****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МИКУНЬ»**  **КАР ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 июля 2015 года № 99

г.Микунь

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополне-ний в постановление администрации городского поселения «Микунь» от 28.07.2011 № 106 «Об утверждении административного регламента пре-доставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного пла-на земельного участка» |  |

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава муниципального образования городского поселения "Микунь", руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 N 403"Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", администрация городского поселения «Микунь» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации городского поселения «Микунь» от 28.07.2011 года №106 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка».

1.1. Пункт 1.1. части 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Процедура предоставления градостроительного плана земельного участка требуется во всех случаях строительства и реконструкции объекта капитального строительства до предоставления разрешения на строительство, а также, если требуется внесение изменения в разрешение на строительство при изменении границ земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела.».

1.2. Пункт 1.2. части 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе инди-видуальные предприниматели) и юридические лица, осуществляющие на земельных участках строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.».

1.3. Абзац девятый пункта 1.3 части 1 изложить в следующей редакции:

«- посредством интернета: официальный сайт администрации город-ского поселения «Микунь» - [www.gpmikun.ru](http://www.gpmikun.ru) и Портал государственных услуг Республики Коми (pgu.rkomi.ru).».

1.4. Абзац второй пункта 2.2 части 2 изложить в следующей редакции:

«Ответственным за предоставление муниципальной услуги является заведующий отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации городского поселения «Микунь».»

1.5. В пункте 25.5:

1.5.1. Абзац седьмой пункта 2.5. исключить.

1.5.2. Пункт 2.5 части 2 дополнить абзацем одиннадцатым в следующей редакции:

«Постановление Правительства РФ от 30.04.2014 N 403"Об исчер-пывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства".».

1.6. Пункты 2-6-2.13 части 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к административному регламенту.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии).

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя, действующего на основании доверенности, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия – доверенность.

В целях установления личности представителя, при обращении за получением муниципальной услуги представителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии).

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;

- посредством почтового отправления;

- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.2. Варианты предоставления документов:

* при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;

- при направлении заявления через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- заявление может быть представлено заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универ-сальной электронной карты посредством использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель - юридическое лицо);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель – индивидуальный предприни-матель).

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.9. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возни-кающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверж-дающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного само-управления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муни-ципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Оснований для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры не установлены.

2.12. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13. Муниципальная услуга – предоставление заявителю градострои-тельного плана земельного участка осуществляется без взимания платы.».

1.7. Пункты 2.9-2.12 части 2 считать пунктами 2.13 - 2.17 части 2 соответственно.

1.8. Пункт 2.18 части 2 изложить в следующей редакции.

«2.18. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Форма заявлений на предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Микунь» - [www.gpmikun.ru](http://www.gpmikun.ru), а также на Портале государственных услуг (функций) Республики Коми - pgu.rkomi.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - gosuslugi.ru.».

1.9. В подпункте 3.1.3 пункта 3.1 части 3 после слов « 2 календарных дня» дополнить словами «со дня получения документов с резолюцией руководителя».

1.10. В пункте 3.2 части 3:

1.10.1. В подпункте 3.2.2:

В первом абзаце после слов «в течение 2 дней» дополнить словами «со дня получения документов».

Во втором абзаце после слов «3 календарных дня» дополнить словами «со дня окончания проверки документов, указанных в пункте 2.6».

1.10.2. В подпункте 3.2.3 после слов «в течение 17 календарных дней» дополнить словами «со дня обращения заявителя».

1.10.3. В подпункте 3.2.5 после слов «20 календарных дней» дополнить словами «со дня обращения заявителя».

1.11. В пункте 3.3 части 3:

1.11.1. Подпункт 3.3.2 дополнить предложением следующего содер-жания: «Срок выполнения административной процедуры- 1 рабочий день со дня окончания проверки документов, указанных в пункте 2.6.».

1.11.2. Подпункт 3.3.3. изложить в следующей редакции»:

«3.3.3. Руководитель администрации городского поселения «Микунь» в течение 3 календарных дней со дня получения документов для утверждения подписывает решение об утверждении градостроительного плана земельного участка и градостроительный план земельного участка (письменный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка).

1.11.3. В подпункте 3.3.5 после слов «7 календарных дней» дополнить словами «со дня окончания проверки документов, указанных в пункте 2.6».

1.12. В пункте 3.3.7 после слов «заявителю почтой» дополнить словами «в течение одного рабочего дня со дня принятия решения».

1.13. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу городского поселения «Микунь» - руководителя администрации поселения.

И.о. руководителя администрации

городского поселения «Микунь» - О.А.Цветкова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  городского поселения «Микунь»  от 31.07.2015 г. № 99 |
|  |  |
|  | «Приложение 2  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного  плана земельного участка |
|  |  |
|  | Руководителю администрации  городского поселения «Микунь»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации, юридический адрес,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактные телефоны)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для физических лиц – Ф.И.О., паспортные  данные, адрес по прописке) |

# З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

под строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись