СХОД ГРАЖДАН

НАУМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

31.03.2020 № 225

с. Наумовка

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих

Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, Положением о муниципальной службе в Наумовском сельском поселении утвержденного решением Схода граждан Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 13.03.2020 № 223, Сход граждан Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу решения Схода граждан Наумовского сельского поселения:

- от 25.12.2007 № 36 «Об утверждении Положения о размере и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Наумовского сельского поселения»;

- от 06.02.2012 «О должностных окладах»;

- от 20.03.2013 № 90 «О внесении изменений в решение Схода граждан от 25.12.2007 № 36 «Об утверждении Положения о размере и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Наумовского сельского поселения»;

- от 08.06.2017 № 170 «О внесении изменений в решение Схода граждан от 25.12.2007 № 36 «Об утверждении Положения о размере и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Наумовского сельского поселения»;

3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене» и разместить на официальном сайте администрации Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2020 года.

Глава сельского поселения Л.А. Альбрехт

УТВЕРЖДЕНО

решением Схода граждан

Наумовского сельского поселения

от 31.03.2020 № 225

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

**1. Общие положения**

Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Наумовского сельского поселения ( далее - Положение ) определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 02 марта 2007г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Хабаровского края от 25 июля 2007г. № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», (с изменениями и дополнениями), Устава Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

**2. Денежное содержание муниципального служащего**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из иных дополнительных выплат.

2.1.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование  должностей муниципальной службы | Должностной оклад муниципального служащего |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1. | Главный специалист  администрации сельского поселения | | 3703 |

2.1.2. Размер ежемесячного должностного оклада муниципальных служащих ежегодно увеличивается (индексируется) на основании распоряжения администрации сельского поселения с учетом уровня инфляции по Хабаровскому краю. При увеличении (индексации) оклада муниципальных служащих поселения его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Дополнительные выплаты муниципальным служащим:

2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

- от 5 до 10 лет  - 15 процентов должностного оклада;

- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

- свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

2.2.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих:

| Наименование должностей | Количество  должностных  окладов |
| --- | --- |
| Главный специалист  администрации сельского поселения | 3,6 |

2.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, надбавка за особые условия службы устанавливается в минимальном размере;

- для лиц, принятых на муниципальную службу, имеющих стаж муниципальной (государственной) службы более пяти лет – в среднем размере;

- муниципальному служащему, проявившему инициативу и профессионализм в работе, размер указанной надбавки может быть увеличен.

Надбавка за особые условия службы устанавливается на основе распоряжения администрации Наумовского сельского поселения.

2.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах и порядке, определенном Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 г. № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы  должностей | Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей) |
| Старшая | Референт муниципальной службы  1 класса | 1226,40 |
| Референт муниципальной службы  2 класса | 1065,6 |
| Референт муниципальной службы  3 класса | 984 |
| Младшая | Секретарь муниципальной службы  1 класса | 856,13 |
| Секретарь муниципальной службы  2 класса | 742,40 |

- надбавка выплачивается за счет средств, фонда оплаты труда.

2.2.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей:

- фонд премирования за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей состоит из двух частей, в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края:

а) первая часть премии устанавливается в размере 2 должностных окладов в год на каждую штатную единицу должности муниципальной службы и выплачивается по решению работодателя муниципального служащего и при соблюдении следующих условий:

- полное и качественное выполнение должностных обязанностей;

- соблюдение трудовой и исполнительной дисциплины;

- отсутствие обоснованных жалоб на деятельность муниципального служащего сельского поселения;

б) вторая часть премии устанавливается в размере 1,3 ежемесячного должностного оклада на каждую штатную единицу, согласно штатному расписанию на текущий год и выплачивается не чаще одного раза в квартал при достижении результативности работы по следующим показателям:

- качественное, досрочное выполнение особо сложных или важных заданий;

- выполнение мероприятий по оптимизации расходов бюджета сельского поселения или увеличение доходной части бюджета сельского поселения;

- участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств, в казну сельского поселения или экономию денежных средств бюджета сельского поселения;

- организация мероприятий по приватизации движимого имущества, давших значительное увеличение доходной части бюджета сельского поселения;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- осуществление большой организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий местного значения;

- перевыполнение заданий по мобилизации доходов в бюджет сельского поселения и показателям развития курируемых отраслей;

- отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности;

- качественная и в короткие сроки подготовка проектов нормативно-правовых актов, принимаемых Сходом граждан сельского поселения, администрацией сельского поселения;

- достижение значимых результатов работы в ходе выполнения должностных обязанностей;

- разработка и внедрение управленческих, энергосберегающих технологий, программ стратегического характера, новых современных форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов, а также показателей комплексного социально-экономического развития сельского поселения;

- внесение предложений, улучшающих уровень жизни населения сельского поселения, работу администрации сельского поселения и ее органов, прохождение муниципальной службы сельского поселения и позитивно отразившихся на ее результатах (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);

- организация и проведение мероприятий, не входящих в должностную инструкцию муниципального служащего;

- добросовестное выполнение поручений вышестоящего руководителя;

- качественная подготовка справок, информационных материалов, докладов для проведения Схода граждан и совещаний при главе;

- своевременное и качественное представление в соответствующие органы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности с использованием информационных, программных продуктов;

- соблюдение финансовой дисциплины;

- достижение результатов от исполнения нормативных правовых актов, муниципальных целевых программ;

- организация общественно-массовых мероприятий, изучение и формирование общественного мнения по важнейшим вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего, подготовка материалов для средств массовой информации;

- эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления района, министерствами, ведомствами;

- предоставление инициативных и творческих предложений, способствующих более эффективному решению вопросов в установленной деятельности;

- исполнение иных особо важных и сложных заданий по обеспечению функций и задач органов местного самоуправления.

Решение о выплате второй части премии муниципальному принимается индивидуально по каждому муниципальному служащему главой сельского поселения.

Основанием для принятия данного решения является ходатайство главе сельского поселения в отношении:

- муниципальных служащих органов администрации сельского поселения.

Ходатайство должно содержать: фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего.

Выполнение одного или нескольких показателей, указанных в подпункте б) пункта 2.2.5., оценку его деятельности и личного вклада и согласование с сектором по работе с кадрами администрации сельского поселения на предмет отсутствия дисциплинарных взысканий на данного муниципального служащего.

Ходатайство о выплате премии муниципальному служащему предоставляется главе сельского поселения не позднее 25 числа последнего месяца текущего квартала.

Основанием для выплаты премии является:

- распоряжение администрации Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района.

Общая сумма премии конкретному муниципальному служащему максимальными размерами не ограничена:

а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания с учетом коэффициентов, предусмотренных федеральным и краевым законодательством;

б) материальная помощь, выплачивается на основании распоряжения главы сельского поселения, как правило, при уходе муниципального служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Выплата материальной помощи производится за счет средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере одного оклада месячного денежного содержания с учетом коэффициентов, предусмотренных федеральным и краевым законодательством.

2.2.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с законом Российской Федерации от 21.07.1993г. № 5485-1 «О государственной тайне»:

| За работу со сведениями, имеющими степень секретности | Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу |
| --- | --- |
| «секретно» | 5 - 15 |

23. К денежному содержанию муниципального служащего выплачивается районный коэффициент за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

2.4. Денежное содержание муниципальных служащих увеличивается на величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_