

ОТ 06.06.2017 № 170
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГЛАВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ,
РАССМОТРЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, ХРАНЕНИЯ,
ОБНАРОДОВАНИЯ (ОПУБЛИКОВАНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23, 47 Устава Дзержинского муниципального образования, Глава Дзержинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования (опубликования) муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования (приложение №1).
2. Опубликовать данное постановление с приложением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования <http://dzerginskoe-mo.ru>, обнародовать на муниципальном информационном стенде по адресу пос. Дзержинск ул. Центральная 1-а. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дзержинского
муниципального образования
И.В. Соколовская



Handwritten signature in blue ink.

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ,
ПРИНЯТИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, ХРАНЕНИЯ, ОБНАРОДОВАНИЯ
(ОПУБЛИКОВАНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования (опубликования) муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования (далее - Порядок) устанавливает систему и виды нормативных правовых актов Дзержинского муниципального образования в соответствии с их юридической силой, устанавливает единые требования к нормативным правовым актам, определяет правила подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования (опубликования), вступления в силу, толкования, изменения, дополнения, приостановления, прекращения действия и признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования.

1.2. Муниципальный нормативный правовой акт - нормативный правовой акт, принимаемый в форме решения, постановления органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования, устанавливающий правила, обязательные для исполнения на территории Дзержинского муниципального образования, изложенные в виде приложения к ним: порядка, схем, таблиц, положений, программ и в иных видах (далее - муниципальный нормативный правовой акт).

Проект нормативного правового акта - документ, содержащий предварительный текст нормативного правового акта, внесенный в установленном порядке на рассмотрение.

1.3. Муниципальные нормативные правовые акты принимаются Думой или Главой Дзержинского муниципального образования по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Дзержинского муниципального образования.

1.4. Муниципальные нормативные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, законам Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Иркутской области, а также Уставу Дзержинского муниципального образования.

1.5. Правотворчество - направленная на достижение целей всестороннего и комплексного развития поселения в интересах его населения организационно оформленная властная деятельность органов местного самоуправления и

должностных лиц в рамках их компетенции по созданию нормативных правовых актов, их изменению и признанию утратившими силу.

Правотворчество - разработка проекта нормативного правового акта, внесение в правотворческий орган (вынесение на референдум), рассмотрение, принятие, подписание, опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов.

Основными стадиями правотворчества являются:

- 1) разработка проекта нормативного правового акта;
- 2) внесение проекта нормативного правового акта в правотворческий орган;
- 3) рассмотрение проекта нормативного правового акта и его принятие;
- 4) подписание и официальное обнародование (опубликование) нормативного правового акта;
- 5) вступление в силу нормативного правового акта.

1.6. Правотворческие органы (Дума МО, Глава, администрация МО) осуществляют текущее и перспективное планирование правотворческой деятельности в пределах своей компетенции.

1.7. При разработке проектов нормативных правовых актов правотворческими органами могут проводиться публичные слушания по данным проектам с привлечением заинтересованных организаций и лиц, а также соответствующих специалистов и экспертов. Замечания и предложения по итогам публичных слушаний учитываются при доработке проектов.

2. Требования к оформлению муниципальных нормативных правовых актов Думы и Главы Дзержинского муниципального образования и их проектов:

2.1. Муниципальный нормативный правовой акт органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования состоит из реквизитов и содержательной части.

2.2. Муниципальный нормативный правовой акт органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования должен иметь следующие реквизиты:

- наименование муниципального образования (в соответствии с Уставом Дзержинского муниципального образования);
- дату и номер решения, постановления о принятии муниципального нормативного правового акта;
- наименование муниципального нормативного правового акта;
- подпись главы Дзержинского муниципального образования.

2.3. Содержательная часть муниципального нормативного правового акта органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования может включать преамбулу и разделяться на резолютивную часть, разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

2.4. Таблицы, графики, схемы оформляются в виде приложений к муниципальному нормативному правовому акту органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования. В содержательной части муниципального нормативного правового акта органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования должны быть ссылки на приложения.

2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов оформляются в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами, определяющими правила работы со служебными документами.

3. Подготовка, внесение и предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Дзержинского муниципального образования, Главой Дзержинского муниципального образования, Иркутским районным прокурором, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, перечень которых установлен Уставом Дзержинского муниципального образования.

3.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов представляются на имя Главы Дзержинского муниципального образования с сопроводительным письмом с пояснительной запиской. Необходимым условием внесения проектов нормативных правовых актов в правотворческий орган в качестве правотворческой инициативы является представление на бумажном и электронном носителях пакета документов, состоящего из:

- 1) текста проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления;
- 2) пояснительной записки к проекту нормативного правового акта, в которой указывается субъект правотворческой инициативы и его разработчик, обоснование необходимости его принятия (издания), характеристика целей (задач) и основных положений; формулируются предложения по подготовке и принятию (изданию) нормативных правовых актов, необходимых для реализации нормативного правового акта органа местного самоуправления, проект которого вносится в правотворческий орган; приводится перечень нормативных правовых актов, требующих признания утратившими силу, изменения, дополнения в связи с принятием вносимого проекта нормативного правового акта;
- 3) экспертного заключения на проект нормативного правового акта органа местного самоуправления, если такая экспертиза проводилась;
- 4) финансово-экономического обоснования проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных и иных затрат;
- 5) иных документов, если их представление предусмотрено законодательством или иными нормативными правовыми актами, обязательными для субъектов правотворческой инициативы.

3.3. В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования указываются:

- разработчики проекта;
- обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта;
- цели и основные положения муниципального нормативного правового акта;
- финансово-экономическое обоснование муниципального нормативного правового акта (в случае, если его реализация потребует финансовых затрат);
- информация о муниципальных нормативных правовых актах, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного акта.

3.4. Проект муниципального нормативного правового акта регистрируется администрацией Дзержинского муниципального образования в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесенные депутатами Думы Дзержинского муниципального образования, Главой Дзержинского муниципального образования, прокурором, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, направляются в администрацию Дзержинского муниципального образования для проведения правовой экспертизы. Правовая экспертиза осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента поступления проекта.

Глава Дзержинского муниципального образования организует проведение антикоррупционной экспертизы и организует представление в прокуратуру каждого проекта нормативного правового акта не менее чем за 5 рабочих дней до принятия (издания) нормативного правового акта по электронной почте.

3.6. Основаниями для возвращения проекта муниципального нормативного правового акта инициатору внесения являются несоблюдение требований настоящего Порядка при внесении проекта муниципального нормативного правового акта (в том числе отсутствие необходимых документов).

3.7. По результатам предварительного рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта администрация Дзержинского муниципального образования может принять одно из следующих решений:

- одобрить проект и рекомендовать его к принятию;
- одобрить проект и рекомендовать его к принятию с учетом предлагаемых изменений и дополнений;
- отклонить проект муниципального нормативного правового акта и отправить на доработку.

3.8. В случае если инициатор внесения проекта не возражает против предлагаемых изменений и (или) дополнений, указанные изменения и дополнения вносятся в проект муниципального нормативного правового акта.

В случае если инициатор внесения проекта возражает против предлагаемых постоянной депутатской комиссией изменений и дополнений, указанные изменения и дополнения вносятся Главой Дзержинского муниципального образования в качестве поправок к проекту.

4. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов

4.1. Администрация Дзержинского муниципального образования рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов.

4.2. По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта глава Дзержинского муниципального образования может принять одно из следующих решений:

- принять проект муниципального нормативного правового акта;
- представить проект муниципального нормативного правового акта Думе Дзержинского муниципального образования;
- не принять проект муниципального нормативного правового акта;
- отложить рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта на определенный/неопределенный срок;
- вернуть разработчику на доработку.

4.3. Решение о принятии муниципального нормативного правового акта является окончательным.

При принятии решения об отложении рассмотрения, возвращении, непринятии проекта муниципального нормативного правового акта необходимо указать причину принятого решения.

5. Регистрация муниципальных нормативных правовых актов

5.1. При регистрации муниципального нормативного правового акта указывается дата принятия, регистрационный номер.

6. Подписание муниципальных нормативных правовых актов

6.1. Муниципальный нормативный правовой акт, принятый органами местного самоуправления Дзержинского муниципального образования подписывается Главой Дзержинского муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности.

Муниципальный нормативный правовой акт на двух и более печатных листах должен быть прошит, пронумерован, подписан Главой Дзержинского муниципального образования и скреплен печатью.

7. Вступление в силу муниципальных нормативных правовых актов

7.1. Принятие нормативных правовых актов осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

7.2. Особенности порядка принятия Устава муниципального образования, изменений к нему осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования.

Особенности порядка принятия муниципального нормативного правового акта о бюджете муниципального образования, изменений и дополнений к нему, отчета о его исполнении определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Иркутской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Особенности порядка принятия муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, определяются Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.3. Нормативные правовые акты муниципального образования вступают в силу со дня их подписания либо обнародования (опубликования), если иное не определено в самом акте, и обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами, находящимися на территории Дзержинского муниципального образования. Нормативные правовые акты по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу не ранее чем через десять дней после их официального опубликования.

7.4. Муниципальные нормативные правовые акты Думы Дзержинского муниципального образования подлежат официальному обнародованию (опубликованию) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Дзержинского муниципального образования.

7.5. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на правовые отношения, возникшие до его вступления в силу, если иное не установлено самим муниципальным нормативным правовым актом. При этом наделение муниципального нормативного правового акта обратной силой допускается, если это не противоречит Конституции Российской Федерации и действующему законодательству.

7.6. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено нормативно-правовым актом органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования.

8. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей.

8.1. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в оригиналах нормативных правовых актов органов местного самоуправления после их вступления в силу осуществляется исключительно путем внесения

соответствующих изменений в нормативный правовой акт, в котором имеются неточности.

8.2. В случае ошибок и опечаток, допущенных при официальном опубликовании нормативного правового акта органа местного самоуправления, о них официально сообщается в том же официальном печатном издании с опубликованием правильного текста нормативного правового акта или его части либо указанием правильного его прочтения.

9. Внесение изменений, дополнений в нормативные правовые акты, приостановление, прекращение действия.

9.1. Для приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО в соответствие с вновь принятыми федеральным законодательством и (или) законодательством Иркутской области, а также с целью устранения множественности правовых норм, регулирующих одни и те же вопросы, правотворческими органами готовятся предложения о приведении нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с вновь принятыми федеральным законодательством и (или) законодательством области путем внесения в них соответствующих изменений.

9.2. Внесением изменений считается:

- 1) замена слов, цифр, предложений;
- 2) исключение слов, цифр, предложений;
- 3) новая редакция нормативного правового акта;
- 4) дополнение нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениям, в т.ч. изменение наименования нормативного правового акта;
- 5) признание утратившими силу отдельных положений, требований нормативного правового акта.

9.3. Внесение изменений в нормативный правовой акт осуществляется путем принятия нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт.

При внесении изменений в нормативный правовой акт в содержательной части нормативного правового акта о внесении изменений указываются реквизиты нормативного правового акта, в который вносятся изменения (вид акта, дата его принятия, регистрационный номер и наименование), а также реквизиты нормативного правового акта, вносящего в него последние изменения (вид акта, дата его принятия и регистрационный номер), заключенные в круглые скобки.

9.4. Независимо от конкретного содержания нормативного правового акта, вносящего изменения или дополнения в основной нормативный правовой акт органов местного самоуправления МО, наименование нормативного правового акта всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе. Внесение изменений в несколько нормативных правовых актов осуществляется путем принятия нормативного правового акта о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты.

9.5. Изменения вносятся в основной муниципальный нормативный правовой акт с учетом его актуального состояния (последней действующей редакции с учетом всех внесенных в него изменений и дополнений).

9.6. Приостановление и прекращение действия нормативного правового акта органа местного самоуправления или его отдельных положений может быть осуществлено на определенный срок или до наступления определенного события. Действие нормативного правового акта или его отдельных положений приостанавливается нормативным правовым актом той же юридической силы. Действие нормативного правового акта органа местного самоуправления или его отдельных положений прекращается в результате:

- 1) истечения срока действия нормативного правового акта или его отдельных положений;
 - 2) принятия правотворческим органом нового нормативного правового акта равной или большей юридической силы, регулирующего ту же категорию общественных отношений;
 - 3) признания нормативного правового акта или его отдельных положений утратившими силу принявшим (издавшим) его правотворческим органом;
 - 4) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами округа.
- Признание нормативного правового акта или его отдельных положений утратившими силу осуществляется путем принятия нормативного правового акта о признании нормативного правового акта или его отдельных положений утратившими силу.

Признание утратившими силу нескольких нормативных правовых актов и (или) нескольких положений нормативных правовых актов осуществляется путем принятия нормативного правового акта о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов и (или) отдельных положений нормативных правовых актов.

10. Учет нормативных правовых актов органов местного самоуправления

10.1. Все нормативные правовые акты подлежат систематизированному учету по хронологическому и отраслевому признакам администрацией Дзержинского муниципального образования.

10.2. Систематизированный учет включает в себя централизованный сбор и регистрацию нормативных правовых актов органов местного самоуправления, создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов и централизованную информацию об этих актах.

11. Регистр муниципальных нормативных правовых актов

11.1. В прокуратуру Иркутского района, в регистр управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике главой Дзержинского муниципального образования ежемесячно представляется реестр муниципальных правовых актов Дзержинского муниципального образования, подлежащих включению в регистр муниципальных правовых актов Иркутской области.