**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНХИМОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 марта 2019 года № 98

 п. Белоусово

Об утверждении Порядка регистрации

Устава территориального общественного

самоуправления на территории сельского

поселения Анхимовское

В соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 4 статьи 10 Устава сельского поселения Анхимовское, Совет сельского поселения Анхимовское **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения Анхимовское.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава поселения О.А. Селина

УТВЕРЖДЕН

 решением Совета

сельского поселения Анхимовское

от 18.03.2019 № 98

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНХИМОВСКОЕ

1. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения Анхимовское (далее – ТОС) осуществляется администрацией сельского поселения Анхимовское (далее – администрация поселения).
2. Для регистрации Устава ТОС избранное на собрании (конференции) граждан уполномоченное лицо в течение двух недель после проведения собрания (конференции) граждан по вопросу организации ТОС (далее – учредительное собрание (конференция)) представляет в администрацию поселения следующие документы:

- заявление о регистрации Устава ТОС, подписанное избранным на собрании (конференции) уполномоченным лицом. В заявлении указываются адреса и контактные телефоны, а также перечень документов, представляемых для регистрации ТОС;

- копия решения Совета сельского поселения Анхимовское об установлении границ создаваемого ТОС;

- протокол учредительного собрания (конференции) ТОС, подписанный председателем и секретарем собрания (конференции);

- четыре экземпляра представляемого на регистрацию Устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией). Экземпляры Устава ТОС должны быть прошнурованы, иметь пронумерованные страницы, заверены уполномоченным лицом;

- сведения о членах сформированных (избранных) органов ТОС (уполномоченных лиц ТОС): Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, отметка о согласии соответствующего лица с избранием в орган ТОС. Сведения должны быть заверены уполномоченным лицом ТОС. Указанные сведения могут содержаться в протоколе учредительного собрания (конференции) либо оформляются отдельным документом.

1. В день получения заявления о регистрации Устава ТОС и приложенных к нему документов оно регистрируется администрацией поселения в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в администрации поселения для входящей корреспонденции.
2. В течение 30 дней со дня поступления заявления о регистрации Устава ТОС уполномоченный специалист администрации поселения проверяет:

- соответствие состава документов перечню, предусмотренному пункту 2 настоящего Порядка;

- достоверность и непротиворечивость представленных сведений и соблюдение требований к оформлению документов;

- соответствие Устава ТОС действующему законодательству, Уставу сельского поселения Анхимовское.

В течение указанного срока принимается решение о регистрации Устава ТОС либо об отказе в его регистрации.

1. В регистрации Устава ТОС отказывается по следующим основаниям:

- несоответствие представленных в администрацию поселения документов требованиям настоящего Порядка;

- несоответствие представленного на регистрацию Устава ТОС действующему законодательству.

1. Решение о регистрации Устава ТОС оформляется постановлением администрации поселения.

При отказе в регистрации Устава ТОС заявитель извещается о принятом решении в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения с мотивированным указанием причин отказа.

1. В день принятия постановления администрации поселения о регистрации Устава ТОС в верхнем правом углу первой страницы каждого экземпляра Устава ТОС делается запись с указанием наименования администрации поселения, наименования ТОС, даты и номера регистрации, подписи и расшифровки подписи Главы поселения, которая заверяется печатью администрации поселения.
2. Данные о дате регистрации Устава ТОС и его регистрационном номере вносятся в журнал регистрации ТОС администрацией поселения. Один экземпляр Устава ТОС остается на хранении в администрации поселения.
3. Три экземпляра зарегистрированного Устава ТОС и копия постановления администрации поселения о регистрации Устава ТОС вручается уполномоченному лицу под роспись в журнале регистрации ТОС в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.
4. Регистрация изменений и дополнений в Устав ТОС осуществляется в том же порядке, который предусмотрен для регистрации Устава ТОС.