****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МИКУНЬ»** **КАР ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 мая 2021 года № 74

г.Микунь

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства и перечня должностей работников, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства и уполномоченных на осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства |  |

В целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства и озеленения города Микунь, утвержденных решением Совета городского поселения «Микунь» от 26.09.2017 № 4/8-51, в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», руководствуясь Законом Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ "Об административной ответственности в Республике Коми", в соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Микунь», администрация городского поселения «Микунь» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить перечень должностей работников администрации городского поселения «Микунь», уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Постановление вступает в силу с даты официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Микунь»- http://gpmikun.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

городского поселения "Микунь" В.А. Розмысло

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрации городского поселения «Микунь»от 11.05.2021 № 74(приложение 1) |

**Порядок выдачи предписаний**

**об устранении нарушений в сфере благоустройства**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ "Об административной ответственности в Республике Коми".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

1.3. Предписания об устранении нарушений в сфере благоустройства (далее предписания) выносят должностные лица администрации городского поселения «Микунь», уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства. Перечень должностей работников администрации город-ского поселения «Микунь», уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, утверждается постановлением администрации.

1.4. Предписания выносятся для устранения нарушений положений (правил, порядков) либо отдельных решений, регулирующих на территории муниципального образования деятельность по благоустройству.

1.5. Предписания выносятся в адрес граждан, должностных лиц и юридических лиц, допустивших нарушения в сфере благоустройства.

1.6. Нарушением считается несоблюдение требований, установленных Правилами благоустройства территории городского поселения «Микунь», утвержденных решением Совета городского поселения «Микунь» от 26.09.2017 № 4/8-51(далее – Правила благоустройства территории).

1. **Порядок вынесения предписаний**

2.1. Основанием для вынесения предписания об устранении нарушений в сфере благоустройства является выявление нарушений при проведении осмотра, обследования, мониторинга территории объекта благоустройства уполномоченными лицами.

2.2. В случае установления в ходе проведения осмотра, обследования, мониторинга территории городского поселения нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории поселения (далее– предписание, приложение 1 к Порядку).

2.3. Предписание должно содержать:

- время, дату, номер, место составления предписания;

- должность, фамилию и инициалы лица, вынесшего предписание;

- адрес, место расположения объекта благоустройства;

-описание нарушения с указанием на правовой акт, положение которого нарушено;

- наименование организации, фамилию, имя, отчество гражданина или должностного лица, в адрес которого выносится предписание;

- меры, необходимые для устранения нарушения;

- срок устранения нарушения;

- подпись лица, выдавшего предписание;

- фамилию, имя, отчество лица, получившего предписание.

2.4. Предписание составляется в двух экземплярах:

- 1-й экземпляр вручается лицу, допустившему нарушение в сфере благоустройства (либо его представителю);

- 2-й экземпляр хранится у должностного лица, вынесшего предписание.

2.5. Предписание вручается адресату немедленно после его составления. В случае невозможности его вручения немедленно после составления (при отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение) уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи предписания.

2.6. Предписание может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

2.7. Предписание должно иметь порядковый номер, который присваивается при регистрации в журнале учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории (далее –журнал учета, приложение 2 к порядку). Журнал учета должен храниться у лица, определенного распоряжением руководителя администрации поселения, уполномоченного на осуществление контроля за деятельностью по благоустройству.

2.8. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее 10 дней со дня его выдачи (вручения) адресату.

2.9. При установлении срока устранения выявленного нарушения должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

2.10. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 10календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством и т.п.) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

1. **Контроль за исполнением предписаний**

3.1. Должностное лицо, выдавшее предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за исполнением предписания, для чего проводит повторный осмотр, обследование объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в предписании нарушений в сфере благоустройства.

3.2. По результатам проверки выполнения требований, изложенных в предписании, составляется акт выявления нарушений Правил благоустройства территории (далее - Акт выявления нарушений, приложение 3 к Порядку).

3.3. В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушений могут прилагаться:

- фото-таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 4 к Порядку);

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3.4. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, предписание и другие материалы) передаются на рассмотрение уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.

3.5. Должностное лицо, составившее предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделенного соответствующими полномочиями.

3.6. Лица, нарушившие Правила благоустройства территории и не устранившие нарушения в установленный предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. По результатам контроля за исполнением предписаний должностные лица, составившие предписания, ежеквартально составляют отчет об осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства (приложение 5 к порядку).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку выдачи предписаний об устранении нарушенийв сфере благоустройства |

**Предписание**

**об устранении нарушений Правил благоустройства территории городского поселения «Микунь»**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Время "\_\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_\_\_" мин.

Администрацией городского поселения «Микунь» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произведено обследование (мониторинг территории) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, месторасположение объекта благоустройства)

принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование организации)

По результатам обследования установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения в сфере благоустройства, с указанием конкретной нормы Правил)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного, с целью устранения выявленных нарушений ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина или должностного лица организации, наименование организации)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений Правил благоустройства территории городского поселения «Микунь»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности в соответствии с Законом Республики Коми от 30.12.2003 N 95-РЗ "Об административной ответственности в Республике Коми", предусматривающей административную ответственность за несоблюдение Правилами благоустройства территории городского поселения «Микунь», утвержденных решением Совета городского поселения «Микунь» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выразившееся в несоблюдении предусмотренных данными правилами мероприятий по содержанию территории, а также по размещению объектов благоустройства, не повлекшее нарушения правил и норм, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до шестисот тысяч рублей.

Предписание выдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку выдачи предписаний об устранении нарушенийв сфере благоустройства |

**Журнал**

 **учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории городского поселения «Микунь»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № предписания | Дата составления предписания | Должность, фамилию и инициалы лица, вынесшего предписание | Адрес, место расположения объекта благоустройства | Наименование организации, фамилию, имя, отчество гражданина или должностного лица, в адрес которого выносится предписание | Срок устранения нарушения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку выдачи предписаний об устранении нарушенийв сфере благоустройства |

**Акт**

**выявления нарушений Правил благоустройства территории**

**городского поселения «Микунь»**

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Время "\_\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_\_\_" мин

Администрацией городского поселения «Микунь» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены в ходе осмотра (обследования, мониторинга) территории городского поселения «Микунь» следующие нарушения Правил благоустройства территории городского поселения «Микунь» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил)

С актом ознакомлен, копию акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись. дата)

Пометка об отказе ознакомления с актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего акт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об исполнении (неисполнении) предписания об устранении нарушений Правил благоустройства территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), составившего акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Порядку выдачи предписаний об устранении нарушенийв сфере благоустройства |

**Фото таблица**

**к акту выявления нарушения Правил благоустройства**

**территории городского поселения «Микунь»**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фототаблицу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к Порядку выдачи предписаний об устранении нарушенийв сфере благоустройства |

**Отчет об осуществлении контроля за исполнением**

**предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество выданныхпредписаний | Количество добровольноисполненныхпредписаний | Количествосоставленныхпротоколов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Утвержденпостановлением администрациигородского поселения «Микунь»от 11.05.2021 № 74(приложение 2) |

**Перечень**

**должностей работников администрации**

**городского поселения «Микунь», уполномоченных**

**на осуществление контроля в сфере благоустройства и уполномоченных на осуществление выдачи предписаний в сфере благоустройства**

1. Руководитель администрации городского поселения «Микунь».

2. Заместитель руководителя администрации городского поселения «Микунь».

3. Помощник руководителя администрации городского поселения «Микунь».

4. Заведующий отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации городского поселения «Микунь».

5. Заместитель заведующего отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации городского поселения «Микунь».