация дезинфекции помещений и т.п.);
 - б) проведение заключительной дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник, и мест общего пользования (после выведения заболевшего из очага);
 - в) направление лиц, состоявших с заболевшим в контакте, на удаленный (дистанционный) режим работы;
 - г) незамедлительное представление информации в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций;

3. Опубликовать данное распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования, зарегистрированном в качестве СМИ, <http://dzerginskoe-mo.ru>, обнародовать на муниципальном информационном стенде по адресу пос. Дзержинск ул. Центральная 1-а.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Дзержинского
муниципального образования
И.В. Соколовская



сд