РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТАХ ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ МУНИЦПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коррупция –** | **Конфликт интересов** – это | **Личная** | **Взятка** – получение | **Коммерческий подкуп** – |
| злоупотребление | ситуация, при которой | **заинтересованность** – | должностным лицом | незаконные передача лицу, |
| должностным положением, | личная заинтересованность | возможность получения | лично или через | выполняющему |
| дача взятки, получение | лица, замещающего | доходов в виде денег, иного | посредника денег, ценных | управленческие функции в |
| взятки, злоупотребление | должность, замещение | имущества, в том числе | бумаг, иногоимущества | организации, денег, ценных |
| полномочиями, | которой предусматривает | имущественных прав, услуг | либо в виде незаконных | бумаг, иного имущества, |
| коммерческий подкуплибо | обязанность принимать | имущественного характера, | оказания ему услуг | оказание ему услуг |
| иное незаконное | меры по предотвращению и | результатов выполненных | имущественного | имущественного характера, |
| использование физическим | урегулированию конфликта | работ или каких-либо | характера, | предоставление иных |
| лицом своего должностного | интересов, влияет или | выгод лицом, замещающим | предоставления иных | имущественных прав за |
| положения вопреки | может повлиять на | должность, замещение | имущественных прав за | совершение действий |
| законным интересам | надлежащее, объективное и | которой предусматривает | совершение действий в | (бездействие) в интересах |
| общества и государства в | беспристрастное | обязанность принимать | пользу взяткодателя, если | дающего в связи с |
| целях получения выгодыв | исполнение им | меры по предотвращению и | такие действия входят в | занимаемым этим лицом |
| виде денег, ценностей, иного | должностных обязанностей | урегулированию конфликта | служебные полномочия | служебным положением |
| имущества или услуг |  | интересов | должностного лица |  |
| имущественного характера |  |  |  |  |

Перечень требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, возлагаемых на муниципального служащего

|  |
| --- |
| **Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| Содержание | Нормативные правовыеоснования | Необходимые действия | Ответственность |
| Служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения одоходах, расходах, об имуществеиобязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, обимуществеи обязательствах имущественного характера своих членов семьи. При условии, что должность служащего входит в **соответствующий перечень**,утвержденный в органе местного самоуправления | Ст. 15 Закона № 25-ФЗ, Ст. 8 Закона № 273-ФЗ, Указ Президента № 557 | Представить не позднее **30 апреля года, следующего за отчетным**, сведения о доходах своих и членов семьи.(справка о доходах, заполненная в программе СПО «СправкиБК», представляется в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) администрации) | Непредставление указанных сведений или представление заведомо ложных сведений является правонарушением,влечет к увольнению в связи с утратой доверия либо привлечение к дисциплинарнойответственности. |
| **В случае непредставления по ОБЪЕКТИВНЫМ причинам** сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка **данный факт рассматривается на комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Указ Президента РФ № 821 Ст. 15 Закона № 25-ФЗ | **Подать в комиссию** по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов **заявление о невозможности по объективным причинам****представить** сведения о доходах в срок **не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом**.(заявление по утвержденной форме подается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) администрации, форма заявления размещена на официальном сайте администрации в разделеПротиводействие коррупции) | Непредставление служащим сведений о доходах своих членов семьи (супруг (а), несовершеннолетний ребенок) по НЕОБЪЕКТИВНОЙ причинеявляется способом уклонения от представления указанных сведений и влечет увольнение либо иной вид дисциплинарной ответственности |
| **Конфликт интересов** |
| В случае возникновения у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя | Ст. 12 Закона № 25-ФЗ Ст. 10, 11 Закона № 273-ФЗ | **Проинформировать представителя нанимателя в письменной форме** о возникновении конфликта интересов(**уведомление** по утвержденной форме подается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) администрации, форма уведомления размещена на официальном сайте администрации в разделеПротиводействие коррупции) | Невыполнение обязательства является основанием для увольнения с муниципальной службы |
| Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять:**в изменении должностного** или служебного положения муниципального служащего,являющегося стороной конфликта интересов, **вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей** в установленном порядке и **в его отказе от выгоды**, явившейся причиной возникновенияконфликта интересов. | Ст. 14.1 Закона № 25-ФЗ | - | - |
| **Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям** |
| Муниципальный служащий**обязан уведомлять**представителя нанимателя (работодателя),органы прокуратуры или другиегосударственные органы обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений | Ст. 9 Закона № 273-ФЗПостановление администрации ГП «Нижний Одес» от 09.01.2020 № 4 | **Уведомить** представителя нанимателя о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционныхправонарушений (**уведомление** представителя нанимателя по утвержденной форме подается через кадровую службу (специалиста, ответственного за ведение кадрового учета) администрации, непозднеерабочего дня, следующегозаднем обращения, форма уведомления размещена на официальном сайте администрации в разделе Противодействиекоррупции) | Невыполнение обязанности является правонарушением и влечет увольнение с муниципальной службы либо привлечение к иным видамдисциплинарной ответственности |
| **Получение подарков, услуг, наград, иныхблаг** |
| **Запрещается получать** в связис должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). | ст. 14 Закона № 25-ФЗПостановление администрации ГП «Нижний Одес» от 24.01.2020 № 17 | Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными[мероп](https://www.klgd.ru/administration/profilaktika/r161_2014.docx)риятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, **признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту** вместе с **уведомлением о получении подарка** в связи с должностным положением, уведомление представляется **не позднее 3 рабочих дней** со дня получения подарка **в комиссию**, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в администрации городскогопоселения «Нижний Одес».Форма уведомления утверждена Постановлением администрации ГП «Нижний Одес» от 24.01.2020 № 17и размещена на официальном сайте администрации). Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со днясдачи подарка. | Нарушение запретов является основанием для увольнения с муниципальной службы |
| **Запрещается выезжать** в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимнойоснове по договоренности органа местного самоуправления | ст. 14 Закона № 25-ФЗ | - | Нарушение запретов является основанием для увольнения с муниципальной службы |
| **Запрещается принимать** без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) администрации награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями иобъединениями | ст. 14 Закона № 25-ФЗ | Получить письменное разрешение представителя нанимателя | Нарушение запретов является основанием для увольнения с муниципальной службы |
| **Выполнение иной работы** |
| **Запрещается заниматься предпринимательской**деятельностью лично или черездоверенных лиц | Ст. 14 Закона № 25-ФЗ | - | Нарушение запрета является основанием для увольнения |
| **Запрещается участвовать в управлении коммерческой организацией или в****управлении некоммерческой организацией** | Ст. 14 Закона № 25-ФЗ | **Исключения:** а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено впорядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.**Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией** (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) **с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации** (письменное обращениепо утвержденной форме подается уполномоченному должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления в Республике Коми). | Нарушение запрета является основанием для увольнения |
| Запрещается заниматься **без письменного разрешения представителя нанимателя** оплачиваемой деятельностью, финансируемой **исключительно** за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций,иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации илизаконодательством Российской Федерации. | Ст. 14 Закона № 25-ФЗ | Получить письменное согласие представителя нанимателя | Нарушение запрета является основанием для увольнения |
| Муниципальный служащий **вправе с предварительным письменным уведомлением** представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, **если это не повлечет за собой конфликт интересов** | Ст. 11 Закона № 25-ФЗ | В обязательном порядке **уведомить** представителя нанимателя до начала выполнения иной оплачиваемой работы (**уведомление** по установленной форме подается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) администрации, форма уведомления размещена на официальном сайте администрации в разделеПротиводействие коррупции) | Нарушение запрета является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания |
| **Владение акциями и иными ценнымибумагами** |
| В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) **приводит или может привести к конфликту интересов**, указанное лицо **обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги** (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданскимзаконодательством Российской Федерации. | Ст. 14.1 Закона № 25-ФЗ Ст. 11, 12.3 Закона № 273-ФЗ | -передать ценные бумаги в доверительноеуправление;-обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения комиссии об отсутствии конфликта интересов | Нарушение запрета является основанием для увольнения |
| **Трудоустройство бывших муниципальных служащих** |
| Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, **в течение двух лет после увольнения** с муниципальной службы **не вправе замещать** на условиях трудового договора должности в организации, **если отдельные функции муниципального (административного) управления** данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтаинтересов | Ст. 14 Закона № 25-ФЗ | Обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с целью получения согласия на трудоустройство (**обращение** по установленной форме подается через кадровую службу (специалиста, ответственного за ведение кадрового учета) администрации, форма размещена на официальномсайте администрации в разделе Противодействиекоррупции) | Несоблюдение данного требования влечет к прекращению трудового договора |
| **Гражданин в течение двух лет после увольнения** с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров **сообщать новому работодателю** сведения о последнем месте службы.Новый работодатель обязан **в течение 10 дней** с момента приема на работу бывшего муниципального служащего **направлять бывшему работодателю уведомление** отрудоустройстве. | ч. 2 ст. 12 Закона № 273-ФЗ ст. 64.1 ТКРФч. 4 ст. 12 Закона № 273-ФЗ ст. 64.1 ТКРФ | Сообщать новому работодателю о последнем месте своей службы. | Несоблюдение данного требования влечет к прекращению трудового договора (ч. 3. Ст. 12 Закона№273-ФЗ)Новый работодатель будет привлечен кадминистративной ответственности, предусмотренной статьей 19.29КоАП РФ. |
| **Родственные связи на муниципальной службе** |
| Гражданин не можетбытьпринят намуниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) **с главой муниципального образования**, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу,**или с муниципальным служащим**, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного изних другому. | Ст. 13 Закона № 25-ФЗ | В случае если муниципальныйслужащий работает в одном подразделении с супругом (ой) и временно может возникать ситуация подконтрольности, подотчетности, необходимо обратиться с уведомлением о личной заинтересованности в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (**уведомление** по установленной форме подается через кадровую службу (специалиста, ответственного за ведение кадрового учета) администрации, форма размещена на официальномсайте администрации в разделе Противодействиекоррупции | Нарушение запретаявляетсяоснованием дляувольнения |
| Муниципальный служащий ежегодно за календарный год, предшествующий году представления, **представляет представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов** в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий **размещал общедоступную информацию**, а также данные,позволяющие его идентифицировать | Ст.15.1 Закона № 25-ФЗ | Сведения представляются муниципальными служащими **не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.**Сведения представляются по форме, установленной ПравительствомРоссийской Федерации (**форма по сайтам** подается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) администрации, размещена на официальном сайте администрации в разделеПротиводействие коррупции) | **Выявленные факты** в ходе проверки сведений по сайтам, **порочащие честь и достоинство служащего**, подлежат рассмотрению на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.Непредставление муниципальным служащим сведений по сайтам в установленный срок будет являться основанием дляувольнения с муниципальной службы. |