

25.10.2017г. № 02/7-дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О
ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ДУМЫ ДЗЕРЖИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

В целях организации работы представительного органа Дзержинского сельского поселения, обеспечения его деятельности в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 29, 31, 32, 44, 48 Устава Дзержинского муниципального образования, Дума Дзержинского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить типовое Положение о постоянных комиссиях Думы Дзержинского муниципального образования – сельского поселения: Комиссии по мандатам, регламенту, депутатской этике и социальной политики, Комиссии по бюджету, налогам, экономики и муниципальной собственности, Комиссии по планированию и развитию территории, ЖКХ, благоустройству, экологии (приложение № 1).
2. Главе Дзержинского муниципального образования обнародовать данное решение Думы Дзержинского муниципального образования на информационном муниципальном стенде по адресу пос. Дзержинск ул. Центральная 1-а, опубликовать в сети интернет на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования - сельского поселения <http://www.dzershinskoye-mo.ru>.



с/г

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Думы
Дзержинского муниципального образования – сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Типовое Положение о постоянных комиссиях Думы Дзержинского муниципального образования (далее - Положение) разработано с целью закрепления организационно-правовых основ деятельности депутатов в постоянных комиссиях представительного органа местного самоуправления Дзержинского сельского поселения и устанавливает предметы ведения, полномочия, порядок образования и работы постоянных комиссий.

1.2. В настоящем положении используются следующие основные понятия и термины:

1.2.1. Постоянная комиссия Думы Дзержинского сельского поселения (далее - постоянная комиссия) - постоянно действующий орган Думы Дзержинского сельского поселения (далее - Дума), образованный решением Думы и состоящий из депутатов Думы.

1.2.2. Полномочия постоянной комиссии - право и обязанность постоянной комиссии решать вопросы местного значения по предмету своего ведения и в пределах установленной компетенции.

1.2.3. Предмет ведения постоянной комиссии - сферы и объекты деятельности местного самоуправления поселения, которые находятся под воздействием только или преимущественно этой постоянной комиссии.

1.2.4. Член постоянной комиссии - депутат Думы, который по решению Думы входит в состав этой комиссии и имеет в ней право решающего голоса.

1.2.5. Общий состав постоянной комиссии - количество депутатов, входящих в состав этой постоянной комиссии.

1.3. Наименования и предмет ведения постоянной комиссии устанавливаются решением Думы на основании Устава сельского поселения и Регламента Думы.

1.4. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом сельского поселения, Регламентом Думы, настоящим Положением и иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.5. Работа постоянной комиссии строится на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

2. Предметы ведения постоянных комиссий

2.1 Предмет ведения постоянной Комиссии по Уставу, мандатам, регламенту, депутатской этике и социальной политики Думы сельского поселения.

2.1.1. Принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, регламента Думы, контроль за их соблюдением.

2.1.2. Официальные символы сельского поселения.

2.1.3. Выборы и референдумы. Взаимодействует с муниципальной избирательной

комиссией по вопросам проведения выборов депутатов, других выборных лиц местного самоуправления; дает заключения на представления прокурора области о лишении депутатской неприкосновенности; вносит предложения по вопросам проведения выборов депутатов вместо выбывших; рассматривает вопросы соблюдения норм депутатской этики;

2.1.4. Формирование архивных фондов поселения.

2.1.5. Территориальное общественное самоуправление и иные формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.1.8. Организация и содержание муниципальной информационной службы, создание условий для деятельности средств массовой информации.

2.1.9. Общественные объединения и организации, политические партии, религиозные концессии.

2.1.10. Вопросы социальной сферы, образования, здравоохранения, культуры, социальной поддержки населения, содействие труду и занятости населения, поддержка семьи, материнства и детства, создание условий для организации досуга, развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.2. Предмет ведения постоянной **Комиссии по бюджету, налогам, экономики и муниципальной собственности** Думы сельского поселения.

2.2.1. Комплексное социально-экономическое развитие поселения.

2.2.2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета.

2.2.3. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения, организация работы по пополнению бюджета за счет налоговых отчислений, увеличения налоговых поступлений.

2.2.4. Финансовые вопросы местного значения.

2.2.5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

2.2.6. Содействие в развитии производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Предмет ведения постоянной **Комиссии по планированию и развитию территории, ЖКХ, благоустройству, экологии** Думы сельского поселения.

2.3.1. Благоустройство и озеленение территории, деятельность по содержанию, очистке территории, заключение договоров на вывоз мусора, отходов потребления, по содержанию животных.

2.3.2. Участие в охране окружающей среды на территории поселения.

2.3.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.

2.3.4. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, транспорта, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, развитие сети дорожной инфраструктуры, энергопотребления, освещения.

2.3.5. Территориальное планирование, утверждение и внесение изменений и дополнений в Генплан и ПЗЗ поселения

2.3.6. Земельное обустройство, пользование, сервитуты.

2.3.7. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

3. Полномочия постоянной комиссии

3.1. Постоянная комиссия по предмету своего ведения.

3.1.1. Осуществляет предварительное рассмотрение и участвует в разработке проектов решений и правовых документов Думы.

3.1.2. При внесении вопросов на заседание Думы принимает решение рекомендовать Думе утвердить представленный проект, либо направить его на доработку, либо создать согласительную комиссию или рабочую группу.

3.1.3. Готовит предложения и рекомендации для рассмотрения их Думой, администрацией сельского поселения, а также органами государственной власти.

3.1.4. Решает по поручению Думы отдельные вопросы, входящие в компетенцию Думы с принятием соответствующего решения.

3.1.5. Осуществляет по поручению Думы контроль исполнения принятых решений Думы.

3.1.6. Рассматривает вопросы социально-экономического развития на территории сельского поселения, участвует в разработке и обсуждении проектов поселения целевых программ, утверждении отчетов об исполнении принятых программ.

3.1.7. Дает заключение и предложения по соответствующим разделам бюджета поселения.

3.1.8. Организует проведение депутатских слушаний

3.1.9. Вносит предложения по повестке заседаний Думы и в квартальный план работы Думы.

3.1.10. Взаимодействует с соответствующими подразделениями и должностными лицами администрации поселения, органами государственной власти, общественных объединений и организаций.

3.1.11. Содействует депутатам, органам, подразделениям и должностным лицам Думы, администрации поселения, органам территориального общественного самоуправления сельского поселения в реализации общих задач местного самоуправления поселения.

3.1.12. Выполняет поручения Председателя Думы.

3.1.13. Решает вопросы организации своей деятельности.

3.2. Постоянная комиссия вправе:

3.2.1. Запрашивать у органов и должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, органов общественных объединений и организаций, необходимые для деятельности комиссии документы, заключения, информацию и иные материалы (кроме закрытых по закону). Материалы у органов власти могут запрашиваться непосредственно комиссией, либо через Председателя Думы.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей либо официальных представителей органов и должностных лиц местного самоуправления района, организаций. Извещения о приглашении на заседания постоянной комиссии направляются соответствующим должностным лицам не позднее семи дней до начала заседания.

3.2.3. Вносить предложения о заслушивании на заседаниях Думы официальных представителей органов и должностных лиц местного самоуправления поселения, организаций с их информацией о выполнении решений Думы.

3.2.4. Проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Думы

4. Порядок образования постоянной комиссии

4.1. Постоянная комиссия образуется решением Думы на срок полномочий Думы

соответствующего созыва, при этом Дума вправе в течение своего срока полномочий упразднить постоянные комиссии, образовывать новые, вносить изменения в их состав и структуру.

4.2. Постоянная комиссия образуется из числа депутатов Думы - членов постоянной комиссии.

4.3. Общий состав постоянной комиссии должен быть не менее трех депутатов.

4.4. Персональный состав постоянной комиссии избирается решением Думы. Последующие изменения в персональном составе комиссии также утверждаются решением Думы.

4.5. Работу постоянной комиссии возглавляет председатель постоянной комиссии (далее - заседания комиссии), который избирается на заседании Думы по представлению Председателя Думы, постоянной комиссии.

4.6. Председатель комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Организация работы постоянной комиссии

5.1. Основными организационными формами работы постоянной комиссии является заседание, работа с населением.

5.2. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, на очередные заседания постоянной комиссии (далее - заседания комиссии) созываются Председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе Председателя Думы, председателя комиссии, большинства от общего состава постоянной комиссии.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего состава постоянной комиссии.

5.5. Основным правовым актом постоянной комиссии - решение постоянной комиссии (далее - решение комиссии).

5.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

5.7. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывает председательствовавший на этом заседании.

5.8. В заседании комиссии могут участвовать приглашенные депутатами лица, если не принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

5.9. При работе в постоянной комиссии депутаты Думы имеют право:

5.9.1. Предлагать вопросы для обсуждения на заседании комиссии.

5.9.2. Участвовать в подготовке и проведении заседаний комиссии и других мероприятий, проводимых ею, вносить предложения в проекты решений комиссии.

5.9.3. По поручению постоянной комиссии изучать на местах вопросы, отнесенные к предмету ее ведения, обобщать предложения государственных, муниципальных, хозяйственных, общественных и других органов и организаций, а также граждан и сообщать свои выводы и предложения в постоянную комиссию.

5.10. При работе в постоянной комиссии депутаты Думы обязаны:

5.10.1. Добросовестно и активно участвовать в деятельности комиссии.

5.10.2. Добиваться реализации решений комиссии.

5.10.3. Выполнять поручения комиссии и ее председателя.

6. Полномочия должностных лиц и членов постоянных комиссий.

6.1. Председатель постоянной комиссии:

- созывает и ведет заседание комиссии;

- определяет повестку дня заседания комиссии, готовит проекты планов работы комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;
- представляет комиссию в отношениях с Думой, его председателем, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
- организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянных комиссиях;
- направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций;
- информирует комиссию о ходе этой работы;
- организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;
- исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

6.2. Член постоянной комиссии имеет обязанности и права:

- участвовать в деятельности постоянной комиссии и выполнять ее поручения;
- пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вносить предложения по вопросам для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;
- член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может представить их в письменной форме на заседание Собрания депутатов района;
- член постоянной комиссии по предложению комиссии и по решению Собрания депутатов может быть выведен из состава постоянной комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам в соответствии с настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Организационное, материально-техническое, правовое, информационное, методическое и иное обеспечение деятельности постоянной комиссии осуществляет Председатель Думы.

7.2. Предложения по изменению настоящего Положения принимаются решением постоянной комиссии и вносятся в установленном порядке на рассмотрение Думы для внесения изменений и дополнений.