**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНХИМОВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(ПРОЕКТ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_

 п.Белоусово

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения

Анхимовское от 30.03.2020 № 48

С целью приведения постановления администрации сельского поселения Анхимовское от 30.03.2020 № 48 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» в соответствие с законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Анхимовское от 30 марта 2020 года № 48 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации сельского поселения Анхимовское:

- от 20.10.2017 № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»;

- от 08.10.2018 № 94 «О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Анхимовское от 20.10.2017 № 60».».

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденный указанным постановлением следующие изменения:
2. пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальная услуга предоставляется в случае строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций, обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций, восстановления нормативов освещения жилых и нежилых помещений, удаления аварийных деревьев на территории сельского поселения Анхимовское.»;

1. в пункте 1.5 раздела 1:

- подпункт 1.5.1 исключить;

- подпункты 1.5.2 – 1.5.7 считать подпунктами 1.5.1 – 1.5.6 соответственно;

- абзацы 1 – 2 подпункта 1.5.1 исключить;

- абзац 3 подпункта 1.5.3 изложить в следующей редакции:

«В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Уполномоченного органа, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.»;

- абзац 7 подпункта 1.5.6 исключить;

1. подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 исключить;
2. пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

 Градостроительным кодексом Российской Федерации;

 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

 Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

 Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Правилами благоустройства территории сельского поселения Анхимовское, утвержденными решением Совета сельского поселения Анхимовское от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (с последующими изменениями);

настоящим административным регламентом.»;

1. в пункте 2.6 раздела 2:

- подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет):

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

[Заявление](#Par419) от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

При заполнении [заявления](#Par419) не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Форма заявления размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при личном обращении в Уполномоченный орган);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии) либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя юридического лица).

г) схему земельного участка с указанием зеленых насаждений, подлежащих вырубке (в случае строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией);

д) график выполнения работ;

е) гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины (при наличии);

ж) проект благоустройства учитывающий посадку саженцев деревьев высотой не менее 1,5 метра, декоративных кустарников, цветников, газонов, установку малых архитектурных форм (в случае строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией);

з) проект (схему) с указанием охранной зоны и зоны производства работ, с указанием зеленых насаждений, попадающих в зону производства работ, включая газоны и цветники, согласованный с владельцами земельных участков, землепользователями, владельцами сетей инженерно-технического обеспечения (в случае обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций);

и) информацию о количестве деревьев, кустарников, подлежащих вырубке, диаметре их стволов и породный состав.»;

- подпункты 2.6.2 и 2.6.3 пункта 2.6 исключить;

- подпункты 2.6.4 – 2.6.7 считать подпунктами 2.6.2 – 2.6.5 соответственно;

1. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

#### «*2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги*

Оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.»;

1. в пункте 2.9 раздела 2:

- подпункты 2.9.1 - 2.9.2 пункта 2.9 считать подпунктами 2.9.2 – 2.9.3 пункта 2.9 соответственно;

- дополнить подпунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, в электронной форме).»;

1. в абзаце 5 пункта 4.3 раздела 4 слова и цифры «2 раза в год» заменить словами и цифрами «1 раз в год»;
2. пункт 5.4 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»;

10) пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, направленная в электронной форме подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном пунктами 5.2, 5.3, 5.6-5.8. настоящего административного регламента.».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Анхимовское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Р.Б. Орлова