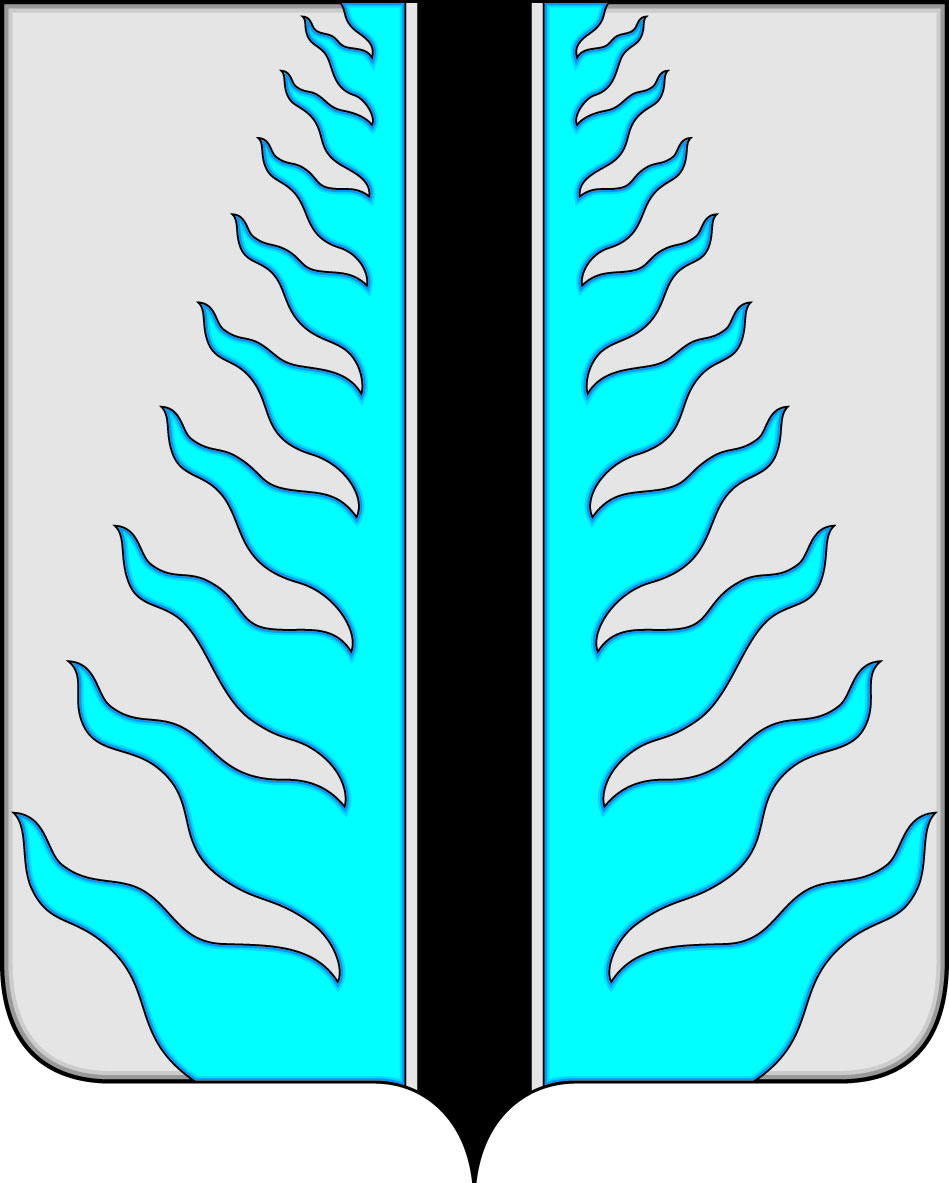
****

**НИЖНЕОДЕССКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**Совета и Администрации**

**городского поселения «Нижний Одес»**

**№ 32 (158)**

**сентябрь 2016 год**

**пгт. Нижний Одес**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### ШУÖМ

### от 05 сентября 2016 года № 6

О проведении публичных слушаний

В соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ, руководствуясь Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории городского поселения «Нижний Одес», утвержденным решением Совета городского поселения «Нижний Одес» от 17 сентября 2013 года № XI-52

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний назначить и провести публичные слушания по проектам:

1) Проект планировки территории и проект межевания по объекту: «Оснащение ИТСО объектов ООО «Газпром трансгаз Ухта»;

2) О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» от 08.02.2010 №XX-94.

2. Утвердить комиссию по организации и проведению публичных слушаний в следующем составе:

Шиляева А.И. –Глава городского поселения «Нижний Одес», председатель Совета городского поселения «Нижний Одес», депутат от избирательного округа № 3;

Лаврентьев Ф.Н. – исполняющий обязанности руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес»;

Мальцев И.Н. – председатель постоянной комиссии по городскому хозяйству, депутат от избирательного округа № 1;

Сёмак А.А. – заместитель председателя постоянной комиссии по городскому хозяйству депутат от избирательного округа № 4;

Кушнырева Н.Р. – ведущий специалист по организационным вопросам Совета и деятельности Главы и работе с территорией.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Нижнеодесский Вестник».

Глава городского поселения «Нижний Одес»

Председатель Совета

городского поселения «Нижний Одес»

председатель Совета поселения А.И.Шиляева

**Комиссия по организации и проведению публичных слушаний информирует о том, что 05.10.2016 в 17-00 часов состоятся публичные слушания по проектам:**

1) Проект планировки территории и проект межевания по объекту: «Оснащение ИТСО объектов ООО «Газпром трансгаз Ухта»;

2) О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» от 08.02.2010 №XX-94.

Публичные слушания будут проводиться по адресу: пгт. Нижний Одес, площадь Ленина дом 3, 3 этаж (зал заседаний).

Инициатор проведения публичных слушаний – Совет городского поселения «Нижний Одес».

Повестка дня: Обсуждение проектов:

1) Проект планировки территории и проект межевания по объекту: «Оснащение ИТСО объектов ООО «Газпром трансгаз Ухта»;

2) О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» от 08.02.2010 №XX-94.

Ознакомиться со всеми материалами, предоставляемыми на публичные слушания, можно в отделе земельным ресурсам и землепользованию администрации городского поселения «Нижний Одес» (пгт. Нижний Одес, площадь Ленина дом 3, 3 этаж каб. 36, телефон (82149) 2-47-66).

Предложения и замечания граждан по данным проектам принимаются до 04.10.2016 (включительно) секретарем Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по адресу: Республика Коми, г. Сосногорск, пгт. Нижний Одес, площадь Ленина дом 3, 3 этаж, каб. 35, телефон (82149) 2-47-66).

Время приема: понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендации публичных слушаний**

**по объекту:**

1)«О подготовке документации по планировке и межеванию территории для ликвидации межпромысловых трубопроводов Пашнинского месторождения: Межпромысловый трубопровод «Пашня»-ТХУ Западный Тэбук»;

2)«О подготовке документации по планировке и межеванию территории для ликвидации трубопроводов Западно-Тэбукского месторождения;

3)«О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в отношении объектов ООО «Лукойл-Коми»: «Ликвидация нефтепромыслового коллектора «СП-3-УПСВ «Джъер»;

4)«Строительство и реконструкция трубопроводов Западно-Тэбукского нефтяного месторождения (5 очередь)»;

5)«Строительство и реконструкция трубопроводов Пашнинского нефтяного месторождения (5 очередь)»

**7 сентября 2016 года**

Обменявшись мнениями, решили: направить материалы исполняющему обязанности руководителя городского поселения «Нижний Одес» для утверждения проекта планировки и межевания территории по объектам:

1)«О подготовке документации по планировке и межеванию территории для ликвидации межпромысловых трубопроводов Пашнинского месторождения: Межпромысловый трубопровод «Пашня»-ТХУ Западный Тэбук»;

2)«О подготовке документации по планировке и межеванию территории для ликвидации трубопроводов Западно-Тэбукского месторождения;

3)«О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в отношении объектов ООО «Лукойл-Коми»: «Ликвидация нефтепромыслового коллектора «СП-3-УПСВ «Джъер»;

4)«Строительство и реконструкция трубопроводов Западно-Тэбукского нефтяного месторождения (5 очередь)»;

5)«Строительство и реконструкция трубопроводов Пашнинского нефтяного месторождения (5 очередь)» в соответствии с правилами землепользования и застройки МО ГП «Нижний Одес» утвержденных решением Совета городского поселения «Нижний Одес» от 08.02.2010 № ХХ-94, постановлением администрации ГП «Нижний Одес» № 191 от 06.07.16, № 192 от 06.07.2016, №221 от 03.08.2016, №211,212,213 от 01.08.2016.

Глава городского поселения «Нижний Одес» -

председатель Совета поселения А.И. Шиляева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

12 сентября 2016 года № XLV-177

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений и дополнений в решение Совета городского поселения «Нижний Одес» от 16 декабря 2015 г. № XXХVII-152 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»** |  |

**Совет муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» решил:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Нижний Одес» от 16 декабря 2015 г. № XXХVII-152 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1, п.п. 1.1 решения Совета городского поселения «Нижний Одес» от 16 декабря 2015 г. № XXХVII-152 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» изложить в новой редакции:

«1.1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» на 2016 год:

-общий объем доходов в сумме 39 770 338,58 рублей;

-общий объем расходов в сумме 42 480 818,58 рублей;

-дефицит в сумме 2 710 480,00 рублей.»

1.2. Приложение № 1,3,5,7 к решению Совета городского поселения «Нижний Одес» от 16 декабря 2015 г. № XXХVII-152 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1,2,3,4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Нижнеодесский Вестник».

Глава городского поселения «Нижний Одес» -

председатель Совета поселения А.И. Шиляева

**Пояснительная записка**

**к решению Совета городского поселения «Нижний Одес» «О внесении изменений**

**и дополнений в бюджет муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов »**

Доходная часть бюджета на 2016 год увеличивается на 1 180 000,00 рублей, и корректируется по следующим кодам доходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п п | КБК доходов | Наименование КБК доходов | 2016 год,  рублей |
| 1 | 925 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 188 000,00 |
|  | ИТОГО: |  | 1 188 000,00 |

Расходная часть бюджета муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» на 2016 год также увеличивается и корректируется по следующим разделам в разрезе операций сектора государственного управления (КОСГУ):

- увеличиваются бюджетные ассигнования на 2016 год по 0104 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» по ЦСР 9900010030 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат), по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги » в сумме 12 000,00 рублей для оплаты договора на экспертное заключение по определению технического состояния ТС (автобус ритуальный САРЗ-3280);

- увеличиваются бюджетные ассигнования на 2016 год по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы », по ЦСР 9900010130 « Прочие выплаты по обязательствам государства», по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги » в сумме 412 500,00 рублей для оплаты коммунальных по электроэнергии по адресу: пгт. Нижний Одес, ул. Нефтяников д. 10;

- увеличиваются бюджетные ассигнования на 2016 год по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы », по ЦСР 9900010130 « Прочие выплаты по обязательствам государства», по КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» сумме 38 240,00 рублей для оплаты расходов по поверке компонентов прибора учета тепла по адресу: пгт. Нижний Одес, ул. Нефтяников д. 10 ;

- увеличиваются бюджетные ассигнования на 2016 год по разделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» по ЦСР 9900010350 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования» по КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества » в сумме 385 140,00 рублей на оплату расходов в рамках заключенного МК по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог пгт. Нижний Одес»;

- увеличиваются бюджетные ассигнования на 2016 год по разделу 0501 «Жилищное хозяйство» по ЦСР 9900010370 «Мероприятия в области жилищного хозяйства» по КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества » в сумме 25 000,00 рублей для оплаты расходов на выполнение работ аварийно-техническому обслуживанию муниципального жилого дома Нефтяников, д. 11;

- увеличиваются бюджетные ассигнования на 2016 год по разделу 0503 «Благоустройство» по ЦСР 9900010620 «Содержание, ремонт и капитальный ремонт улично-дорожной сети в рамках благоустройства» по КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества » в сумме 315 120,00 рублей на оплату расходов в рамках заключенного МК по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог пгт. Нижний Одес»;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп ЭК | Доп  КР | Код  цели | Сумма , (руб)  2016 год |
| Прочие работы, услуги | 925 | 0104 | 9900010030 | 244 | 226 |  |  |  | 12000,00 |
| Коммунальные услуги | 925 | 0113 | 9900010130 | 244 | 223 |  |  |  | 412 500,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 925 | 0113 | 9900010130 | 244 | 225 |  |  |  | 38 240,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 925 | 0409 | 9900010350 | 244 | 225 |  |  |  | 385 140,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 925 | 0501 | 9900010370 | 244 | 225 |  |  |  | 25 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 925 | 0501 | 9900010360 | 243 | 225 |  |  |  | -1 187 190,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 925 | 0501 | 9900010360 | 244 | 225 |  |  |  | 1 187 190,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 925 | 0503 | 9900010620 | 244 | 225 |  |  |  | 315 120,00 |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1 188 000,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению | | | |
|  | Совета ГП "Нижний Одес" | | | |
|  | от 12.09.2016 г. № XLV-177 | | | |
|  |  | |  | |
| **ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "НИЖНИЙ ОДЕС" НА 2016 ГОД** | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | руб. |
| **Код** | | **Наименование групп,подгрупп,статей,подстатей,элементов,программ (подпрограмм),кодов экономической классификации доходов** | | **2016 год** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **28184707,00** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | **16346000,00** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц | | 16346000,00 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 16300000,00 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 12000,00 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 34000,00 |
| 1 01 02040 01 0000 110 | | полученных физическими лицами в соответствии со | | 0,00 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **708572,00** |
| 1 03 02000 01 0000 110 | | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | | 708572,00 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 251420,00 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 3819,00 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 548751,00 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | -95418,00 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | | **Налоги на совокупный доход** | | **21775,00** |
| 1 05 03000 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | | 21775,00 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | | 21775,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | | **1297000,00** |
| 1 06 01000 00 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц | | 1207000,00 |
| 1 06 01030 13 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | | 1207000,00 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | | Земельный налог | | 90000,00 |
| 1 06 06010 00 0000 110 | | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | | 70000,00 |
| 1 06 06033 13 0000 110 | | Земельный налог с организаций, обла-дающих земельным участком, располо-женным в границах городских поселений | | 70000,00 |
| 1 06 06043 13 0000 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, распо-ложенным в границах городских поселений | | 20000,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА.** | | **140000,00** |
| 1 08 04000 01 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 140000,00 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 140000,00 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | **5678000,00** |
| 1 11 05000 00 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 3000000,00 |
| 1 11 05010 00 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | 3000000,00 |
| 1 11 05013 13 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | 3000000,00 |
| 1 11 05030 00 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | | 2030000,00 |
| 1 11 05035 13 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 2030000,00 |
| 1 11 09000 00 0000 120 | | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 648000,00 |
| 1 11 09045 13 0000 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 648000,00 |
| **1 13 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | | **500360,00** |
| 1 13 01990 00 0000 130 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | | 0,00 |
| 1 13 02990 00 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат государства | | 500360,00 |
| 1 13 02995 13 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | | 500360,00 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | | **3493000,00** |
| 1 14 02000 00 0000 000 | | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 3488000,00 |
| 1 14 02053 13 0000 410 | | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | 3488000,00 |
| 1 14 06000 00 0000 430 | | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | 5000,00 |
| 1 14 06010 00 0000 430 | | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | | 5000,00 |
| 1 14 06013 13 0000 430 | | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | | 5000,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **11585631,58** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | 11202483,00 |
| 2 02 01000 00 0000 151 | | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 9855800,00 |
| 2 02 01001 00 0000 151 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 3449800,00 |
| 2 02 01001 13 0000 151 | | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 3449800,00 |
| 2 02 01003 00 0000 151 | | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 6406000,00 |
| 2 02 01003 13 0000 151 | | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 6406000,00 |
| 2 02 02999 00 0000 151 | | Прочие субсидии бюджетам поселений | | 600000,00 |
| 2 02 02999 13 0000 151 | | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | | 600000,00 |
| 2 02 03000 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 746683,00 |
| 2 02 03003 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | | 101300,00 |
| 2 02 03003 13 0000 151 | | Субвенции бюджетам городских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | | 101300,00 |
| 2 02 03015 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 622983,00 |
| 2 02 03015 13 0000 151 | | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 622983,00 |
| 2 02 03024 00 0000 151 | | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 22400,00 |
| 2 02 03024 13 0000 151 | | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 22400,00 |
| 207 00000 00 0000 000 | | Прочие безвозмездные поступления | | 100000,00 |
| 207 05000 00 0000 180 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | | 0,00 |
| 207 05030 13 0000 180 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | | 100000,00 |
| 218 00000 00 0000 000 | | Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | | 283148,58 |
| 218 05010 13 0000 151 | | Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | 283148,58 |
| ИТОГО: | | | | **39770338,58** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | "Приложение № 2 |
|  |  |  | к решению Совета ГП " Нижний Одес"" |
|  |  |  | от "12"сентября 2016 г. № XLV-177 |
|  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "НИЖНИЙ ОДЕС" НА 2016 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | |
|  |  |  |  |
| **Наименование** | **Рз** | **Пр** | **Сумма** |
|  |  |  | **2016 год** |
| **ВСЕГО:** |  |  | **42 480 818,58** |
| **Администрация городского поселения " Нижний Одес"** |  |  | **42 480 818,58** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **17 851 793,67** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 38 970,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 13 905 573,36 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово- бюджетного) надзора | 01 | 06 | 58 065,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 666 279,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 50 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 3 132 906,31 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **439 814,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 63 270,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 164 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 212 544,00 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **3 259 523,13** |
| Транспорт | 04 | 08 | 471 621,49 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2 212 433,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 575 468,64 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **11 877 992,78** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 3 242 726,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 96 650,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 8 529 308,78 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 9 308,00 |
| **Культура, Кинематография** | **08** |  | **8 509 975,00** |
| Культура | 08 | 01 | 8 509 975,00 |
| **Социальная политика** | **10** |  | **541 720,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 180 270,00 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 361 450,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | "Приложение № 3 | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | к решению Совета ГП "Нижний Одес" | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | от "12" сентября 2016 г. № XLV-177 | | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ** | | | | | | | | | | | |
| **БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "НИЖНИЙ ОДЕС"** | | | | | | | | | | | |
| **НА 2016 ГОД** | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | |  | руб. |
| **Наименование** | **КВСР** | | **Рз** | | **Пр** | **ЦСР** | | | | **ВР** | **Сумма** |
| **2016 год** |
| **ВСЕГО:** |  | |  | |  |  | | | |  | **42 480 818,58** |
| **Администрация городского поселения " Нижний Одес"** | **925** | |  | |  |  | | | |  | **42 480 818,58** |
| **Общегосударственные вопросы** | **925** | | **01** | |  |  | | | |  | **17 851 793,67** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **925** | | **01** | | **03** |  | | | |  | **38 970,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **01** | | **03** | **99 0 00 00000** | | | |  | **38 970,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **925** | | **01** | | **03** | **99 0 00 10030** | | | |  | **38 970,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **925** | | 01 | | 03 | 99 0 00 10030 | | | | 200 | 38 970,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **925** | | **01** | | **04** |  | | | |  | **13 905 573,36** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **01** | | **04** | **99 0 00 00000** | | | |  | **13 905 573,36** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **925** | | **01** | | **04** | **99 0 00 10030** | | | |  | **12 632 137,36** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | | 01 | | 04 | 99 0 00 10030 | | | | 100 | 10 025 365,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 01 | | 04 | 99 0 00 10030 | | | | 200 | 2 508 162,36 |
| Иные бюджетные ассигнования | 925 | | 01 | | 04 | 99 0 00 10030 | | | | 800 | 98 610,00 |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **925** | | **01** | | **04** | **99 0 00 10040** | | | |  | **517 445,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | | 01 | | 04 | 99 0 00 10040 | | | | 100 | 517 445,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **925** | | **01** | | **04** | **99 0 00 51180** | | | |  | **622 983,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | | 01 | | 04 | 99 0 00 51180 | | | | 100 | 614 663,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 01 | | 04 | 99 0 00 51180 | | | | 200 | 8 320,00 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми** | **925** | | **01** | | **04** | **99 0 00 59300** | | | |  | **101 300,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | | 01 | | 04 | 99 0 00 59300 | | | | 100 | 101 300,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми | **925** | | **01** | | **04** | **99 0 00 73150** | | | |  | **22 400,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | | 01 | | 04 | 99 0 00 73150 | | | | 100 | 21 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 01 | | 04 | 99 0 00 73150 | | | | 200 | 1 000,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных поселениями полномочий в области градостроительной деятельности** | **925** | | **01** | | **04** | **99 0 00 90070** | | | |  | **9 308,00** |
| Межбюджетные трансферты | 925 | | 01 | | 04 | 99 0 00 90070 | | | | 500 | 9 308,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (фонансово-бюджетного) надзора** | **925** | | **01** | | **06** |  | | | |  | **58 065,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **01** | | **06** | **99 0 00 00000** | | | |  | 58 065,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных поселениями полномочий по исполнению бюджета и контролю за исполнением бюджета** | **925** | | **01** | | **06** | **99 0 00 90030** | | | |  | **46 540,00** |
| Межбюджетные трансферты | 925 | | 01 | | 06 | 99 0 00 90030 | | | | 500 | 46 540,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных поселениями полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю** | **925** | | **01** | | **06** | **99 0 00 90060** | | | |  | **11 525,00** |
| Межбюджетные трансферты | 925 | | 01 | | 06 | 99 0 00 90060 | | | | 500 | 11 525,00 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **925** | | **01** | | **07** |  | | | |  | **666 279,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | 925 | | 01 | | 07 | **99 0 00 00000** | | | |  | 666 279,00 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 925 | | 01 | | 07 | 99 0 00 10060 | | | |  | 666 279,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 01 | | 07 | 99 0 00 10060 | | | | 200 | 666 279,00 |
| **Резервные фонды** | **925** | | **01** | | **11** |  | | | |  | **50 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **01** | | **11** | **99 0 00 00000** | | | |  | 50 000,00 |
| Резервный фонд местных администраций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации и последствии стихийных бедствий | 925 | | 01 | | 11 | 99 0 00 10090 | | | |  | 50 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 925 | | 01 | | 11 | 99 0 00 10090 | | | | 800 | 50 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **925** | | **01** | | **13** |  | | | |  | **3 132 906,31** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **01** | | **13** | **99 0 00 00000** | | | |  | **3 132 906,31** |
| **Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации** | **925** | | **01** | | **13** | **99 0 00 10100** | | | |  | **92 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 01 | | 13 | 99 0 00 10100 | | | | 200 | 92 000,00 |
| **Прочие выплаты по обязательствам государства** | **925** | | **01** | | **13** | **99 0 00 10130** | | | |  | **3 040 906,31** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 01 | | 13 | 99 0 00 10130 | | | | 200 | 2 856 534,98 |
| Иные бюджетные ассигнования | 925 | | 01 | | 13 | 99 0 00 10130 | | | | 800 | 184 371,33 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **925** | | **03** | |  |  | | | |  | **439 814,00** |
| **Защита населения и терриории чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **925** | | **03** | | **09** |  | | | |  | **63 270,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **03** | | **09** | **99 0 00 00000** | | | |  | **63 270,00** |
| Целевые программы муниципальных образований | 925 | | 03 | | 09 | 795 00 00 | | | |  | 0,00 |
| **Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципальных образований городских поселений** | **925** | | **03** | | **09** | **99 0 00 10550** | | | |  | **63 270,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 03 | | 09 | 99 0 00 10550 | | | | 200 | 63 270,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **925** | | **03** | | **10** |  | | | |  | **164 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **03** | | **10** | **99 0 00 00000** | | | |  | **164 000,00** |
| **Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципальных образований городских поселений** | **925** | | **03** | | **10** | **99 0 00 10550** | | | |  | **164 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 03 | | 10 | 99 0 00 10550 | | | | 200 | 164 000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **925** | | **03** | | **14** |  | | | |  | **212 544,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **03** | | **14** | **99 0 00 00000** | | | |  | **212 544,00** |
| **Мероприятия на обеспечение (поддержку) охраны общественного порядка в поселениях муниципального района «Сосногорск»** | **925** | | **03** | | **14** | **99 0 00 10600** | | | |  | **212 544,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 03 | | 14 | 99 0 00 10600 | | | | 200 | 212 544,00 |
| **Национальная экономика** | **925** | | **04** | |  |  | | | |  | **3 259 523,13** |
| **Транспорт** | **925** | | **04** | | **08** |  | | | |  | **471 621,49** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **04** | | **08** | **99 0 00 00000** | | | |  | **471 621,49** |
| **Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта** | **925** | | **04** | | **08** | **99 0 00 10280** | | | |  | **471 621,49** |
| Иные бюджетные ассигнования | 925 | | 04 | | 08 | 99 0 00 10280 | | | | 800 | 471 621,49 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **925** | | **04** | | **09** |  | | | |  | **2 212 433,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **04** | | **09** | **99 0 00 00000** | | | |  | **2 212 433,00** |
| **Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования** | **925** | | **04** | | **09** | **99 0 00 10350** | | | |  | **1 878 433,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 04 | | 09 | 99 0 00 10350 | | | | 200 | 1 878 433,00 |
| **Мероприятия направленные на реализацию малых проектов в сфере дорожной деятельности** | **925** | | **04** | | **09** | **99 0 00 S2490** | | | |  | **34 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 04 | | 09 | **99 0 00 S2490** | | | | 200 | 34 000,00 |
| **Мероприятия направленные на реализацию малых проектов в сфере дорожной деятельности** | **925** | | **04** | | **09** | **99 0 00 72490** | | | |  | **300 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 04 | | 09 | 99 0 00 72490 | | | | 200 | 300 000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **925** | | **04** | | **12** |  | | | |  | **575 468,64** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **04** | | **12** | **99 0 00 00000** | | | |  | **575 468,64** |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **925** | | **04** | | **12** | **99 0 00 10300** | | | |  | **575 468,64** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 04 | | 12 | 99 0 00 10300 | | | | 200 | 575 468,64 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **925** | | **05** | |  |  | | | |  | **11 877 992,78** |
| **Жилищное хозяйство** | **925** | | **05** | | **01** |  | | | |  | **3 242 726,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **05** | | **01** | **99 0 00 00000** | | | |  | **3 242 726,00** |
| **Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда** | **925** | | **05** | | **01** | **99 0 00 10360** | | | |  | **1 187 190,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 05 | | 01 | 99 0 00 10360 | | | | 200 | 1 187 190,00 |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **925** | | **05** | | **01** | **99 0 00 10370** | | | |  | **459 240,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 05 | | 01 | 99 0 00 10370 | | | | 200 | 459 240,00 |
| **Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов** | **925** | | **05** | | **01** | **99 0 00 S9601** | | | |  | **1 596 296,00** |
| Иные межбюджетные трансферты | 925 | | 05 | | 01 | 99 0 00 S9601 | | | | 500 | 1 596 296,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **925** | | **05** | | **02** |  | | | |  | **96 650,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **05** | | **02** | **99 0 00 00000** | | | |  | **96 650,00** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **925** | | **05** | | **02** | **99 0 00 10380** | | | |  | **96 650,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 05 | | 02 | 99 0 00 10380 | | | | 200 | 96 650,00 |
| **Благоустройство** | **925** | | **05** | | **03** |  | | | |  | **8 529 308,78** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **05** | | **03** | **99 0 00 00000** | | | |  | **8 529 308,78** |
| **Уличное освещение** | **925** | | **05** | | **03** | **99 0 00 10390** | | | |  | **1 051 770,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 05 | | 03 | 99 0 00 10390 | | | | 200 | 1 051 770,00 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **925** | | **05** | | **03** | **99 0 00 10410** | | | |  | **227 930,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 05 | | 03 | 99 0 00 10410 | | | | 200 | 227 930,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **925** | | **05** | | **03** | **99 0 00 10420** | | | |  | **576 258,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 05 | | 03 | 99 0 00 10420 | | | | 200 | 576 258,00 |
| **Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения** | **925** | | **05** | | **03** | 99 0 00 L0270 | | | |  | **900 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 05 | | 03 | 99 0 00 L0270 | | | | 200 | 900 000,00 |
| **Содержание, ремонт и капитальный ремонт улично-дорожной сети в рамках благоустройства** | **925** | | **05** | | **03** | **99 0 00 10620** | | | |  | **3 339 350,78** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 05 | | 03 | 99 0 00 10620 | | | | 200 | 3 327 710,58 |
| Иные бюджетные ассигнования | 925 | | 05 | | 03 | 99 0 00 10620 | | | | 800 | 11 640,20 |
| **Мероприятия, направленные на реализацию федеральной целевой программы "Доступная среда" на 2011-2020 годы** | **925** | | **05** | | **03** | **99 0 00 50270** | | | |  | **2 100 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 05 | | 03 | 99 0 00 50270 | | | | 200 | 2 100 000,00 |
| **Реализация малых проектов в сфере благоустройства** | **925** | | **05** | | **03** | **99 0 00 S2480** | | | |  | **34 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 05 | | 03 | 99 0 00 S2480 | | | | 200 | 34 000,00 |
| **Реализация малых проектов в сфере благоустройства** | **925** | | **05** | | **03** | **99 0 00 72480** | | | |  | **300 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | | 05 | | 03 | 99 0 00 72480 | | | | 200 | 300 000,00 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **925** | | **05** | | **05** |  | | | |  | **9 308,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **05** | | **05** | **99 0 00 00000** | | | |  | **9 308,00** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных поселениями полномочий по организации строительства и содержанию муниципального жилого фонда | 925 | | 05 | | 05 | 99 0 00 90080 | | | |  | 9 308,00 |
| Межбюджетные трансферты | 925 | | 05 | | 05 | 99 0 00 90080 | | | | 500 | 9 308,00 |
| **Культура, Кинематография** | **925** | | **08** | |  |  | | | |  | **8 509 975,00** |
| **Культура** | **925** | | **08** | | **01** |  | | | |  | **8 509 975,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **08** | | **01** | **99 0 00 00000** | | | |  | **8 509 975,00** |
| **Обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) и мероприятий в сфере культуры и кинематографии** | **925** | | **08** | | **01** | **99 0 00 10170** | | | |  | **8 509 975,00** |
| Предоставление субсидии бюджетым, автономным учреждениям и иным некомерческим организациям | 925 | | 08 | | 01 | 99 0 00 10170 | | | | 600 | 8 509 975,00 |
| **Социальная политика** | **925** | | **10** | |  |  | | | |  | **541 720,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **925** | | **10** | | **01** |  | | | |  | **180 270,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **10** | | **01** | **99 0 00 00000** | | | |  | **180 270,00** |
| **Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы (муниципальной службы) Республики Коми, государственные (муниципальные) должности Республики Коми** | **925** | | **10** | | **01** | **99 0 00 80070** | | | |  | **180 270,00** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 925 | | 10 | | 01 | 99 0 00 80070 | | | | 300 | 180 270,00 |
| **Социальное обеспечение населения** | **925** | | **10** | | **03** |  | | | |  | **361 450,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | | **10** | | **03** | **99 0 00 00000** | | | |  | **361 450,00** |
| **Реализация основных мероприятий по социальной поддержке граждан муниципального района «Сосногорск» (адресная помощь)** | **925** | | **10** | | **03** | **99 000 80010** | | | |  | **100 000,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населения | 925 | | 10 | | 03 | 99 0 00 80010 | | | | 300 | 100 000,00 |
| **Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений муниципального района "Сосногорск", за исключением педагогических работников** | **925** | | **10** | | **03** | **99 000 80040** | | | |  | **216 450,00** |
| Предоставление субсидии бюджетым, автономным учреждениям и иным некомерческим организациям | 925 | | 10 | | 03 | 99 0 00 80040 | | | | 600 | 216 450,00 |
| Оказание мер социальной поддержки граждан, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и пожаров | **925** | | **10** | | **03** | **99 0 00 80060** | | | |  | **45 000,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 925 | | 10 | | 03 | 99 0 00 80060 | | | | 300 | 45 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Решения Совета ГП "Нижний Одес" |
|  |  |  |  |  |  |  |  | № XLV-177 от 12 сентября 2016 года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | | | | | | | |
| ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "НИЖНИЙ ОДЕС" НА 2016 ГОД | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | руб. |
| **Код** | | | | | | | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источникоа финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2016 год** |
| **01** | **00** | **00** | **00** | **00** | **0000** | **000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | **2 710 480,00** |
| **01** | **05** | **00** | **00** | **00** | **0000** | **000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **2 710 480,00** |
| 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -39 770 338,58 |
| 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -39 770 338,58 |
| 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -39 770 338,58 |
| 01 | 05 | 02 | 01 | 13 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | -39 770 338,58 |
| 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 42 480 818,58 |
| 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 42 480 818,58 |
| 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 42 480 818,58 |
| 01 | 05 | 02 | 01 | 13 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 42 480 818,58 |

**КЫВКÖРТÖД**

**РЕШЕНИЕ**

**«12» сентября 2016 года № XLV-178**

О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Нижний Одес» от 10.09.2014 года № XXIII-96 «О земельном налоге»

На основании статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации,

**Совет городского поселения «Нижний Одес» РЕШИЛ:**

1. Внести в [решение](consultantplus://offline/ref=0C5B258061B045819F894A9C51F318312795B82F37050DDBECD0BDADB1BF053B18O0H) Совета городского поселения «Нижний Одес» от

10.09.2014 года № XXIII-96 «О земельном налоге», следующие изменения:

1.1. п.п. 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«- казенные, бюджетные, автономные учреждения, финансируемые из местного бюджета.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Нижнеодесский Вестник» и действует с 01.01.2017 года.

Глава городского поселения «Нижний Одес»

председатель Совета поселения - А.И. Шиляева

## КЫВКÖРТÖД

## РЕШЕНИЕ

**12 сентября 2016 года № XLV-179**

**О проведении конкурса на замещение должности руководителя**

**администрации городского поселения «Нижний Одес»**

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава муниципального образования городского поселения «Нижний Одес»

**Совет городского поселения «Нижний Одес» решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес»

2. Утвердить общее число членов конкурсной комиссии на замещение должности руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес» в количестве 6 человек в следующем составе:

- Шиляева Алина Ивановна - глава городского поселения «Нижний Одес» - председатель Совета поселения (председатель комиссии),

- Холодкова Елена Николаевна – специалист по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» (заместитель председателя комиссии);

- Кушнырева Наталья Родионовна – ведущий специалист по организационным вопросам деятельности Главы, Совета и работе с территорией администрации городского поселения «Нижний Одес» (секретарь комиссии);

- представители администрации муниципального района «Сосногорск» в количестве трех человек.

3. Провести конкурс на замещение должности руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес» **3 октября 2016 года в администрации городского поселения «Нижний Одес», начало в 11.00 часов.**

4. Опубликовать в информационном бюллетене «Нижнеодесский Вестник» в срок до **14 сентября 2016 года:**

- объявление о проведении конкурса на замещение должности руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес» и условия конкурса,

- проект контракта с руководителем администрации городского поселения «Нижний Одес» согласно типовой форме контракта, утвержденной Законом Республики Коми от 21.12.2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

5. Установить, что заявления и документы на участие в конкурсе на замещение должности руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес» принимаются конкурсной комиссией с **15 сентября по 27 сентября 2016 года.**

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Нижнеодесский Вестник».

**Глава городского поселения «Нижний Одес» - А.И. Шиляева**

**председатель Совета поселения**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

ГП «Нижний Одес»

от «12» сентября 2016 года №XLV-179

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИЖНИЙ ОДЕС»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяются условия и порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес» (далее - руководитель администрации) и обеспечивается право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

1.2. Целью конкурса является определение кандидатур на замещение должности руководителя администрации для обеспечения эффективного управления исполнительно-распорядительным органом муниципального образования городского поселения «Нижний Одес».

1. Состав, порядок формирования и деятельности

Конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса образуется Конкурсная комиссия в составе 6 человек.

2.2. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом городского поселения (далее – Совет), вторая половина членов Конкурсной комиссии назначается руководителем администрации муниципального района «Сосногорск».

2.3. Состав членов Конкурсной комиссии, председатель, заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии утверждается решением Совета.

2.4. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии. При отсутствии председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии принимает конкурсные документы, информирует членов комиссии о времени заседания, решает другие организационные вопросы.

2.6. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет администрация городского поселения «Нижний Одес».

3. Порядок назначения конкурса

3.1. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности руководителя администрации и о приеме документов для участия в конкурсе публикуется в информационном бюллетене «Нижнеодесский Вестник», не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

3.2. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности - руководитель администрации городского образования «Нижний Одес»;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес»;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.3.-4.4. настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) проект контракта, заключаемого с руководителем администрации;

6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

4.Условия конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным действующим законодательством и должностными инструкциями квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

4.2.Кандидат на должность руководителя администрации должен отвечать следующим требованиям:

а) наличие высшего образовании, стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

б) наличие знаний [Конституции](consultantplus://offline/ref=942DF010F2097E7359DCC6184CBEB32372C40406B39FB0682CE3D8yAKBJ) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=942DF010F2097E7359DCD8155AD2ED2776C75D0EB9C8ED3423E4D0F98766489655y0K5J) Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, [Устава](consultantplus://offline/ref=942DF010F2097E7359DCD8155AD2ED2776C75D0EB9C8EC3B22E2D0F98766489655y0K5J) муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» и иных муниципальных правовых актов, действующих на территории городского поселения «Нижний Одес»;

в) наличие навыков: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4.3. Лицо, желающее участвовать в конкурсе (далее – кандидат), лично подает в Конкурсную комиссию заявление об участии в Конкурсе на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес»;

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы и их копии, за исключением копий документов, указанных в [пунктах 1](#P79), [8](#P86) - [11](#P90):

1) [анкета](consultantplus://offline/ref=070C849930DB8245D0471AFF783E7715F0A0E33F866644B06BE7B719F1D4699593256C96056E25UEk4I), заполненная по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

2) паспорт;

3) документы воинского учета граждан - для граждан, пребывающих в запасе, лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4) документ об образовании;

5) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовая деятельность на основании трудового договора (контракта) ранее не осуществлялась;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по учетной [форме N 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=070C849930DB8245D0471AFF783E7715FEA7ED3D8B6644B06BE7B719F1D4699593256C96056C22UEkAI), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения, указанные в настоящем пункте, представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Коми;

10) согласие на обработку персональных данных;

11) сведения об отсутствии (наличии) судимости (когда, за что, какое решение принято судом) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

12) сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации из ЕГРИП; сведения об учредителе юридического лица из ЕГРЮЛ по состоянию на текущую дату;

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов, указанных в [подпунктах 2](#P80) - [7](#P85) настоящего пункта, должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы кандидата.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии в день поступления заявления кандидата:

- регистрирует поступившее заявление с приложенными к нему документами в журнале регистрации с присвоением порядкового номера;

- выдает кандидату расписку в получении заявления с указанием перечня представленных документов и даты их получения.

5.Порядок проведения конкурса

5.1. Прием документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, начинается не менее чем за 20 дней до дня проведения конкурса и заканчивается за 5 дней до дня проведения конкурса.

5.2. Конкурс проводится в течение одного рабочего дня в 2 этапа.

5.3. На I этапе конкурса Конкурсная комиссия проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 4.4. настоящего Положения, а также на предмет соответствия кандидатов требованиям, установленным пунктами 4.1. и 4.2. настоящего положения.

5.4. По результатам I этапа конкурса в отношении каждого кандидата Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в допуске к участию во II этапе конкурса;

- о допуске к участию во II этапе конкурса.

5.5. Решение об отказе в допуске к участию во II этапе конкурса принимается в случаях:

1) представления документов не в полном объеме;

2) несвоевременного представления документов;

3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4) несоответствия квалификационным требованиям к должности руководителя администрации;

5) выявления наличия ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

5.6. Секретарь Конкурсной комиссии в день принятия Конкурсной комиссией решения уведомляет кандидатов о принятом в отношении них решении устно либо посредством телефонной связи.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Конкурсной комиссией, секретарь Конкурсной комиссии направляет кандидатам, не допущенным к участию во II этапе конкурса, письменное уведомление о принятом в отношении их решении с приложением копии решения Конкурсной комиссии.

5.7. В случае отказа в допуске к участию во II этапе конкурса кандидат имеет право обжаловать решение Конкурсной комиссии в судебном порядке.

5.8. Для проведения II этапа конкурса Конкурсная комиссия приглашает кандидатов на собеседование.

5.9. Собеседование включает:

1) изложение кандидатом в устной форме перед конкурсной комиссией основных положений программы своей работы в случае назначения на должность руководителя администрации;

2) вопросы членов Конкурсной комиссии, направленные на проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 4.2. настоящего положения, а также об опыте предыдущей работы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах кандидата.

5.10. Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности поступления заявлений на участие в конкурсе согласно записи в журнале регистрации.

5.11.Регламент собеседования (время выступления кандидатов, количество задаваемых вопросов) определяется Конкурсной комиссией.

5.12. По результатам оценки кандидатов на основании представленных ими документов, программ работы в случае назначения на должность руководителя администрации, результатов собеседования с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов, Конкурсная комиссия принимает решение о кандидатурах из числа кандидатов на должность руководителя администрации для представления на рассмотрение Совета.

5.13. Конкурсная комиссия представляет Совету не менее двух кандидатур из числа кандидатов на должность руководителя администрации.

5.14. Секретарь Конкурсной комиссии в день принятия Конкурсной комиссией решения по результатам II этапа конкурса уведомляет кандидатов о принятом в отношении их решении посредством телефонной связи.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Конкурсной комиссией, секретарь Конкурсной комиссии направляет кандидатам, не прошедшим II этап конкурса, письменное уведомление о принятом в отношении их решении с приложением копии решения Конкурсной комиссии.

5.15. Кандидат, не прошедший II этап конкурса, имеет право обжаловать решение Конкурсной комиссии в судебном порядке.

5.16. Решение конкурсной комиссии и информация о кандидатах представляются председателем Конкурсной комиссии в Совет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

5.17. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя администрации, Конкурсная комиссия направляет в Совет представление о проведении повторного конкурса.

6. Решение о назначении на должность руководителя администрации

6.1. Конкурсная комиссия представляет Совету не менее двух кандидатур из числа претендентов на должность руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес».

6.2. По представленным Конкурсной комиссией кандидатурам на должность руководителя администрации Советом проводится процедура открытого голосования.

Депутат имеет право проголосовать только за одного кандидата.

6.3. В случае, если на должность руководителя администрации было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

6.4. Победителем конкурса признается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

6.5. Победитель конкурса назначается руководителем администрации на основании решения Совета, которое публикуется в информационном бюллетене «Нижнеодесский Вестник».

6.6. С лицом, назначенным руководителем администрации, заключается контракт, проект которого публиковался в составе извещения о проведении конкурса.

6.7. Совет принимает решение о проведении повторного конкурса в случаях:

если ни один из представленных Конкурсной комиссией кандидатов по результатам открытого голосования не был назначен на должность руководителя администрации;

внесения Конкурсной комиссией представления о проведении повторного конкурса по причине отсутствия по результатам проведенного конкурса кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям к должности руководителя администрации.

7.Заключительные положения

7.1. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность Руководителя администрации.

7.2. Документы кандидатов, решения Конкурсной комиссии в течение трех лет со дня завершения конкурса хранятся в администрации городского поселения «Нижний Одес». По истечение трехлетнего срока указанные в настоящем пункте документы подлежат уничтожению.

7.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

**Совет городского поселения «Нижний Одес»  объявляет конкурс на  замещение  должности руководителя администрации городского поселения**

**"Нижний Одес"**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным действующим законодательством и должностными инструкциями квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

4.2.Кандидат на должность руководителя администрации должен отвечать следующим требованиям:

а) наличие высшего образовании, стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

б) наличие знаний [Конституции](consultantplus://offline/ref=942DF010F2097E7359DCC6184CBEB32372C40406B39FB0682CE3D8yAKBJ) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=942DF010F2097E7359DCD8155AD2ED2776C75D0EB9C8ED3423E4D0F98766489655y0K5J) Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, [Устава](consultantplus://offline/ref=942DF010F2097E7359DCD8155AD2ED2776C75D0EB9C8EC3B22E2D0F98766489655y0K5J) муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» и иных муниципальных правовых актов, действующих на территории городского поселения «Нижний Одес»;

в) наличие навыков: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4.3. Лицо, желающее участвовать в конкурсе (далее – кандидат), лично подает в Конкурсную комиссию заявление об участии в Конкурсе на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес»;

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы и их копии, за исключением копий документов, указанных в [пунктах 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F\%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2017.08.16.docx#P79), [8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F\%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2017.08.16.docx#P86) - [11](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F\%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2017.08.16.docx#P90):

1) [анкета](consultantplus://offline/ref=070C849930DB8245D0471AFF783E7715F0A0E33F866644B06BE7B719F1D4699593256C96056E25UEk4I), заполненная по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

2) паспорт;

3) документы воинского учета граждан - для граждан, пребывающих в запасе, лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4) документ об образовании;

5) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовая деятельность на основании трудового договора (контракта) ранее не осуществлялась;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по учетной[форме N 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=070C849930DB8245D0471AFF783E7715FEA7ED3D8B6644B06BE7B719F1D4699593256C96056C22UEkAI), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения, указанные в настоящем пункте, представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Коми;

10) согласие на обработку персональных данных;

11) сведения об отсутствии (наличии) судимости (когда, за что, какое решение принято судом) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

12) сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации из ЕГРИП; сведения об учредителе юридического лица из ЕГРЮЛ по состоянию на текущую дату;

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов, указанных в [подпунктах 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F\%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2017.08.16.docx#P80) - [7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F\%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2017.08.16.docx#P85) настоящего пункта, должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы кандидата.

Дата проведения конкурса  – 3 октября 2016 года, начало в 11.00 часов.

Место проведения конкурса – Администрация городского поселения «Нижний Одес» **(пгт. Нижний Одес, площадь Ленина дом 3).**

Документы принимаются с 15 сентября по 27 сентября 2016 года в Администрации городского поселения «Нижний Одес», 3 этаж., каб. № 33. Время приема: **понедельник-четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 15.00.**

Кандидат вправе представить незаверенные копии документов.  В этом случае подлинность копии документа заверяется секретарем конкурсной комиссии путем проставления на предъявленной копии документа отметки "Копия верна" и личной подписи. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их предоставления.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить в администрации городского поселения «Нижний Одес» (пл. Ленина 3) **или по тел. 2-47-66**

**Проект**

**контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя**

**администрации муниципального образования**

**по контракту**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(место подписания)                                                                        (дата подписания)

 Глава городского поселения «Нижний Одес» - председатель Совета поселения  Шиляева Алина Ивановна, именуемый в дальнейшем Представитель нанимателя, действующий на основании Устава муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» (далее - Устав), с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенный на должность руководителя администрации  муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» решением Совета муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_ по результатам проведения конкурса  на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем Руководитель,  с  другой  стороны, далее при совместном упоминании именуемые Сторонами, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

 I. Общие положения

 1.   По   настоящему  контракту  Руководитель  берет  на  себя обязательства, связанные с замещением должности  руководителя  администрации муниципального образования  городского поселения «Нижний Одес» по исполнению  полномочий  по  решению  вопросов местного значения муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» (далее - муниципальное образование),  а Представитель нанимателя обязуется обеспечить   Руководителю   условия   для  исполнения  полномочий, определенных  настоящим  контрактом,  в соответствии с федеральным законодательством  и  законодательством  Республики  Коми, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим контрактом.

2.  Целью  настоящего  контракта является определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон.

3.  Руководитель  назначается  на  должность сроком 2 года и приступает к исполнению полномочий с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                            (число, месяц, год)

4.  Руководитель  является муниципальным служащим высшей группы должностей   муниципальной   службы,   возглавляет   администрацию муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» на принципах единоначалия,  самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.  Руководитель  в  своей  деятельности  по  решению вопросов местного  значения  муниципального образования подконтролен Совету муниципального образования.

II. Права и обязанности Представителя нанимателя

6. Представитель нанимателя имеет право:

1)    требовать   от   Руководителя   соблюдения   [Конституции](consultantplus://offline/ref=889D6E4FB1FCADE77516306596813AB8898B042CCF3504A85F34A6d0pBL) Российской  Федерации,  федеральных  законов,  законов  Республики Коми,  Устава  муниципального  образования  и  иных  муниципальных правовых  актов муниципального образования при исполнении им своих обязанностей;

2)   поощрять   Руководителя   за  безупречную  и  эффективную муниципальную    службу,    достижение     значений    показателей эффективности   и  результативности   деятельности   Руководителя, указанных в [пункте 14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\43%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5\%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%B3%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%82%D1%83%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5.docx#P381)настоящего контракта;

3)  привлекать Руководителя к дисциплинарной ответственности в соответствии   с   законодательством   за   неисполнение  и  (или) ненадлежащее  исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей,  недостижение значений  показателей  эффективности и результативности  деятельности Руководителя, указанных в[пункте 14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\43%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5\%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%B3%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%82%D1%83%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5.docx#P381) настоящего контракта;

4)  обращаться  в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством,  в  суд  в  связи  с  нарушением  Руководителем условий  настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного  значения,  а  также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством;

5)   реализовывать  иные  права,  предусмотренные  федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

7. Представитель нанимателя обязан:

1)  обеспечить  реализацию  прав Руководителя, предусмотренных настоящим контрактом;

2)    обеспечить    предоставление    Руководителю   гарантий, установленных   федеральным  законодательством,  законодательством

Республики Коми, Уставом муниципального образования;

3)  исполнять  иные  обязанности,  предусмотренные федеральным законодательством,   законодательством  Республики  Коми,  Уставом муниципального образования.

 III. Права и обязанности Руководителя

 8. Руководитель имеет право на:

1)  ознакомление  с  документами, устанавливающими его права и обязанности   по   замещаемой   должности   муниципальной  службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

2)     обеспечение     организационно-технических     условий, необходимых для исполнения своих полномочий;

3)     отдых,    обеспечиваемый    установлением    нормальной продолжительности  рабочего  (служебного) времени, предоставлением выходных  дней  и  нерабочих  праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4)  оплату  труда  и  другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством,  законодательством  о  муниципальной  службе  и настоящим контрактом;

5)  получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых  для  исполнения своих полномочий, а также на внесение предложений   о   совершенствовании   деятельности   администрации муниципального образования;

5-1)  доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную  и  иную  охраняемую  федеральными законами тайну, если   исполнение   полномочий   связано  с  использованием  таких сведений;

6)  участие  в  установленном  порядке  в  подготовке решений, принимаемых   органами   местного   самоуправления  муниципального образования  и их должностными лицами, а также принятие решений по вопросам своей компетенции;

7)  ознакомление  со  всеми материалами своего личного дела, с отзывами  о профессиональной деятельности и другими документами до внесения  их  в  его  личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

8) защиту своих персональных данных;

9)   пенсионное   обеспечение  в  соответствии  с  федеральным законодательством и законодательством Республики Коми;

10)    рассмотрение    индивидуальных    трудовых   споров   в соответствии  с  законодательством,  защиту  своих прав и законных интересов  на  муниципальной  службе, включая обжалование в суд их нарушений;

11)  иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

При   осуществлении   отдельных   государственных  полномочий, переданных  муниципальному  образованию  федеральными  законами  и законами  Республики Коми, на Руководителя распространяются права, установленные [статьей  6](consultantplus://offline/ref=889D6E4FB1FCADE775162E6880ED64BC8D885D24C56250F85332AE59DEBA8CD81857F914F89BD6DE68FD1E20d3p3L)  Закона  Республики  Коми  "О  некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми". При  осуществлении  полномочий  по  решению  вопросов местного значения на Руководителя  распространяются права,  предусмотренные условиями   контракта,   утвержденными   представительным  органом муниципального образования.

9. Руководитель обязан:

1)  соблюдать  [Конституцию](consultantplus://offline/ref=889D6E4FB1FCADE77516306596813AB8898B042CCF3504A85F34A6d0pBL)  Российской  Федерации, федеральные конституционные   законы,  федеральные  законы,  иные  нормативные правовые  акты  Российской Федерации, [Конституцию](consultantplus://offline/ref=889D6E4FB1FCADE775162E6880ED64BC8D885D24C56259F45033AE59DEBA8CD818d5p7L) Республики Коми, законы  и  иные  нормативные  правовые акты Республики Коми, Устав муниципального  образования  и  иные  муниципальные  правовые акты муниципального образования и обеспечивать их исполнение;

1-1) соблюдать  ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые   установлены   Федеральным   [законом](consultantplus://offline/ref=889D6E4FB1FCADE77516306596813AB88A8A0729C26553AA0E61A80E81dEpAL)  "О  противодействии коррупции", другими федеральными законами;

2)  соблюдать  при  исполнении  полномочий  права  и  законные интересы  граждан  и  организаций.  В  пределах  своих  полномочий рассматривать обращения  граждан, органов государственной власти, иных  государственных  органов,  органов  местного самоуправления, избирательной    комиссии    муниципального    образования,   иных организаций,   а   также  принимать  по  ним  решения  в  порядке, установленном законодательством;

3)  не  разглашать  сведения,  составляющие  государственную и иную  охраняемую  федеральными  законами  тайну, а также сведения, ставшие  известными  в связи с исполнением полномочий, в том числе сведения,   касающиеся   частной  жизни  и  здоровья  граждан  или затрагивающие их честь и достоинство;

4)  сообщать  Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской  Федерации  в  день  выхода  из  гражданства Российской Федерации  или  о  приобретении  гражданства  в  день приобретения гражданства иностранного государства;

5)  уведомлять  в  письменной форме Представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

6)    осуществлять    полномочия    в   рамках   установленной законодательством компетенции;

6-1)  осуществлять в установленном порядке меры по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации;

6-2) представлять   представительному   органу  муниципального образования  ежегодные  отчеты  о результатах своей деятельности и деятельности   местной   администрации,  в  том  числе  о  решении вопросов,  поставленных  представительным  органом  муниципального образования;

6-3) обеспечивать   осуществление    местной    администрацией полномочий  по  решению  вопросов  местного значения  и  отдельных государственных    полномочий,    переданных    органам   местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

6-4) обеспечивать  исполнение в  установленные сроки поручений Президента    Российской     Федерации,     федеральных    органов государственной  власти,  Главы   Республики  Коми,  Правительства Республики Коми;

7) представлять  в  установленном    порядке   предусмотренные федеральным  законодательством  сведения  о  себе  и  членах своей семьи;

8)  предоставлять  гражданам,  органам государственной власти, государственным  органам,  органам  местного  самоуправления, иным организациям  необходимую  информацию и документы в соответствии с законодательством;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами;

10)  проявлять  уважение  к  нравственным  обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11)   обеспечивать   сохранность   материальных   ресурсов   и расходовать  по  целевому  назначению  предоставленные  финансовые средства,    беречь   муниципальное   имущество,   в   том   числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

12)  исполнять  иные  обязанности,  установленные  федеральным законодательством,   законодательством  Республики  Коми,  Уставом муниципального образования. При   осуществлении   отдельных   государственных  полномочий, переданных  муниципальному  образованию  федеральными  законами  и законами   Республики   Коми,   на  Руководителя  распространяются обязанности,  установленные  [статьей  6](consultantplus://offline/ref=889D6E4FB1FCADE775162E6880ED64BC8D885D24C56250F85332AE59DEBA8CD81857F914F89BD6DE68FD1E20d3p3L)  Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми". При  осуществлении  полномочий  по  решению  вопросов местного значения    на    Руководителя    распространяются    обязанности, предусмотренные      условиями       контракта,      утвержденными представительным органом муниципального образования.

10.  В  связи  с  замещением  должности  муниципальной  службы Руководителю запрещается:

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

1) избрания   или   назначения   на   государственную   должность Российской  Федерации либо на государственную должность Республики Коми,  а  также  в  случае назначения на должность государственной службы;

2) избрания или назначения на муниципальную должность;

3) избрания   на   оплачиваемую   выборную   должность  в  органе профессионального  союза,  в том числе в выборном органе первичной профсоюзной    организации,    созданной    в    органе   местного самоуправления,  аппарате  избирательной  комиссии  муниципального образования;

4) близкого  родства  или  свойства  (родители,  супруги,   дети, братья,  сестры,  а также братья, сестры, родители,  дети супругов и супруги детей) с Представителем нанимателя;

3)  заниматься  предпринимательской  деятельностью  лично  или через   доверенных   лиц,   а   также  участвовать  в   управлении хозяйствующим     субъектом     (за     исключением     жилищного, жилищно-строительного,   гаражного  кооперативов,  садоводческого, огороднического,     дачного     потребительских     кооперативов, товарищества     собственников     недвижимости    и    профсоюза, зарегистрированного   в   установленном    порядке),   если   иное не  предусмотрено  федеральными   законами  или  если  в  порядке, установленном   муниципальным   правовым   актом   в  соответствии с  федеральными   законами   и   законами   Республики  Коми,  ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4)  быть  поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес», либо   организациях,   которые   непосредственно   подчинены   или подконтрольны   ему,   если  иное  не  предусмотрено  федеральными законами;

5)  получать  в  связи  с должностным положением или в связи с исполнением  должностных обязанностей вознаграждения от физических и   юридических  лиц  (подарки,  денежное  вознаграждение,  ссуды, услуги,  оплату  развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).  Подарки,  полученные  в  связи  с  протокольными мероприятиями,   со   служебными   командировками   и   с  другими официальными      мероприятиями,      признаются     муниципальной собственностью    и    передаются    по   акту   в   администрацию муниципального образования городского поселения «Нижний Одес», за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=889D6E4FB1FCADE77516306596813AB88A8A0B2BC16A53AA0E61A80E81dEpAL) Российской Федерации. Руководитель,   сдавший  подарок,  полученный  им  в  связи  с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным   мероприятием,   может   его   выкупить   в  порядке, устанавливаемом    нормативными    правовыми   актами   Российской Федерации;

6)  выезжать  в  командировки  за  счет  средств  физических и юридических  лиц,  за исключением командировок, осуществляемых  на взаимной      основе      по      договоренности     администрации  муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» с органами местного самоуправления,  избирательными  комиссиями  других  муниципальных образований,  а также с органами государственной власти и органами местного  самоуправления  иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7)   использовать   в   целях,   не  связанных  с  исполнением должностных   обязанностей,   средства   материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8)  разглашать  или  использовать  в  целях,  не  связанных  с муниципальной  службой,  сведения,  составляющие   государственную тайну,   а   также  сведения,   отнесенные   в   соответствии    с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную  информацию,  ставшие  известными  в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

9)  допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе  в  средствах  массовой информации, в отношении деятельности органов  местного  самоуправления  и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10)  принимать   без   письменного   разрешения  Представителя нанимателя  награды, почетные и специальные звания (за исключением научных)  иностранных  государств,  международных  организаций,  а также  политических  партий,  других  общественных  объединений  и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11)  использовать  преимущества  своего должностного положения для  предвыборной  агитации,  а  также  для  агитации  по вопросам референдума;

12)   использовать  свое  должностное  положение  в  интересах политических    партий,    религиозных   и   других   общественных объединений,  а  также  публично  выражать  отношение  к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13)   создавать   в   органах  местного  самоуправления,  иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других  общественных  объединений (за исключением профессиональных союзов,   а   также   ветеранских   и  иных  органов  общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14)  прекращать  исполнение  должностных  обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15)  входить  в  состав органов управления, попечительских или наблюдательных  советов,  иных  органов иностранных некоммерческих неправительственных   организаций   и  действующих  на  территории Российской  Федерации  их  структурных подразделений, если иное не предусмотрено  международным  договором  Российской  Федерации или федеральным законодательством;

16)    заниматься    иной   оплачиваемой   деятельностью,   за исключением   преподавательской,   научной   и   иной   творческой деятельности.   При   этом   преподавательская,   научная  и  иная творческая  деятельность не может финансироваться исключительно за счет  средств  иностранных государств, международных и иностранных организаций,  иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не  предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством;

17)  разглашать  или использовать в интересах организаций либо физических  лиц сведения, составляющие  государственную  тайну,  а также   сведения   конфиденциального   характера   или   служебную информацию,   ставшие  известными  в  связи  с  исполнением  своих должностных обязанностей, после увольнения с муниципальной службы.

 IV. Оплата труда

 11. Оплата  труда  Руководителя  производится в виде денежного

содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

2) ежемесячной  надбавки  к  должностному  окладу   за  особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячной  надбавки  к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

5) ежемесячной  надбавки  к  должностному  окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) материальной помощи;

8) других выплат, предусмотренных законодательством:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Размер должностного оклада, а также размер  ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок  их  осуществления устанавливаются муниципальными  правовыми  актами,   издаваемыми  представительным органом     муниципального     образования     в   соответствии  с законодательством   Российской   Федерации   и   законодательством Республики Коми. Размер   должностного   оклада   и   ежемесячной   надбавки  к должностному окладу  за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного  содержания   по   должностям   муниципальной  службы  в Республике Коми. К денежному  содержанию  Руководителя устанавливается районный коэффициент. Руководителю  выплачивается  процентная  надбавка  к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 V. Служебное время и время отдыха

 12. Руководителю       устанавливается  36 - часовая продолжительность   рабочего  времени  в  неделю  (ненормированный рабочий день).

Выходные дни - суббота, воскресенье.

На   Руководителя   распространяется   служебный   распорядок, установленный в администрации муниципального образования.

13. Руководителю предоставляются:

1)  ежегодный  основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_  календарных дней;

2)  ежегодный  дополнительный  оплачиваемый отпуск за работу в районах   Крайнего  Севера  и  приравненных  к  ним  местностях  в соответствии  с  федеральным  законодательством продолжительностью 16  календарных дней;

3)  ежегодный  дополнительный  оплачиваемый  отпуск за выслугу лет  на  муниципальной службе продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней;

4)    ежегодный    дополнительный   оплачиваемый   отпуск   за ненормированный  рабочий день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

VI. Особые условия

 14. Руководитель  в  своей  деятельности  обязан  обеспечивать достижение  значений  показателей эффективности и результативности деятельности,   установленных    нормативными   правовыми   актами Российской   Федерации,   Республики   Коми,  а  также  являющихся неотъемлемой  частью  настоящего  контракта  значений  показателей эффективности  и  результативности  деятельности,  устанавливаемых муниципальными   нормативными    правовыми   актами,   издаваемыми представительным органом муниципального образования.

VII. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

 15.  За  неисполнение  и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Представитель нанимателя и Руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством.

16.  В  случае  передачи  отдельных государственных полномочий муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» руководитель     несет ответственность  за  ненадлежащее осуществление переданных органам местного  самоуправления  отдельных  государственных  полномочий в соответствии с законодательством.

17.  Изменения  и  дополнения  могут  быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при изменении федерального законодательства;

2) при изменении законодательства Республики Коми;

3) при изменении Устава муниципального образования;

4)   по  инициативе  любой  из  сторон  настоящего  служебного контракта.

При  изменении  Представителем  нанимателя  условий настоящего служебного   контракта   Руководитель   уведомляется   об  этом  в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

18.  Изменения  и  дополнения,  вносимые в настоящий контракт, оформляются  в  виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

19.  Настоящий  контракт  может  быть прекращен по основаниям, предусмотренным   федеральным   законодательством,   а  также  при прекращении  допуска  к  государственной  тайне  в соответствии со [статьей 23](consultantplus://offline/ref=889D6E4FB1FCADE77516306596813AB88A84052AC56653AA0E61A80E81EA8A8D5817FF41BBDFD9DEd6p0L)  Закона Российской Федерации "О государственной тайне", если   исполнение   полномочий   связано  с  использованием  таких сведений.

VIII. Разрешение споров и разногласий

 20.  Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются в порядке, установленном законодательством.

 IX. Заключительные положения

 21.  По  вопросам,  не  урегулированным  настоящим контрактом, стороны    руководствуются    федеральным    законодательством   и законодательством Республики Коми.

22.  Настоящий  контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую    юридическую    силу.    Один    экземпляр   хранится Представителем  нанимателя  в личном деле Руководителя, второй – у Руководителя.

23.  Настоящий  контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращается после окончания полномочий Руководителя.

 Представитель нанимателя                                             Руководитель:

Председатель Совета муниципального                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образования городского поселения                           Паспортные данные:

«Нижний Одес»                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Шиляева                          ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дополнительная информация:

 Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес», утвержденное решением Совета городского поселения «Нижний Одес» **от  12 сентября 2016 года № 179, опубликовано в информационном бюллетене «Нижнеодесский Вестник» № 32 (158) от 14 сентября 2016 года.**

 Условия контракта с руководителем администрации городского поселения «Нижний Одес» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения,  утвержденные решением Совета городского поселения «Нижний Одес» **от 29 июня 2011 года  № 148, опубликованы в информационном бюллетене «Нижнеодесский Вестник» № 54 от 30 июня 2011 года.**

  Председатель конкурсной комиссии,

Глава городского поселения «Нижний Одес» -

председатель Совета поселения

Шиляева Алина Ивановна

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Информационный бюллетень Совета и администрации ГП «Нижний Одес»*** | Телефон редакции:: **2-47-66** | Адрес редакции:**169523, Республика Коми,**  **пос. Нижний Одес,**  **пл. Ленина 3** | Тираж **200 экз**.  Распространяется бесплатно | Подписано в печать  **14.09.2016 Г.** |