**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_

г. Лахденпохья

Об утверждении положения и состава комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 02.11.2012г. № 1644-ЗРК «О некоторых вопросах градостроительной деятельности в Республике Карелия», Уставом Лахденпохского городского поселения, для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением градостроительных регламентов, в целях создания условий для устойчивого развития территории Лахденпохского городского поселения и обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, администрация Лахденпохского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения и утвердить ее состав. ( Приложени№1)

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по правилам землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения. (Приложение №3)

4. Настоящее Постановление публиковать (обнародовать) в установленном порядке.

**Глава**

**Лахденпохского городского поселения Р.М. Казымов**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Лахденпохского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Глава Лахденпохского городского поселения  Казымов Р.М. |
|  |  |
| Заместитель председателя комиссии: | Заместитель главы администрации Лахденпохского городского поселения  Царикова Г.А. |
|  |  |
| Секретарь: | Заместитель руководителя МКУ «Недвижимость» по вопросам ЖКХ  Морозов Ю.А. |
|  |  |
| Члены комиссии: | Депутат Совета Лахденпохского городского поселения (по согласованию)  Решетников А.А  Руководитель МКУ «Недвижимость»  Хлопкина О.А. |
|  | Специалист по архитектуре и градостроительной деятельности МКУ «Недвижимость»  Молодяева Э.В. |
|  | Ведущий специалист отдела организационной работы и правового обеспечения администрации  Лахденпохского городского поселения  Муравская И.В. |
|  |  |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Лахденпохского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил** | **Сроки проведения работ** | **Исполнитель, ответственное лицо** |
| 1 | Проверка проекта изменений Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования | В течение 30 рабочих дней со дня получения проекта | Комиссия по подготовке проекта Правил |
| 2 | Устранение замечаний | В зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней | Подрядная организация |
| 3 | Проверка работ по устранению замечаний | В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней | Комиссия по подготовке проекта Правил |
| 4 | Принятие решений о проведении публичных слушаний по проекту изменений Правил | В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта правил | Глава Лахденпохского городского поселения |
| 5 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | В течение 14 дней с даты принятия решения | Отдел организационной работы и правового обеспечения администрации Лахденпохского городского поселения |
| 6 | Опубликование проекта изменений Правил | Одновременно с решением о проведении публичных слушаний | Отдел организационной работы и правового обеспечения администрации Лахденпохского городского поселения |
| 7 | Проведение публичных слушаний по проекту изменений Правил, с оформлением протокола слушаний | Минимум 2 месяца  Максимум 4 месяца со дня опубликования проекта правил | Комиссия по подготовке проекта Правил |
| 8 | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний | В течение 5 дней со дня проведения слушаний | Секретарь Комиссии по подготовке проекта Правил |
| 9 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | В течение 10 дней со дня проведения слушаний | Отдел организационной работы и правового обеспечения администрации Лахденпохского городского поселения |
| 10 | Представления проекта изменений Правил главе Лахденпохского городского поселения | В течение 3 дней со дня принятия заключения | Секретарь Комиссии по подготовке проекта Правил |
| 11 | Принятие решений о направлении проекта изменений Правил, протокола публичных слушаний и заключения в Совет депутатов Лахденпохского городского поселения на согласование или об отклонении проекта изменений Правил и направление его на доработку с указанием даты его повторного представления | В течение 10 дней после представления проекта Правил | Глава Лахденпохского городского поселения |
| 12 | Опубликование изменений Правил в установленном порядке | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом МО или иным муниципальным правовым актом | Отдел организационной работы и правового обеспечения администрации Лахденпохского городского поселения |

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Лахденпохского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия «О некоторых вопросах градостроительной деятельности в Республике Карелия».

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения (далее – Комиссия) и регламент ее работы.

1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом при Главе Лахденпохского городского поселения, созданным для организации подготовки проекта Правил землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения (далее – проекта Правил), решения вопросов, связанных с разработкой, утверждением и внесением в них изменений.

1.4. Нормы настоящего Положения распространяются также на порядок подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Подготовка проекта Правил.

2.2. Подготовка проекта изменений Правил.

2.3.Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объекта капитального строительства.

2.4. Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Подготовка материалов для проведения публичных слушаний по проекту Правил, по проекту внесения изменений в Правила, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объекта капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.6. Подготовка протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний.

2.7. Обеспечение внесения изменений в проект Правил и предоставление проекта Правил Главе Лахденпохского городского поселения.

2.8. Подготовка заключения по предложениям о внесении изменения в Правила, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объекта капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.9. Осуществляет досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и споров, в случае поступления жалоб от жителей поселений, их объединений, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, а также лиц, чьи права и законные интересы могут быть нарушены

**3. Порядок формирования Комиссии и порядок ее деятельности**

3.1. Комиссия состоит из 7 человек. В состав Комиссии входят представители администрации Лахденпохского городского поселения, члены Совета депутатов Лахденпохского городского поселения.

3.2. Председателем Комиссии является Глава Лахденпохского городского поселения.

3.3. Для участия в заседаниях Комиссии в случае необходимости могут быть приглашены различные заинтересованные лица, специалисты. На заседании Комиссии могут приглашаться лица, обладающими знаниями по вопросам в области планирования, развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия. Комиссия может рассматривать рекомендации органов государственного контроля и надзора.

3.4. Необходимость и периодичность проведения заседаний комиссии определяется председателей комиссии и обуславливается сроками согласования отдельных этапов разработки проекта Правил, процедурой их согласования и внесения в них изменений.

3.5. Дата и время очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

3.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии являются решающим.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносится в протокол.