

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ по
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО УЧАСТИЮ В
КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
ПРОЕКТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ПОДДЕРЖКУ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ
ГРАЖДАН**

г. Петрозаводск
2016

Информация о Программе поддержки местных инициатив в Республике Карелия

С 2014 года по инициативе Главы Республики Карелия А.П. Худилайна в целях раскрытия потенциала малых территорий, а также вовлечения жителей в деятельность по улучшению качества собственной жизни, принятия решений совместно с властью по организации местного самоуправления реализуется Программа поддержки местных инициатив (далее – Программа).

Программа предусматривает предоставление на конкурсной основе на условиях софинансирования средств из бюджета Республики Карелия на проекты, поддержанные населением на собраниях граждан и направленные на развитие общественной инфраструктуры. Порядок проведения конкурса регламентируется постановлением Правительства Республики Карелия от 4 апреля 2014 года № 86-П, согласно которому реализация проектов осуществляется в текущем году администрациями муниципальных образований в Республике Карелия. В 2015 году потенциальными участниками стали администрации городских округов, городских и сельских поселений. Однако в связи со значительным перераспределением полномочий между сельскими поселениями и муниципальными районами с 1 января 2015 года в соответствии с федеральным и региональным законодательством, Государственным комитетом была проведена работа по включению муниципальных районов в состав участников Программы с 1 января 2016 года. Так, в 2015 году для участия в конкурсном отборе заявилось 55 муниципальных образований, а количество реализованных проектов возросло с 17 (в 2014 году) до 40, в том числе 12 проектов городских поселений и 28 проектов сельских поселений. В свою очередь финансирование из бюджета республики увеличилось с 8 млн. рублей (в 2014 году) до 29 млн. рублей.

Неотъемлемым условием реализации Программы в 2016 году является софинансирование проектов, которое обеспечивается за счет:

а) средств бюджетов муниципальных образований, составляющих не менее:

30 процентов от стоимости проекта - для городских округов;

20 процентов - для муниципальных районов и городских поселений;

10 процентов - для сельских поселений;

б) безвозмездных поступлений в бюджеты муниципальных образований от физических и юридических лиц, составляющих не менее:

10 процентов от стоимости проекта - для городских округов;

5 процентов - для городских и сельских поселений.

По итогам 2015 года вклад бюджета Республики Карелия составил 26 288,7 тыс. рублей, местных бюджетов – 7 546,9 тыс. рублей, доля

софинансирования проектов со стороны физических и юридических лиц составила 4257,8 тыс. рублей.

Все качественные характеристики проекта определяются непосредственно жителями совместно с органами местного самоуправления на собраниях граждан. С января по март 2015 года в поселениях республики состоялись собрания жителей, где открытым голосованием большинством голосов были выбраны наиболее значимые проекты, относящиеся к полномочиям поселений, определены доли софинансирования проектов и избраны инициативные группы по проведению общественного контроля и содействия администрации. В целом в Республике Карелия в собраниях в 2015 году приняло участие 5901 человек. Наибольшее количество жителей участвовало при отборе проекта Нововилговского сельского поселения «Строительство универсальной спортивной площадки в п. Новая Вилга» – 312 человек. Каждый показатель, в том числе количество граждан, принявших участие в собрании, формирует общий балл проекта. Вместе с тем, каждый проект проходит конкурсный отбор, а перечень победителей определяется по итогам включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, в пределах предусмотренной в бюджете Республики Карелия субсидии. Проходным баллом этого года стал - 71. Максимальное количество баллов (100) набрал один проект (проект Нововилговского сельского поселения «Строительство универсальной спортивной площадки в п. Новая Вилга»).

За год реализации Программы значительно возросла ее востребованность как населением, так и органами местного самоуправления.

Основные направления проектов-победителей: водоснабжение (14,6 %), развитие транспортной инфраструктуры (2,4 %), ремонт и реконструкция объектов культуры (29,3 %), благоустройство братских захоронений (4,9 %), обустройство детских и спортивных площадок (24,4 %), благоустройство территории населенных пунктов (21,9 %).

Бюджет Программы поддержки местных инициатив на 2016 год утвержден Законодательным Собранием Республики Карелия в объеме 30 млн. рублей, что позволит осуществить новые инициативы по развитию общественной инфраструктуры.

Предполагается, что в рамках Программы к участию не будут подлежать:

- объекты частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны, игорные заведения и т.д.),
- религиозные сооружения и услуги (ремонт или строительство церквей, мечетей и т.д., религиозное обучение, издание религиозной литературы и т.д.),

- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов,
- проекты, которые могут иметь существенное отрицательное влияние на окружающую среду,
- ремонт или строительство административных зданий, а также сооружений, являющихся частной собственностью, закупка оборудования или транспортных средств для нужд администраций муниципальных образований, а также частных или общественных организаций.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 апреля 2014 г. N 86-П

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора
проектов для предоставления субсидий на поддержку
местных инициатив граждан, проживающих в городских
округах, городских и сельских поселениях
в Республике Карелия**

(в ред. Постановлений Правительства РК
от 03.07.2014 [N 211-П](#), от 11.02.2015 [N 40-П](#))

В целях поддержки местных инициатив граждан, проживающих в городских и сельских поселениях в Республике Карелия, Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в городских округах, городских и сельских поселениях в Республике Карелия.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 11.02.2015 [N 40-П](#))

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Карелия
А.П.ХУДИЛАЙНЕН

Утвержден
постановлением
Правительства Республики Карелия
от 4 апреля 2014 года N 86-П

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора проектов для
предоставления субсидий на поддержку местных инициатив
граждан, проживающих в городских округах, городских
и сельских поселениях в Республике Карелия

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 11.02.2015 [N 40-П](#))

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в городских округах, городских и сельских поселениях в Республике Карелия (далее - проект, субсидия, конкурс).

2. В конкурсе принимают участие проекты, направленные на решение вопросов местного значения, реализация которых будет осуществлена в текущем году администрациями городских округов, городских и сельских поселений (далее - муниципальные образования) и софинансирование которых осуществляется за счет:

а) средств бюджетов муниципальных образований, составляющих не менее:

30 процентов от стоимости проекта - для городских округов;

20 процентов - для городских поселений;

10 процентов - для сельских поселений;

б) безвозмездных поступлений в бюджеты муниципальных образований от физических и юридических лиц, составляющих не менее:

10 процентов от стоимости проекта - для городских округов;

5 процентов - для городских и сельских поселений.

3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств субсидии является Государственный комитет Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления (далее - организатор конкурса).

4. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на его странице на Официальном интернет-портале Республики Карелия в течение 7 календарных дней со дня принятия им решения о проведении конкурса.

В извещении о проведении конкурса указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон организатора конкурса;

б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень документов, представляемых администрациями муниципальных образований, место подачи проектов;

в) требования к проектам, критерии их отбора.

5. Для участия в конкурсе администрации муниципальных образований в срок до 25 марта представляют проекты организатору конкурса в электронном виде и на бумажном носителе:

администрации городских округов - не более трех проектов,

администрации городских и сельских поселений - один проект.

6. Проект включает в себя:

а) заявку по форме, утверждаемой организатором конкурса;

б) выписку из решения о местном бюджете (росписи), подтверждающую размер средств на софинансирование проекта, предусмотренных в местном бюджете;

в) протокол собрания граждан, проживающих на территории муниципального образования, в котором планируется реализация проекта;

г) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию администрации муниципального образования);

е) опись документов.

7. Поступившие проекты регистрируются организатором конкурса в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

8. Организатор конкурса в течение 7 календарных дней со дня окончания приема проектов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

9. Организатором конкурса принимается решение о допуске проекта к участию в конкурсе или об отказе в допуске проекта к участию в конкурсе в случае несоответствия проекта требованиям, установленным настоящим Порядком, выписка из которого направляется в администрацию муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

10. В решении организатора конкурса, указанном в [пункте 9](#) настоящего Порядка, должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

11. Администрация муниципального образования, направившая проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

12. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются организатором конкурса в конкурсную комиссию не позднее 1 апреля.

13. Рассмотрение проектов, подведение итогов конкурса и определение победителя конкурса

осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается Правительством Республики Карелия.

14. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в срок до 10 апреля. Оценка проектов проводится по критериям, определяемым организатором конкурса. За каждый из критериев конкурсная комиссия присваивает проектам баллы.

15. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$ИО = \sum_{i=1}^n (ЗК_i \times ОЦ_i), \text{ где:}$$

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

$ЗК_i$ - весовое значение соответствующего (i) критерия;

$ОЦ_i$ - оценка, выставяемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

16. По результатам оценки проектов конкурсная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, утвержденных законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на текущий финансовый год и плановый период, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших по результатам конкурса наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней соответствующим протоколом. При равном количестве баллов в указанный перечень включаются проекты с более ранней датой и временем представления организатору конкурса.

17. Указанный в [пункте 16](#) настоящего Порядка протокол размещается на странице организатора конкурса на Официальном интернет-портале Республики Карелия в течение 3 рабочих дней со дня его оформления.

18. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня оформления указанного в [пункте 16](#) настоящего Порядка протокола вносит на рассмотрение Правительства Республики Карелия проект постановления Правительства Республики Карелия о распределении субсидии.

19. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных организатором конкурса с администрациями городских округов и соответствующих муниципальных районов.

20. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, администрация муниципального образования может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с организатором конкурса.

Администрация муниципального образования не позднее 1 июля направляет организатору конкурса следующие документы:

а) заявление по форме, утверждаемой организатором конкурса;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта.

21. Предоставление субсидии бюджету муниципального образования на проведение дополнительных мероприятий, направленных на реализацию проекта, осуществляется на основании дополнительного соглашения, заключаемого организатором конкурса с администрацией городского округа или соответствующего муниципального района.

22. Проекты, представленные для участия в конкурсе, администрациям муниципальных образований не возвращаются.



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2016 года № 5-П

г. Петрозаводск

**О внесении изменений в отдельные постановления
Правительства Республики Карелия**

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Карелия от 4 апреля 2014 года № 86-П «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в городских округах, городских и сельских поселениях в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, ст. 589; № 7, ст. 1285; 2015, № 2, ст. 244) следующие изменения:

1) в наименовании слова «городских округах, городских и сельских поселениях» заменить словами «муниципальных образованиях»;

2) в пункте 1 слова «городских округах, городских и сельских поселениях» заменить словами «муниципальных образованиях»;

3) в Порядке проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в городских округах, городских и сельских поселениях в Республике Карелия, утвержденном указанным постановлением:

в наименовании слова «городских округах, городских и сельских поселениях» заменить словами «муниципальных образованиях»;

в пункте 1 слова «городских округах, городских и сельских поселениях» заменить словами «муниципальных образованиях»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В конкурсе принимают участие проекты, направленные на решение вопросов местного значения, реализация которых будет осуществлена в текущем году администрациями муниципальных образований и софинансирование которых осуществляется за счет:

а) средств бюджетов муниципальных образований, составляющих не менее:

30 процентов от стоимости проекта - для городских округов;

20 процентов - для муниципальных районов и городских поселений;

10 процентов - для сельских поселений;

б) безвозмездных поступлений в бюджеты муниципальных образований от физических и юридических лиц, составляющих не менее:

10 процентов от стоимости проекта - для городских округов;

5 процентов - для муниципальных районов, городских и сельских поселений.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для участия в конкурсе администрации муниципальных образований в срок до 25 марта представляют организатору конкурса проекты в электронном виде и на бумажном носителе.

Администрацией городского округа может быть представлено не более трех проектов.

Администрацией городского (сельского) поселения (администрацией муниципального района, исполняющей полномочия администрации поселения) может быть представлен один проект.

Количество проектов, представленных администрацией муниципального района, не может превышать одной трети от общего количества поселений, входящих в его состав. В указанное количество проектов не включаются проекты, представляемые администрацией муниципального района, исполняющей полномочия администрации поселения.

В границах поселения может быть реализовано не более одного проекта, представленного администрацией муниципального района или администрацией поселения.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Проект включает в себя:

а) заявку по форме, утверждаемой организатором конкурса;

б) выписку из решения о бюджете муниципального образования (росписи), подтверждающую размер средств на софинансирование проекта, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

в) протокол собрания граждан, проживающих на территории муниципального образования, в котором планируется реализация проекта;

г) выписку из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на недвижимое имущество, предназначенное для реализации проекта;

д) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;

е) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию администрации муниципального образования);

ж) опись документов.»;

пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если на признание победителем претендуют проекты, планируемые к реализации в границах поселения, представленные как администрацией этого поселения, так и администрацией муниципального района, в состав которого входит это поселение, то в перечень проектов-победителей включается проект, представленный администрацией поселения.»;

в пункте 20 слова «не позднее 1 июля» заменить словами «не позднее 1 августа».

2. Внести в постановление Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2011 года № 388-П «Об утверждении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия и Методик распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия между муниципальными образованиями» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 12, ст. 2092; 2012, № 3, ст. 472; № 4, ст. 668; № 6, ст. 1144, 1162; № 7, ст. 1345, 1353; № 8, ст. 1444; № 9, ст. 1631; № 10, ст. 1826; № 11, ст. 2035; № 12, ст. 2211, 2237, 2240, 2269, 2270; 2013, № 2, ст. 256; № 4, ст. 611, 625; № 6, ст. 1022; № 7, ст. 1243; 2014, № 2, ст. 192; № 4, ст. 590; № 7, ст. 1285, 1287, 1298; № 8, ст. 1443, 1445; № 9, ст. 1620, 1631; № 10, ст. 1826; № 12, ст. 2329, 2343; 2015, № 2, ст. 245, 251; № 3, ст. 449; №4, ст. 671; № 5, ст.924; № 6, ст. 1140, 1160; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 9 июля 2015 года, № 1000201507090005; 10 августа 2015 года, № 1000201508100005; 9 сентября 2015 года, № 1000201509090005; 9 октября 2015 года, № 1000201510090010; 22 октября 2015 года, № 1000201510220002; 26 октября 2015 года, № 1000201510260003, 11 ноября 2015 года, № 1000201511110001, 15 декабря 2015 года, № 1000201512150001) следующие изменения:

1) в абзаце третьем подпункта «в» пункта 2 Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, утвержденных указанным постановлением, слова «городских округах, городских и сельских поселениях» заменить словами «муниципальных образованиях»;

2) Методику распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия между муниципальными образованиями на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в городских округах, городских и сельских поселениях в Республике Карелия, утвержденную приложением № 36 к указанному постановлению, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 36 к постановлению
Правительства Республики Карелия
от 30 декабря 2011 года № 388-П

МЕТОДИКА
распределения субсидий местным бюджетам из бюджета
Республики Карелия между муниципальными образованиями на
поддержку местных инициатив граждан, проживающих в
муниципальных образованиях в Республике Карелия

1. Субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия (далее в настоящей Методике – субсидии, муниципальные образования), предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по решению вопросов местного значения.

2. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями по итогам конкурсного отбора, проводимого в порядке, определенном постановлением Правительства Республики Карелия от 4 апреля 2014 года № 86-П «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия».

3. Объем предоставляемой из бюджета Республики Карелия субсидии для реализации одного проекта не может превышать 800 тысяч рублей и составляет:

не более 60 процентов от стоимости проекта – для городских округов;

не более 75 процентов от стоимости проекта – для муниципальных районов, городских поселений;

не более 85 процентов от стоимости проекта – для сельских поселений.

4. Доля средств местного бюджета, направляемая на финансовое обеспечение расходного обязательства по решению вопросов местного значения, составляет:

не менее 30 процентов от стоимости проекта – для городских округов;

не менее 20 процентов от стоимости проекта – для муниципальных районов, городских поселений;

не менее 10 процентов от стоимости проекта – для сельских поселений.

5. Доля привлеченных безвозмездных поступлений в бюджеты муниципальных образований от физических и юридических лиц, направляемая на финансовое обеспечение расходного обязательства по решению вопросов местного значения, составляет:

не менее 10 процентов от стоимости проекта – для городских округов;

не менее 5 процентов от стоимости проекта – для муниципальных районов, городских и сельских поселений.».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава
Республики Карелия

А.П. Худилайнен



Российская Федерация

Республика Карелия

**Государственный комитет Республики Карелия
по взаимодействию с органами местного самоуправления**

ПРИКАЗ

от 20 января 2016 года

№ 3

г. Петрозаводск

О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 4 апреля 2014 года № 86-П «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 4 апреля 2014 года № 86-П «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить критерии конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявки для участия в конкурсном отборе проектов городских округов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки для участия в конкурсном отборе проектов муниципальных районов, городских (сельских) поселений для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия (приложение № 3).

4. Утвердить форму заявления о включении в проект для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия, дополнительных мероприятий, направленных на реализацию проекта (приложение № 4).

5. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления от 11 апреля 2014 года № 21 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, стр. 683);

приказ Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления от 19 февраля 2015 года № 3 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 3, стр. 567);

приказ Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления от 22 мая 2015 года № 14 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 5, стр. 1037);

приказ Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления от 2 июля 2015 года № 15 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 6, стр. 1234).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационно-методической и информационной поддержки Э.Э. Смирнову.

Председатель
Государственного Комитета

В.И. Мудель

Приложение № 1 к приказу
Государственного комитета Республики Карелия
по взаимодействию с органами
местного самоуправления
от 20 января 2016 года № 3

Критерии
конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку
местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях
в Республике Карелия

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
1	2	3	4
1.	Доля софинансирования проекта со стороны муниципального образования* в Республике Карелия, в том числе:		0,50
1.1	превышение уровня софинансирования проекта за счет бюджета муниципального образования в Республике Карелия (в процентных пунктах)		0,20
	от 15,1	100	
	от 10,1 до 15,0	80	
	от 5,1 до 10,0	60	
	от 0,1 до 5,0	40	
	0	0	
1.2	уровень софинансирования проекта за счет средств физических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой стоимости проекта)		0,20
	от 15,1%	100	
	от 10,1% до 15,0%	80	
	от 5,1% до 10,0%	70	
	от 0,1% до 5,0%	60	
	отсутствие софинансирования	0	
1.3	уровень софинансирования проекта за счет средств юридических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой стоимости проекта)		0,10
	от 7,1%	100	
	от 5,1% до 7,0%	80	
	от 3,1% до 5,0%	70	
	от 1,1% до 3,0%	60	
	до 1,0%	20	
	отсутствие софинансирования	0	
2.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:		0,05
2.1	удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта**		0,05
	от 30,1%	100	
	от 20,1% до 30,0%	80	
	от 10,1% до 20,0%	60	
	до 10,0%	40	
3.	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:		0,20

3.1	степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта согласно протоколу собрания граждан **		0,10
	более 4,0%	100	
	от 2,0% до 4,0%	75	
	от 1,0% до 2,0%	50	
	до 1,0%	25	
3.2	участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта		0,10
	наличие	100	
	отсутствие	0	
4.	Наличие источников финансирования и участие населения в содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:		0,15
4.1	наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом, после его завершения		0,10
	наличие	100	
	отсутствие	0	
4.2	участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после его завершения		0,05
	участие	100	
	отсутствие участия	0	
5.	Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:		0,10
5.1	предварительное обсуждение проекта		0,05
	наличие	100	
	отсутствие	0	
5.2	использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта		0,05
	использование	100	
	отсутствие использования	0	
	Итого:		1,00

* городского округа, муниципального района городского, сельского поселения

** указывается процент от общего числа жителей муниципального образования (по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия на 1 января года, предшествующего году реализации проекта), помноженного на коэффициент, который рассчитывается по формуле

$$KT = P_{рк} / ЧН_{мо},$$

где

ЧН_{мо} - численность населения муниципального образования (по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия на 1 января года, предшествующего году реализации проекта);

P_{рк} - средняя численность населения в муниципальных образованиях в Республике Карелия, которая равна

$$P_{рк} = ОЧ_{рк} / K_{мо},$$

где

ОЧ_{рк} - общая численность населения Республики Карелия (по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия на 1 января года, предшествующего году реализации проекта);

K_{мо} - количество муниципальных образований в Республике Карелия на 1 января года реализации проекта.

Приложение № 2 к приказу
Государственного комитета Республики Карелия
по взаимодействию с органами
местного самоуправления
от 20 января 2016 года № 3

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе

1. Название проекта:

(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Городской округ в Республике Карелия:

2.2. Населенный пункт*:

** В случае, если проект реализуется в нескольких населенных пунктах, то указываются названия всех населенных пунктов*

2.3. Численность населения городского округа:

(по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия на 1 января года, предшествующего году реализации проекта)

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

(1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты развития местного традиционного народного художественного творчества; (5) объекты культурного наследия; (6) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (7) объекты жилищно-коммунального хозяйства; (8) объекты водоснабжения; (9) автомобильные дороги и сооружения на них; (10) детские площадки; (11) места захоронения; (12) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (13) объекты туризма; (14) объекты физической культуры и спорта; (15) объекты бытового обслуживания; (16) места массового отдыха населения; (17) иное

3.2. Наличие выписки из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на недвижимое имущество, предназначенное для реализации проекта:

(указывается номер документа)

3.3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки муниципального имущества, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

3.4. Мероприятия по реализации проекта:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4
1	Строительные и ремонтные работы (работы по строительству, реконструкции, ремонту)		
2	Приобретение материалов (кроме материалов, которые вошли в строку «строительные и ремонтные работы»)		
3	Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «строительные и ремонтные работы»)		
4	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
5	Прочие расходы (описание)		
	ИТОГО		

3.5. Ожидаемые результаты:

--

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании)

3.6. Наличие технической, проектной и сметной документации:

--

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Городской округ – местный бюджет (не менее 30 % от стоимости проекта)		
2	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц (не менее 10 % от стоимости проекта), в том числе:		
2.1.	безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)		
2.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
3	Субсидия из бюджета Республики Карелия (не более 60 % от стоимости проекта и не более 800 тыс. рублей)		
	ИТОГО		

Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:

(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)

таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	Итого	

4.2. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Количество человек:

4.3. Количество лиц, принявших участие в собрании граждан:

*заполняется на основании протокола собрания

4.4. Участие населения в реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта)

4.5. Расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом, на первый год:

(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом, на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом	Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год)	Средства юридических и физических лиц (руб. в год)	Средства от приносящей доход деятельности (руб. в год)	Итого (руб. в год)
1	2		3	4	5
1					
2					
3					

4					
	Всего				

4.6. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта:

--

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта)

4.7. Предварительное обсуждение проекта (опросные листы, анкеты, собрания, подомовой обход и т.д.):

--

(к заявке необходимо приложить документы (своды опросных листов, анкет, фотографии с собраний и подомового обхода, фотографии общего количества опросных листов, анкет и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

4.8. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

--

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)

5. Ожидаемый срок реализации проекта:

--	--	--

6. Дополнительная информация и комментарии:

--

Проект поддержан населением городского округа на собрании граждан

Дата проведения собрания:

--	--	--

 года

Глава администрации городского округа

--	--

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон:

--

e-mail:

--

Почтовый адрес администрации городского округа

--

Дата:

--	--	--

 года

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

1. Название проекта:

(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район в Республике Карелия:

2.2. Поселение, в границах которого будет реализовываться проект:

2.3. Населенный пункт*:

** В случае, если проект реализуется в нескольких населенных пунктах, то указываются названия всех населенных пунктов*

2.4. Численность населения поселения, в границах которого будет реализовываться проект:

(по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия на 1 января года, предшествующего году реализации проекта)

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

(1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты развития местного традиционного народного художественного творчества; (5) объекты культурного наследия; (6) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (7) объекты жилищно-коммунального хозяйства; (8) объекты водоснабжения; (9) автомобильные дороги и сооружения на них; (10) детские площадки; (11) места захоронения; (12) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (13) объекты туризма; (14) объекты физической культуры и спорта; (15) объекты бытового обслуживания; (16) места массового отдыха населения; (17) иное

3.2. Наличие выписки из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на недвижимое имущество, предназначенное для реализации проекта:

(указывается номер документа)

3.3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки муниципального имущества, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

3.4. Мероприятия по реализации проекта:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4
1	Строительные и ремонтные работы (работы по строительству, реконструкции, ремонту)		
2	Приобретение материалов (кроме материалов, которые вошли в строку «строительные и ремонтные работы»)		
3	Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «строительные и ремонтные работы»)		
4	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
5	Прочие расходы (описание)		
	ИТОГО		

3.5. Ожидаемые результаты:

--

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании)

3.6. Наличие технической, проектной и сметной документации:

--

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Муниципальное образование – местный бюджет (не менее 20 % от стоимости проекта для муниципальных районов, городских поселений; не менее 10 % от стоимости проекта для сельских поселений)		
2	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц (не менее 5 % от стоимости проекта), в том числе:		
2.1.	безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)		
2.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
3	Субсидия из бюджета Республики Карелия (не более 75 % от стоимости проекта и не более 800 тыс. рублей для муниципальных районов, городских поселений; не более 85 % от стоимости проекта и не более 800 тыс. рублей для сельских поселений)		
	ИТОГО		

Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:

(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)

таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	Итого	

4.2. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Количество человек:

4.3. Количество лиц, принявших участие в собрании граждан:

*заполняется на основании протокола собрания

4.4. Участие населения в реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта)

4.5. Расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом, на первый год:

(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом, на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом	Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год)	Средства юридических и физических лиц (руб. в год)	Средства от приносящей доход деятельности (руб. в год)	Итого (руб. в год)
1	2		3	4	5
1					
2					
3					
4					
	Всего				

4.6. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта:

--

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта)

4.7. Предварительное обсуждение проекта (опросные листы, анкеты, собрания, подомовой обход и т.д.):

--

(к заявке необходимо приложить документы (сводные опросные листы, анкет, фотографии с собраний и подомового обхода, фотографии общего количества опросных листов, анкет и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

4.8. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

--

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)

5. Ожидаемый срок реализации проекта:

--	--	--

6. Дополнительная информация и комментарии:

--

Проект поддержан населением поселения, в границах которого будет реализовываться проект, на собрании граждан

Дата проведения собрания:

--	--	--

года

Глава администрации

--

(указывается муниципальное образование)

--	--

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон:

--

e-mail:

--

Почтовый адрес администрации

--

Дата:

--	--	--

года

Приложение № 4 к приказу
Государственного комитета Республики Карелия
по взаимодействию с органами
местного самоуправления
от 20 января 2016 года № 3

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственного
комитета Республики Карелия по
взаимодействию с органами местного
самоуправления

_____ / _____

«_____» _____ 201__ г.

Председателю Государственного
комитета Республики Карелия по
взаимодействию с органами
местного самоуправления

Заявление

о включении в проект для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия, дополнительных мероприятий, направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации администрацией _____ проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в размере _____ (_____) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Глава администрации

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

«___» _____ 201__ г.

М.П.»

Уважаемые жители г. (пос.) _____ !

_____ (название муниципального образования) имеет возможность принять участие в региональной Программе поддержки местных инициатив и решить проблемы, которые Вы считаете важными.

Для реализации проекта на конкурсной основе из бюджета Республики Карелия выделяется субсидия в размере до 800 тыс. рублей.

Участие в Программе возможно только при **широком** участии населения, при условии софинансирования населением реализации выбранного проекта. Реализация проекта будет осуществляться под постоянным контролем со стороны населения.

Собрание жителей по выбору проекта, утверждению суммы денежного вклада физических и юридических лиц, а также выбору инициативной группы **состоится в _____ часов «___» _____ 2016 года в _____.**

Просим Вас отметить один из предлагаемых администрацией _____ (название муниципального образования) проектов и подтвердить свое участие в софинансировании проекта, указав сумму, которую Вы готовы внести:

АНКЕТА

1. Проект (перечисляются предполагаемые проекты):

Например,

- Ремонт внутрипоселковых дорог;
- Ремонт Дома культуры;
- Обустройство детских площадок;
- Другое _____;

2. Сумма вклада (с человека)

- _____ рублей

Заполненную анкету необходимо передать в администрацию _____ (название муниципального образования) до « ___ » _____ 2016 года

**Памятка для главы муниципального образования
по проведению собрания граждан в рамках
Программы поддержки местных инициатив**

Проект повестки собрания:

1. Вводная часть
2. Рассказ о ППМИ
3. Выбор проблемы для реализации в рамках ППМИ
4. Определение суммы вклада населения
5. Формирование инициативной группы
6. Разное (вопросы от населения)

1. Вводная часть

- Краткий рассказ о цели собрания (**глава муниципального образования**)
- Избирается секретарь, утверждается повестка

2. Рассказ о ППМИ – глава муниципального образования

- суть ППМИ;
- типология проектов в рамках ППМИ;
- параметры проекта (участвующие муниципальные образования, финансирование, сроки – до конца 2016);
- основные этапы реализации ППМИ:
 - а) собрание (выбор приоритета, решение о вкладе населения (в т.ч., нефинансовый вклад), выбор инициативной группы)
 - б) подготовка заявки (в т.ч. техническая документация);
 - в) конкурсный отбор
 - г) определение подрядчика
 - д) реализация и завершение проекта – до конца текущего года!
- объем субсидии и условия софинансирования
- вклад населения: важность для участия и победе в конкурсном отборе (дополнительный финансовый ресурс), размер, сроки (**начало сбора денежных средств с населения только после победы в конкурсном отборе**), прозрачность сбора и использования;
- нефинансовый вклад населения и юридических лиц (включает использование строительных материалов или оборудования и инструмента, имеющегося у населения и юридических лиц; выполнение населением вспомогательных/иных работ – подготовка территории, уборка мусора, благоустройство и пр.)
- другие критерии отбора, факторы, обеспечивающие победу поселения в конкурсе, в частности, другие источники финансирования (средства

юридических лиц), активность населения, острота проблемы и ее отражение в заявке.

3. Выбор проблемы для реализации в рамках ППМИ

- глава муниципального образования заранее должен представлять предварительную стоимость возможных проектов и их реализуемость (сроки, процедуры согласования и т.д.). Предполагаемая стоимость выносимых на обсуждение проектов является основой для принятия решения о сумме вклада со стороны физических и юридических лиц (не менее 5% от стоимости проекта) и фиксации данной суммы в протоколе собрания.

4. Определение суммы вклада населения

- необходимо определять данную сумму с запасом (не более 75% от планируемой суммы будет собрано населением, спонсоры могут отказаться)

5. Формирование инициативной группы

Глава муниципального образования

- рассказывает о задачах инициативной группы (участие в подготовке заявки, сбор средств, информирование населения, контроль работ)

6. Знакомство с инициативной группой

Глава муниципального образования

- еще раз рассказывает инициативной группе о ее задачах;
- проверяет, все ли документы есть в поселении;
- рассказывает о возможной консультационной поддержке

Дополнительные рекомендации руководству муниципального образования:

1. Перед собранием проводить опросы жителей (анкетирование);
2. Информировать о собрании через объявления в людных местах (магазины, почта) и через почтовые ящики;
3. Осуществлять фотофиксацию размещенных объявлений, хода проведения собрания, а впоследствии – фото выбранного на собрании объекта **ДО** проведения ремонтных/иных работ в рамках проекта и **ПОСЛЕ** их завершения (в случае победы проекта в конкурсном отборе);
4. Предусмотреть заранее организацию следующих мероприятий:
 - процедуру регистрации участников собрания согласно листам регистрации;
 - процедуру подсчета голосов во время проведения собрания;
 - процедуру ведения протокола собрания;
 - процедуру фотосъемки хода проведения собрания.

Лист

регистрации участников собрания граждан от «_____» _____ 2016 года
по Программе поддержки местных инициатив в

(наименование муниципального образования Республики Карелия)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
N			

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: _____

Муниципальное образование Республики Карелия: _____

Повестка дня

1. Информация о Программе поддержки местных инициатив в Республике Карелия (Программа) и о возможном участии в ней муниципального образования
2. О выборе проекта для участия в Программе
3. О софинансировании проекта (определение вклада со стороны юридических и физических лиц)
4. О создании инициативной группы для организации работ в рамках Программы

По первому вопросу повестки дня:

Слушали: ФИО – глава (глава администрации)

Выступили: ФИО, участник собрания

Решили: Принять к сведению информацию о Программе, считать целесообразным участие в ней муниципального образования _____.

По второму вопросу повестки дня:

Слушали: ФИО – глава (глава администрации),

ФИО, руководитель проекта «_____»

Выступили: ФИО, участник собрания

Решили:

Администрации _____ муниципального образования представить на конкурсный отбор проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 4 апреля 2014 года № 86-П проект «_____».

Голосование: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____

По третьему вопросу повестки дня:

Слушали: ФИО – глава (глава администрации)

Выступили: ФИО, участник собрания

Решили:

Определить следующие предварительные доли софинансирования проекта со стороны муниципального образования, в том числе:

1. доля софинансирования проекта за счет средств физических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой стоимости проекта) _____ (_____) рублей (____%);
2. доля софинансирования проекта за счет средств юридических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой стоимости проекта) _____ (_____) рублей (____%);

3. неоплачиваемый труд, материалы и другие формы в реализации проекта

Голосование: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____

По четвертому вопросу повестки дня:

Слушали: ФИО – глава (глава администрации)

Выступили: ФИО, участник собрания

Решили:

Избрать в состав инициативной группы следующих представителей населения:

1. _____ по проекту «_____»:

ФИО, род занятий,

ФИО, род занятий...

Голосование: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____

Итоги собрания

№ п/п	Наименование показателя	Значение/ описание по проекту
1.	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.)	
2.	Количество жителей, проголосовавших за реализацию проекта (чел.)	
3.	Наименование проекта	
4.	Предполагаемая стоимость проекта (руб.)	
5.	Доля софинансирования проекта за счет средств физических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой стоимости проекта) (руб., %)	
6.	доля софинансирования проекта за счет средств юридических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой стоимости проекта) (руб., %)	
7.	Неоплачиваемый труд, материалы и другие формы в реализации проекта	
8.	Состав инициативной группы	

Председатель собрания _____ (_____)
подпись _____ расшифровка

Секретарь собрания _____ (_____)
подпись _____ расшифровка

Гарантийное письмо
от юридического лица
в инициативную группу
по реализации
Программы поддержки
местных инициатив

_____ поддерживает решение собрания жителей
_____ г. (пос.)

_____ (название проекта) в рамках реализации
Программы поддержки местных инициатив в Республике Карелия и гарантирует
перечислить в качестве спонсорской помощи _____ рублей.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Памятка для инициативных групп

1. Вводная информация

Инициативная группа – это команда единомышленников, которая помогает администрации поселения готовить и выполнять проект на всех его стадиях – от момента подготовки документов на конкурс для получения субсидии из республиканского бюджета до завершения строительных работ.

Задачи инициативной группы разнообразны и включают в себя:

- помощь администрации поселения в подготовке конкурсной документации;
- сбор денежных средств от населения и спонсоров для софинансирования проекта;
- информирование населения о ходе реализации проекта на всех его стадиях;
- мониторинг качества выполняемых работ;
- участие в приемке работ и обеспечение сохранности объекта.

В процессе работы инициативной группе придется тесно общаться с разными группами людей: жителями населенного пункта, сотрудниками администрации поселения, строителями. Важно, чтобы члены ее четко представляли себе свои задачи, обязанности и возможности, хорошо понимали суть Проекта и умели рассказать о нем жителям поселка или села.

2. Краткая информация о ПШМИ

Подробная информация о Проекте имеется у Главы поселения; вкратце она выглядит следующим образом.

Цель Проекта – выявить и решить проблемы поселения, на решение которых в муниципалитете не хватает средств. Эти проблемы могут быть связаны с водоснабжением, внутрипоселковыми дорогами, небольшими мостами, домами культуры, освещением, благоустройством, детскими площадками и другими вопросами, относящимися к поселенческим полномочиям. На эти цели из республиканского бюджета будут выделены субсидии (**до 800 тыс. руб., но не более не более 60 процентов от стоимости проекта – для городских округов; не более 75 процентов от стоимости проекта – для муниципальных районов, городских поселений; не более 85 процентов от стоимости проекта – для сельских поселений**), получить которые смогут поселения, выигравшие на конкурсе проектов. Победить в конкурсе смогут те поселения, которые наилучшим образом обеспечат два основных условия:

- **Участие населения в подготовке и реализации Проекта.** На стадии подготовки население должно принимать непосредственное участие в выборе проекта для финансирования. Чем больше жителей будет

участвовать в собрании по определению проблемы и выбору программы, тем больше шансов на победу у конкурсной заявки поселения. На стадии реализации население помимо денежных средств может участвовать в проекте безвозмездным трудом, натуральным вкладом (стройматериалы, техника и т.д.). Кроме того, население должно принимать участие в мониторинге качества работ. Для обеспечения участия населения крайне важна информационно-разъяснительная работа – население должно понять, что большая часть проблем населенного пункта может быть решена только с его непосредственным участием и под его непосредственным контролем.

- **Привлечение дополнительных денежных средств для финансирования программы (софинансирование).** Софинансирование может быть обеспечено из следующих источников: со стороны населения, юридических лиц и местного бюджета. Софинансирование важно потому, что его наличие показывает реальную заинтересованность участников в реализации проекта, и делает их ответственными за его результаты. Кроме того, софинансирование является обязательным условием для получения субсидии из вышестоящего бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. **В рамках ППМИ будут установлены минимальные пороги софинансирования:**

- **со стороны местного бюджета поселения (не менее 30 процентов от стоимости проекта – для городских округов; не менее 20 процентов от стоимости проекта – для муниципальных районов, городских поселений; не менее 10 процентов от стоимости проекта – для сельских поселений)**
- **со стороны физических и юридических лиц (не менее 10 процентов от стоимости проекта – для городских округов; не менее 5 процентов от стоимости проекта – для муниципальных районов, городских и сельских поселений).** При этом уровень софинансирования может быть и выше - чем больше будет вклад, тем больше вероятность того, что Ваше поселение станет победителем конкурсного отбора, и получит субсидию из республиканского бюджета. По отношению к софинансированию со стороны юридических лиц минимального порога установлено не будет, но и в этом случае величина вклада увеличивает шансы на получение субсидии.

Кроме того, есть ряд дополнительных требований к качественной заявке (обеспечение эксплуатации и содержания объекта, информационное сопровождение программы), которые также влияют на вероятность получения субсидии, но в несколько меньшей степени. Эти требования и соответствующие им коэффициенты приведены в Критериях оценки конкурсной документации, которые имеются у Главы поселения.

3. Состав, роль и задачи инициативной группы

Инициативная группа, как правило, состоит из 3-5 человек, однако требования к количеству участников не существует. В состав инициативной группы входят люди, непосредственно связанные с данным объектом (например, директор клуба – в случае, если программа связана с ремонтом клуба), лучше остальных понимающие суть решаемой проблемы, умеющие работать с населением, обладающие техническими знаниями. Соответствующим образом распределяются и обязанности участников. У инициативной группы должен быть руководитель – человек, который будет выполнять координационную и представительскую роль. В состав инициативной группы могут входить представители администрации, но это не является обязательным условием.

Инициативная группа решает следующие задачи.

Сбор средств населения. Объем вклада определяется решением собрания поселения и отражается в протоколе собрания граждан. Важно учитывать, что фактический вклад может оказаться несколько ниже, поэтому решение собрания не определяет точной цифры, которая будет указана в заявке, а лишь дает необходимые ориентиры. Практика показывает, что обычно удается собрать около 75% суммы, определенной решением собрания. Средства населения собираются в виде благотворительной помощи и зачисляются на счет поселения.

Важно – сбор средств начинается не после проведения собрания, а **только после того, как Вы узнали, что Ваше поселение стало победителем конкурсного отбора.** Это важно, потому что, если поселение не станет победителем, а средства будут собраны, возникнут технические сложности возврата средств со счета поселения, а также общее недоверие населения к программе.

Вся работа по сбору денег от населения строится на принципах добровольности и строгой отчетности по денежным средствам. Сбор денежных средств следует вести по ведомости с указанием данных о вкладчике, суммы и его личной подписи. Важную роль для организации сбора населения играет разъяснительная работа. Жители должны понимать, зачем у них собирают деньги и как именно они будут расходоваться.

Подготовка конкурсной документации. Инициативная группа может принимать участие в подготовке конкурсной заявки при определении объемов работ и их ориентировочной стоимости, разработке локальных смет, подготовке фотоматериалов о текущем состоянии объекта и др. Важно, чтобы заявка была реалистичной. Лучше заложить несколько меньший объем работ, но выполнить его с хорошим качеством.

Мониторинг хода выполнения работ. Успешность программы во многом зависит от того, насколько активно будут вовлечены члены инициативной группы и население в отслеживание своевременности и качества выполняемых работ. Очень хорошо, если к мониторингу удастся

привлечь людей, имеющих опыт в строительстве (профессиональный или житейский). Например, каждый заинтересованный житель может замерить глубину траншеи при ремонте водопроводной сети, чтобы избежать промерзания или ширину дорожного покрытия. Для этого их нужно проинформировать о строительных нормах к подобным работам и попросить обеспечить контроль.

Информирование о ходе выполнения работ. Важно, чтобы ход выполнения программы получал максимальное информационное освещение, начиная с проведения собрания по отбору проекта, до ввода его в эксплуатацию. Для этого используются все возможные средства: местная печать, стенды объявлений, расположенные около зданий администраций, сеть Интернет и т. д. Распространение информации о проекте по поддержке местных инициатив позволяет сделать все его процедуры открытыми и прозрачными, облегчает процедуру привлечения софинансирования со стороны населения и спонсоров, снимает возможные подозрения о злоупотреблениях. На этом этапе очень полезно привлекать старшеклассников, умеющих работать в сети Интернет, которые с большой ответственностью относятся к подобным поручениям.

Завершение работ. На этом этапе члены инициативной группы вместе с Главой поселения оценивают все проведенные в рамках муниципального контракта работы, участвуют в подписании акта приема-сдачи объекта в эксплуатацию и при необходимости отмечают те недостатки, которые необходимо устранить. Так как, обычно завершение работ и прием объекта в эксплуатацию осуществляется в торжественной обстановке, важно поблагодарить (или попросить сделать это Главу администрации поселения) всех тех людей или организации, которые активно помогли Вам в процессе работы.

(наименование муниципального образования)

сбор средств в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

на _____

ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма	Подпись	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
	ИТОГО:			

По настоящей ведомости получена сумма _____

(прописью)

_____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)

(цифрами)

Деньги получил _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Реквизиты

для зачисления средств физических лиц (населения) и юридических лиц на реализацию проектов по Программе поддержки местных инициатив на территории городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений в Республике Карелия в 2016 году

Получатель: Управление Федерального казначейства по Республике Карелия (Администрация _____ городского / сельского поселения)

ИНН: XXXXXXXXXX **КПП:** XXXXXXXXXX

Номер счета получателя платежа: р/сч 40101810600000010006

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ Г.ПЕТРОЗАВОДСК

БИК: 048602001

КБК: – XXX 207 04010 04 0000 180 – безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов – применяется в случае перечисления средств, связанных с дорожной деятельностью

КБК: – XXX 207 04050 04 0000 180 – прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов – применяется при перечислении средств физическими и юридическими лицами, за исключением дорожной деятельности

КБК – XXX 207 05010 10 0000 180 – безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений – применяется в случае перечисления средств, связанных с дорожной деятельностью

КБК: – XXX 207 05030 10 0000 180 – прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений – применяется при перечислении средств физическими и юридическими лицами, за исключением дорожной деятельности

КБК – XXX 207 05010 13 0000 180 – безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских поселений – применяется в случае перечисления средств, связанных с дорожной деятельностью

КБК: – XXX 207 05030 13 0000 180 – прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений – применяется при перечислении средств физическими и юридическими лицами, за исключением дорожной деятельности

КБК – XXX 2 07 05010 05 0000 180 - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов – применяется в случае перечисления средств, связанных с дорожной деятельностью

КБК – XXX 2 07 05030 05 0000 180 - прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов – применяется при перечислении средств физическими и юридическими лицами, за исключением дорожной деятельности

XXX – код администратора доходов!

ОКТМО: XXXXXXXX (по коду общероссийского классификатора территорий муниципальных образований)

Назначение платежа: Безвозмездные перечисления на _____ (в соответствии с направлением проекта)

Изготовление и согласование сметной документации

Рекомендуемая организация:

ООО «Региональный центр по ценообразованию в строительстве Республики Карелия».

Адрес:

185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5, каб. 422

Контактная информация:

тел: (8142) 76-04-34, (8142) 78-54-68

e-mail.: rccs@onego.ru

Перечень документов для заявки:

1. Заявка в произвольной форме на составление /проверку сметной документации;
2. Дефектная ведомость;
3. Стесненные условия производства работ (если имеются)