****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МИКУНЬ»** **КАР ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_ сентября 2017 года

г.Микунь № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка участия му-ниципальных служащих администрации городского поселения «Микунь» на без-возмездной основе в управлении общест-венной организацией (кроме полити-ческой партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товари-ществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |  |

В соответствии с Федеральным законом от 3 апреля 2017 г. N 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции", Законом Республики Коми от 21 апреля 2014 г. N 20-РЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми по вопросам, связанным с противодействием коррупции" администрация городского поселения «Микунь» постановляет:

1. Утвердить [порядок](#P44) участия муниципальных служащих админист-рации городского поселения «Микунь» на безвозмездной основе в управ-лении общественной организацией (кроме политической партии), жилищ-ным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления соглас-

но приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации

городского поселения «Микунь» - О.А. Цветкова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением администрациигородского поселения «Микунь»от \_\_.09.2017 г. № \_\_(приложение) |

**ПОРЯДОК**

**участия муниципальных служащих администрации**

**городского поселения «Микунь» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве**

**единоличного исполнительного органа или вхождения**

 **в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации городского поселения «Микунь» на безвозмездной основе в управлении общественной организа-цией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потреби-тельским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, представляет в отдел организационно правовой работы администрации городского поселения «Микунь» (далее – отдел), на имя представителя нанимателя(работодателя) [обращение](#P118) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обращение представляется до начала участия в управлении неком-мерческими организациями с приложением копий учредительных докумен-тов соответствующих некоммерческих организаций.

3. В день подачи обращение регистрируется специалистами отдела в [журнале](#P190) регистрации обращений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической пар-тии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садо-водческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативом, това-риществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполни-тельного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управ-ления (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия обращения с отметкой о получении передается муниципальному служащему, представившему обращение.

4. Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице и скреплена печатью соответствующего органа.

5. Специалист отдела, в течение 2 рабочих дней со дня получения от муниципального служащего обращения передает представителю нанимателя (работодателя)обращение для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

6. Обращения муниципальных служащих администрации городского поселения «Микунь» по предложению руководителя администрации могут быть рассмотрены на заседании комиссии муниципального образования городского поселения «Микунь» по противодействию коррупции.

Обращения муниципальных служащих, за исключением муниципаль-ного служащего, замещающего должность руководителя администрации городского поселения «Микунь» по предложению руководителя админист-рации городского поселения «Микунь» могут быть рассмотрены на заседа-нии соответствующей комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Представитель работодателя(нанимателя) в течение 5 рабочих дней со дня получения от специалиста отдела (в случае рассмотрения обращения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов или комиссии муниципального образования городского поселения «Микунь» по противодействию коррупции - в течение 5 рабочих дней со дня его рассмотрения на заседании соответствующей комиссии) рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании обращения;

2) об отказе в согласовании обращения, мотивировав свой отказ.

8. О принятом руководителем администрации решении муниципаль-ный служащий, представивший обращение, письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку участия муниципальных служащих, замещающих должностьмуниципальной службы администрациигородского поселения «Микунь» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличногоисполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органовуправления |

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, наименование органа муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. представителя нанимателя(работодателя))от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и наименование замещаемой должности муниципального служащего) |

**Обращение**

**о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении**

**общественной организацией (кроме политической партии),**

**жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом,**

**садоводческим, огородническим, дачным потребительским**

**кооперативом, товариществом собственников недвижимости**

**в качестве единоличного исполнительного органа**

**или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование некоммерческой организации)

Прошу разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией.

Прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласовано/Не согласовано (нужное подчеркнуть):

Представитель нанимателя (работодателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку участия муниципальных служащих, замещающих должностьмуниципальной службы администрациигородского поселения «Микунь» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличногоисполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органовуправления |

(форма)

**Журнал**

**регистрации обращений о разрешении участия**

**на безвозмездной основе в управлении общественной**

**организацией (кроме политической партии), жилищным,**

**жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим,**

**огородническим, дачным потребительским кооперативом,**

**товариществом собственников недвижимости в качестве**

**единоличного исполнительного органа или вхождения**

**в состав их коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата поступ-ления обращения | Фамилия, инициалы муници-пального служащего, предста-вившего обращение, должность | Фамилия, инициалы муниципального служащего/специалиста, принявшего обращение, должность, подпись | Подпись муниципального служащего, представившего обращение, о получении копии обращения с отметкой о его регистрации | Информация о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_