# Памятка для инициативных групп

# Вводная информация

Инициативная группа – это команда единомышленников, которая помогает администрации поселения готовить и выполнять проект на всех его стадиях – от момента подготовки документов на конкурс для получения субсидии из республиканского бюджета до завершения строительных работ.

**Задачи инициативной группы** разнообразны и включают в себя:

* помощь администрации поселения в подготовке конкурсной документации;
* сбор денежных средств от населения и спонсоров для софинансирования проекта;
* информирование населения о ходе реализации проекта на всех его стадиях;
* мониторинг качества выполняемых работ;
* участие в приемке работ и обеспечение сохранности объекта.

В процессе работы инициативной группе придется тесно общаться с разными группами людей: жителями населенного пункта, сотрудниками администрации поселения, строителями. Важно, чтобы члены ее четко представляли себе свои задачи, обязанности и возможности, хорошо понимали суть Проекта и умели рассказать о нем жителям поселка или села.

# Краткая информация о ППМИ

Подробная информация о Проекте имеется у Главы поселения; вкратце она выглядит следующим образом.

Цель Проекта – выявить и решить проблемы поселения, на решение которых в муниципалитете не хватает средств. Эти проблемы могут быть связаны с водоснабжением, внутрипоселковыми дорогами, небольшими мостами, домами культуры, освещением, благоустройством, детскими площадками и другими вопросами, относящимися к поселенческим полномочиям. На эти цели из республиканского бюджета будут выделены субсидии **(до 800 тыс. руб., но не более не более 60 процентов от стоимости проекта – для городских округов; не более 75 процентов от стоимости проекта – для муниципальных районов, городских поселений; не более 85 процентов от стоимости проекта – для сельских поселений)**, получить которые смогут поселения, выигравшие на конкурсе проектов. Победить в конкурсе смогут те поселения, которые наилучшим образом обеспечат два основных условия:

* **Участие населения в подготовке и реализации Проекта.** На стадии подготовки население должно принимать непосредственное участие в выборе проекта для финансирования. Чем больше жителей будет участвовать в собрании по определению проблемы и выбору программы, тем больше шансов на победу у конкурсной заявки поселения. На стадии реализации население помимо денежных средств может участвовать в проекте безвозмездным трудом, натуральным вкладом (стройматериалы, техника и т.д.). Кроме того, население должно принимать участие в мониторинге качества работ. Для обеспечения участия населения крайне важна информационно-разъяснительная работа – население должно понять, что большая часть проблем населенного пункта может быть решена только с его непосредственным участием и под его непосредственным контролем.
* **Привлечение дополнительных денежных средств для финансирования программы (софинансирование).** Софинансирование может быть обеспечено из следующих источников: со стороны населения, юридических лиц и местного бюджета. Софинансирование важно потому, что его наличие показывает реальную заинтересованность участников в реализации проекта, и делает их ответственными за его результаты. Кроме того, софинансирование является обязательным условием для получения субсидии из вышестоящего бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. **В рамках ППМИ будут установлены минимальные пороги софинансирования:**
* **со стороны местного бюджета поселения (не менее 30 процентов от стоимости проекта – для городских округов; не менее 20 процентов от стоимости проекта – для муниципальных районов, городских поселений; не менее 10 процентов от стоимости проекта – для сельских поселений)**
* **со стороны физических и юридических лиц (не менее 10 процентов от стоимости проекта – для городских округов; не менее 5 процентов от стоимости проекта – для муниципальных районов, городских и сельских поселений).** При этом уровень софинансирования может быть и выше - чем больше будет вклад, тем больше вероятность того, что Ваше поселение станет победителем конкурсного отбора, и получит субсидию из республиканского бюджета. По отношению к софинансированию со стороны юридических лиц минимального порога установлено не будет, но и в этом случае величина вклада увеличивает шансы на получение субсидии.

Кроме того, есть ряд дополнительных требований к качественной заявке (обеспечение эксплуатации и содержания объекта, информационное сопровождение программы), которые также влияют на вероятность получения субсидии, но в несколько меньшей степени. Эти требования и соответствующие им коэффициенты приведены в Критериях оценки конкурсной документации, которые имеются у Главы поселения.

# Состав, роль и задачи инициативной группы

Инициативная группа, как правило, состоит из 3-5 человек, однако требования к количеству участников не существует. В состав инициативной группы входят люди, непосредственно связанные с данным объектом (например, директор клуба – в случае, если программа связана с ремонтом клуба), лучше остальных понимающие суть решаемой проблемы, умеющие работать с населением, обладающие техническими знаниями. Соответствующим образом распределяются и обязанности участников. У инициативной группы должен быть руководитель – человек, который будет выполнять координационную и представительскую роль. В состав инициативной группы могут входить представители администрации, но это не является обязательным условием.

Инициативная группа решает следующие задачи.

***Сбор средств населения.*** Объем вклада определяется решением собрания поселения и отражается в протоколе собрания граждан. Важно учитывать, что фактический вклад может оказаться несколько ниже, поэтому решение собрания не определяет точной цифры, которая будет указана в заявке, а лишь дает необходимые ориентиры. Практика показывает, что обычно удается собрать около 75% суммы, определенной решением собрания. Средства населения собираются в виде благотворительной помощи и зачисляются на счет поселения.

**Важно** – **сбор средств** начинается не после проведения собрания, а **только после того, как Вы узнали, что Ваше поселение стало победителем конкурсного отбора**. Это важно, потому что, если поселение не станет победителем, а средства будут собраны, возникнут технические сложности возврата средств со счета поселения, а также общее недоверие населения к программе.

Вся работа по сбору денег от населения строится на принципах добровольности и строгой отчетности по денежным средствам. Сбор денежных средств следует вести по ведомости с указанием данных о вкладчике, суммы и его личной подписи. Важную роль для организации сбора населения играет разъяснительная работа. Жители должны понимать, зачем у них собирают деньги и как именно они будут расходоваться.

***Подготовка конкурсной документации.*** Инициативная группа может принимать участие в подготовке конкурсной заявки при определении объемов работ и их ориентировочной стоимости, разработке локальных смет, подготовке фотоматериалов о текущем состоянии объекта и др. Важно, чтобы заявка была реалистичной. Лучше заложить несколько меньший объем работ, но выполнить его с хорошим качеством.

***Мониторинг хода выполнения работ.*** Успешность программы во многом зависит от того, насколько активно будут вовлечены члены инициативной группы и население в отслеживание своевременности и качества выполняемых работ. Очень хорошо, если к мониторингу удастся привлечь людей, имеющих опыт в строительстве (профессиональный или житейский). Например, каждый заинтересованный житель может замерить глубину траншеи при ремонте водопроводной сети, чтобы избежать промерзания или ширину дорожного покрытия. Для этого их нужно проинформировать о строительных нормах к подобным работам и попросить обеспечить контроль.

***Информирование о ходе выполнения работ.*** Важно, чтобы ход выполнения программы получал максимальное информационное освещение, начиная с проведения собрания по отбору проекта, до ввода его в эксплуатацию. Для этого используются все возможные средства: местная печать, стенды объявлений, расположенные около зданий администраций, сеть Интернет и т. д. Распространение информации о проекте по поддержке местных инициатив позволяет сделать все его процедуры открытыми и прозрачными, облегчает процедуру привлечения софинансирования со стороны населения и спонсоров, снимает возможные подозрения о злоупотреблениях. На этом этапе очень полезно привлекать старшеклассников, умеющих работать в сети Интернет, которые с большой ответственностью относятся к подобным поручениям.

***Завершение работ.*** На этом этапе члены инициативной группы вместе с Главой поселения оценивают все проведенные в рамках муниципального контракта работы, участвуют в подписании акта приема-сдачи объекта в эксплуатацию и при необходимости отмечают те недостатки, которые необходимо устранить. Так как, обычно завершение работ и прием объекта в эксплуатацию осуществляется в торжественной обстановке, важно поблагодарить (или попросить сделать это Главу администрации поселения) всех тех людей или организации, которые активно помогали Вам в процессе работы.