

**«УЛЫС ОДЕС» КАР ОВМÖДЧÖМИНЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЮРНУÖДЫСЬ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИЖНИЙ ОДЕС»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 06 » ноября 2012 г. № 207**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРНОСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ «НИЖНИЙ ОДЕС»**

В целях поощрения граждан и организаций, внесших существенный вклад в экономическое и социальное развитие городского поселения «Нижний Одес», плодотворную работу в различных областях общественно полезной деятельности

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить:

- [Положение](#Par35) о Почетной грамоте администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» согласно приложению N 1;

- [Положение](#Par63) о Благодарности администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» согласно приложению N 2;

- Форму [наградного листа](#Par84) согласно приложению N 3.

2.Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Нижнеодесский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя отдела по управлению муниципальным имуществом, жилищно-коммунальным хозяйством и землепользованием — Лутошкину И.В.

Руководитель администрации Гончаров В.Ю.

Приложение N 1

к Постановлению

руководителя администрации

городского поселения «Нижний Одес»

от 06 ноября 2012 г. N207

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИЖНИЙ ОДЕС»**

1. Почетная грамота администрации городского поселения «Нижний Одес» является поощрением граждан, трудовых коллективов, общественных организаций за особые заслуги в сферах экономической, промышленной, транспортной, сельскохозяйственной, в сфере жилищно-коммунального хозяйства, социально-культурной, в областях культуры, образования, здравоохранения и укреплении законности и правопорядка на территории городского поселения «Нижний Одес», а также за личный вклад в развитие городского поселения «Нижний Одес», социальной сферы.

2. Почетной грамотой награждаются лица, проработавшие на территории муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» не менее трех лет, активно участвующие в выполнении задач, изложенных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Предоставление к награждению Почетной грамотой администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» производится к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

4. Почетной грамотой награждаются граждане и трудовые коллективы коллективы общественных организаций, независимо от форм собственности, с указанием конкретных задач и высоких достижений в производственной или иной деятельности.

5. Для награждения граждан предоставляется:

- ходатайство руководства предприятия, учреждений, общественных организаций на имя руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес»;

- характеристика производственной, научной деятельности или других заслуг лица, представляемого к награждению;

- наградной лист.

6. Для награждения трудовых коллективов, общественных организаций предоставляется:

- представление (ходатайство) руководства предприятий, учреждений, общественных организаций с указанием вклада трудового коллектива или организации в социально-экономическое развитие городского поселения «Нижний Одес», особых заслуг и достижений.

7. Награждение Почетной грамоты производится на основании распоряжения руководителя администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес».

8. Вручение Почетной грамоты производится руководителем администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» или по его поручению и от его имени иными лицами.

9. Почетная грамота администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» вручается в торжественной обстановке лично награждаемому. К Почетной грамоте прилагается копия распоряжения руководителя администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес».

10. При награждении трудовых коллективов Почетная грамота вручается руководителю или представителю этого коллектива.

11. Представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Приложение N 2

к Постановлению

руководителя администрации

городского поселения «Нижний Одес»

от 06 ноября 2012 г. N 207

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«НИЖНИЙ ОДЕС»**

1. Благодарность администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» (далее - Благодарность) является формой поощрения за высокие достижения в труде, общественно полезную деятельность, многолетний добросовестный труд.

2. Благодарность объявляется гражданам и трудовым коллективам, которые в течении одного календарного года стабильно добивались высоких показателей в трудовой и общественной деятельности.

3. Представление (ходатайство) об объявлении Благодарности принимается собранием трудового коллектива организации, в штате которой состоит работник, или коллегиальным органом общественного объединения с оформлением на лицо, представляемое к объявлению Благодарности, ходатайства и характеристики;

- при объявлении благодарности коллективу или общественным объединениям представляются сведения о вкладе и заслугах организации в сферах деятельности. Ходатайство и характеристика подписываются руководителем организации и заверяются печатью.

4. Благодарность объявляется распоряжением руководителя администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес»

5. Вручение Благодарности производится руководителем администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» или по его поручению и от его имени иными лицами.

Приложение N 3

к Постановлению

руководителя администрации

городского поселения «Нижний Одес»

от 06 ноября 2012 г. N 207

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать точное наименование организации, общественного объединения

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предыдущие награды, поощрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение трудового коллектива:

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

собранием или советом трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать наименование организации, дата обсуждения, номер протокола

Руководитель организации Председатель собрания (совета) трудового

 коллектива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия инициалы, фамилия

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Руководитель

администрации МО ГП "Нижний Одес " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

Решение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель МО ГП "Нижний Одес" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

М.П.