# 

# Информация об управляющей организации

# ООО «Домоуправление», осуществляющей деятельность в сфере управления многоквартирными домами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Общая информация об управляющей организации** |  |
| а) | фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество руководителя управляющей организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя | **Открытое общество с ограниченной ответственностью**  **«Домоуправление»**, (сокращенное наименование ООО «Домоуправление»),  Директор: Бородинова Инна Сергеевна |
| б) | реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации) | **ОГРН 1131035000557**  Орган регистрации: Межрайонная ИФНС России № 5 по РК |
| в) | почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления управляющей организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в сети Интернет и адрес электронной почты | **Юридический адрес:**186730, РК г. Лахденпохья, ул. Советская, дом 8.  **Адрес места нахождения:**186730, РК г. Лахденпохья, ул. Ленина, дом 5-Б.  Тел. 89216252199;  89214677295. |
| г) | режим работы управляющей организации, в том числе часы личного приема граждан сотрудниками управляющей организации и работы диспетчерских служб | Будние дни: с 09-00 до 18-00 (пн. – пт.), перерыв на обед с 13-00 до 14-00. Выходные дни – сб., вс.  Аварийно–диспетчерская служба ООО «Домоуправление» работает ежедневно, круглосуточно, в выходные и праздничные дни - круглосуточно, тел. 89216252199 |
| д) | перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющей организации на основе договора управления, с указанием адресов этих домов и общей площади помещений в них | См. приложение 1, 2 |
|  |  |  |
| **2.** | **Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме** | |
| а) | услуги, оказываемые управляющей организацией в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, из числа услуг, указанных в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 | См. [приложение](http://uktula.ru/files/uslugi.pdf) 3 |
| б) | услуги, оказываемые управляющей организацией по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов; | См. приложение 4 |
| **3.** | **Порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме** | |
| а) | проект договора управления, заключаемого с собственниками помещений в многоквартирных домах, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными или иными специализированными потребительскими кооперативами, который должен содержать все существенные условия договора управления | См. приложение 5 |
| б) | сведения о выполнении обязательств по договорам управления в отношении каждого многоквартирного дома, которые должны содержать:  - план работ на срок не менее 1 года по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | См. приложение 6 |
| Г) | Отчёт о выполненных работах | <http://uktula.ru/files/snijkp.doc>   См. приложение 7 |
| **4.** | **Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме** | <http://uktula.ru/files/snijkp.doc>   См. приложение 8 |
| **5.** | **Сведения о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы** | |
|  | Теплоэнергия по нормативу | 2696,82 руб. 1 Гкал (город);  2863,63 руб. 1 Гкал (район) |
|  | Холодное водоснабжение | 24,4 руб 1 м.куб. |
|  | Водоотведение | 22,67 руб. 1 м.куб. |
|  | Электрическая энергия | 1,79 (с/электроплитами)  2,56 (б/электроплит) |
|  | Вывоз ЖБО по нормативу | 124,05 1 м. куб. |
|  | Газ | 5,01руб. с 1кв.м. по ул. Ленина, д. 7-Б  1 баллон 831,60 руб. |
| **6** | **Договора управления МКД с собственниками жилых помещений: Администрацией Куркиёкского сельского поселения и ООО «Домоуправление»; ТСЖ «Микрорайон-1» МКД № 7-Б по ул. Ленина**  **Акты состояния общего имущества собственников помещений в МКД;**  **Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования;**  **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД;**  **Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД;** | См. приложение 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение 1** | | |
| ПЕРЕЧЕНЬ ДОМОВ | | |  |  |
| находящихся на техническом обслуживании управляющей компании  ООО "Домоуправление", на основании договора на обслуживание общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных в Куркиёкском сельском поселении,  от 01.07.2013 года.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название | № | общая | Общая полезная | | п/п | улицы | дома | площадь | площадь | |  |  |  | здания  кв.м. | зд. кв.м. (квартиры) | | 1 | 2 | 3 | 4 |  | |  | **п. Куркиёки** |  |  |  | |  | **лот № 1** |  |  |  | | 1 | Новая | 6 | 965,7 | 965,7 | | 2 | Новая | 6-А | 954,5 | 954,5 | | 3 | Новая | 10 | 1552,0 | 1305,4 | | 4 | Новая | 14 | 1101,1 | 1101,1 | |  | **Всего по лоту** |  | **4573,3** | **4056,7** | |  | **лот № 2** |  |  |  | | 5 | Новая | 4 | 530,9 | 530,9 | | 6 | Новая | 5-А | 807,4 | 807,4 | | 7 | Новая | 7-А | 535,3 | 535,3 | | 8 | Новая | 8 | 353,9 | 353,9 | | 9 | Новая | 11 | 489,6 | 489,6 | | 10 | Новая | 13 | 554 | 554 | | 11 | Новая | 15 | 546,4 | 546,4 | | 12 | Новая | 19 | 539 | 539 | | 13 | Новая | 20 | 355 | 355 | | 14 | Новая | 22 | 259,9 | 259,9 | | 15 | Новая | 24-А | 355 | 355 | | 16 | Пролетарская | 9 | 346,1 | 346,1 | | 17 | Заречная | 2 | 695 | 695 | | 18 | Советская | 1 | 424 | 424 | | 19 | Советская | 12 | 296,7 | 296,7 | | 20 | Ленина | 21 | 165 | 165 | | 21 | Ленина | 18 | 318,9 | 318,9 | | 22 | Ленина | 24 | 246,5 | 224 | |  | **Всего по лоту** |  | **7818,6** | **7796,1** | |  | **лот № 3** |  |  |  | |  | **п. Ласанен** |  |  |  | | 23 | Ленинградская | 2 | 3295,4 | 3002,2 | | 24 | Ленинградская | 4 | 3326,1 | 2675,1 | | 25 | Ленинградская | 6 | 691,5 | 691,5 | |  | **Всего по лоту** |  | **7313** | **6368,8** | |  |  |  |  |  | |  | **итого:** | **25** | **19704,9** | **18221,6** | |  |  |  |  |  | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Приложение 2** | | |
|  | ПЕРЕЧЕНЬ ДОМОВ | | |  |  |
|  | находящихся в управлении управляющей организации ООО "Домоуправление" на основании договоров управления многоквартирными домами, заключенных с собственниками многоквартирных домов.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название | № | общая | Общая полезная | | п/п | улицы | дома | площадь | площадь | |  |  |  | здания  кв.м. | зд. кв.м. (квартиры) | | 1 | 2 | 3 | 4 |  | |  | г. Лахденпохья |  |  |  | | 1 | Заходского | 1 | 4154,8 | 3214,4 | | 2 | Ленина | 5-Б | 3630,6 | 2695,5 | | 3 | Ленина | 7-А | 5240,1 | 4757,7 | | 4 | Ленина | 7-Б (ТСЖ) | 3506,0 | 3196,5 | | 5 | Фанерная | 3 | 935,5 | 850,5 | | 6 | Фанерная | 12 | 547,4 | 501,8 | |  |  |  |  |  | |  | итого: | 5 | 18014,4 | 15216,4 | |  |  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**Услуги, оказываемые управляющей организацией в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, из числа услуг, указанных в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением РФ от 13.08.2006г. № 491:**

а) осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан;

б) обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

в) уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества;

г) сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

д) содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества;

е) текущий ремонт, подготовку к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества, а также элементов благоустройства и иных предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектов, расположенных на земельном участке, входящем в состав общего имущества.

**Приложение 4**

Состав предоставляемых потребителю коммунальных услуг при наличии в многоквартирном доме или жилом доме внутридомовых инженерных систем, позволяющих предоставлять потребителю данные коммунальные услуги:

**холодное водоснабжение** - круглосуточное обеспечение потребителя холодной питьевой водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение либо до водоразборной колонки;

**водоотведение** - отвод бытовых стоков из жилого помещения по присоединенной сети;

**электроснабжение** - круглосуточное обеспечение потребителя электрической энергией надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение;

**газоснабжение** - круглосуточное обеспечение потребителя газом надлежащего качества, подаваемым в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение, а также продажа бытового газа в баллонах;

**отопление** - поддержание в жилом помещении, отапливаемом по присоединенной сети, температуры воздуха, указанной в пункте 15 приложения № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006г. №307.

**Услуги, оказываемые управляющей организацией по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов:**

- обеспечение готовности к предоставлению коммунальных услуг внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:

ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей

проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода, канализации, теплоснабжения, электротехническихустройств

**Приложение 5**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**управления многоквартирным домом**

г. Лахденпохья «01» июня 2013 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление»**, именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»**, в лице директора Бородиновой Инны Сергеевны, действующего на основании Устава, и

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

именуемый(ые) в дальнейшем **«Собственники»,** действующий(ие) от своего имени, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о следующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома № \_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Лахденпохья, Протокол заседания Совета дома от \_\_.\_\_\_.2013 года, о выборе в качестве управляющей организации - Общества с ограниченной ответственностью «Домоуправление».

1.2. Собственник – лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м., находящимся в многоквартирном доме по адресу: г. Лахденпохья, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_ (далее – помещения).

Право собственности на помещение подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Общее имущество в многоквартирном доме – принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Порядок и условия пользования объектами общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются решением общего собрания собственников данного дома в соответствии с действующим гражданским и жилищным законодательством.

1.4. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.

1.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий

1

проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями к настоящему Договору, указанными в п. 3.1.2, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Лахденпохья, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_\_, предоставлять коммунальные услуги Собственнику, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. Управляющая организация осуществляет действия по исполнению настоящего Договора в интересах Собственника и в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим Договором.

Состав (перечень) общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора:

1. Адрес многоквартирного дома: г. Лахденпохья, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_, д.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки

4. Год постройки:

5. Степень износа по данным государственного технического учета:

6. Степень фактического износа

7. Год последнего капитального ремонта

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

9. Количество этажей:

10. Количество подъездов:

11. Наличие подвала:

12. Наличие цокольного этажа

13. Наличие мансарды

14. Наличие мезонина

15. Количество квартир

16. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

17. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания --

18. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

19. Строительный объем \_\_\_\_ куб. м

20. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_ кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_ кв. м

21. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_ шт.

22.Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь общих коридоров: тамбуров \_\_\_\_\_\_\_ кв. м

2

24. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

25. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

26. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

2.5. Передача прав на управление многоквартирным домом не влечет перехода права собственности на помещения в нем и объекты общего имущества.

2.6. Администрация Лахденпохского городского поселения передает в управление Управляющей организации жилищный фонд, находящийся в муниципальной собственности и право взимать плату за содержание и ремонт жилого фонда.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями настоящего Договора, а также требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанные в приложениях 3 и 4 к настоящему Договору.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещения в многоквартирном доме надлежащего качества и в необходимых объемах в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, в том числе:

а) холодное водоснабжение;

б) водоотведение;

в) отопление (теплоснабжение);

г) газоснабжение.

Для этого заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков или самостоятельно производить коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг потребителям.

3.1.4. Самостоятельно или с привлечением других лиц обслуживать внутридомовые инженерные системы, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги Собственнику.

3.1.5. Информировать Собственников помещений о заключении указанных в подп. 3.1.3 Договора условиях и порядке оплаты коммунальных услуг и иных услуг.

3.1.6. Осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц учет, начисление, сбор платежей с собственников помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по настоящему договору.

По распоряжению Собственника обязанность по внесению платы за содержание и ремонт помещения, а также за коммунальные услуги может быть возложена на нанимателя, арендатора помещения.

3.1.7. Перечислять организациям в порядке и сроки, установленные заключенными договорами, принятые у Собственника денежные средства в уплату платежей за предоставленные услуги.

3.1.8. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, связанные с исполнением настоящего договора, и принимать по ним меры в пределах предоставленных полномочий.

3.1.9. Обеспечить работу диспетчерских служб для надлежащего содержания и аварийного обслуживания многоквартирного дома, его инженерного оборудования.

3.1.10. Контролировать качество поставляемых коммунальных услуг. Выявлять и фиксировать факты предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3

3.1.11. Информировать Собственника о проведении плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.1.12. При временном отсутствии Собственника в жилом помещении более 5 полных календарных дней подряд осуществлять перерасчет платы за холодное водоснабжение, водоотведение в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

3.1.13. Представлять Собственнику платежные документы не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.14. Производить по требованию Собственника сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

3.1.15. По решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме заключить договор страхования общего имущества. При наступлении страхового случая представлять интересы Собственников. Полученное страховое возмещение направлять на восстановление поврежденного имущества.

3.1.16. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.17. Принимать участие в установке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг и их приемке в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.18. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета ежемесячно, в течение последней недели месяца, снимать их показания и заносить в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета.

3.1.19. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника помещения.

3.1.20. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.21. Выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные федеральным законодательством и настоящим Договором.

3.1.22. На основании сообщения (заявки) Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению Собственника.

3.1.23. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от ранее управлявшей многоквартирным домом организации/заказчика - застройщика/уполномоченного органа местного самоуправления (ненужное зачеркнуть) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.24. Информировать Собственника о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

3.1.25. Не позднее 3 дней до проведения плановых работ внутри жилого помещения согласовать с Собственником время доступа в это помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри жилого помещения, в котором указываются:

предполагаемые дата и время проведения работ;

номер телефона, по которому потребитель вправе согласовать иную дату и время проведения работ, но не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления;

вид работ, который будет проводиться;

сроки проведения работ;

должность, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за проведение работ.

4

3.1.26. Представить Собственнику следующую информацию об исполнителе:

адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийной или аварийно-диспетчерской служб;

размеры тарифов на коммунальные услуги, надбавок к тарифам и реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых применяются тарифы;

порядок и форма оплаты коммунальных услуг;

параметры качества предоставления коммунальных услуг, предельные сроки устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальных услуг, установленные законодательством Российской Федерации, а также информацию о настоящих Правилах;

сведения о максимально допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать Собственник для удовлетворения бытовых нужд.

3.1.27. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший квартал.

За 30 дней до окончании срока действия настоящего Договора представить Собственникам помещений отчет о выполнении условий договора, передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением домом документы вновь выбранной управляющей организации по результатам конкурса

3.1.28. Не допускать использование жилых и нежилых помещений, объектов общего имущества и благоустройства в целях, могущих привести к их ухудшению.

3.1.29. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Обращаться самостоятельно либо с привлечением третьих лиц в судебные органы для принудительного взыскания оплаты по настоящему договору и пени при нарушении Собственником сроков оплаты, а также ущерб, причиненный несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.3. Представлять интересы Собственника, связанные с содержанием и ремонтом многоквартирного дома, предоставлением коммунальных услуг в отношениях с третьими лицами.

3.2.4. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время в занимаемое им жилое помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.5. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по вине потребителя и (или) членов его семьи, в случае невыполнения Собственником обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей Управляющей организации.

3.2.6. По поручению Администрации Лахденпохского городского поселения - организатора конкурса организовать сбор платежей за найм жилья от нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда и перечислять указанные платежи наймодателю указанных жилых помещений или самостоятельно расходовать эти средства в пределах утвержденных организатором конкурса смет. Управляющая организация вправе включать плату за наем в единые платежные документы, предоставляемые нанимателем жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в соответствии с выставленными платежными документами. Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением.

3.3.2. При неиспользовании помещения в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения Собственника при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) самовольно не нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.00 до 6.00 (при производстве ремонтных работ с 8.00 до 20.00);

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. Представлять Управляющей организации в течение десяти рабочих дней сведения:

об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с органами социальной защиты населения;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.7. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Собственник вправе:

6

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества, безопасные для его жизни, здоровья и не причиняющие вреда его имуществу.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии расчетов по оплате коммунальных услуг (лично или через своего представителя).

3.4.3. Получать от Управляющей организации акт о непредоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и об устранении выявленных недостатков в установленные сроки.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию об объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления, изменении размера платы за коммунальные услуги и порядке их оплаты.

3.4.5. Полностью или частично быть освобожденным от оплаты коммунальных услуг в период временного отсутствия по месту постоянного жительства.

3.4.6. Требовать предъявления уполномоченным представителем Управляющей организации документов, подтверждающих их полномочия.

3.4.7. Требовать перерасчета размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.4.8. Требовать перерасчета размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.9. Требовать от Управляющей организации ежеквартального представления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.10. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с его назначением.

3.4.11. Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией установленных Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

3.4.12. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА

СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Цена Договора и размер платы за управление, содержание и ремонт общего имущества устанавливаются в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество, пропорциональной площади находящегося у Собственника жилого/нежилого помещения, в соответствии со ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации, по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом сроком на один год.

4.2. Размер платы за управление, содержание и ремонт общего имущества на момент подписания настоящего Договора устанавливается в зависимости от вида благоустройств и составляет 09 руб. 50 коп.\_(девять рублей пятьдесят копеек) в месяц за 1 кв.м. общей площади.

4.3. Стоимость услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанная в настоящем договоре, является фиксированной на момент заключения настоящего договора и может изменяться (индексироваться), но не чаще 1 раза в год в соответствии с порядком определения стоимости указанных в настоящем договоре услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета, устанавливается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.6. Расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, представляемых Управляющей организацией. В случае представления платежных документов позднее даты, определенной в п. 4.8 настоящего Договора, плата за содержание и ремонт может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. Плата по настоящему договору вносится Управляющей организации либо лицу, уполномоченному Управляющей организацией ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за истекшим. Плата за услуги по настоящему договору вносится на основании платежных документов (квитанций), выставляемых Управляющей организацией или уполномоченным ей лицом не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.9. Неиспользование помещений Собственниками не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.10. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.11. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.12. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.13. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.14. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме и стоимости работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с

8

условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.15. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по утверждённой предприятием расценки на услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.5 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. Собственник помещения несет ответственность за своевременность и полноту внесения платежей за содержание и ремонт жилого помещения, а также за коммунальные услуги нанимателем, арендатором принадлежащего ему помещения.

Уполномоченный представитель Собственника жилого помещения - муниципального образования, являющийся наймодателем по договору социального найма, обязан требовать с нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также принять установленные законом меры по выселению нанимателя и проживающих с ним членов его семьи, если указанные лица в течение более шести месяцев без уважительных причин не вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ

ДОГОВОРА И ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА

6.1. Собственник вправе осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации по исполнению настоящего Договора лично либо через доверенных лиц посредством участия:

- в осмотрах (измерениях, испытаниях) общего имущества в многоквартирном доме;

- в проверках технического состояния многоквартирного дома и инженерного оборудования;

- в профилактическом осмотре кровель и подвалов с целью подготовки предложений по их ремонту;

- в приемке всех видов работ;

- в приемке работ по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов, имеющих

соответствующие лицензии, квалификацию и поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

6.2. Помимо указанных выше действий Собственник вправе обращаться с жалобами, претензиями и прочими заявлениями об устранении недостатков в Администрацию Лахденпохского городского поселения и в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.3. В случаях нарушения условий настоящего Договора Сторонами, а также в случаях причинения вреда имуществу Собственника или общему имуществу Собственников помещений в многоквартирном доме неправомерными действиями Управляющей организации, этого или иного Собственника, по требованию любой из Сторон Договора составляется акт, а также дефектная ведомость.

6.4. Акт подписывается комиссией, состоящей не менее чем из трех представителей Управляющей организации (обязательно). О времени и месте осмотра поврежденного имущества, составления акта извещаются все заинтересованные лица: Собственник (член семьи Собственника, наниматель, член семьи нанимателя), имуществу которого причинен вред, лицо, виновное в причинении вреда (в том числе представитель подрядной организации), и другие лица. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 7.00) с момента извещения лица, виновные в причинении вреда, не прибыли для составления акта или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, осмотр и составление акта производятся в их отсутствие.

6.5. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, описание причиненного вреда имуществу (допускаются фото- или видеосъемка); разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и присутствующих при осмотре и составлении акта лиц.

Акт составляется комиссией в трех экземплярах. Один экземпляр акта вручается под расписку лицу, причинившему вред, второй - лицу, которому причинен вред, третий остается в Управляющей организации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, пожизненной ренты и пр.) - путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

б) по инициативе Управляющей организации при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7.2.2. По соглашению Сторон.

7.2.3. В судебном порядке в соответствии с нормами гражданского законодательства.

7.2.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.2.5. Договор прекращает свое действие в случае смерти Собственника со дня его смерти.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.4. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме

10

переплаты. Получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Собственник поручает Управляющей организации получать за Собственника денежные средства от сдачи его помещения в наем в счет платежей по настоящему Договору и начислять нанимателям эти платежи в своем платежном документе, выдаваемом для оплаты услуг по настоящему Договору.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на 1 (один) год и вступает в действие с 01.06.2013 года.

Договор считается заключенным, как с каждым собственником, так и со всеми собственниками жилых помещений в многоквартирном доме (если приложен реестр подписей собственников помещений).

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на \_\_18\_ листах и содержит 4 приложения:

приложение 1 «Акт о состоянии общего имущества в многоквартирном доме»;

приложение 2 «Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов»;

приложение 3 «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;

приложение 4 «Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, заключенный Управляющей компанией с Администрацией Лахденпохского городского поселения.

11

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Управляющая организация:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление»**

Юр. адрес: 186730, г. Лахденпохья, ул. Ленина, 5-Б

ИНН 1012010703, КПП 101201001

ОГРН 1131035000557

р/с 40702810125090001871

в отделении № 8628 Сбербанка России

БИК 048602673

телефоны 89216252199

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.С. Бородинова/

**Собственник 1:**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о гос. регистрации права, выдано «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Серия\_\_\_ \_\_№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

**Собственник 2:**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о гос. регистрации права, выдано «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Собственник 3:**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о гос. регистрации права, выдано «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

12

***Приложение 1***

***к договору управления многоквартирным домом***

***Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме***

*I. Общие сведения о многоквартирном доме*

1. Адрес многоквартирного дома: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):

3. Серия, тип постройки:

4. Год постройки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:

9. Количество этажей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала:

11. Наличие цокольного этажа:

12. Наличие мансарды:

13. Наличие мезонина:

14. Количество квартир:

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания):

18. Строительный объем:

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: \_\_\_\_кв.м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме):

20. Количество лестниц:

21.Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Уборочная площадь общих коридоров: тамбур

23 Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы):

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): ---

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование конструктивных элементов** | **Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)** | **Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома** |
| 1 | Фундамент |  |  |
| 2 | Наружные  и внутренние  капитальные стены |  |  |
| 3 | Перегородки |  |  |
| 4 | **Перекрытия**  чердачные  междуэтажные  подвальные  (другое) |  |  |
| 5 | Крыша |  |  |
| 6 | Полы |  |  |
| 7 | **Проемы**  окна  двери  (другое) |  |  |
| 8 | Отделка  внутренняя  наружная  (другое) |  |  |
| 9 | Механическое,  электрическое,  санитарно-техническое и иное  оборудование  ванны напольные  телефонные сети  и оборудование сети проводного радиовещания  мусоропровод  вентиляция  (другое) |  |  |
| 10 | **Внутридомовые инженерные**  **коммуникации и оборудование для предоставления**  **коммунальных услуг**  электроснабжение  холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  отопление(от внешних котельных)  отопление(от домовой  котельной)  печи  калориферы  АГВ  (другое) |  |  |
| 11 | Крыльца |  |  |

*Собственник(и) (представитель собственника) Управляющая организация*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «Домоуправление»

*(Ф.И.О.) (наименование юридического лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./*

*Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (расшифровка)*

*(должность)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бородинова И.С../ (подпись) (расшифровка) м.п.*

*Собственник(и) (представитель собственника)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка)*

*Собственник(и) (представитель собственника)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка)*

*14.*

*Приложение 2*

*к договору управления многоквартирным домом*

***Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование документа*** | ***Количество листов*** |
| 1 | *Акт о состоянии общего имущества в многоквартирном доме* | 1 |
| 2 | *Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов* | 1 |
| 3 | *Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме* | 2 |
| 4 | *Договор управления многоквартирным домом* | 6 |

*Собственник(и): Управляющая организация*

\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «Домоуправление»*

*(ф.и.о.) (наименование юридического лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./\_\_ Директор*

*(подпись) (расшифровка)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бородинова И.С../*

*(подпись) (расшифровка) м.п.*

\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_

*(ф.и.о.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./*

*(подпись) (расшифровка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ф.и.о.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (расшифровка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ф.и.о.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (расшифровка)*

15.

*Приложение № 3*

*к договору управления многоквартирным домом*

***Перечень***

***обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Содержание помещений общего пользования** | | Стоимость на 1 кв.м. общей площади в месяц (руб.) |
| 1. уборка внутридомовых мест общего пользования  - влажное подметание лестничных площадок и маршей 1, 2 этажей;  - влажное подметание лестничных площадок и маршей с 1 по 5 этаж;  - мытьё лестничных площадок и маршей в тёплый период с мая по октябрь;  - влажная протирка подоконников;  - очистка металлической решётки и приямка, уборка площадки перед входом в подъезд;  - уборка чердаков, подвалов, технических подпольев;  - удаление с крыш снега и наледей;  - очистка кровли от мусора, грязи, листьев;  - освещение мест общего пользования (лестничных клеток, подъездов, подвалов, площадок перед входом в подъезд) | Ежедневно  2 раза в неделю  1 раз в месяц  1 раз в месяц  2 раза в неделю  1 раз в год  По мере необходимости  1 раз в год  Во время осмотров и по заявке жильцов | 1,14 |
| **II. Уборка земельного участка, водящегося в состав общего имущества**  **многоквартирного дома** | |  |
| 2. Подметание земельного участка в летний период | ежедневно | 1,1 |
| 3. Уборка мусора с газона,  - очистка урн  - покос и уборка травы с газонов | 3 раза в неделю  5 раз в неделю  2 раза вгод |
| 4. Уборка мусора на контейнерных площадках | 3 раза в неделю |
| 5. Сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопадов | 2 раза в неделю |
| 6. Сдвижка и подметание снега при снегопаде | По мере необходимости. |
| 7. Вывоз твердых бытовых отходов | По утверждённому графику | 1,43 |
| **III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** | |  |
| 8. Укрепление водосточных труб, колен и воронок | 1 раз в год | 0,6 |
| 9. Консервация системы центрального отопления, ремонт просевшей отмостки | 1 раз в год | 0,4 |
| 10. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | по мере необходимости в течение 1 суток | 0,2 |
| 11. Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей;  - мелкий ремонт кровли; | 1 раз в год  По мере необходимости | 1,8 |
| **IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт** | |  |
| 12. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода, канализации, теплоснабжения, вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств | Проверка исправности канализационных вытяжек 2раз в год.  Прочистка канализационного лежака 1 раз в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз в год.  Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов 1раз в год. | 1,23 |
| 13. Аварийное обслуживание | постоянно, на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения. Устранение аварии в течение 60 мин. После получения заявки диспетчером. | 1,1 |
| 14. Дератизация | 2 раза в год | 0,5 |
| 15. Дезинсекция | 2 раза в год |
| Итого: |  | 9,5 |

Собственник(и): Управляющая организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ООО «Домоуправление»\_\_\_\_\_

*(ф.и.о.)* (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бородинова И.С../

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

*(ф.и.о.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.*

*(подпись) (расшифровка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ф.и.о.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (расшифровка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ф.и.о.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (расшифровка)*

17

*Приложение № 4*

*к договору управления многоквартирным домом*

**Перечень**

**дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Периодичность** | **Стоимость на 1 кв.м. общей площади в месяц (руб.)** | | | | |
|  |  | 1А | 1Б | 2 | 3 | 4 |
| **1.Дополнительные услуги по содержанию общего имущества** | | | | | | |
| **I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования** | | | | | | |
| 1. Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования | 10 раз в год | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,2 |  |
| **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** | | | | | | |
| 2. Подрезка деревьев и кустов, скашивание травы | 2 раза в год | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,2 |  |
| 3.Очистка и текущий ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства | 2 раза в год | 0,2 | 0,2 | 0,1 | 0,1 |  |
| 4.Сбрасывание снега с крыш и сбивание сосулек | по заявке | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  |
| **III. Услуги вывоза бытовых отходов и содержание лифта** | | | | | | |
| 5. Вывоз крупногабаритного мусора | 4 раза в год | 0,36 | 0,36 | 0,15 | 0,17 |  |
| **2. Дополнительные работы по ремонту общего имущества** | | | | | | |
| Фундаменты | | | | | | |
| 6. Восстановление (ремонт) освещения; вентиляции, очистке, осушения подвала | 3 раза в год | 0,2 | 0,2 |  |  |  |
| Крыши | | | | | | |
| 7. Ремонт межпанельных швов | 6 раза в год | 0,48 | 0,48 | 0,25 | 0,3 | 0,6 |
| 8. Ремонт, восстановление, модернизация оборудования, установленного на крыше (установленного по проекту МКД) | 4 раза в год | 0,3 | 0,3 |  | 0,24 | 0,3 |
| 9. Восстановление (ремонт) продухов вентиляции | 4 раза в год | 0,4 | 0,4 |  |  |  |
| 10. Восстановление (ремонт) систем водопровода | 9 раз в год | 0,2 | 0,2 |  |  |  |
| Теплоснабжение | | | | | | |
| 11. Ремонт или замена неисправных приборов учета и регулирования | 1 раз в год | 0,41 | 0,41 | 1,5 | 0,37 |  |

**Управляющая организация:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.С. Бородинова»/

**Собственник 1: Собственник 2:**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** 18

Утверждаю

Директор ООО «Домоуправление»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Бородинова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОЗП 2014-2015 гг.**

**по ООО «Домоуправление»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | адрес | Виды работ и их срок исполнения | | | | | | | | | |
| Сантехничес-кие | срок  выпол  нения | Плотниц-  кие | срок  выпол  нения | Маляр-  ные | срок  испол  нения | Электри-ческие | срок  испол  нения | печные | срок  испол  нения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | **г. Лахденпохья** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Заходского, д. 1 | промывка и опрессовка системы отопления;  регулировка системы отопления; | июль  сентябрь-октябрь | текущий ре-монт кровли;  текущий ре-монт межпа-нельных швов;  покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | июнь  июль  по мере необхо-димости | косметический ремонт одного подъезда | июль-август | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости |  |  |
| 2 | Ленина, д. 5-Б | промывка и опрессовка системы отопления;  регулировка системы отопления;  прочистка вентиляции; | Июль  сентябрь-октябрь | текущий ремонт кровли;  покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | июль-август  по мере необхо-димости | косметический ремонт подъезда | июль | замена эл. лампочек, светильников  в подъездах;  ревизия эл.щитов | по мере необхо-димости |  |  |
| 3 | Ленина, д. 7-Б | Промывка и опрессовка системы отопления;  регулировка системы отопления;  прочистка вентиляции;  ремонт стояков канализации, водопровода. | Июнь  сентябрь-октябрь | Текущий ремонт кровли;  текущий ремонт отмостки;  покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | Июнь  по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек;  светильников  в подъездах;  ревизия эл.щитов | по мере необхо-димости |  |  |
| 4 | Ленина, д. 7-А | промывка и опрессовка системы отопления;  регулировка системы отопления;  прочистка вентиляции; | Июнь  сентябрь-октябрь | текущий ремонт кров-ли;межпанель-ных швов; отомостки;  покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории | июнь-август  по мере необхо-димости | косметический ремонт одного подъезда | Июль-август | замена эл. лампочек;  светильников  в подъездах;  ревизия эл.щитов | по мере необхо-димости |  |  |
| 5 | Фанерная, д. 3 | промывка и опрессовка системы отопления;  регулировка системы отопления; | август  сентябрь-октябрь | текущий ре-монт кровли;  покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории | июль  по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек;  светильников  в подъездах;  ревизия эл.щитов | по мере необхо-димости |  |  |
|  | **п. Куркиёки** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Новая, д. 4 |  |  | Покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 7 | Новая, д. 5-А |  |  | Покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 8 | Новая, д. 6 | промывка и опрессовка системы отопления;  реконструкция (кап.ремонт) системы отоп-ления (система отопления смонтирована с нарушением технических параметров);  регулировка системы отопления; | август  сентябрь-октябрь | Требуется капитальный ремонт кров-ли;  установка двери в под-вальном по-мещении, закрытие на замок;  Покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | Сентябрь  Октябрь  по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости |  |  |
| 9 | Новая, д. 6-А | промывка и опрессовка системы отопления;  регулировка системы отопления; | август  сентябрь  -октябрь | Закрытие подвальных и слуховых окон;  Текущий ремонт кровли;  Покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | Сентябрь-октябрь  август  по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости |  |  |
| 10 | Новая, д. 7-А |  |  | Покос травы и уборка тра-вы, мусора вокруг му-сорных коро-бов; | по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 11 | Новая, д. 8 |  |  |  |  |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 12 | Новая, д. 10 | промывка и опрессовка системы отопления;  регулировка системы отопления; | август  сентябрь  -октябрь | Закрытие подвальных и слуховых окон;  Покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории и с детской площадки; | Сентябрь-октябрь  по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости |  |  |
| 13 | Новая, д. 11 |  |  | Покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 14 | Новая, д. 13 |  |  | Покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 15 | Новая, д. 14 | промывка и опрессовка системы отопления;  регулировка системы отопления; | август  сентябрь  -октябрь | Демонтаж (снос)ветхого козырька;  текущий ре-монт кровли;  закрытие  слуховых окон и окон в подвале армирован-ной плёнкой;  покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | август  август  октябрь  по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости |  |  |
| 16 | Новая, д. 15 |  |  |  |  |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 17 | Новая, д. 19 |  |  | Текущий ре-монт кровли;  покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории и детской пло-щадки; | Август  по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 18 | Новая, д. 20 |  |  | покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 19 | Новая, д. 22 |  |  |  |  |  |  |  |  | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 20 | Новая, д. 24-А |  |  |  |  |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 21 | Пролетарская, д. 9 |  |  | покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 22 | Заречная, д. 2 |  |  |  |  |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 23 | Советская, д. 1 |  |  |  |  |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 24 | Советская, д. 12 |  |  | покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 25 | Ленина, д. 18 |  |  |  |  |  |  |  |  | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 26 | Ленина, д. 21 |  |  |  |  |  |  |  |  | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
| 27 | Ленина, д. 24 |  |  | Требуется капитальный ремонт кров-ли. |  |  |  |  |  | Чистка дымоходов | по мере необхо-димости |
|  | **п. Ласанен** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Ленинградская, д. 2 | промывка и опрессовка системы отопления;  регулировка системы отопления;  чистка(ремонт) системы ХВС; | Август  сентябрь  -октябрь  по мере необхо-димости | Требуется капитальный ремонт сов-мещённой рулонной кровли;  очистка под-вала и приям-ков от мусо-ра;  покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | Сентябрь  Сентябрь  по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости |  |  |
| 29 | Ленинградская, д. 4 | промывка и опрессовка системы отопления;  регулировка системы отопления;  чистка(ремонт) системы ХВС; | август  сентябрь  -октябрь  по мере необхо-димости | Требуется капитальный ремонт сов-мещённой рулонной кровли;  покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | Октябрь  по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости |  |  |
| 30 | Ленинградская, д. 6 | промывка и опрессовка системы отопления;  регулировка системы отопления;  ремонт систе-мы ХВС; | август  сентябрь  -октябрь  по мере необхо-димости | покос травы и уборка тра-вы, мусора с придомовой территории; | по мере необхо-димости |  |  | замена эл. лампочек  в подъездах;  ремонт светильников в подъезде;  ревизия эл. щитов; | по мере необхо-димости |  |  |

\* Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

**Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.**

Директор ООО «Домоуправление» Бородинова И.С.

**Приложение 7**

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Домоуправление»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Бородинова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ОТЧЁТ О. ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ ООО «Домоуправление»,**

**за период с 01.01.2014 г. по 16.07.2014 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | адрес | Виды работ и их срок исполнения | | | | | | | | | |
| Сантехничес-кие | срок  выпол  нения | Плотниц-  кие | срок  выпол  нения | Маляр-  ные | срок  испол  нения | Электри-ческие | срок  испол  нения | печные | срок  испол  нения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Заходского, д. 1 | кв.9-замена м/п трубы (1м.) на водонагревате-ле; закрепле-ние распред. коробки на бойлере; | 16.06.14 | кв.2-уборка придомовой территории, чистка при-ямков от му-сора;  кв.7-подмета-ние лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.7-уборка придомовой территории;  кв.49-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.15-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.7-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.1-подме-тание лест-ничных кле-ток и мар-шей1, 2 этаж;  кв.19-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протир-ка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.6-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протир-ка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.16-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протир-ка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.57-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории;  кв.7-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.16-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков; уборка при-домовой тер-ритории;  кв.1-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.7-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.30-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей с 1 по 2 этаж, протир-ка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.7- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней, подоконни-ков; уборка придомовой территории;  кв.7- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, по-доконников и почтовых ящиков;  уборка при-домовой территории;  кв.12-покос и уборка травы с га-зонов, об-резка кустов  на придо-мовой тер-ритории; | 25.03.14  03.04.14  18.04.14  20.05.14  21.05.14  27.05.14  29.05.14  03.06.14  09.06.14  16.06.14  18.06.14  19.06.14  24.06.14  30.06.14  02.07.14  07.07.14  09.07.14  14.07.14  15.07.14 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ленина, д. 5-Б | кв.53-замена трубы м/п от боллера до смесителя;  кв.29-ремонт сифона;  ателье-демон-таж и монтаж гибкой подвод-ки к унитазу;  кв.6, 11-чистка труб ХВС;  кв.6,11-откачка  сточных вод из подвала;  кв.2-прочистка фильтра гру-бой очистки;  кв.1,2-прочист-ка стояка ХВС;  кв.34-ремонт смывного бочка; | 05.01.14  26.05.14  11.06.14  24.06.14  24.06.14  27.06.14  03.07.14  10.07.14 | кв.33-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.49-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.19-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протир-ка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.53-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.18-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.41-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.45-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.57-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории от снега, по-сыпка пес-ком, очистка ур*н*;  кв.41-уборка придомовой территории; развешивание объявлений по отключению ХВС;  кв.22-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протир-ка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.7,19,33,44-подметание лестничных клеток и мар-шей, протир-ка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков, уборка при-домовой тер-ритории;  кв.7,28,33,45-подметание лестничных клеток и мар-шей, протир-ка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.12-подме-тание лест-ничных кле-ток и мар-шей, протир-ка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков; уборка при-домовой тер-ритории;  кв.46-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.31-подме-тание лест-ничных кле-ток и мар-шей 1-2 этаж, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков; уборка при-домовой тер-ритории; вы-воз мусора после суббот-ника;  кв.19-обрезка кустов на придомовой территории 1 и 2 подъезд;  кв.43-закупка и устновка урн на придо-мовой терри-тории;  кв.19-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.43-подме-тание лест-ничных кле-ток и мар-шей 1-2 этаж, протирка по-ручней, поч-товых ящи-ков;  кв.19-ремонт и покраска эл. шкафа; уста-новка и по-краска скаме-ек у подъез-дов (4шт.);  кв.44-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории;  кв.50-подме-тание лест-ничных кле-ток и мар-шей1, 2 этаж;  кв.7-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ни-ков и поч-товых ящиков;  кв.7-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и почто-вых ящиков;  кв.57-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.7-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников; уборка придомовой территории;  кв.28-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории;  кв.7-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.44-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков; под-стрижка кус-тов на при-домовой тер-ритории; уборка терри-тории;  кв.7-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников;  кв.7-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.32-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.35-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей с 1 по 2 этаж, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.4-подме-тание лест-ичных клеток и маршей,про-тирка поруч-ней, подокон-ников и мар-шей  кв.29- подме-тание лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; | 03.01.14  09.01.14  15.01.14  16.01.14  21.01.14  28.01.14  31.01.14  21.03.14  24.03.14  02.04.14  11.04.14  16.04.14  21.04.14  24.04.14  28.04.14  28.04.14  29.04.14  12.05.14  15.05.14  19.05.14  26.05.14  27.05.14  29.05.14  03.06.14  09.06.14  10.06.14  17.06.14  18.06.14  19.06.14  24.06.14  27.06.14  30.06.14  02.07.14  07.07.14  09.07.14  14.07.14 | кв.12-пок-раска ска-мьи у по-дъезда № 2; | 18.04.14 | кв.31-замена эл.лампочек в подъезде № 2, 3 (3 шт.);  кв.16-замена эл.лампочек в подъездах (5 шт.);  кв.6-замена эл.патрона на водонагрева-теле;  кв.6-установ-ка водонагре-вателя;  кв.5-замена эл.автомата;  кв.10-замена эл.лампочек в подъездах (12 шт.);  кв.18-замена эл.патрона в подъезде №2;  кв.36-демон-таж и монтаж эл. счётчика; опломбиро-вание эл. счётчика;  кв.7-замена пакетного выключателя на квартиру;  кв.30-осмотр эл.щита; за-мена эл.ав-томата на квартиру; | 14.01.14  16.01.14  10.04.14  11.04.14  11.04.14  17.04.14  18.04.14  10.06.1  30.06.14 |  |  |
| 3 | Ленина, д. 7-А | кв.10-замена м/п трубы ГВС от бойлера;  кв.85-устране-ние течи под раковиной;  кв.76-разборка, сборка и про-чистка фильтра грубой очистки ХВС;  кв.79- прочист-ка фильтра грубой очистки ХВС;  кв.85-замена сифона в ван-ной;  кв.69-прочист-ка канализации в квартире; | 02.05.14  26.05.14  10.06.14  17.06.14  18.06.14  08.07.14 | кв.88-уборка и подсыпка пес-ком придомо-вой террито-рии;  кв.87-подме-тание лест-ничных клее-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.87-уборка придомовой территории; развешивание объявлений по отключению ХВС;  кв.8-уборка придомовой территории;  кв.52,80,84 -подметание лестничных клеток и мар-шей, протир-ка поручней и подоконни-ков;  кв.16,30,38 -подметание лестничных клеток и мар-шей, протир-ка поручней и подоконни-ков;  кв.90-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков; убор-ка придомо-вой террито-рии, детской площадки;  кв.11-подме-тание лест-ничных клее-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.82-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей 1-2 этаж, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящиков; кв.82-уборка придомовой территории; вывоз мусора после суббот-ника;  кв.68-ремонт подъездной двери;  кв. 78-изго-товление, ус-тановка и по-краска улич-ных скамеек (4шт.);  кв.2-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и почто-вых ящиков;  кв.10-вывоз мусора с при-домовой тер-ритории МКД а/транспортом  кв.51-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей 1-2 этаж, про-тирка поруч-ней, почто-вых ящиков;  кв.51-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.86-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков; убор-ка придомо-вой террито-рии;  кв.59-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей 1, 2 этаж;  кв.69-подме-тание лест-ничных кле-ток и мар\шей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.78-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв. 9-подме-тание и мытьё лестничных клеток и мар-шей, протирка поручней и подоконников;  кв.84-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конни-ков и почтовых ящиков;  кв.85-покрас-ка детской площадки, ус-тановка пареб-риков, восста-новление пло-щадки возле подъезда;  кв.58-подме-тание лест-ничных клее-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.40-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков; уста-новка скамей-ки на детской площадке; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.69-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.51-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.2-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей с 1 по 2 этаж, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и почто-вых ящиков;  кв.59-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников; уборка при-домовой тер-ритории;  кв.68-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков; убор-ка придомо-вой террито-рии;\ | 18.03.14  19.03.14  24.03.14  25.03.14  17.04.14  18.04.14  21.04.14  25.04.14  28.04.14  28.04.14  08.05.14  08.05.14  15.05.14  16.05.14  19.05.14  22.05.14  26.05.14  29.05.14  02.06.14  05.06.14  11.06.14  16.06.14  18.06.14  20.06.14  24.06.14  30.06.14  02.07.14  07.07.14  09.07.14  14.07.14 |  |  | кв.87-замена эл. лампочки в подъезде № 4;  кв.38-замена эл. лампочки в подъездах № 3, 4, 5 (7 шт.);  кв.100-замена эл.лампочек в подъездах (6 шт.);  кв.43-замена квартирного эл.счётчика;  кв.10,37,82-замена губки в эл.шкафе ПСК; | 19.03.14  16.04.14  17.04.14  03.06.14  22.06.14 |  |  |
| 4 | Ленина, д. 7-Б | кв.62-ремонт водопровода в подвальном помещении;  кв.19-замена крана d15мм. на внутриквар-тирной развод-ке ХВС;  кв.36-прочист-ка канализации в подвальном помещении;  кв.38-прочи-стка канали-зации в под-вале откачка канализации насосом, об-работка хлор-ной известью  кв.36-прочист-ка канализаци-онной трубы, откачка кана-лизационных стоков из под-вального поме-щения;  кв.59-вывод ХВС во двор для полива клумб;  кв. 23-ремонт канализацион-ной трубы , от-качка сточных вод из подвала;  кв.67-лопнула подводка на эл. бойлере;  кв. 44-замена канализационного стояка;  кв.44-откачка сточных вод из подвала;  кв.36-замена двух смесителей; частичная замена стояка ХВС; демонтаж и монтаж трубы чугун.; установка водосчетчика;  кв.38-прочист-ка канализаци-онного стояка; откачка кана-лизационных вод из подвала. | 23.01.14  13.02.14  21.03.14  27.03.14  13.05.14  18.06.14  19.06.14  23.06.14  24.06.14  24.06.14  08.07.14  09.07.14 | кв.20-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-онников и почтовых ящиков;  кв.59-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.56-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.36-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящиков;  кв.5-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников; уборка придомовой территории от снега;  кв.62-подме-тание, мытьё лестничных клеток, мар-шей, протирка поручней и подоконников;  кв.4-подмета-ние лестич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников;  кв.7-установ-ка дверной пружины на дверь в подъ-езде;  кв.17-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников,поч-товых ящиков;  кв.7-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и почто-вых ящиков;  кв.33-подме-тание, мытьё лестничных клеток, мар-шей, протир-ка поручней, подоконников и почтовых ящиков;  кв.39-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.22-подме-тание, мытьё лестничных клеток и мар-шей, протир-ка поручней, подоконников и почтовых ящиков;  кв.18-очистка кровли от сне-га;  кв58.-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конни-ков и почтовых ящиков; очи-стка кровли от снега;  кв36-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.4-укрепле-ние дверей в подъезде;  кв19-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.22-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв36-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков; под-сыпка придо-мовой терри-тории песком;  кв.5-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.7-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и почто-вых ящиков; посыпка при-домовой тер-ритории пес-ком;  кв.36-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников,поч-товых ящиков; посыпка при-домовой тер-ритории пес-ком;  кв.17-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; посыпка придомовой территории песком;  кв.38-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.41-покрас-ка, установка урн у подъез-дов;  кв.2-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.55-замена стекла в подъ-езде;  кв.36-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.18-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.17-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конни-ков;  кв.8-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников;  кв.3-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников;  кв.3-подмета-ние лестнич-ных клеток, маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников;  кв.2-уборка придомовой территории от снега, посып-ка песком, очистка урн.  кв.2-уборка придомовой территории; развешивание объявлений по отключе-нию ХВС; подме-тание лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников;  кв.18-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников;  кв.4-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников;  кв.6,27,41,55-подметание и мытьё лест-ничных кле-ток, маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.2,32,36,59-подметание лестничных клеток и мар-шей, протир-ка поручней и подоконников;  кв.7,23,41,60-подметание лестничных клеток и мар-шей, протир-ка поручней и подоконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.7,22,41,55-подметание лестничных клеток и мар-шей, протир-ка поручней и подоконни-ков; уборка придомовой территории;  кв.5,21,38,60-подметание лестничных клеток и мар-шей, протир-ка поручней и подоконни-ков; уборка придомовой территории;  кв.17,21,36,64-подметание лестничных клеток и мар-шей, протир-ка поручней и подоконников;  кв.4-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и почто-вых ящиков; уборка при-домовой тер-ритории;  кв.4-подмета-ние и мытьё лестничных клеток, мар-шей, протир-ка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.36-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей 1-2 этаж, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков; уборка при-домовой тер-ритории;  кв.7-закупка и установка уличных ска-меек на при-домовой тер-ритории; вы-воз мусора после суббот-ника;  кв.7-очистка паребриков, выходов с подъездов, придомовой территории от песка, вывоз песка;  кв.18-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников,поч-товых ящиков;  кв.64-устано-вка петель и замка на чер-дачной двери;  кв.36-ремонт и покраска эл. шкафа;  кв.7-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и почто-вых ящиков;  кв.36-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей 1-2 этаж, про-тирка поруч-ней, почто-вых ящиков;  кв.27-подме-тание лест-ничных кле-ток и мар-шей, протир-ка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.22-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников,поч-товых ящиков; уборка при-домовой тер-ритории;  кв.17-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.36-подме-тание лест-ничных кле-ток и мар-шей1, 2 этаж;  кв.60-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников, по-чтовых ящи-ков;  кв.59-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников,поч-товых ящиков;  кв.12,45-под-метание ле-стничных клеток и мар-шей, протир-ка поручней, подоконни-ков и почто-вых ящиков;  кв.59-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.6-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подоко-нников и поч-товых ящи-ков;  кв.45-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.44-подст-рижка кустов на придомо-вой террито-рии; уборка территории;  кв.4-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников;  кв.36-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.10-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.57-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей с 1 по 2 этаж, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.65- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.7-мытье окон в подъ-езде;  кв.2- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; | 03.01.14  06.01.14  09.01.14  10.01.14  13.01.14  14.01.14  16.01.14  16.01.14  20.01.14  22.01.14  27.01.14  29.01.14  03.02.14  04.02.14  05.02.14  07.02.14  10.02.14  12.02.14  13.02.14  17.02.14  18.02.14  21.02.14  24.02.14  25.02.14  27.02.14  03.03.14  03.03.14  03.03.14  05.03.14  07.03.14  11.03.14  14.03.14  18.03.14  20.03.14  21.03.14  24.03.14  27.03.14  31.03.14  01.04.14  03.04.14  07.04.14  09.04.14  11.04.14  17.04.14  21.04.14  24.04.14  28.04.14  28.04.14  29.04.14  11.05.14  12.05.14  13.05.14  13.05.14  19.05.14  22.05.14  26.05.14  30.05.14  29.05.14  02.06.14  06.06.14  16.06.14  18.06.14  19.06.14  23.06.14  24.06.14  27.06.14  30.06.14  02.07.14  07.07.14  09.07.14  10.07.14  14.07.14 |  |  | кв.28,58-за-мена эл.лам-почек (6шт.) в подъездах;  кв.36-замена эл.лампочек 2шт. в подъ-ездах;  кв.36-замена эл.лампочек (3шт.) в подъ-ездах;  кв.22-замена эл. лампочек (5шт.) в подъ-ездах;  кв.62-замена эл. лампочек (3шт.) в подъ-ездах;  кв.33-замена эл. лампочек (2шт.), ре-монт эл.пат-ронов в подъ-езде;  кв.4-замена эл. лампочек (5шт.), заме-на эл.патро-на в подъез-де (1шт.);  кв.5-замена эл. лампочки (1шт.) в подъ-езде;  кв.36-замена эл. лампочек (2шт.) в 1, 2 подъездах;  кв.64-замена эл. лампочки (2шт.) в подъ-езде;  кв.64-замена эл. лампочек (6шт.) в 3, 4 подъездах;  кв.64-замена эл.лампочек в подъездах (4 шт.);  кв.26-замена эл.лампочек в подъездах (2 шт.);  кв.64-ремонт электрощита | 06.01.14  10.01.14  14.01.14  16.01.14  24.01.14  27.01.14  10.02.14  18.02.14  24.02.14  09.04.14  17.04.14  05.06.14  14.07.14 |  |  |
| 5 | Фанерная, д. 3 |  |  | кв.18-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников, почтовых ящиков;  кв.18-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников, почтовых ящиков;  кв.13-уборка придомовой территории; развешивание объявлений по отключению ХВС;  кв.2-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников, почто-вых ящиков;  кв.2-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников, почто-вых ящиков;  кв.2-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников, почто-вых ящиков; уборка при-домовой тер-ритории;  кв.2-подмета-ние лестнич-ны клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников, почто-вых ящиков; уборка при-домовой тер-ритории;  кв.2-подмета-тание лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников, почто-вых ящиков;  кв.16-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.13-установ-ка урн у подъездов (3 шт.);  кв.18-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.18-подме-тание лест-ничных кле-ток и мар-шей1, 2 этаж;  кв.13-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков; по-кос, уборка травы на при-домовой тер-ритории;  кв.2-мытьё лестничных клеток, мар-шей и окон в подъездах;  кв.18-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.2-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников;  кв.2-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и почто-вых ящиков;  кв.16-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.15-подго-товка вход-ных дверей к покраске; мы-тье(подъезды);  кв.17-изготов-ление и уста-новка досок объявлений; | 16.01.14  22.01.14  24.03.14  25.03.14  02.04.14  09.04.14  16.04.14  28.04.14  20.05.14  26.05.14  27.05.14  29.05.14  04.06.14  17.06.14  23.06.14  27.06.14  30.06.14  03.07.14  07.07.14  11.07.14 | кв.15-покраска входных дверей в подъезде; | 07.07.14 | кв.7, 8-замена эл.лампочки в подъезде (1 шт.); | 14.01.14 |  |  |
|  | Фанерная, д. 12 |  |  | кв.5-покос травы на при-домовой тер-ритории;  кв.18-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.5-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и почто-вых ящиков;  кв.5- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и почто-вых ящиков;  кв.5- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и почто-вых ящиков;  кв.40- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.12-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков;  кв.9- изготов-ление, уста-новка досок объявлений; | 09.06.14  11.06.14  16.06.14  23.06.14  27.06.14  30.06.14  03.07.14  11.07.14 | кв.3-покраска входных дверей в подъезде; | 08.07.14 |  |  |  |  |
| 6 | **п. Ласанен**  ул. Ленинградская, 2 | кв.38-чистка отвода от сто-яка системы ХВС; разборка и сборка сис-темы ХВС;  кв.8-осмотр и замена стояка ХВС; | 12.04.14  14.05.14 | кв.2- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и почто-вых ящиков;  кв.32-замена замка на эл. щите;  кв.17-ремонт козырька;  кв.32-покос травы на при-домовой тер-ритории;  кв.77-подрезка кустов на придомовой территории; | 26.02.14  06.03.14  24.03.14  11.06.14  10.07.14 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ул. Ленинградская, 4 | кв.65-чистка отвода от сто-яка системы ХВС; разборка и сборка сис-темы ХВС; | 13.04.14 | кв.42-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.27-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.27-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.50-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка при-домовой тер-ритории от снега;  кв.50-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка при-домовой территории от снега;  кв.37-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников;  кв.50-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.50-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.20-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников;  кв.47-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников;  кв.8,14-под-метание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.35-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников;  кв.35-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников;  кв.35-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников;  кв.21-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.45-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; текущий ре-монт кровли;  кв.44-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; текущий ре-монт кровли;  кв.44-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка при-домовой тер-ритории;  кв.57-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; ремонт мусор-ных баков;  кв.61-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.61-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей,  кв.35-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.57-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков; уборка при-домовой тер-ритории;  кв.4-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и почто-вых ящиков; уборка при-домовой тер-ритории;  кв.5-покраска скамеек(5шт.)  у подъездов;  кв.13-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников, почтовых ящиков;  кв.4-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников; уборка придомовой территории;  кв.4-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников;  кв.42-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.25-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.56-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников;  кв.44-подме-тание и мы-тьё лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников;  кв.35- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников;  кв.35- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории; | 09.01.14  13.01.14  17.01.14  29.01.14  03.02.14  07.02.14  12.02.14  26.02.14  06.03.14  12.03.14  19.03.14  24.03.14  31.03.14  04.04.14  09.04.14  15.04.14  18.04.14  23.04.14  28.04.14  03.05.14  08.05.14  14.05.14  19.05.14  24.05.14  24.05.14  30.05.14  03.06.14  09.06.14  11.06.14  25.06.14  27.06.14  01.07.14  08.07.14  10.07.14 | космети-ческий  ремонт подъезда № 2; | 13.06.14 | кв.9-замена эл. лампочек в подъезде;  кв.5-ремонт эл.щита; за-мена эл. лам-почек (2 шт.); | 24.03.14  24.05.14 |  |  |
| 8 | ул. Ленинградская, 6 |  |  | кв.5-покос травы на при-домовой тер-ритории; за-мазка трещин угла дома. | 10.07.14 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **п. Куркиёки**  ул. Новая, д. 4 |  |  | кв.2-укрепле-ние кабеля в подъезде; | 06.03.14 |  |  | кв.2-замена плафона в подъезде; | 17.04.14 |  |  |
| 10 | ул. Новая, д. 5-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ул. Новая, д. 6 | кв.4-прочистка канализацион-ных колодцев;  кв.8-обследова-ние и перекры-тие стояка ото-пления;  кв.8-демонтаж и установка ба-тареи отопле-ния в квартире;  кв.15-ремонт сиситемы отоп-ления в подва-ле; замена кра-нов на стояке отопления;  кв.8-прочистка стояка ХВС; | 06.02.14  26.04.14  28.04.14  06.05.14  28.05.14 | кв.8-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.13-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.13-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.50-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории от сне-га;  кв.14-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории от сне-га;  кв.16-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.18-подме-тание лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.18-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.17-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконни-ков;  кв.17-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконни-ков; уборка мусора с урн;  кв.13-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.13-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.13-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.9-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.1-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников;  кв.4-замена стекла в подъ-езде;  кв.5-текущий ремонт кров-ли;  кв.4-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.18- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.8- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.11- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.11- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.12-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, по-доконников и почтовых ящиков;  кв.11-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, по-доконников и почтовых ящиков;  -изготовление и установка мусорных ящиков (3шт.);  кв.9-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников; уборка придомовой территории;  кв.11-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, по-доконников; уборка при-домовой тер-ритории;  кв.10-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.11- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.12- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.12- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.6- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.5- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников; уборка придо-мовой терри-тории; | 09.01.14  13.01.14  17.01.14  29.01.14  03.02.14  12.02.14  20.02.14  26.02.14  06.03.14  19.03.14  24.03.14  31.03.14  04.04.14  09.04.14  15.04.14  15.04.14  17.04.14  23.04.14  30.04.14  07.05.14  19.05.14  24.05.14  28.05.14  03.06.14  04.06.14  09.06.14  11.06.14  26.06.14  25.06.14  01.07.14  04.07.14  08.07.14  11.07.14 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ул. Новая, д. 6-А | кв.3-ремонт стояка отопле-ния;  кв.16,17- спуск воздуха с ра-диаторов отоп-ления;  кв.16-спуск воздуха с ра-диаторов отоп-ления;  кв.15-пере-тяжка соеди-нительных га-ек, замена кра-на распреде-лителя;  кв.9-устране-ние засора ка-нализационно-го стояка;  кв.11-ремонт стояка канали-зации;  кв.18-замена манжеты на трубе канали-за-ции,замена крана на стояке;  кв.11-прочистка ХВС в квартире; | 13.01.14  29.01.14  12.02.14  19.02.14  09.04.14  07.05.14  27.06.14  11.07.14 | кв.1- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников; кв.3- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.2-А-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.1- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников; уборка придо-мовой терри-тории от сне-га;  кв.6-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников; уборка придо-мовой терри-тории от сне-га;  кв.3-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников; кв.17-замена стёкол в подъ-зде;  кв.3-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.1-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.17-замена стёкол в подъ-зде;  кв.2- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.5-замена стекла; убор-ка придомо-вой террито-рии;  кв.8-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории и му-сора с урн;  кв.15-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.15-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.14-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.16-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.14-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.1-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.3- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.2- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.2- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.1-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; покраска ска-меек у подъ-ездов;  кв.16- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников  кв.9- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников  кв.1-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.9- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории;  кв.3- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.8- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.11-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.15-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.2- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории;  кв.1- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; | 09.01.14  13.01.14  17.01.14  29.01.14  03.02.14  12.02.14  12.02.14  20.02.14  26.02.14  12.02.14  06.03.14  12.03.14  19.03.14  24.03.14  31.03.14  04.04.14  09.04.14  15.04.14  23.04.14  30.04.14  07.05.14  19.05.14  24.05.14  28.05.14  03.06.14  09.06.14  11.06.14  16.06.14  25.06.14  01.07.14  04.07.14  08.07.14  11.07.14 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ул. Новая, д. 7-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | ул. Новая, д. 8 |  |  | кв.8-установ-ка стёкол в подъезде; | 09.04.14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ул. Новая, д. 10 | кв.1-укрепле-ние раковины;  кв.10-запитка сиситемы отоп-ления пропуск (прогон) воз-душных про-бок со стояков отопления;  кв.10-промыв-ка канализаци-онных колод-цев; | 13.01.14  06.02.14  27.03.14 | кв.5- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.1- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.9-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников;  кв.7- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории от снега;  кв.5-замена стекла в подъ-езде;  кв.7- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории от снега;  кв.9-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников;  кв.9- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.12-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.18-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.7-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней и подо-конников; уборка мусора с урн;  кв.6- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.3- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.12подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.12-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней и подоконников; уборка при-домовой тер-ритории;  кв.3- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории;  кв.7- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории;  кв.8- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.10- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории;  кв.3- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.1-подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории;  кв.6-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-конников и почтовых ящиков;  кв.4-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, подо-онников и по-чтовых ящи-ков;  кв.1- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.1- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.11подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; и детской пло-щадки;  кв.7- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.8- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.1- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.1- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории;  кв.1- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; | 09.01.14  13.01.14  17.01.14  29.01.14  29.01.14  03.02.14  12.02.14  20.02.14  26.02.14  06.03.14  19.03.14  24.03.14  31.03.14  04.04.14  09.04.14  15.04.14  23.04.14  30.04.14  07.05.14  19.05.14  24.05.14  28.05.14  03.06.14  09.06.14  11.06.14  16.06.14  25.06.14  01.07.14  04.07.14  08.07.14  11.07.14 |  |  | кв.1-демон-таж и монтаж эл.автомата; | 24.05.14 |  |  |
| 16 | ул. Новая, д. 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | ул. Новая, д. 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | ул. Новая, д. 14 | кв.13-установка уплотнитель-ной резинки на канализацион-ный стояк;  кв.10-ремонт канализации в подвале,откач-ка канализацион-ных стоков с подвала | 25.06.14  26.06.14 | кв.17подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.9- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; кв.9-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.13подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории от снега;  кв.9- подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории от снега;  кв.9-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.14подмета-ние лестнич-ных клеток и маршей, про-тирка поруч-ней, подокон-ников и поч-товых ящи-ков; уборка придомовой территории; и детской пло-щадки;  кв.13-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.13-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка поручней и подоконников;  кв.13-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка мусора с урн;  кв.3-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.13-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконни-ков;  кв.3-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников;  кв.6-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  ремонт две-рей в подъ-езде;  кв.6- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  ремонт две-рей в подъ-езде;  кв.13- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.9- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.10- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.16- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.13- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.4-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, по-доконников и почтовых ящиков;  кв.16-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, по-доконников и почтовых ящиков;  кв.3-подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней, по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.3- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.16- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.3- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.14- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.16- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.3- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории;  кв.3- подме-тание лест-ничных кле-ток и маршей, протирка по-ручней и по-доконников; уборка придо-мовой терри-тории; | 09.01.14  13.01.14  17.01.14  29.01.14  03.02.14  12.02.14  20.02.14  26.02.14  06.03.14  19.03.14  24.03.14  31.03.14  04.04.14  09.04.14  15.04.14  23.04.14  30.04.14  07.05.14  19.05.14  24.05.14  28.05.14  03.06.14  09.06.14  11.06.14  16.06.14  25.06.14  01.07.14  04.07.14  08.07.14  11.07.14 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | ул. Новая, д. 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | ул. Новая, д. 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | ул. Новая, д. 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | ул. Советская, д. 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | ул. Пролетарская,д.9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  | закупка и ус-тановка ла-вочки и урны к памятнику жертвам политических репрессий | 14.07.14 |  |  |  |  |  |  |

**Заявки по сантехническим работам (с 01.04.2014 года по 03.07.2014 года):**

Принято заявок от населения – 37 заявок;

Выполнено – 37 заявок.

**Заявки по электрике:**

Принято заявок от населения – 20 заявок;

Выполнено –20 заявок.

**Заявки по плотницким работам:**

Принято заявок от населения – 29 заявок;

Выполнено – 29 заявок.

**Заявки по печным работам:**

Принято заявок от населения – 1 заявка;

Выполнено – ;

**По уборке придомовых территорий;**

Поступило – 75

Выполнено – 75

**По уборке подъездов в МКД**

Поступило - 179

Выполнено – 179

**Всего принято заявок от населения - 341**

**Всего выполнено заявок от населения - 340**

**Принято входящей корреспонденции – 118**

**Отправлено исходящей корреспонденции – 208**

Директор ООО «Домоуправление» Бородинова И.С.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оборотно-сальдовая ведомость по видам услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **за период 1 Квартал 2014 г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ООО "Домоуправление"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Заречная д.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | Оплата | | | | | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **876,35** | | | | | | | | |  | | | | **2590,04** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **179,10** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1713,69** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **6609,40** | | | | **9725,80** | | | | | | | | |  | | | | **12950,70** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1215,18** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **9834,30** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **6609,40** | | | | **10602,15** | | | | | | | | |  | | | | **15540,74** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1394,28** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **11547,99** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Ласанен д.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | Оплата | | | | | | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоотведение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **12264,78** | | | | | | | | | |  | | | | **28435,80** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8695,13** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **16214,94** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **7609,45** | | | | | | | | | |  | | | | **17642,46** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **5394,87** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **9989,19** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **59153,13** | | | | | **120011,85** | | | | | | | | | |  | | | | **136169,28** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **44219,53** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **75266,74** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **59153,13** | | | | | **112402,40** | | | | | | | | | |  | | | | **118526,82** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **38824,66** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **65277,55** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **59153,13** | | | | | **132276,63** | | | | | | | | | |  | | | | **164605,08** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **52914,66** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **91481,68** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Ласанен д.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | Оплата | | | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоотведение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **8987,96** | | | | | | |  | | | | **32960,28** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2313,01** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **23972,32** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **5576,44** | | | | | | |  | | | | **20449,63** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1435,11** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **14873,19** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **33546,69** | | | | | | | **80936,64** | | | | | | |  | | | | **101073,12** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **19732,83** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **53683,17** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **33546,69** | | | | | | | **75360,20** | | | | | | |  | | | | **80623,49** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **18297,72** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **38809,98** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **33546,69** | | | | | | | **89924,60** | | | | | | |  | | | | **134033,40** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **22045,84** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **77655,49** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Ласанен д.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | Оплата | | | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоотведение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **2434,03** | | | | | | |  | | | | **5141,13** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **505,32** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2707,10** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **1510,15** | | | | | | |  | | | | **3189,73** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **313,53** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1679,58** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **13306,81** | | | | | | | **22259,73** | | | | | | |  | | | | **24000,63** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **6623,40** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **15047,71** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **13306,81** | | | | | | | **26203,91** | | | | | | |  | | | | **32331,49** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **7442,25** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **19434,39** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Ленина д.18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | Оплата | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **2730,70** | | | | | | | **4107,60** | | | | |  | | | | **4924,50** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3246,60** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3547,60** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **2730,70** | | | | | | | **4107,60** | | | | |  | | | | **4924,50** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3246,60** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3547,60** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Ленина д.21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | Оплата | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1155,00** | | | | | | | **3465,00** | | | | |  | | | | **3465,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **913,50** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1155,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **1155,00** | | | | | | | **3465,00** | | | | |  | | | | **3465,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **913,50** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1155,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **1155,00** | | | | | | | **3465,00** | | | | |  | | | | **3465,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **913,50** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1155,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Ленина д.24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | Оплата | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **5794,60** | | | | | | | **2528,40** | | | | |  | | | | **5004,30** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1118,25** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8270,50** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **5794,60** | | | | | | | **2528,40** | | | | |  | | | | **5004,30** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1118,25** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8270,50** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Новая д.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | Оплата | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Перерасч. начислений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **902,18** | | | | |  | | | | **1802,43** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **358,17** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-24,63** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **875,62** | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **5872,30** | | | | | | | **8305,50** | | | | |  | | | | **9857,40** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3823,05** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **7424,20** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **5872,30** | | | | | | | **9207,68** | | | | |  | | | | **11659,83** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **4181,22** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-24,63** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8299,82** | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Новая д.5а | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | Оплата | | | | | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **926,67** | | | | | | | | |  | | | | **2813,92** | | | | | | | | | | | | | | | | **389,53** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1887,25** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **8924,30** | | | | **14272,30** | | | | | | | | |  | | | | **15443,40** | | | | | | | | | | | | | | | | **3337,95** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **10095,40** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **8924,30** | | | | **15198,97** | | | | | | | | |  | | | | **18257,32** | | | | | | | | | | | | | | | | **3727,95** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **11982,65** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Новая д.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | Оплата | | | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоотведение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **4245,82** | | | | | | |  | | | | **9003,98** | | | | | | | | | | | | | | **1536,63** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **4856,16** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **2634,25** | | | | | | |  | | | | **5869,79** | | | | | | | | | | | | | | **953,38** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3137,54** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **10542,04** | | | | | | | **24619,71** | | | | | | |  | | | | **26200,62** | | | | | | | | | | | | | | **10199,87** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **12122,95** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **10542,04** | | | | | | | **31499,78** | | | | | | |  | | | | **41074,39** | | | | | | | | | | | | | | **12689,88** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **20116,65** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Новая д.6а | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | Оплата | | | | | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоотведение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **2349,69** | | | | | | | | |  | | | | **5376,45** | | | | | | | | | | | | **1420,99** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3070,58** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **1457,83** | | | | | | | | |  | | | | **3335,74** | | | | | | | | | | | | **881,65** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1834,09** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **9220,90** | | | | **26722,77** | | | | | | | | |  | | | | **29200,12** | | | | | | | | | | | | **12176,11** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **11654,43** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **9220,90** | | | | **25264,94** | | | | | | | | |  | | | | **25864,38** | | | | | | | | | | | | **11294,46** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **9820,34** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **9220,90** | | | | **29072,46** | | | | | | | | |  | | | | **34576,57** | | | | | | | | | | | | **13597,10** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **14725,01** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Новая д.7а | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | Оплата | | | | | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **599,59** | | | | | | | | |  | | | | **1547,40** | | | | | | | | | | **149,10** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **947,81** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **5601,40** | | | | **10924,90** | | | | | | | | |  | | | | **9800,70** | | | | | | | | | | **2278,01** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **4477,20** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **5601,40** | | | | **11524,49** | | | | | | | | |  | | | | **11348,10** | | | | | | | | | | **2427,11** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **5425,01** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Новая д.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | Оплата | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **88,20** | | | | |  | | | | **1176,00** | | | | | | | | **29,40** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1087,80** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **5507,00** | | | | | | | **4212,00** | | | | |  | | | | **6873,30** | | | | | | | | **579,25** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8168,30** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **5507,00** | | | | | | | **4300,20** | | | | |  | | | | **8049,30** | | | | | | | | **608,65** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **9256,10** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" ул. Новая д.10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | Оплата | | | | | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоотведение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **4007,35** | | | | | | | | |  | | | | **8749,15** | | | | | | **934,43** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **4741,80** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **2486,29** | | | | | | | | |  | | | | **5428,25** | | | | | | **579,76** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2941,96** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **9834,49** | | | | **25295,33** | | | | | | | | |  | | | | **25444,71** | | | | | | **11868,17** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **9983,87** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **9834,49** | | | | **31788,97** | | | | | | | | |  | | | | **39622,11** | | | | | | **13382,36** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **17667,63** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление" ул. Новая д.11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | Оплата | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **751,58** | | | | |  | | | | **1916,43** | | | | **393,41** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1145,38** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **4963,53** | | | | | | | **8177,40** | | | | |  | | | | **9624,30** | | | | **1749,30** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **6410,43** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **4963,53** | | | | | | | **8928,98** | | | | |  | | | | **11540,73** | | | | **2142,71** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **7555,81** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление" Новая д.13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | | | | Оплата | | | | Зачтен аванс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец |
| № п/п | | | | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **791,96** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3505,83** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **197,48** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2713,87** |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **6636,70** | | | | | | | | | | **7149,30** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **10644,90** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **4105,50** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **10132,30** |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | **6636,70** | | | | | | | | | | **7941,26** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **14150,73** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **4302,98** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **12846,17** |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Новая д.14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | | Оплата | | | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоотведение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | **3282,85** | | | | | | |  | | | | **7083,58** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1863,71** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3800,73** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | **2036,78** | | | | | | |  | | | | **4394,87** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1156,34** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2358,09** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **10402,84** | | | | | | | | **31208,52** | | | | | | |  | | | | **31208,52** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **11721,84** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **10402,84** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **10402,84** | | | | | | | | **36528,15** | | | | | | |  | | | | **42686,97** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **14741,89** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **16561,66** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Новая д.15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | | Оплата | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | **703,74** | | | | |  | | | | **1603,94** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **211,49** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **900,20** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **8097,70** | | | | | | | | **9108,50** | | | | |  | | | | **10472,70** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1531,95** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **9461,90** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | **8097,70** | | | | | | | | **9812,24** | | | | |  | | | | **12076,64** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1743,44** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **10362,10** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Новая д.19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | Оплата | | | | | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение баня ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | **229,86** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **229,86** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **1021,90** | | | | | | | | |  | | | | **3420,45** | | | | | | | | | | | | | | | | **76,62** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2398,55** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **6980,80** | | | | | **9148,80** | | | | | | | | |  | | | | **10439,10** | | | | | | | | | | | | | | | | **441,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8271,10** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **6980,80** | | | | | **10170,70** | | | | | | | | |  | | | | **14089,41** | | | | | | | | | | | | | | | | **517,62** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **10899,51** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Новая д.20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | | Оплата | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение баня ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | **114,93** | | | | |  | | | | **229,86** | | | | | | | | | | | | | | **38,32** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **114,93** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | **543,41** | | | | |  | | | | **1192,63** | | | | | | | | | | | | | | **164,84** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **649,22** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **2298,80** | | | | | | | | **5756,10** | | | | |  | | | | **6896,40** | | | | | | | | | | | | | | **1589,01** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3439,10** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | **2298,80** | | | | | | | | **6414,44** | | | | |  | | | | **8318,89** | | | | | | | | | | | | | | **1792,17** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **4203,25** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Новая д.22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | | Оплата | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | **350,52** | | | | |  | | | | **817,88** | | | | | | | | | | | | **248,28** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **467,36** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **1726,20** | | | | | | | | **4701,90** | | | | |  | | | | **5178,60** | | | | | | | | | | | | **1349,25** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2202,90** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | **1726,20** | | | | | | | | **5052,42** | | | | |  | | | | **5996,48** | | | | | | | | | | | | **1597,53** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2670,26** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Новая д.24а | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | | Оплата | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | **158,11** | | | | |  | | | | **468,79** | | | | | | | | | | **6,82** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **310,68** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **4955,30** | | | | | | | | **6603,80** | | | | |  | | | | **6896,40** | | | | | | | | | | **1408,41** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **5247,90** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | **4955,30** | | | | | | | | **6761,91** | | | | |  | | | | **7365,19** | | | | | | | | | | **1415,23** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **5558,58** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Пролетарская д.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | | Оплата | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоотведение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | **197,74** | | | | |  | | | | **386,06** | | | | | | | | **20,01** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **188,32** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | **223,17** | | | | |  | | | | **929,86** | | | | | | | | **12,41** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **706,69** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **4392,50** | | | | | | | | **6056,40** | | | | |  | | | | **6064,80** | | | | | | | | **236,25** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **4400,90** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | **4392,50** | | | | | | | | **6477,31** | | | | |  | | | | **7380,72** | | | | | | | | **268,67** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **5295,91** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Советская д.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | | Оплата | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | **360,63** | | | | |  | | | | **1073,15** | | | | | | **167,93** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **712,52** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **6205,50** | | | | | | | | **7030,80** | | | | |  | | | | **8097,60** | | | | | | **979,65** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **7272,30** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | **6205,50** | | | | | | | | **7391,43** | | | | |  | | | | **9170,75** | | | | | | **1147,58** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **7984,82** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По контрагенту "ООО "Домоуправление"" Советская д.12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть на начало | | | | | | | | Оплата | | | | | Зачтен аванс | | | | Начислено | | | | Льготы  справочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолж-ть  на конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | | Номер Л/С | | | | | | | | | | | | ФИО | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение ООО Домоуправление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | **117,03** | | | | |  | | | | **468,50** | | | | **29,40** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **351,47** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вывоз ТБО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **84,54** | | | | | | | | **253,62** | | | | |  | | | | **253,62** | | | | **126,81** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **84,54** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сод и рем общ им** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **2701,30** | | | | | | | | **2625,70** | | | | |  | | | | **3861,90** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3937,50** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | **2785,84** | | | | | | | | **2996,35** | | | | |  | | | | **4584,02** | | | | **156,21** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **4373,51** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отчет по задолженности на дату: 01.04.14** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ООО "Домоуправление"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По лицевым счетам из списка. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Заречная д.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | | **Номер Л/С** | | | | | | | | | | | | | **ФИО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Общая задолженность** | | | | | | | | **Месяцев  задолженности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | **Адрес** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **в т. ч. просроченная** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | 00005425 | | | | | | | | | | | | | Аврелькина Светлана Владимировна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 760,20 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | Куркиеки п., ул. Заречная, д. 2, кв. 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 380,10 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | 00005427 | | | | | | | | | | | | | Кисточкин Владимир Викторович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1045,80 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | Куркиеки п., ул. Заречная, д. 2, кв. 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 697,20 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | 00005438 | | | | | | | | | | | | | Лывин Владимир Валентинович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3111,50 | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | Куркиеки п., ул. Заречная, д. 2, кв. 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2604,00 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | 00006796 | | | | | | | | | | | | | Морозов Виталий Алексеевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2134,62 | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | Куркиеки п., ул. Заречная, д. 2, кв. 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1753,31 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | 00005418 | | | | | | | | | | | | | Федоров Виктор Анатольевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 978,10 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | Куркиеки п., ул. Заречная, д. 2, кв. 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 489,05 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8030,22** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **5923,66** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По лицевым счетам из списка. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Ласанен д.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Номер Л/С** | | | | | | | | | | | | | **ФИО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Общая задолженность** | | | | | | | | **Месяцев  задолженности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | **Адрес** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **в т. ч. просроченная** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 00005894 | | | | | | | | | | | | | Добрикова Дильбара Султановна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2262,54 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 2, кв. 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1131,27 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | 00005821 | | | | | | | | | | | | | Журавлев Андрей Александрович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4659,91 | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 2, кв. 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3743,99 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | 00005830 | | | | | | | | | | | | | Зайцев Сергей Юрьевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4088,84 | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 2, кв. 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3384,78 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | 00005879 | | | | | | | | | | | | | Китаев Алексей Алексеевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4287,54 | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 2, кв. 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3572,95 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | 00005877 | | | | | | | | | | | | | Коробков Александр Анатольевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1587,09 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 2, кв. 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1058,06 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | 00005810 | | | | | | | | | | | | | Королева Дарья Сергеевна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4337,51 | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 2, кв. 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3605,82 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | 00005807 | | | | | | | | | | | | | Ломакин Сергей Михайлович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1079,12 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 2, кв. 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 539,56 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | 00005900 | | | | | | | | | | | | | Окинин Сергей Станиславович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2253,69 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 2, кв. 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1864,15 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | 00005896 | | | | | | | | | | | | | Пашин Борис Сергеевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 786,96 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 2, кв. 66 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 393,48 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | 00005819 | | | | | | | | | | | | | Смирнов Сергей Александрович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 750,12 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 2, кв. 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 375,06 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | 00006216 | | | | | | | | | | | | | Тимохина Ирина Васильевна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 957,98 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 2, кв. 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 478,99 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | 00005816 | | | | | | | | | | | | | Ткачук Лукерья Федоровна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3446,64 | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 2, кв. 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3063,68 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | 00005820 | | | | | | | | | | | | | Шулаев Владимир Андреевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6443,10 | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 2, кв. 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5727,20 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **36941,04** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **28938,99** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По лицевым счетам из списка. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Ласанен д.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Номер Л/С** | | | | | | | | | | | | | **ФИО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Общая задолженность** | | | | | | | | **Месяцев  задолженности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | **Адрес** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **в т. ч. просроченная** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 00006922 | | | | | | | | | | | | | Бараночник Ольга Валентиновна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 761,97 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 507,98 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | 00005931 | | | | | | | | | | | | | Карчевская Светлана Владимировна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 476,40 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 238,20 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | 00005840 | | | | | | | | | | | | | Козырев Леонид Евгеньевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1935,82 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1119,91 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | 00005857 | | | | | | | | | | | | | Конюк Игорь Владимирович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1694,89 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 961,88 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | 00005838 | | | | | | | | | | | | | Мартынов Кирилл Эдуардович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1787,10 | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1531,80 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | 00005945 | | | | | | | | | | | | | Мишенькин Вячеслав Юрьевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1512,52 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 843,99 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | 00005950 | | | | | | | | | | | | | Мишенькина Елена Георгиевна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2642,50 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1321,25 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | 00006177 | | | | | | | | | | | | | Никитаев Сергей Александрович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1226,52 | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 919,89 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | 00005852 | | | | | | | | | | | | | Нилов Кирилл Викторович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 880,41 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 586,94 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | 00005862 | | | | | | | | | | | | | Оборина Анна Вейкковна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2203,02 | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1958,24 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | 00005849 | | | | | | | | | | | | | Окинина Елена Александровна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1189,47 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 785,46 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | 00005863 | | | | | | | | | | | | | Петров Игорь Владимирович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2451,04 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1225,52 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | 00006693 | | | | | | | | | | | | | Прокопов Виктор Николаевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 978,96 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 642,06 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | 00005947 | | | | | | | | | | | | | Редкинский Сергей Николаевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1663,44 | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 58 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1247,58 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | 00005836 | | | | | | | | | | | | | Шепелев Александр Николаевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18886,89 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 639,58 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | 00005932 | | | | | | | | | | | | | Шихина Оксана Александровна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1583,16 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 4, кв. 41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1055,44 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **41874,11** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **15585,72** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По лицевым счетам из списка. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Ласанен д.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Номер Л/С** | | | | | | | | | | | | | **ФИО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Общая задолженность** | | | | | | | | **Месяцев  задолженности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | **Адрес** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **в т. ч. просроченная** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 00005923 | | | | | | | | | | | | | Зыкова Надежда Адамовна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1543,20 | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 6, кв. 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1157,40 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | 00005910 | | | | | | | | | | | | | Климанова Надежда Ивановна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3516,17 | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 6, кв. 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3127,80 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | 00005920 | | | | | | | | | | | | | Немцева Татьяна Михайловна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1471,15 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 6, кв. 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 850,01 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | 00005924 | | | | | | | | | | | | | Редкинская Светлана Михайловна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4549,23 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 6, кв. 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2168,20 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | 00006219 | | | | | | | | | | | | | Розанова Татьяна Александровна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1441,11 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | Ласанен п., ул. Ленинградская, д. 6, кв. 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 911,28 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **12520,86** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8214,69** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По лицевым счетам из списка. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Ленина д.18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | | | **Номер Л/С** | | | | | | | | | | | | | **ФИО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Общая задолженность** | | | | | | | | **Месяцев  задолженности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | **Адрес** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **в т. ч. просроченная** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | 00005557 | | | | | | | | | | | | | Гужеева Тамара Сергеевна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2178,40 | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Куркиеки п., ул. Ленина, д. 18, кв. 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1906,10 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2178,40** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1906,10** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По лицевым счетам из списка. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Ленина д.24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Номер Л/С** | | | | | | | | | | | | | **ФИО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Общая задолженность** | | | | | | | | **Месяцев**  **задолженности** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | **Адрес** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **в т. ч. просроченная** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | 00005580 | | | | | | | | | | | | | Лебедев Алексей Сергеевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2394,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2394,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Куркиеки п., ул. Ленина, д. 24, кв. 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2128,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2128,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | 00005564 | | | | | | | | | | | | | Орховский Юрий Рафаилович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2639,70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2639,70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Куркиеки п., ул. Ленина, д. 24, кв. 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2346,40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2346,40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | 00005566 | | | | | | | | | | | | | Черепов Антон Александрович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2394,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2394,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Куркиеки п., ул. Ленина, д. 24, кв. 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2128,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2128,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **7427,70** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **7427,70** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **6602,40** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **6602,40** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По лицевым счетам из списка. | | |  |  |  |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев) Новая д.4 | | |  |  |  |
| **№ п/п** | **Номер Л/С** | **ФИО** | **Общая задолженность** | | **Месяцев**  **задолженности** |
|  |  | **Адрес** | **в т. ч. просроченная** | |  |
| 1 | 00005574 | Мороз Татьяна Антоновна | 2415,00 | 2415,00 | 8 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 4, кв. 8 | 2143,02 | 2143,02 |  |
| 2 | 00005568 | Соловьев Денис Юрьевич | 2507,40 | 2507,40 | 8 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 4, кв. 1 | 2160,20 | 2160,20 |  |
|  |  |  | **4922,40** | **4922,40** |  |
|  |  |  | **4303,22** | **4303,22** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По лицевым счетам из списка. | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Новая д.5а | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Номер Л/С** | | | | **ФИО** | | | **Общая задолженность** | | | | **Месяцев  задолженности** | |
|  | | |  | | | | **Адрес** | | | **в т. ч. просроченная** | | | |  | |
| 1 | | | 00005583 | | | | Бородина Светлана Николаевна | | | 4126,50 | | | | 8 | |
|  | | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 5а, кв. 3 | | | 3668,00 | | | |  | |
| 2 | | | 00005587 | | | | Иванова Карина Сергеевна | | | 1066,80 | | | | 2 | |
|  | | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 5а, кв. 12 | | | 681,80 | | | |  | |
| 3 | | | 00006413 | | | | Сивицкая Оксана Николаевна | | | 632,04 | | | | 1 | |
|  | | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 5а, кв. 15 | | | 316,02 | | | |  | |
| 4 | | | 00005591 | | | | Щеглов Александр Владимирович | | | 1068,46 | | | | 1 | |
|  | | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 5а, кв. 14 | | | 621,86 | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | **6893,80** | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | **5287,68** | | | |  | |
| По лицевым счетам из списка. | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Новая д.6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | | **Номер Л/С** | | | | **ФИО** | | **Общая задолженность** | | | | **Месяцев  задолженности** | |
|  | | | |  | | | | **Адрес** | | **в т. ч. просроченная** | | | |  | |
| 1 | | | | 00005603 | | | | Аржанов Евгений Николаевич | | 1601,94 | | | | 1 | |
|  | | | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 6, кв. 7 | | 1106,13 | | | |  | |
| 2 | | | | 00005600 | | | | Щербина Анастасия Ивановна | | 4172,08 | | | | 8 | |
|  | | | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 6, кв. 4 | | 3351,99 | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | **5774,02** | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | **4458,12** | | | |  | |
| По лицевым счетам из списка. | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Новая д.6а | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Номер Л/С** | | | | **ФИО** | | | **Общая задолженность** | | | | **Месяцев  задолженности** | |
|  | | |  | | | | **Адрес** | | | **в т. ч. просроченная** | | | |  | |
| 1 | | | 00005627 | | | | Попова Наталия Михайловна | | | 1798,32 | | | | 2 | |
|  | | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 6а, кв. 13 | | | 1198,88 | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | **1798,32** | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | **1198,88** | | | |  | |
| По лицевым счетам из списка. | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев) Новая д.7а | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Номер Л/С** | | | | **ФИО** | | | **Общая задолженность** | | | | **Месяцев  задолженности** | |
|  | | |  | | | | **Адрес** | | | **в т. ч. просроченная** | | | |  | |
| 1 | | | 00005644 | | | | Мишенькина Татьяна Евгеньевна | | | 754,60 | | | | 1 | |
|  | | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 7а, кв. 10 | | | 377,30 | | | |  | |
| 2 | | | 00005638 | | | | Фомин Геннадий Николаевич | | | 2150,40 | | | | 8 | |
|  | | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 7а, кв. 3 | | | 1888,60 | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | **2905,00** | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | **2265,90** | | | |  | |
| По лицевым счетам из списка. | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Новая д.8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Номер Л/С** | | | | **ФИО** | | | | **Общая задолженность** | | | | **Месяцев  задолженности** | |
|  | |  | | | | **Адрес** | | | | **в т. ч. просроченная** | | | |  | |
| 1 | | 00006791 | | | | Вавилина Нина Павловна | | | | 2867,20 | | | | 7 | |
|  | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 8, кв. 7 | | | | 2464,70 | | | |  | |
| 2 | | 00005683 | | | | Дудочкина Людмила Владимировна | | | | 1304,80 | | | | 3 | |
|  | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 8, кв. 6 | | | | 919,80 | | | |  | |
| 3 | | 00005680 | | | | Иванова Наталья Владимировна | | | | 712,60 | | | | 1 | |
|  | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 8, кв. 4 | | | | 356,30 | | | |  | |
| 4 | | 00005648 | | | | Крылова Ольга Андреевна | | | | 770,00 | | | | 1 | |
|  | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 8, кв. 2 | | | | 385,00 | | | |  | |
| 5 | | 00005647 | | | | Ситова Наталья Станиславовна | | | | 2635,50 | | | | 8 | |
|  | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 8, кв. 1 | | | | 2251,20 | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | **8290,10** | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | **6377,00** | | | |  | |
| По лицевым счетам из списка. | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев) Новая 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Номер Л/С** | | | | **ФИО** | | | **Общая задолженность** | | | | **Месяцев  задолженности** | |
|  | | |  | | | | **Адрес** | | | **в т. ч. просроченная** | | | |  | |
| 1 | | | 00005675 | | | | Репецкий Николай Иванович | | | 2407,92 | | | | 2 | |
|  | | |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 10, кв. 15 | | | 1502,30 | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | **2407,92** | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | **1502,30** | | | |  | |
| По лицевым счетам из списка. | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев) Новая д.11 | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| **№ п/п** | **Номер Л/С** | | | | **ФИО** | | | | **Общая задолженность** | | | | **Месяцев**  **задолженности** | |
|  |  | | | | **Адрес** | | | | **в т. ч. просроченная** | | | |  | |
| 1 | 00005664 | | | | Бородин Александр Владимирович | | | | 2115,25 | | 2115,25 | | 7 | |
|  |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 11, кв. 8 | | | | 1819,34 | | 1819,34 | |  | |
| 2 | 00005659 | | | | Емельянова Марианне Валерьевна | | | | 902,88 | | 902,88 | | 1 | |
|  |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 11, кв. 6 | | | | 451,44 | | 451,44 | |  | |
| 3 | 00005668 | | | | Загвоздкина Ольга Михайловна | | | | 1347,80 | | 1347,80 | | 5 | |
|  |  | | | | Куркиеки п., ул. Новая, д. 11, кв. 10 | | | | 1123,10 | | 1123,10 | |  | |
|  |  | | | |  | | | | **4365,93** | | **4365,93** | |  | |
|  |  | | | |  | | | | **3393,88** | | **3393,88** | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По лицевым счетам из списка. | | |  |  |  |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев) Новая д.13 | | |  |  |  |
| **№ п/п** | **Номер Л/С** | **ФИО** | **Общая задолженность** | | **Месяцев**  **задолженности** |
|  |  | **Адрес** | **в т. ч. просроченная** | |  |
| 1 | 00005711 | Авдалян Сергей Арамаисович | 1722,42 | 1722,42 | 5 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 13, кв. 10 | 1331,20 | 1331,20 |  |
| 2 | 00005709 | Антошина Александра Сергеевна | 3022,42 | 3022,42 | 6 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 13, кв. 8 | 2426,46 | 2426,46 |  |
| 3 | 00005710 | Белякова Татьяна Васильевна | 580,24 | 580,24 | 1 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 13, кв. 9 | 290,12 | 290,12 |  |
| 4 | 00005708 | Иванищева Светлана Александровна | 1592,70 | 1592,70 | 3 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 13, кв. 7 | 1098,75 | 1098,75 |  |
| 5 | 00006695 | Немцева Наталья Владимировна | 2010,72 | 2010,72 | 8 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 13, кв. 1 | 1757,51 | 1757,51 |  |
| 6 | 00005713 | Тимошенко Татьяна Викторовна | 509,22 | 509,22 | 1 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 13, кв. 12 | 254,61 | 254,61 |  |
|  |  |  | **9437,72** | **9437,72** |  |
|  |  |  | **7158,65** | **7158,65** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По лицевым счетам из списка. | | |  |  |  |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Новая д.15 | | |  |  |  |
| **№ п/п** | **Номер Л/С** | **ФИО** | **Общая задолженность** | | **Месяцев**  **задолженности** |
|  |  | **Адрес** | **в т. ч. просроченная** | |  |
| 1 | 00005742 | Легина Жанна Брониславовна | 3156,30 | 3156,30 | 8 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 15, кв. 11 | 2805,60 | 2805,60 |  |
| 2 | 00005730 | Любовин Илья Викторович | 1053,50 | 1053,50 | 4 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 15, кв. 4 | 842,80 | 842,80 |  |
| 3 | 00005740 | Тимофеева Людмила Васильевна | 420,00 | 420,00 | 1 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 15, кв. 9 | 210,00 | 210,00 |  |
| 4 | 00005739 | Юганова Елена Николаевна | 2582,30 | 2582,30 | 6 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 15, кв. 8 | 2171,40 | 2171,40 |  |
|  |  |  | **7212,10** | **7212,10** |  |
|  |  |  | **6029,80** | **6029,80** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По лицевым счетам из списка. | | |  |  |  |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Новая д.19 | | | | | |
| **№ п/п** | **Номер Л/С** | **ФИО** | **Общая задолженность** | | **Месяцев  задолженности** |
|  |  | **Адрес** | **в т. ч. просроченная** | |  |
| 1 | 00005751 | Веремеева Елена Владимировна | 4578,00 | | 8 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 19, кв. 1 | 3612,00 | |  |
| 2 | 00005770 | Горшколат Анатолий Николаевич | 1825,32 | | 4 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 19, кв. 6 | 1279,06 | |  |
| 3 | 00005777 | Федосеев Игорь Геннадьевич | 1077,30 | | 2 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 19, кв. 9 | 718,20 | |  |
|  |  |  | **7480,62** | |  |
|  |  |  | **5609,26** | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По лицевым счетам из списка. | | |  |  |  |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Новая д.20 | | |  |  |  |
| **№ п/п** | **Номер Л/С** | **ФИО** | **Общая задолженность** | | **Месяцев**  **задолженности** |
|  |  | **Адрес** | **в т. ч. просроченная** | |  |
| 1 | 00005745 | Башеев Сергей Владимирович | 1137,82 | 1137,82 | 3 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 20, кв. 8 | 834,21 | 834,21 |  |
| 2 | 00005787 | Крылова Нина Васильевна | 747,60 | 747,60 | 1 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 20, кв. 3 | 373,80 | 373,80 |  |
|  |  |  | **1885,42** | **1885,42** |  |
|  |  |  | **1208,01** | **1208,01** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По лицевым счетам из списка. | | |  |  |  |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Новая д.22 | | |  |  |  |
| **№ п/п** | **Номер Л/С** | **ФИО** | **Общая задолженность** | | **Месяцев**  **задолженности** |
|  |  | **Адрес** | **в т. ч. просроченная** | |  |
| 1 | 00005759 | Гуриков Леонид Николаевич | 1011,82 | 1011,82 | 1 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 22, кв. 5 | 535,12 | 535,12 |  |
|  |  |  | **1011,82** | **1011,82** |  |
|  |  |  | **535,12** | **535,12** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По лицевым счетам из списка. | | |  |  |  |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Новая д.24а | | |  |  |  |
| **№ п/п** | **Номер Л/С** | **ФИО** | **Общая задолженность** | | **Месяцев**  **задолженности** |
|  |  | **Адрес** | **в т. ч. просроченная** | |  |
| 1 | 00005768 | Рогозин Андрей Алексеевич | 1171,42 | 1171,42 | 3 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 24а, кв. 6 | 859,41 | 859,41 |  |
| 2 | 00007003 | Фомина Наталья Александровна | 2394,00 | 2394,00 | 8 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Новая, д. 24а, кв. 1 | 2128,00 | 2128,00 |  |
|  |  |  | **3565,42** | **3565,42** |  |
|  |  |  | **2987,41** | **2987,41** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По лицевым счетам из списка. | | |  |  |  |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Пролетарская д.9 | | |  |  |  |
| **№ п/п** | **Номер Л/С** | **ФИО** | **Общая задолженность** | | **Месяцев**  **задолженности** |
|  |  | **Адрес** | **в т. ч. просроченная** | |  |
| 1 | 00005526 | Молотков Дмитрий Васильевич | 1037,64 | 1037,64 | 1 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Пролетарская, д. 9, кв. 6 | 518,82 | 518,82 |  |
| 2 | 00005525 | Светлейших Ирина Владимировна | 2387,70 | 2387,70 | 8 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Пролетарская, д. 9, кв. 1 | 2122,40 | 2122,40 |  |
|  |  |  | **3425,34** | **3425,34** |  |
|  |  |  | **2641,22** | **2641,22** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По лицевым счетам из списка. | | |  |  |  |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Советская д.1 | | |  |  |  |
| **№ п/п** | **Номер Л/С** | **ФИО** | **Общая задолженность** | | **Месяцев**  **задолженности** |
|  |  | **Адрес** | **в т. ч. просроченная** | |  |
| 1 | 00005465 | Корень Александр Николаевич | 705,60 | 705,60 | 1 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Советская, д. 1, кв. 10 | 352,80 | 352,80 |  |
| 2 | 00005463 | Корень Василий Васильевич | 2912,70 | 2912,70 | 8 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Советская, д. 1, кв. 9 | 2566,20 | 2566,20 |  |
| 3 | 00005456 | Купрейчик Владимир Александрович | 1772,40 | 1772,40 | 8 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Советская, д. 1, кв. 4 | 1552,60 | 1552,60 |  |
| 4 | 00005451 | Харитонов Валерий Васильевич | 496,24 | 496,24 | 1 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Советская, д. 1, кв. 2 | 306,54 | 306,54 |  |
|  |  |  | **5886,94** | **5886,94** |  |
|  |  |  | **4778,14** | **4778,14** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По лицевым счетам из списка. | | |  |  |  |
| Глубина задолженности от: 1 (месяцев). Советская д.12 | | |  |  |  |
| **№ п/п** | **Номер Л/С** | **ФИО** | **Общая задолженность** | | **Месяцев**  **задолженности** |
|  |  | **Адрес** | **в т. ч. просроченная** | |  |
| 1 | 00006207 | Искакова Марина Александровна | 2662,80 | 2662,80 | 8 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Советская, д. 12, кв. 1 | 2321,20 | 2321,20 |  |
| 2 | 00006969 | Мухин Олег Алексеевич | 387,80 | 387,80 | 1 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Советская, д. 12, кв. 3 | 193,90 | 193,90 |  |
| 3 | 00006525 | Трошин Евгений Александрович | 504,64 | 504,64 | 1 |
|  |  | Куркиеки п., ул. Советская, д. 12, кв. 6 | 310,74 | 310,74 |  |
|  |  |  | **3555,24** | **3555,24** |  |
|  |  |  | **2825,84** | **2825,84** |  |

Директор ООО «Домоуправление» Бородинова И.С.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оборотно-сальдовая**  **ведомость** |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Данные за период: 15.06.2013 - 30.04.2014 |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Организация/ ЛицевойСчет.**  **Объект учета** | **Оплата** | **Начислено** |  | **Итого начислено** | | **Перерасч. начислений** | | **Итого перерасч. начислений** | **Задолж-ть на конец** |
|  |  | Содержание и ремонт ЖФ "Домоуправление" | ТО ВДГО и АДО "Домоуправление" | |  | ТО ВДГО и АДО "Домоуправление" |  | |  |
| Лахденпохья г, Ленина ул, д.7б | 392 794,08 | 303 141,96 | 154 143,98 | 457 285,94 | | 14 388,49 | | 14 388,49 | 78 880,35 |

**Приложение 8**

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление» в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте сети Администрации Лахденпохского городского поселения** (Е-mail: amo\_Lahdenpohja @ onego. ru) (http: //www. Lahdenpohya-adm.ru/in/md/mail).

**Перечень**

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Заходского, 1, г. Лахденпохья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | | **I.Система отопления** |  | |  |  |  |
| 1. | Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления | | | Балансировочные вентили, запорные вентили, воздуховыпускные клапаны | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодическая регулировка, ремонт |
| 2. | Промывка трубопроводов и стояков системы отопления | | | Пресс, компрессор, насос, вода | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр,  ремонт |
| 3. | Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов | | | Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Модернизация теплового узла | | | Приборы измерения давления, температуры | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 5. | Устранение утечек теплоносителя во внутридомовой системе теплопотребления | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система водоснабжения** | | |  |  |  |  |
| 6. | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | | | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 7. | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 8. | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | | | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **III. Система электроснабжения** | | |  |  |  |  |
| 9. | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | | | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 10. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | | | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 11. | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | | | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 12. | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | | | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **IV. Стены, дверные и оконные конструкции** | | |  |  |  |  |
| 13. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | | | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 14. | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | | | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 15. | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 16. | Заделка и уплотнение межпанельных и компенсационных швов панельных домов | | | Прокладки, гидроизоляция швов и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 17. | Утепление фасадов зданий | | | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Лахденпохского городского поселения**(Е-mail: amo\_Lahdenpohja @ onego. ru) (http: //www. Lahdenpohya-adm.ru/in/md/mail).

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Ленина, 5-б, г. Лахденпохья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | | **I.Система отопления** |  | |  |  |  |
| 1. | Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления | | | Балансировочные вентили, запорные вентили, воздуховыпускные клапаны | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодическая регулировка, ремонт |
| 2. | Промывка трубопроводов и стояков системы отопления | | | Пресс, компрессор, насос, вода | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр,  ремонт |
| 3. | Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов | | | Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Модернизация теплового узла | | | Приборы измерения давления, температуры | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 5. | Устранение утечек теплоносителя во внутридомовой системе теплопотребления | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система водоснабжения** | | |  |  |  |  |
| 6. | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | | | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 7. | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 8. | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | | | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **III. Система электроснабжения** | | |  |  |  |  |
| 9. | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | | | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 10. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | | | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 11. | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | | | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 12. | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | | | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **IV. Стены, дверные и оконные конструкции** | | |  |  |  |  |
| 13. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | | | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 14. | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | | | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 15. | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 16. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 17. | Утепление фасадов зданий | | | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Лахденпохского городского поселения**(Е-mail: amo\_Lahdenpohja @ onego. ru) (http: //www. Lahdenpohya-adm.ru/in/md/mail).

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Ленина, 7-а, г. Лахденпохья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | | **I.Система отопления** |  | |  |  |  |
| 1. | Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления | | | Балансировочные вентили, запорные вентили, воздуховыпускные клапаны | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодическая регулировка, ремонт |
| 2. | Промывка трубопроводов и стояков системы отопления | | | Пресс, компрессор, насос, вода | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр,  ремонт |
| 3. | Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов | | | Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Модернизация теплового узла | | | Приборы измерения давления, температуры | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 5. | Устранение утечек теплоносителя во внутридомовой системе теплопотребления | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система водоснабжения** | | |  |  |  |  |
| 6. | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | | | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 7. | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 8. | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | | | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **III. Система электроснабжения** | | |  |  |  |  |
| 9. | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | | | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 10. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | | | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 11. | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | | | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 12. | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | | | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **IV. Стены, дверные и оконные конструкции** | | |  |  |  |  |
| 13. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | | | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 14. | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | | | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 15. | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 16. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 17. | Заделка и уплотнение меж панельных и компенсационных швов панельных домов | | | Прокладки, гидроизоляция швов и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 18. | Утепление фасадов зданий | | | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Лахденпохского городского поселения**(Е-mail: amo\_Lahdenpohja @ onego. ru) (http: //www. Lahdenpohya-adm.ru/in/md/mail).

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Ленина, 7-Б, г. Лахденпохья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | | **I.Система отопления** |  | |  |  |  |
| 1. | Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления | | | Балансировочные вентили, запорные вентили, воздуховыпускные клапаны | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодическая регулировка, ремонт |
| 2. | Промывка трубопроводов и стояков системы отопления | | | Пресс, компрессор, насос, вода | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр,  ремонт |
| 3. | Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов | | | Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Модернизация теплового узла | | | Приборы измерения давления, температуры | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 5. | Устранение утечек теплоносителя во внутридомовой системе теплопотребления | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система водоснабжения** | | |  |  |  |  |
| 6. | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | | | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 7. | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 8. | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | | | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **III. Система электроснабжения** | | |  |  |  |  |
| 9. | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | | | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 10. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | | | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 11. | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | | | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 12. | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | | | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **IV. Стены, дверные и оконные конструкции** | | |  |  |  |  |
| 13. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | | | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 14. | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | | | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 15. | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 16. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 17. | Заделка и уплотнение меж панельных и компенсационных швов панельных домов | | | Прокладки, гидроизоляция швов и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 18. | Утепление фасадов зданий | | | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО«Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Лахденпохского городского поселения** (Е-mail: amo\_Lahdenpohja @ onego. ru) (http: //www. Lahdenpohya-adm.ru/in/md/mail).

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Фанерная, 3, г. Лахденпохья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | | **I.Система отопления** |  | |  |  |  |
| 1. | Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления | | | Балансировочные вентили, запорные вентили, воздуховыпускные клапаны | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодическая регулировка, ремонт |
| 2. | Промывка трубопроводов и стояков системы отопления | | | Пресс, компрессор, насос, вода | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр,  ремонт |
| 3. | Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов | | | Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта тепловой энергии | | | Прибор учёта тепловой энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 5. | Модернизация теплового узла | | | Приборы измерения давления, температуры | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 6. | Устранение утечек теплоносителя во внутридомовой системе теплопотребления | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система водоснабжения** | | |  |  |  |  |
| 7 | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | | | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 8 | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 9. | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | | | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **III. Система электроснабжения** | | |  |  |  |  |
| 10. | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | | | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 11. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | | | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 12. | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | | | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **IV. Стены, дверные и оконные конструкции** | | |  |  |  |  |
| 13. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | | | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 14. | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | | | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 15. | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 16. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 17. | Утепление фасадов зданий | | | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 6, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | | **I.Система отопления** |  | |  |  |  |
| 1. | Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления | | | Балансировочные вентили, запорные вентили, воздуховыпускные клапаны | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодическая регулировка, ремонт |
| 2. | Промывка трубопроводов и стояков системы отопления | | | Пресс, компрессор, насос, вода | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр,  ремонт |
| 3. | Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов | | | Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта тепловой энергии | | | Прибор учёта тепловой энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 5. | Устранение утечек теплоносителя во внутридомовой системе теплопотребления | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система водоснабжения** | | |  |  |  |  |
| 6. | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | | | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 7. | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 8. | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | | | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **III. Система электроснабжения** | | |  |  |  |  |
| 9. | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | | | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 10. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | | | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 11. | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | | | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 12. | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | | | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **IV. Стены, дверные и оконные конструкции** | | |  |  |  |  |
| 13. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | | | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 14. | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | | | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 15. | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 16. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 17. | Утепление фасадов зданий | | | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 6-А, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | | **I.Система отопления** |  | |  |  |  |
| 1. | Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления | | | Балансировочные вентили, запорные вентили, воздуховыпускные клапаны | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодическая регулировка, ремонт |
| 2. | Промывка трубопроводов и стояков системы отопления | | | Пресс, компрессор, насос, вода | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр,  ремонт |
| 3. | Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов | | | Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта тепловой энергии | | | Прибор учёта тепловой энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 5. | Устранение утечек теплоносителя во внутридомовой системе теплопотребления | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система водоснабжения** | | |  |  |  |  |
| 6. | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | | | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 7. | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 8. | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | | | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **III. Система электроснабжения** | | |  |  |  |  |
| 9. | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | | | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 10. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | | | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 11. | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | | | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 12. | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | | | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **IV. Стены, дверные и оконные конструкции** | | |  |  |  |  |
| 13. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | | | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 14. | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | | | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 15. | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 16. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 17. | Утепление фасадов зданий | | | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 10, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | | **I.Система отопления** |  | |  |  |  |
| 1. | Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления | | | Балансировочные вентили, запорные вентили, воздуховыпускные клапаны | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодическая регулировка, ремонт |
| 2. | Промывка трубопроводов и стояков системы отопления | | | Пресс, компрессор, насос, вода | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр,  ремонт |
| 3. | Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов | | | Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта тепловой энергии | | | Прибор учёта тепловой энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 5. | Устранение утечек теплоносителя во внутридомовой системе теплопотребления | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система водоснабжения** | | |  |  |  |  |
| 6. | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | | | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 7. | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 8. | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | | | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **III. Система электроснабжения** | | |  |  |  |  |
| 9. | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | | | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 10. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | | | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 11. | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | | | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 12. | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | | | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **IV. Стены, дверные и оконные конструкции** | | |  |  |  |  |
| 13. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | | | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 14. | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | | | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 15. | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 16. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 17. | Утепление фасадов зданий | | | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 14, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | | **I.Система отопления** |  | |  |  |  |
| 1. | Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления | | | Балансировочные вентили, запорные вентили, воздуховыпускные клапаны | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодическая регулировка, ремонт |
| 2. | Промывка трубопроводов и стояков системы отопления | | | Пресс, компрессор, насос, вода | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр,  ремонт |
| 3. | Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов | | | Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта тепловой энергии | | | Прибор учёта тепловой энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 5. | Устранение утечек теплоносителя во внутридомовой системе теплопотребления | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система водоснабжения** | | |  |  |  |  |
| 6. | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | | | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 7. | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 8. | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | | | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **III. Система электроснабжения** | | |  |  |  |  |
| 9. | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | | | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 10. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | | | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 11. | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | | | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 12. | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | | | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **IV. Стены, дверные и оконные конструкции** | | |  |  |  |  |
| 13. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | | | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 14. | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | | | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 15. | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 16. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 17. | Утепление фасадов зданий | | | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 4, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система водоснабжения** |  |  |  |  |
| 1 | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 2 | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 3 | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 4 | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 5 | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 6 | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 7 | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **III. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 8 | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 9 | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 10 | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 11 | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 12 | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 5-А, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система водоснабжения** |  |  |  |  |
| 1 | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 2 | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 3 | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 4 | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 5 | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 6 | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 7 | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **III. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 8 | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 9 | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 10 | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 11 | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 12 | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 7-а, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 1. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **II. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 2. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 3. | Заделка и уплотнение чердачных люков | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 5. | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 8, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 1. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **II. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 2. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 3. | Заделка и уплотнение чердачных люков | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 5. | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 11, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система водоснабжения** |  |  |  |  |
| 1 | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 2 | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 3 | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 4 | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 5 | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 6 | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 7 | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **III. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 8 | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 9 | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 10 | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 11 | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 12 | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 13, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система водоснабжения** |  |  |  |  |
| 1 | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 2 | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 3 | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 4 | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 5 | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 6 | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 7 | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **III. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 8 | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 9 | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 10 | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 11 | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 12 | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправлени

**Уважаемы**е **собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 15, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система водоснабжения** |  |  |  |  |
| 1 | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 2 | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 3 | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 4 | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 5 | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 6 | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 7 | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **III. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 8 | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 9 | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 10 | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 11 | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 12 | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 19, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система водоснабжения** |  |  |  |  |
| 1 | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 2 | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 3 | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 4 | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 5 | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 6 | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 7 | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **III. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 8 | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 9 | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 10 | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 11 | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 12 | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 20, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система водоснабжения** |  |  |  |  |
| 1 | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 2 | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 3 | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 4 | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 5 | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 6 | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 7 | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **III. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 8 | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 9 | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 10 | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 11 | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 12 | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 22, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система водоснабжения** |  |  |  |  |
| 1 | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 2 | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 3 | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 4 | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 5 | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 6 | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 7 | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **III. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 8 | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 9 | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 10 | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 11 | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 12 | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новая, 24-А, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 1. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **II. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 2. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 3. | Заделка и уплотнение чердачных люков | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 5. | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Пролетарская, 9, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 1. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **II. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 2. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 3. | Заделка и уплотнение чердачных люков | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 5. | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Заречная, 2, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система водоснабжения** |  |  |  |  |
| 1 | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 2 | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 3 | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 4 | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 5 | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 6 | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 7 | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **III. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 8 | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 9 | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 10 | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 11 | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 12 | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Советская, 1, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система водоснабжения** |  |  |  |  |
| 1 | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 2 | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 3 | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 4 | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 5 | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 6 | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 7 | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **III. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 8 | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 9 | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 10 | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 11 | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 12 | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Советская, 12, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 1. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **II. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 2. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 3. | Заделка и уплотнение чердачных люков | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 5. | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Ленина, 18, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 1. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **II. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 2. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 3. | Заделка и уплотнение чердачных люков | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 5. | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Ленина, 21, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 1. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **II. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 2. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 3. | Заделка и уплотнение чердачных люков | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 5. | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Ленина, 24, п. Куркиёки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | **I. Система электроснабжения** |  |  |  |  |
| 1. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **II. Стены, дверные и оконные конструкции** |  |  |  |  |
| 2. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе и обеспечение автоматического закрывания дверей | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 3. | Заделка и уплотнение чердачных люков | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 5. | Утепление фасадов здания | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Ленинградская, 2, п. Ласанен**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | | **I.Система отопления** |  | |  |  |  |
| 1. | Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления | | | Балансировочные вентили, запорные вентили, воздуховыпускные клапаны | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодическая регулировка, ремонт |
| 2. | Промывка трубопроводов и стояков системы отопления | | | Пресс, компрессор, насос, вода | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр,  ремонт |
| 3. | Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов | | | Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Устранение утечек теплоносителя во внутридомовой системе теплопотребления | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система водоснабжения** | | |  |  |  |  |
| 5. | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | | | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 6. | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 7. | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | | | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **III. Система электроснабжения** | | |  |  |  |  |
| 8. | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | | | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 9. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | | | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 10. | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | | | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 11. | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | | | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **IV. Стены, дверные и оконные конструкции** | | |  |  |  |  |
| 12. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | | | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 13. | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | | | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 14. | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 15. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 16. | Утепление фасадов зданий | | | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Ленинградская, 4, п. Ласанен**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | | **I.Система отопления** |  | |  |  |  |
| 1. | Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления | | | Балансировочные вентили, запорные вентили, воздуховыпускные клапаны | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодическая регулировка, ремонт |
| 2. | Промывка трубопроводов и стояков системы отопления | | | Пресс, компрессор, насос, вода | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр,  ремонт |
| 3. | Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов | | | Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Устранение утечек теплоносителя во внутридомовой системе теплопотребления | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система водоснабжения** | | |  |  |  |  |
| 5. | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | | | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 6. | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 7. | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | | | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **III. Система электроснабжения** | | |  |  |  |  |
| 8. | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | | | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 9. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | | | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 10. | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | | | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 11. | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | | | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **IV. Стены, дверные и оконные конструкции** | | |  |  |  |  |
| 12. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | | | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 13. | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | | | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 14. | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 15. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 16. | Утепление фасадов зданий | | | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Уважаемые собственники жилых помещений,**

**Управляющая организация ООО «Домоуправление»** **в вашем многоквартирном доме в рамках реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», на основании пункта 7 статьи 12 Закона доводит до Вашего сведения мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, размещенные на сайте Администрации Куркиёкского сельского поселения**(Е-mail: admksp @ yandex. ru)

Перечень

**мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Ленинградская, 6, п. Ласанен**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Применяемые технологии, оборудование и материалы** | **Возможный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Характер эксплуатации после реализации мероприятия** |
|  | | **I.Система отопления** |  | |  |  |  |
| 1. | Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления | | | Балансировочные вентили, запорные вентили, воздуховыпускные клапаны | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодическая регулировка, ремонт |
| 2. | Промывка трубопроводов и стояков системы отопления | | | Пресс, компрессор, насос, вода | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр,  ремонт |
| 3. | Ремонт изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов | | | Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 4. | Устранение утечек теплоносителя во внутридомовой системе теплопотребления | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **II. Система водоснабжения** | | |  |  |  |  |
| 5. | Установка (замена) коллективного (общедомового) прибора учёта воды | | | Прибор учёта холодной воды, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |
| 6. | Устранение утечек воды во внутридомовой системе водоснабжения и из сантехнической арматуры | | | Трубы и сантехническое оборудование | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
| 7. | Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения | | | Современные виды сантехническое оборудование и труб | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка приборов, ремонт |
|  | **III. Система электроснабжения** | | |  |  |  |  |
| 8. | Замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные лампы | | | Люминесцентные лампы, светодиодные лампы | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, протирка |
| 9. | Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии | | | Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 10. | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | | | Приборы автоматического управления освещением в помещениях, реагирующие на звук или движение | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
| 11. | Модернизация освещения в подъездах домов с установкой высокоэффективных светильников | | | Высокоэффективные приборы освещения для помещений | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, поверка, ремонт |
|  | **IV. Стены, дверные и оконные конструкции** | | |  |  |  |  |
| 12. | Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей | | | Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и пр. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 13. | Заделка и уплотнение чердачных люков в подъездах | | | Люки и дверки с теплоизоляцией | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 14. | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 15. | Заделка и уплотнение слуховых оконных блоков на чердаках | | | Прокладки, полиуретановая пена и др. | Управляющая организация | Плата за содержание и ремонт жилого помещения | Периодический осмотр, ремонт |
| 16. | Утепление фасадов зданий | | | Современные теплоизолирующие материалы | Управляющая организация | Плата за капитальный ремонт жилого дома | Периодический осмотр, ремонт |

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности выполняются за счет средств содержания и текущего ремонта общего имущества средств капитального ремонта многоквартирного дома.

Сроки окупаемости предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирном доме на основании статьи 15. Закона могут быть определены после проведения энергетического обследования дома.

Энергетическое обследование может быть выполнено на основании соответствующего решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Предлагаем собственникам помещений принять на общем собрании решение о поручении управляющей организации ООО «Домоуправление» организовать проведение энергетического обследования дома, согласовать с Правлением многоквартирного дома стоимость работ по договору и размер оплаты за проведение обследования и выполнение энергетических мероприятий.

Управляющая организация ООО «Домоуправление»

**Приложение 9**

**Договор №1к-уд-13/1**

**управления многоквартирным домом**

п. Куркиеки *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.*

Граждане – собственники жилых помещений, именуемые в дальнейшем **Собственники жилых помещений, Администрация Куркиекского сельского поселения,** в лице главы Куркиекского сельского поселения Филатова Виталия Александровича, предоставляющая жилые помещения гражданам по договорам социального найма, именуемая в дальнейшем **Наймодатель**, и именуемые все вместе **Заказчики**, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление» (ООО «Домоуправление»)** в лице директора Бородиновой Инны Сергеевны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Цель Договора**

1.1. Целью Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилом доме, обеспечение сохранности, надлежащего управления, содержания и ремонта общего имущества дома, его инженерных систем и оборудования мест общего пользования и придомовой территории.

**Общие положения**

2.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола рассмотрения заявок от «15» июля 2013 года, проведенного Администрацией Куркиекского сельского поселения.

2.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений.

2.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Куркиекского сельского поселения.

**3. Термины, используемые в Договоре**

3.1. Для нужд настоящего Договора используются следующие термины:

**Собственник** - субъект гражданского права, право собственности которого на помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном законом порядке

**Пользователи** - члены семей собственников жилых помещений, наймодатели и/или наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям.

**Состав имущества** - общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений, а именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

**Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме) –** доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Общая площадь жилого помещения** состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

**Доля в праве на общее имущество в коммунальной квартире собственника комнаты в данной квартире** - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты к сумме общих площадей всех помещений в данной квартире.

**Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме** - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Коммунальные услуги** - холодное водоснабжение, отопление, водоотведение.

**Содержание общего имущества многоквартирного дома** - комплекс работ и услуг контроля за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д. включает:

- уборку общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, подъезда, лестничных площадок и маршей, кровель, при их наличии;

- содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);

- вывоз и размещение ТБО на свалке;

- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;

- содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;

- обслуживание технических устройств, в том числе общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома.

**Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома** – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

Включает:

- текущий ремонт общего санитарно-технического оборудования;

- текущий ремонт электротехнического оборудования;

- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории;

- текущий ремонт технических устройств.

3.2. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, находящихся в установленных границах, на момент заключения настоящего Договора отражены в Акте оценки технического состояния *(Приложение № 1).*

Акт оценки технического состояния жилого дома составляется при приемки дома в управление Управляющей организацией, а также при расторжении настоящего договора по любому из оснований.

3.3. Перечень и сроки выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются в соответствие с пунктом 5.1.6. настоящего Договора.

**4. Предмет Договора**

4.1. Собственник поручает, а Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах по адресу: **Республика Карелия, Лахденпохский район, поселок Куркиеки, улица Новая, дом 6, дом 6а, дом 10, дом 14**, обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику и иным Пользователям, на законных основаниях пользующимся помещением (ями) Собственника, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

4.2. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном настоящим Договором.

**5. Права и обязанности Сторон**

*5.1. Управляющая организация обязуется:*

5.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

5.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Представлять интересы Собственника по предмету Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

5.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в рамках исполнения Договора.

5.1.5. Систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

5.1.6. Разрабатывать и исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.1.6.1. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются *Приложением № 2* к настоящему Договору.

5.1.6.2. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования установлены *Приложением № 3* к настоящему Договору.

5.1.6.3. Иные решения по проведению данных работ и услуг могут быть приняты на общем собрании Собственников и по согласованию с Управляющей организацией, закреплены дополнительным соглашением к настоящему Договору за подписью обеих Сторон.

5.1.7. Обеспечивать потребителей коммунальными услугами установленного уровня, качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления.

5.1.8. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

5.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственника и иных Пользователей и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки с учетом пунктов 8.2. и 8.3. Договора.

5.1.10. Уведомлять Собственника об изменении порядка и условий содержания и текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации в городских средствах массовой информации или на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за неделю до наступления перечисленных выше событий.

5.1.11. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размеров установленных платежей, стоимости коммунальных услуг:

- физических лиц - не позднее, чем за **10** дней до даты представления платежных документов, на основании которых будут вноситься платежи в ином размере;

- юридических лиц - в течение **15** рабочих дней со дня принятия новых тарифов.

5.1.12. Производить начисление платежей, установленных в п. 6.1. Договора, обеспечивая выставление счета в срок до 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.1.13. Производить сбор установленных в п. 6.1. Договора платежей.

5.1.14. Рассматривать все претензии Собственника и иных Пользователей, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

5.1.15. Обеспечить Собственника и иных Пользователей информацией о телефонах аварийных служб.

5.1.16. Организовывать работы по ликвидации аварий в многоквартирном доме.

5.1.17. По требованию Собственника и иных Пользователей выдавать необходимые справки установленного образца.

5.1.18. Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления его в силу.

5.1.19. Предоставлять отчет о выполнении Договора управления за год в течение первого квартала следующего года.

5.2. Управляющая организация вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Собственника.

5.2.3. В случае непредставления Собственником или иными Пользователями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории поселка нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учета.

5.2.4. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

5.2.5. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

5.2.6. Прекращать предоставление услуг по Договору в случае просрочки Собственником или иным Пользователем оплаты оказанных услуг более трех месяцев или нарушения иных требований раздела 6 Договора.

5.2.7. Проверять соблюдение Собственником или иными Пользователями требований, установленных п.п. 5.3.3. - 5.3.16. Договора.

5.2.8.Взыскивать с Собственника или иных Пользователей в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

5.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

5.3. Собственник обязуется:

5.3.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением Договора.

Данные расходы включаются в выставляемый Управляющей организацией счет на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

5.3.2. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственника или иных Пользователей) во всех организациях.

*Примечание: В случае, если принадлежащее Собственнику помещение передано на законных основаниях иному Пользователю (по договору социального или коммерческого найма, договору аренды и т.д.), пункты 5.3.3. – 5.3.16. могут быть исключены из текста настоящего Договора, при наличии таких же либо сходных условий в соглашении, заключенном в отношении помещения Собственника между Собственником и Пользователем.*

5.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы, только в мусоросборочные контейнеры.

- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

- соблюдать правила пожарной безопасности при топке печей и кухонных очагов, при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при условии уменьшения уровня слышимости до степени не нарушающей покоя жильцов многоквартирного дома в ночное время (с 23-00 до 06-00 по местному времени);

- другие требования законодательства.

5.3.4. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении(ях) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, права на льготы для расчетов платежей за услуги по Договору;

- о проводимых с помещением, указанном в преамбуле к настоящему Договору, сделках, влекущих смену Собственника указанного помещения.

Представить Управляющей организации Договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца.

5.3.5. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

5.3.6. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей указанные в *Приложении №1* к настоящему Договору технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организацией.

5.3.7. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику или иным Пользователям услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

5.3.9. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

5.3.10. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным органами городского самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.3.11. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

5.3.12. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

5.3.13. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

5.3.14. Предоставлять Управляющей организации в установленные сроки показания приборов учета.

5.3.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и органа местного самоуправления применительно к условиям настоящего Договора.

5.3.16. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

5.3.17. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома, находящееся в принадлежащих ему помещениях.

5.3.18. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника или иных Пользователей, либо в связи с нарушением Собственником или иными Пользователями п.п. 5.3.3., 5.3.5. - 5.3.9., 5.3.11., 5.3.13., 5.3.16. настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

5.3.19. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

5.3.20. Иное лицо (Пользователь), пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего Договора.

5.4. Собственник имеет право:

5.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения Договора.

5.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

5.4.3. При условии представления подтверждающих документов установленного образца, требовать в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия (но не менее месяца) одного, нескольких или всех Пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

5.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по Договору, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

5.4.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, применительно к условиям настоящего Договора.

5.5. При заключении Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, Управляющая организация обязуется оказывать Собственнику и/или иным Пользователям содействие в решении следующих вопросов:

- оформление документов (копий) выписок, справок, связанных с правом собственности Собственника на помещение;

- оформление документов (копий), выписок, справок, связанных с перепланировкой помещения;

- ремонт помещения;

- перевод помещения из жилого помещения в нежилое и из нежилого в жилое;

- оказание Собственнику содействия в оформлении документов для передачи помещений в аренду;

- создание условий для содержания домашних животных и оборудования мест их выгула;

- осуществление добровольного страхования жилых и нежилых помещений по договору со страховой организацией.

- на основании решения общего собрания Собственников помещений сдавать в аренду подвальные и чердачные помещения, мансарды жилого дома, иные свободные помещения. Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание жилого дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием жилого дома и другие цели в соответствии с решением общего собрания собственников помещений жилого дома;

- на основании решения общего собрания собственников помещений жилого дома, осуществление надстройки, пристраивания к существующим строениям жилых и нежилых помещений;

- решение иных вопросов.

**6. Цена и порядок расчетов**

6.1. Собственник или иной Пользователь производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе, управление многоквартирным домом.

- плата за коммунальные услуги.

-плата за социальный найм.

- плата за капитальный ремонт.

6.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником или Пользователем жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса, проводимого администрацией Куркиекского сельского поселения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанным в Приложении №2.

6.3. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома может быть пересмотрен не ранее чем через 1 год и определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей организации. Если Собственники помещений на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения, такой размер устанавливается Администрацией Куркиекского сельского поселения.

6.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных в Куркиекском сельском поселении тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании неповеренных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым местного самоуправления порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.5. Оплата Собственником или иными Пользователями оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется на основании выставляемого Управляющей организацией счета (счет-извещение - для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату - для юридических лиц либо иные, не противоречащие требованиям действующего законодательствам формы документов). В выставляемом Управляющей организацией счете указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности Собственника или иных Пользователей по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

6.6. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

6.7. В случае изменения стоимости услуг по Договору Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

6.8. Срок внесения платежей:

- до 10 числа месяца, следующего за истекшим, - для физических лиц,

- до 15 числа текущего месяца на основании счета на предоплату - для юридических лиц. Счет-фактура является документом, подтверждающим факт оказания услуги.

6.9. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты предусмотренных услуг устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до сведения Собственника и иных Пользователей в соответствии с порядком, устанавливаемым Управляющей организацией.

6.10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг, Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником или иным Пользователем в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником или иным Пользователем не позднее **10** дней со дня выставления счета.

6.11. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится по отдельному Договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома. Финансирование расходов на капитальный ремонт, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.12. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника или иных Пользователей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника или иных Пользователей в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации. Перерасчет платы по услуге «управление» не производится.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

7.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

7.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

7.4. В случае нарушения Собственником или иным Пользователем сроков внесения платежей, установленных разделом 6 Договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей организацией, и подлежит уплате Собственником или иным Пользователем одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 6 Договора.

7.5. При нарушении Собственником или иным Пользователем обязательств, предусмотренных Договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

7.6. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

7.7. В случае, если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

7.8. Собственник и иные Пользователи несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным правовыми актам органом местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

7.10. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.11. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, указанного в *Приложении №1* к настоящему Договору, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

7.12. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия**

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

8.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником или иным Пользователем в течение двух недель от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая организация не рассматривает.

8.4. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя:

- предоставление уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества дома;

- оценку качества работы Управляющей организации на основе установленных критериев.

8.5. Критериями качества работы Управляющей организации являются:

- документально подтвержденная эффективность мероприятий по управлению общим имуществом многоквартирного дома;

- показатели уровня сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочие платежи;

- своевременное осуществление платежей по договорам с третьими лицами;

- наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома;

- осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых Собственнику и иным Пользователям услуг;

- снижение количества обоснованных жалоб населения на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния многоквартирного дома;

- своевременность и регулярность предоставляемой уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома либо общему собранию его жильцов отчетной информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества.

**9. Форс-мажор**

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, выполнения и оказание которых возможно в сложившихся условиях и предъявляет собственником помещений счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически оказанных работ.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Договор заключен на срок: 1 год.

Начало действия Договора с **«01» августа 2013 года** (не позднее чем через месяц после подписания).

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения собственниками многоквартирного дома Управляющей организации за два месяца до даты расторжения.

10.3. В случае расторжения Договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, руководящему органу объединения собственников, одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.

10.4. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

10.5. Договор также считается расторгнутым с Собственником с момента прекращения у него права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

10.6. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

**11. Реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Управляющая организация»  **ООО «Домоуправление»**  Почтовый адрес и индекс:  186730, Республика Карелия,  г. Лахденпохья, ул. Ленина, д.5-Б Тел./факс: 8-921-625-21-99,  8-921-467-72-95 ИНН/КПП 1012010703/101201001 Расчетный счет №40702810125090001871 в отделении №8628 Сбербанка России,  кор.счет №30101810600000000573  БИК 048602673  Директор ООО «Домоуправление»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Бородинова  М.П. |  | «Собственник»  **Администрация Куркиекского**  **сельского поселения**  186734, Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Куркиеки, ул.Ленина, д.13  тел/факс: 8-81450-34339  ИНН/КПП 1012007771/101201001  ГРКЦ НБ Республики Карелия Банка России г.Петрозаводск  р/с - 40101810600000010006  БИК – 048602001  Глава Куркиекского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Филатов  М.П. |

Приложение №3

к договору управления

многоквартирными домами

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. №1к-уд-13/1

**Предельные сроки устранения неисправностей**

**при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта**

**отдельных частей жилого дома и его оборудования**

Вид неисправности - срок устранения недостатков (не более)

**1. Кровля**

1. 1. Протечки в отдельных местах кровли -5 суток

1. 2. Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их крепления) - 5 суток

**2. Стены**

2. 1. Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением - 5 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)

2. 2. Неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжениях их с печам - 5 суток

**3. Оконные и дверные заполнения**

3. 1. Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек:

в зимнее время - 1 сутки

в летнее время - 3 суток

3. 2. Дверные заполнения (входные двери в подъездах) - 5 суток

**4. Печи**

6. 1. Трещины и неисправности в печах, дымоходах и газоотходах, которые могут вызвать отравление жильцов дымовыми газами и угрожают пожарной безопасности здания - 1 сутки (с немедленным прекращением эксплуатации до исправления)

**5. Санитарно-техническое оборудование**

5. 1. Неисправности трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, отопления, газооборудования) аварийного порядка – незамедлительно.

Примечание. Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки потребителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Утверждаю: | |
|  |  | Глава Куркиекского сельского поселения | | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Филатов | | |
|  |  | 186734, РК, Лахденпохский район, | | |
|  |  | п. Куркиеки, ул. Ленина, д.13 | |  |
|  |  | тел./факс (81450) 34-339 | |  |
|  |  | E-mail:admksp@yandex.ru | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ПЕРЕЧЕНЬ |  |  |  |
|  | обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту | | | |
|  | общего имущества собственников помещений | | |  |
|  | в многоквартирных домах, являющихся | | |  |
|  | объектом конкурса | |  |  |
|  | **ЛОТ №1** | |  |  |
|  | **п.Куркиеки** | |  |  |
|  | площадь лестничных клеток - | 368,18 | м2 |  |
|  | площадь квартир - | 4056,7 | м2 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв.м. общ. площади (рублей в месяц) |
| I. | **Содержание помещений общего пользования** | | **14604,12** | **0,30** |
| 1. | Подметание полов во всех помещениях общего пользования | 2 раза в неделю | 14604,12 | 0,30 |
| II. | **Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома площадью дворовой территории -** | 2813,0 м2 | **273097,04** | **5,61** |
| 1. | Подметание земельного участка в летний период | 2 раза в неделю | 52088,03 | 1,07 |
| 2. | Уборка мусора с газона, очистка урн | 3 раза в неделю | 7302,06 | 0,15 |
| 3. | Уборка мусора на контейнерных площадках | 2 раза в неделю | 486,80 | 0,01 |
| 4. | Сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопадов | 2 раза в неделю | 4868,04 | 0,10 |
| 5. | Сдвижка и подметание снега при снегопаде | по мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада | 73020,60 | 1,50 |
| 6. | Вывоз твердых бытовых отходов |  | 135331,51 | 2,78 |
| III. | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** |  | **81783,07** | **1,68** |
| 2. | Ремонт просевшей отмостки вручную | 1 раз в год | 1460,41 | 0,03 |
| 3. | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | по мере необходимости в течении 5-ти дней | 19472,16 | 0,40 |
| 4. | Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления и укрепление входных дверей | 1 раз в год | 59876,89 | 1,23 |
| 5. | Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | 1 раз в год | 973,61 | 0,02 |
| IV. | **Проведение технических осмотров и мелкий ремонт** |  | **95900,40** | **1,97** |
| 1. | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления | проверка исправности канализационных вытяжек 1 раз в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 1 раз в год . | 4381,24 | 0,09 |
| 2. | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов 1 раз в год. | 11683,30 | 0,24 |
| 3. | Аварийное обслуживание | Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения | 31155,46 | 0,64 |
| 4. | Дератизация | 1 раз в год | 24340,20 | 0,50 |
| 5. | Дезинсекция | 1 раз в год | 24340,20 | 0,50 |
|  | **Всего:** |  | **465384,64** | **9,56** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Утверждаю: |  |
|  |  |  | Глава Куркиекского сельского поселения | | |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Филатов | | |
|  |  |  | 186734, РК, Лахденпохский район, | | |
|  |  |  | п. Курекиеки, ул. Ленина, д.13 | | |
|  |  |  | тел./факс (81450) 34-339 | |  |
|  |  |  | Е-mail:admksp@yandex.ru | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | ПЕРЕЧЕНЬ |  |  |  |
|  | дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту | | | |  |
|  | общего имущества собственников помещений | | | |  |
|  | в многоквартирных домах, являющихся | | | |  |
|  | объектом конкурса | |  |  |  |
|  | **ЛОТ №1** |  |  |  |  |
|  |  | **п.Куркиеки** |  |  |  |
|  | площадь лестничных клеток - | 368,18 | м2 |  |  |
|  | площадь квартир - | 4056,7 | м2 |  |  |
| № п.п. | Вид работ | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв.м. общ. площади (рублей в месяц) | |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |  |
| **1. Выполнение заявок населения** | | |  |  |  |
| 1 | Выполнение заявок населения: - устранение протечек кровель; - сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек | по мере необходимости | 29208,24 | 0,60 |  |
|  | **Всего:** |  | **29208,24** | **0,60** |  |

Приложение №1

к договору управления

многоквартирными домами

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 №1к-уд-13/1

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Новая д.6**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 197**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1984 г.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета  **28 %.**

6. Степень фактического износа **45%.**

7. Год последнего капитального ремонта **- нет**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **– есть.**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды - **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир- **18.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **3446,0 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **965,7** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **859,6** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **нет** кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **106,1** кв.м

20. Количество лестниц **6 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **106,1** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет кв.м**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **632,0** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Железобетонные блоки | Требуется текущий ремонт. трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | панельные | Требуется заделка стыков панелей |
| 3. | Перегородки | | гипсобетонные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | железобетонные плиты | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные | железобетонные плиты |
|  | подвальные | железобетонные плиты |
|  | (другое) |  |
| 5. | Крыша | | шифер | Требует капитального ремонта |
| 6. | Полы | | бетонные | удовлетворительно |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | удовлетворительно |
|  | двери | филенчатые | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Окрашено, побелка | Требуется ремонт |
|  | наружная |  | Требуется ремонт, штукатурка цоколя |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | есть |  |
|  | газоснабжение | баллоны |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | Требует замены проводка до электрощита, замена электрощита |
|  | холодное водоснабжение | Трубы стальные | Требуется замена стояков частично |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | Трубы чугунные | Требуется частичная замена |
|  | газоснабжение | стальные трубы | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Трубы стальные | Удовлетворительно |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | бетонные | Имеют дефекты и повреждения, тек. ремонт |

\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Приложение №1

к договору управления

многоквартирными домами

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 №1к-уд-13/1

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Новая д.6а**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)  **нет**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1986 г.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета - **26%.**

6. Степень фактического износа **35%.**

7. Год последнего капитального ремонта **- нет**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **– есть.**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды - **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир- **18.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **3446,0 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **954,5** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **848,4** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **нет** кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **106,1** кв.м

20. Количество лестниц **6 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **106,1** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет кв.м**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **632,0** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Железобетонные блоки | удовлетворительно |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | панельные | удовлетворительно |
| 3. | Перегородки | | гипсобетонные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | железобетонные плиты | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные | Железобетонные плиты |
|  | подвальные | Железобетонные плиты |
|  | (другое) |  |
| 5. | Крыша | | шифер | Требуется капитальный ремонт |
| 6. | Полы | | бетонные | удовлетворительно |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | удовлетворительно |
|  | двери | филенчатые | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Окрашено, побелено | Требуется ремонт |
|  | наружная |  | Требуется ремонт стыков панелей |
|  | цоколь | оштукатурен | Требуется ремонт |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | есть |  |
|  | газовые плиты | есть |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | Требует замена проводки до эл. щитов и эл.щит. |
|  | холодное водоснабжение | Стальные трубы | Частичная замена стояков |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | Чугунные трубы | удовлетворительно |
|  | газоснабжение | Стальные трубы | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | угольная котельная, трубы стальные, м/пластик | Кап. ремонт разводки подвального помещения, замена стояков |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | Бетонные | Имеют дефекты и повреждения, тек. ремонт |

\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Приложение №1

к договору управления

многоквартирными домами

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. №1к-уд-13/1

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Новая д.10**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 164**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1988 г.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета  **24 %.**

6. Степень фактического износа  **20 %.**

7. Год последнего капитального ремонта **- нет**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **– есть.**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды - **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир- **15.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **3.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **5754,0 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **1552,0** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **834,8** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **200,6** кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **516.6** кв.м

20. Количество лестниц **3 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **77.2** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет кв.м**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **841,0** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Железобетонные блоки | удовлетворительно |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | панельные | удовлетворительно |
| 3. | Перегородки | | гипсобетонные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | железобетонные панели | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные | железобетонные панели |
|  | подвальные | Железобетонные панели |
|  | (другое) |  |
| 5. | Крыша | | шифер | удовлетворительно |
| 6. | Полы | | бетонные | удовлетворительно |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | хорошее |
|  | двери | филенчатые | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Окрашено, побелено | Требуется ремонт |
|  | наружная | панели | Заделка стыков панелей |
|  | (другое) | цоколь | Ремонт штукатурки |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | есть |  |
|  | электроплиты | есть |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | Требует замены до эл. щитов, замена эл. щитов |
|  | холодное водоснабжение | Стальные трубы | Частично замена стояков |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | Чугунные трубы |  |
|  | газоснабжение | нет | нет |
|  | отопление (от внешних котельных) | угольная котельная | Ремонт печей , дымовых труб. |
| 11. | Крыльца, козырьки. | | бетонные | Имеют дефекты и повреждения, тек. ремонт |

\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Приложение №1

к договору управления

многоквартирными домами

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. №1к-уд-13/1

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Новая д.14**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 196**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1995 г.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **17 %.**

6. Степень фактического износа **15 %.**

7. Год последнего капитального ремонта **- нет**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **– есть.**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды - **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир- **18.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **4021,0 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **1101,1** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **1023,9** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **нет** кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **77,2** кв.м

20. Количество лестниц **3 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **77,2** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет кв.м**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **708,0** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Железобетонные блоки | удовлетворительно |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | панельные | удовлетворительно |
| 3. | Перегородки | | гипсобетонные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | железобетонные плиты | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные | Железобетонные плиты |
|  | подвальные | Железобетонные плиты |
|  | (другое) |  |
| 5. | Крыша | | шифер | Требуется ремонт |
| 6. | Полы | | бетонное | удовлетворительно |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | удовлетворительно |
|  | двери | филенчатые | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Окрашено, побелено | Требуется ремонт |
|  | наружная |  | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | есть |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | Требует замены |
|  | холодное водоснабжение | Стальные трубы | удовлетворительно |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | Чугунные трубы | удовлетворительно |
|  | газоснабжение | баллоны | удовлетворительно |
|  | отопление (от внешних котельных) | центральная котельная  трубы стальные | Частичная замена стояков |
| 11. | Крыльца, козырьки. | | Бетонные, козырьки шифер | Устройство козырьков |

\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

**Договор №1к-уд-13/2**

**управления многоквартирным домом**

п. Куркиеки *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.*

Граждане – собственники жилых помещений, именуемые в дальнейшем **Собственники жилых помещений, Администрация Куркиекского сельского поселения,** в лице главы Куркиекского сельского поселения Филатова Виталия Александровича, предоставляющая жилые помещения гражданам по договорам социального найма, именуемая в дальнейшем **Наймодатель**, и именуемые все вместе **Заказчики**, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление» (ООО «Домоуправление»)** в лице директора Бородиновой Инны Сергеевны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Цель Договора**

1.1. Целью Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилом доме, обеспечение сохранности, надлежащего управления, содержания и ремонта общего имущества дома, его инженерных систем и оборудования мест общего пользования и придомовой территории.

**Общие положения**

2.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола рассмотрения заявок от «15» июля 2013 года, проведенного Администрацией Куркиекского сельского поселения.

2.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений.

2.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Куркиекского сельского поселения.

**3. Термины, используемые в Договоре**

3.1. Для нужд настоящего Договора используются следующие термины:

**Собственник** - субъект гражданского права, право собственности которого на помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном законом порядке

**Пользователи** - члены семей собственников жилых помещений, наймодатели и/или наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям.

**Состав имущества** - общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений, а именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

**Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме) –** доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Общая площадь жилого помещения** состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

**Доля в праве на общее имущество в коммунальной квартире собственника комнаты в данной квартире** - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты к сумме общих площадей всех помещений в данной квартире.

**Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме** - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Коммунальные услуги** - холодное водоснабжение, отопление, водоотведение.

**Содержание общего имущества многоквартирного дома** - комплекс работ и услуг контроля за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д. включает:

- уборку общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, подъезда, лестничных площадок и маршей, кровель, при их наличии;

- содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);

- вывоз и размещение ТБО на свалке;

- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;

- содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;

- обслуживание технических устройств, в том числе общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома.

**Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома** – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

Включает:

- текущий ремонт общего санитарно-технического оборудования;

- текущий ремонт электротехнического оборудования;

- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории;

- текущий ремонт технических устройств.

3.2. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, находящихся в установленных границах, на момент заключения настоящего Договора отражены в Акте оценки технического состояния *(Приложение № 1).*

Акт оценки технического состояния жилого дома составляется при приемки дома в управление Управляющей организацией, а также при расторжении настоящего договора по любому из оснований.

3.3. Перечень и сроки выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются в соответствие с пунктом 5.1.6. настоящего Договора.

**4. Предмет Договора**

4.1. Собственник поручает, а Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах по адресу: **Республика Карелия, Лахденпохский район, поселок Куркиеки, улица Заречная, дом 2, улица Ленина дом 18, дом 21, дом 24, улица Новая, дом 4, дом 5а, дом 7а, дом 8, дом 11, дом 13, дом 15, дом 19, дом 20, дом 22, дом 24а, улица Пролетарская, дом 9, улица Советская, дом 1, дом 12**, обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику и иным Пользователям, на законных основаниях пользующимся помещением (ями) Собственника, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

4.2. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном настоящим Договором.

**5. Права и обязанности Сторон**

*5.1. Управляющая организация обязуется:*

5.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

5.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Представлять интересы Собственника по предмету Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

5.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в рамках исполнения Договора.

5.1.5. Систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

5.1.6. Разрабатывать и исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.1.6.1. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются *Приложением № 2* к настоящему Договору.

5.1.6.2. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования установлены *Приложением № 3* к настоящему Договору.

5.1.6.3. Иные решения по проведению данных работ и услуг могут быть приняты на общем собрании Собственников и по согласованию с Управляющей организацией, закреплены дополнительным соглашением к настоящему Договору за подписью обеих Сторон.

5.1.7. Обеспечивать потребителей коммунальными услугами установленного уровня, качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления.

5.1.8. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

5.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственника и иных Пользователей и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки с учетом пунктов 8.2. и 8.3. Договора.

5.1.10. Уведомлять Собственника об изменении порядка и условий содержания и текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации в городских средствах массовой информации или на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за неделю до наступления перечисленных выше событий.

5.1.11. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размеров установленных платежей, стоимости коммунальных услуг:

- физических лиц - не позднее, чем за **10** дней до даты представления платежных документов, на основании которых будут вноситься платежи в ином размере;

- юридических лиц - в течение **15** рабочих дней со дня принятия новых тарифов.

5.1.12. Производить начисление платежей, установленных в п. 6.1. Договора, обеспечивая выставление счета в срок до 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.1.13. Производить сбор установленных в п. 6.1. Договора платежей.

5.1.14. Рассматривать все претензии Собственника и иных Пользователей, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

5.1.15. Обеспечить Собственника и иных Пользователей информацией о телефонах аварийных служб.

5.1.16. Организовывать работы по ликвидации аварий в многоквартирном доме.

5.1.17. По требованию Собственника и иных Пользователей выдавать необходимые справки установленного образца.

5.1.18. Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления его в силу.

5.1.19. Предоставлять отчет о выполнении Договора управления за год в течение первого квартала следующего года.

5.2. Управляющая организация вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Собственника.

5.2.3. В случае непредставления Собственником или иными Пользователями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории поселка нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учета.

5.2.4. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

5.2.5. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

5.2.6. Прекращать предоставление услуг по Договору в случае просрочки Собственником или иным Пользователем оплаты оказанных услуг более трех месяцев или нарушения иных требований раздела 6 Договора.

5.2.7. Проверять соблюдение Собственником или иными Пользователями требований, установленных п.п. 5.3.3. - 5.3.16. Договора.

5.2.8.Взыскивать с Собственника или иных Пользователей в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

5.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

5.3. Собственник обязуется:

5.3.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением Договора.

Данные расходы включаются в выставляемый Управляющей организацией счет на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

5.3.2. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственника или иных Пользователей) во всех организациях.

*Примечание: В случае, если принадлежащее Собственнику помещение передано на законных основаниях иному Пользователю (по договору социального или коммерческого найма, договору аренды и т.д.), пункты 5.3.3. – 5.3.16. могут быть исключены из текста настоящего Договора, при наличии таких же либо сходных условий в соглашении, заключенном в отношении помещения Собственника между Собственником и Пользователем.*

5.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы, только в мусоросборочные контейнеры.

- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

- соблюдать правила пожарной безопасности при топке печей и кухонных очагов, при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при условии уменьшения уровня слышимости до степени не нарушающей покоя жильцов многоквартирного дома в ночное время (с 23-00 до 06-00 по местному времени);

- другие требования законодательства.

5.3.4. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении(ях) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, права на льготы для расчетов платежей за услуги по Договору;

- о проводимых с помещением, указанном в преамбуле к настоящему Договору, сделках, влекущих смену Собственника указанного помещения.

Представить Управляющей организации Договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца.

5.3.5. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

5.3.6. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей указанные в *Приложении №1* к настоящему Договору технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организацией.

5.3.7. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику или иным Пользователям услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

5.3.9. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

5.3.10. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным органами городского самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.3.11. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

5.3.12. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

5.3.13. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

5.3.14. Предоставлять Управляющей организации в установленные сроки показания приборов учета.

5.3.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и органа местного самоуправления применительно к условиям настоящего Договора.

5.3.16. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

5.3.17. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома, находящееся в принадлежащих ему помещениях.

5.3.18. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника или иных Пользователей, либо в связи с нарушением Собственником или иными Пользователями п.п. 5.3.3., 5.3.5. - 5.3.9., 5.3.11., 5.3.13., 5.3.16. настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

5.3.19. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

5.3.20. Иное лицо (Пользователь), пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего Договора.

5.4. Собственник имеет право:

5.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения Договора.

5.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

5.4.3. При условии представления подтверждающих документов установленного образца, требовать в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия (но не менее месяца) одного, нескольких или всех Пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

5.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по Договору, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

5.4.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, применительно к условиям настоящего Договора.

5.5. При заключении Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, Управляющая организация обязуется оказывать Собственнику и/или иным Пользователям содействие в решении следующих вопросов:

- оформление документов (копий) выписок, справок, связанных с правом собственности Собственника на помещение;

- оформление документов (копий), выписок, справок, связанных с перепланировкой помещения;

- ремонт помещения;

- перевод помещения из жилого помещения в нежилое и из нежилого в жилое;

- оказание Собственнику содействия в оформлении документов для передачи помещений в аренду;

- создание условий для содержания домашних животных и оборудования мест их выгула;

- осуществление добровольного страхования жилых и нежилых помещений по договору со страховой организацией.

- на основании решения общего собрания Собственников помещений сдавать в аренду подвальные и чердачные помещения, мансарды жилого дома, иные свободные помещения. Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание жилого дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием жилого дома и другие цели в соответствии с решением общего собрания собственников помещений жилого дома;

- на основании решения общего собрания собственников помещений жилого дома, осуществление надстройки, пристраивания к существующим строениям жилых и нежилых помещений;

- решение иных вопросов.

**6. Цена и порядок расчетов**

6.1. Собственник или иной Пользователь производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе, управление многоквартирным домом.

- плата за коммунальные услуги.

-плата за социальный найм.

- плата за капитальный ремонт.

6.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником или Пользователем жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса, проводимого администрацией Куркиекского сельского поселения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанным в Приложении №2.

6.3. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома может быть пересмотрен не ранее чем через 1 год и определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей организации. Если Собственники помещений на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения, такой размер устанавливается Администрацией Куркиекского сельского поселения.

6.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных в Куркиекском сельском поселении тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании неповеренных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым местного самоуправления порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.5. Оплата Собственником или иными Пользователями оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется на основании выставляемого Управляющей организацией счета (счет-извещение - для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату - для юридических лиц либо иные, не противоречащие требованиям действующего законодательствам формы документов). В выставляемом Управляющей организацией счете указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности Собственника или иных Пользователей по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

6.6. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

6.7. В случае изменения стоимости услуг по Договору Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

6.8. Срок внесения платежей:

- до 10 числа месяца, следующего за истекшим, - для физических лиц,

- до 15 числа текущего месяца на основании счета на предоплату - для юридических лиц. Счет-фактура является документом, подтверждающим факт оказания услуги.

6.9. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты предусмотренных услуг устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до сведения Собственника и иных Пользователей в соответствии с порядком, устанавливаемым Управляющей организацией.

6.10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг, Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником или иным Пользователем в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником или иным Пользователем не позднее **10** дней со дня выставления счета.

6.11. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится по отдельному Договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома. Финансирование расходов на капитальный ремонт, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.12. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника или иных Пользователей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника или иных Пользователей в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации. Перерасчет платы по услуге «управление» не производится.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

7.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

7.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

7.4. В случае нарушения Собственником или иным Пользователем сроков внесения платежей, установленных разделом 6 Договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей организацией, и подлежит уплате Собственником или иным Пользователем одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 6 Договора.

7.5. При нарушении Собственником или иным Пользователем обязательств, предусмотренных Договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

7.6. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

7.7. В случае, если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

7.8. Собственник и иные Пользователи несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным правовыми актам органом местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

7.10. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.11. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, указанного в *Приложении №1* к настоящему Договору, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

7.12. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия**

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

8.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником или иным Пользователем в течение двух недель от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая организация не рассматривает.

8.4. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя:

- предоставление уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества дома;

- оценку качества работы Управляющей организации на основе установленных критериев.

8.5. Критериями качества работы Управляющей организации являются:

- документально подтвержденная эффективность мероприятий по управлению общим имуществом многоквартирного дома;

- показатели уровня сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочие платежи;

- своевременное осуществление платежей по договорам с третьими лицами;

- наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома;

- осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых Собственнику и иным Пользователям услуг;

- снижение количества обоснованных жалоб населения на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния многоквартирного дома;

- своевременность и регулярность предоставляемой уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома либо общему собранию его жильцов отчетной информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества.

**9. Форс-мажор**

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, выполнения и оказание которых возможно в сложившихся условиях и предъявляет собственником помещений счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически оказанных работ.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Договор заключен на срок: 1 год.

Начало действия Договора с **«01» августа 2013 года** (не позднее чем через месяц после подписания).

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения собственниками многоквартирного дома Управляющей организации за два месяца до даты расторжения.

10.3. В случае расторжения Договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, руководящему органу объединения собственников, одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.

10.4. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

10.5. Договор также считается расторгнутым с Собственником с момента прекращения у него права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

10.6. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

**11. Реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Управляющая организация»  **ООО «Домоуправление»**  Почтовый адрес и индекс:  186730, Республика Карелия,  г. Лахденпохья, ул. Ленина, д.5-Б Тел./факс: 8-921-625-21-99,  8-921-467-72-95 ИНН/КПП 1012010703/101201001 Расчетный счет №40702810125090001871 в отделении №8628 Сбербанка России,  кор.счет №30101810600000000573  БИК 048602673  Директор ООО «Домоуправление»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Бородинова  М.П. |  | «Собственник»  **Администрация Куркиекского**  **сельского поселения**  186734, Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Куркиеки, ул.Ленина, д.13  тел/факс: 8-81450-34339  ИНН/КПП 1012007771/101201001  ГРКЦ НБ Республики Карелия Банка России г.Петрозаводск  р/с - 40101810600000010006  БИК – 048602001  Глава Куркиекского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Филатов  М.П. |

Приложение №3

к договору управления

многоквартирными домами

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. №1к-уд-13/2

**Предельные сроки устранения неисправностей**

**при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта**

**отдельных частей жилого дома и его оборудования**

Вид неисправности - срок устранения недостатков (не более)

**1. Кровля**

1. 1. Протечки в отдельных местах кровли -5 суток

1. 2. Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их крепления) - 5 суток

**2. Стены**

2. 1. Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением - 5 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)

2. 2. Неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжениях их с печам - 5 суток

**3. Оконные и дверные заполнения**

3. 1. Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек:

в зимнее время - 1 сутки

в летнее время - 3 суток

3. 2. Дверные заполнения (входные двери в подъездах) - 5 суток

**4. Печи**

6. 1. Трещины и неисправности в печах, дымоходах и газоотходах, которые могут вызвать отравление жильцов дымовыми газами и угрожают пожарной безопасности здания - 1 сутки (с немедленным прекращением эксплуатации до исправления)

**5. Санитарно-техническое оборудование**

5. 1. Неисправности трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, отопления, газооборудования) аварийного порядка – незамедлительно.

Примечание. Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки потребителей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю: |  |  |  |
|  |  | Глава Куркиекского сельского поселения | | |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Филатов | | |  |
|  |  | 186734, РК, Лахденпохский район, | | |  |
|  |  | п. Курекиеки, ул. Ленина, д.13 | |  |  |
|  |  | тел./факс (81450) 34-339 | |  |  |
|  |  | Е-mail:admksp@yandex.ru | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | ПЕРЕЧЕНЬ |  |  |  |
|  | дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту | | |  |  |
|  | общего имущества собственников помещений | | |  |  |
|  | в многоквартирных домах, являющихся | |  |  |  |
|  | объектом конкурса | |  |  |  |
|  | **ЛОТ №2** |  |  |  |  |
|  |  | **п.Куркиеки** |  |  |  |
|  | площадь лестничных клеток - | 661,2 | м2 |  |  |
|  | площадь квартир - | 7796,1 | м2 |  |  |
| № п.п. | Вид работ | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв.м. общ. площади (рублей в месяц) | |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |  |
| **1. Выполнение заявок населения** | |  |  |  |  |
| 1 | Выполнение заявок населения: - устранение протечек кровель; - сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек | по мере необходимости | 56131,92 | 0,60 |  |
|  | **Всего:** |  | **56131,92** | **0,60** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Утверждаю: | |
|  |  | Глава Куркиекского сельского поселения | | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Филатов | | |
|  |  | 186734, РК, Лахденпохский район, | |  |
|  |  | п. Куркиеки, ул. Ленина, д.13 | |  |
|  |  | тел./факс (81450) 34-339 | |  |
|  |  | Е-mail:admksp@yandex.ru | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ПЕРЕЧЕНЬ |  |  |  |
|  | обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту | |  |  |
|  | общего имущества собственников помещений | |  |  |
|  | в многоквартирных домах, являющихся | |  |  |
|  | объектом конкурса |  |  |  |
|  | **ЛОТ №2** |  |  |  |
|  | **п.Куркиеки** | |  |  |
|  | площадь лестничных клеток - | 661,2 | м2 |  |
|  | площадь квартир - | 7796,1 | м2 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв.м. общ. площади (рублей в месяц) |
| I. | **Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома площадью дворовой территории -** | 9910,0 м2 | **261013,43** | **2,79** |
| 1. | Уборка мусора на контейнерных площадках | 2 раза в неделю | 935,53 | 0,01 |
| 2. | Вывоз твердых бытовых отходов |  | 260077,90 | 2,78 |
| II. | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** | | **41163,41** | **0,44** |
| 1. | Ремонт просевшей отмостки вручную | 1 раз в год | 2806,60 | 0,03 |
| 2. | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | по мере необходимости в течении 5-ти дней | 37421,28 | 0,40 |
| 3. | Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | 1 раз в год | 935,53 | 0,01 |
| III. | **Проведение технических осмотров и мелкий ремонт** | | **296563,65** | **3,17** |
| 1. | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, ремонт системы дымоудаления | проверка исправности канализационных вытяжек 1 раз в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 1 раз в год . | 214236,83 | 2,29 |
| 2. | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов 1 раз в год. | 22452,77 | 0,24 |
| 3. | Аварийное обслуживание | Постоянно на системах водоснабжения, электроснабжения | 59874,05 | 0,64 |
|  | **Всего:** |  | **598740,49** | **6,40** |
|  |  |  |  |  |

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Заречная д.2**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 165**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки  **1956.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **58%.**

6. Степень фактического износа **40%.**

7. Год последнего капитального ремонта **- 2009 (ремонт кровли)**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды - **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир- **12.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **2334 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **695.0** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **606.7** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **нет** кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**) 88.3** кв.м

20. Количество лестниц **2 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **59.8** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **28.5**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **665** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, бутовый | Требуется текущий ремонт. трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Деревянные брусчатые | удовлетворительно |
| 3. | Перегородки | | дощатые | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Деревянное отепленное | удовлетворительно |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | ондулин | хорошее |
| 6. | Полы | | деревянные | Требуется ремонт |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | удовлетворительно |
|  | двери | филенчатые | удовлетворительно |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Окрашено, оклеено | удовлетворительно |
|  | наружная | Обшито вагонкой. | удовлетворительно |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | Требует замены |
|  | холодное водоснабжение | Трубы металлопластик | удовлетворительно |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | баллоны | удовлетворительно |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное | Ремонт печей , дымовых труб. |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | Деревянные | Имеют повреждения, тек. ремонт требуется |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Ленина д. 18**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 58**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **до 1939г..**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **57%.**

6. Степень фактического износа **55%.**

7. Год последнего капитального ремонта **- нет**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **1**.

10. Наличие подвала **- да**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир - **4.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **977 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **318.9** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **234.5** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **нет** кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **59.1** кв.м

20. Количество лестниц **нет шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **нет** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **– 59.1**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **920** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, бутовый | Требуется текущий ремонт. трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Деревянные брусчатые | Требуется замена нижних венцов |
| 3. | Перегородки | | дощатые | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Деревянное отепленное  -----« ------ | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | железо | удовлетворительно |
| 6. | Полы | | деревянные | Требуется ремонт |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Состояние удовлетворит. |
|  | двери | филенчатые | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Окрашено, оклеено | Требуется ремонт |
|  | наружная | Обшито вагонкой, гниль | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | Требует замены |
|  | холодное водоснабжение | нет |  |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | баллоны | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное | Ремонт печей, дымовых труб. |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | Деревянные | Имеют дефекты и повреждения, тек. ремонт |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Ленина д. 21**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 166**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки  **1968г.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **22%.**

6. Степень фактического износа **30%.**

7. Год последнего капитального ремонта **- нет**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир - **4.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **719 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **165** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **165** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **нет** кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **0** кв.м

20. Количество лестниц **нет шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **нет** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **– 0**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **181** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, бутовый | Требуется текущий ремонт. трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Кирпичные | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | | Кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты  -----« ------ | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | унифлекс | удовлетворительно |
| 6. | Полы | | деревянные | Требуется ремонт |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Состояние удовлетворит. |
|  | двери | филенчатые | удовлетворительно |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Окрашено, оклеено | удовлетворительно |
|  | наружная | Без отделки | удовлетворительно |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка скрытая | удовлетворительно |
|  | холодное водоснабжение | нет |  |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | баллоны | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное, индивидуальные котелки | удовлетворительно. |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | Деревянные | Имеют дефекты и повреждения, тек. ремонт |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Ленина д. 24**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер нет**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки  **до 1939г..**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **56%.**

6. Степень фактического износа **60%.**

7. Год последнего капитального ремонта **- нет**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир - **6.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **504 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **144** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **121.1** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **нет** кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **22.5** кв.м

20. Количество лестниц **1 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **22.5** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **– 0**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **180** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, бутовый | Требуется текущий ремонт. трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Деревянные, брусчатые | Требует ремонта |
| 3. | Перегородки | | брусчатые | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Деревянное опыленное  -----« ------ | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | шифер | Требует кап. ремонта |
| 6. | Полы | | деревянные | Требует кап. ремонта |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | удовлетворительно |
|  | двери | филенчатые | удовлетворительно |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Окрашено, оклеено | удовлетворительно |
|  | наружная | Обшит вагонкой | Требует ремонта |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | удовлетворительно |
|  | холодное водоснабжение | нет |  |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | баллоны | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное. | Требуется ремонт. |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | Деревянные | Имеют дефекты и повреждения, тек. ремонт |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Новая д.4**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 87**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1975.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **27%.**

6. Степень фактического износа **30%.**

7. Год последнего капитального ремонта **нет.**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа -**нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина -**нет**.

14. Количество квартир-**12.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **1831 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **530.9** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **469.4** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **61.5** кв.м

20. Количество лестниц **2 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **61.5** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **454** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, сборный железобетонный | Требуется текущий ремонт |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Ж/блоки | Стыки блоков требуют ремонта. |
| 3. | Перегородки | | деревянные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Деревянное отепленное  -----« ------ | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | шифер | Трещины, механическое повреждение шифера. Требуется тек. ремонт. |
| 6. | Полы | | бетонные | Состояние удовлетворит. |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Состояние удовлетворит. |
|  | двери | филенчатые | Состояние удовлетворит. |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Оштукатурено, окрашено, оклеено | Трещины косметический ремонт. |
|  | наружная | Нет | Разрушение кирпичной кладки |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | есть |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | открытая | Требуется замена |
|  | холодное водоснабжение | Трубы металлопластик | Состояние удовлетворит. |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | Стальные трубы | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное | Требуется ремонт печей |
| 11. | Лестницы, козырьки | | Сборные железобетонные | Имеют дефекты и повреждения  Замена поврежденных ступенек, требуется ремонт козырьков |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Новая д.5а**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 86**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1982.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **11%.**

6. Степень фактического износа **30%.**

7. Год последнего капитального ремонта **нет.**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- да**

11. Наличие цокольного этажа -**нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина -**нет**.

14. Количество квартир-**16.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **2967 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **807.4** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **735.5** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **71.9** кв.м

20. Количество лестниц **2 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **71.9** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **– 368м2**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **758** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, сборный железобетонный | Удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Кирпичные | Требуют текущего ремонта |
| 3. | Перегородки | | Кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | ж/б плиты  ж/б плиты  ж/б плиты | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | шифер | Трещины, механическое повреждение шифера. Требуется кап. ремонт. |
| 6. | Полы | | бетонные | Состояние удовлетворит. |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Состояние удовлетворит. |
|  | двери | филенчатые | Состояние удовлетворит. |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Оштукатурено, окрашено. | Трещины косметический ремонт. |
|  | наружная | Не оштукатурено | Разрушение кирпичной кладки |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | есть |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка скрытая | Состояние удовлетворит. |
|  | холодное водоснабжение | Трубы металлопластик | Состояние удовлетворит. |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | Стальные трубы | Состояние удовлетворит. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Индивидуальные котелки | Состояние удовлетворит. Требуется ремонт дымовых труб. |
| 11. | Лестницы, козырьки | | Сборные железобетонные | Имеют дефекты и повреждения  Требуется ремонт козырьков |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Новая д.7а**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 97**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1974.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **15%.**

6. Степень фактического износа **30%.**

7. Год последнего капитального ремонта **нет.**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа -**нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина -**нет**.

14. Количество квартир-**12.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **1893 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **535.3**кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **466.7** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **68.6** кв.м

20. Количество лестниц **2 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **68.6** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **498** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, сборный железобетонный | Требуется текущий ремонт |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Ж/блоки | Стыки блоков требуют ремонта. |
| 3. | Перегородки | | деревянные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Деревянное отепленное  -----« ------ | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | шифер | Трещины, механическое повреждение шифера. Требуется тек. ремонт. |
| 6. | Полы | | бетонные | Состояние удовлетворит. |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Состояние удовлетворит. |
|  | двери | филенчатые | Состояние удовлетворит. |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Оштукатурено, окрашено, | Трещины косметический ремонт. |
|  | наружная | ж/б блоки без отделки | Требуется штукатурка швов |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | есть |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | открытая | Требуется замена |
|  | холодное водоснабжение | Трубы металлопластик частичное водоснабжение | Состояние удовлетворит. |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | Стальные трубы | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное | Требуется ремонт печей |
| 11. | Лестницы, козырьки | | Сборные железобетонные | Имеют дефекты и повреждения  Замена поврежденных ступенек, требуется ремонт козырьков |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Новая д. 8**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер - 162**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1984.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **- 30%.**

6. Степень фактического износа **40 %.**

7. Год последнего капитального ремонта - **нет.**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа -**нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина -**нет**.

14. Количество квартир- **8.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **1174 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **353.9** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **328.8** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **25.1** кв.м

20. Количество лестниц - **1 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **25.1** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **– нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **392** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, бутобетонный | Удовлетворительное |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Брусчатые, обшитые вагонкой | Требуется замена нижних венцов |
| 3. | Перегородки | | Деревянные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Деревянное опыленное  деревянное опыленное | Состояние неуд., осадка балок перекрытия, перекос. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | шифер | Трещины, механическое повреждение шифера. Требуется кап. ремонт. |
| 6. | Полы | | дощатые | Требуют текущего ремонта |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Состояние удовлетворит. |
|  | двери | филенчатые | Требуется замена блока |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Обшито вагонкой. | Трещины, требуется тек. ремонт. |
|  | наружная | Обшито вагонкой | Требуется ремонт, гниль. |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | Требует замены. |
|  | холодное водоснабжение | нет |  |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | Стальные трубы | Требуется замена газовых ящиков |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное | Требуется капитальный ремонт печей |
| 11. | Лестницы, козырьки | | Деревянные, дощатые. | Имеют дефекты и повреждения  Требуется ремонт козырька. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Новая д.11**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 90**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1971.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **23%.**

6. Степень фактического износа **30%.**

7. Год последнего капитального ремонта **нет.**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа -**нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина -**нет**.

14. Количество квартир-**12.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **1912 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **489.6** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **458.3** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **31.3** кв.м

20. Количество лестниц **2 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **31.3** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **480** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, сборный железобетонный | Требуется текущий ремонт |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Ж/блоки | Стыки блоков требуют ремонта. |
| 3. | Перегородки | | деревянные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Деревянное отепленное  -----« ------ | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | железо | удовлетворительно |
| 6. | Полы | | бетонные | удовлетворительно |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Состояние удовлетворит. |
|  | двери | филенчатые | Состояние удовлетворит. |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Оштукатурено, окрашено, | Трещины косметический ремонт. |
|  | наружная | ж/б блоки без отделки | Требуется штукатурка швов |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | есть |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | открытая | удовлетворительно |
|  | холодное водоснабжение | Трубы металлопластик, частичное водоснабжение | Состояние удовлетворит. |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | Стальные трубы | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное | Требуется ремонт печей, дымовых труб |
| 11. | Лестницы, козырьки | | Сборные железобетонные | Имеют дефекты и повреждения  Ремонт ограждения лестниц, требуется ремонт козырьков |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Новая д.13**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 162**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1971.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **38%.**

6. Степень фактического износа **38%.**

7. Год последнего капитального ремонта **нет.**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа -**нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина -**нет**.

14. Количество квартир-**12.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **2230 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **554** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **506.7** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **47.3** кв.м

20. Количество лестниц **2 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **47.3** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **755** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, бутовый | Требуется текущий ремонт |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Кирпичные | удовлетворительно. |
| 3. | Перегородки | | деревянные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные плиты  -----« ------ | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | шифер | удовлетворительно |
| 6. | Полы | | бетонные | Требуется ремонт |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Состояние удовлетворит. |
|  | двери | филенчатые | Состояние удовлетворит. |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Оштукатурено, окрашено, | Трещины, косметический ремонт. |
|  | наружная | Кирпичные, без отделки | удовлетворительно |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | есть |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка скрытая | удовлетворительно |
|  | холодное водоснабжение | Трубы металлопластик, частичное водоснабжение | Состояние удовлетворит. |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | Стальные трубы | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное | Требуется ремонт печей, дымовых труб |
| 11. | Лестницы, козырьки | | Сборные железобетонные | Имеют дефекты и повреждения  Ремонт ограждения лестниц, требуется ремонт козырьков |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Новая д.15**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 153**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1972.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **35%.**

6. Степень фактического износа **38%.**

7. Год последнего капитального ремонта **нет.**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа -**нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина -**нет**.

14. Количество квартир-**12.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **2185 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **546.4** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **498.7** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **47.7** кв.м

20. Количество лестниц **2 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **47.7** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **880** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, бутовый | Требуется текущий ремонт |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Кирпичные | удовлетворительно. |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные плиты  -----« ------ | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | шифер | удовлетворительно |
| 6. | Полы | | бетонные | Требуется ремонт |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Состояние удовлетворит. |
|  | двери | филенчатые | Состояние удовлетворит. |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Оштукатурено, окрашено, | Трещины, косметический ремонт. |
|  | наружная | Кирпичные, без отделки | удовлетворительно |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | есть |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка скрытая | удовлетворительно |
|  | холодное водоснабжение | Трубы металлопластик, частичное водоснабжение | Состояние удовлетворит. |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | Стальные трубы | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное | Требуется ремонт печей, дымовых труб |
| 11. | Лестницы, козырьки | | Сборные железобетонные | Имеют дефекты и повреждения  Ремонт ограждения лестниц, требуется ремонт козырьков |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Новая д.19**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 153**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1975.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **11%.**

6. Степень фактического износа **30%.**

7. Год последнего капитального ремонта **нет.**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа -**нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина -**нет**.

14. Количество квартир-**12.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **2169 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **539.0** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **495.3** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **43.7** кв.м

20. Количество лестниц **2 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **43.7** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **769** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, бутовый | Требуется текущий ремонт. трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Кирпичные | удовлетворительно. |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Железобетонные плиты  -----« ------ | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | шифер | Требуется ремонт |
| 6. | Полы | | бетонные | Требуется ремонт |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Состояние удовлетворит. |
|  | двери | филенчатые | Состояние удовлетворит. |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Оштукатурено, окрашено, | Трещины, косметический ремонт. |
|  | наружная | Кирпичные, без отделки | удовлетворительно |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | удовлетворительно |
|  | холодное водоснабжение | Трубы металлопластик, частичное водоснабжение | Состояние удовлетворит. |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | Стальные трубы | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Индивидуальные котелки | Удовлетворительно |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | Сборные железобетонные | Имеют дефекты и повреждения  Ремонт ограждения лестниц, требуется ремонт козырьков |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки Новая д.20**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер нет**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1965-1968.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **47%.**

6. Степень фактического износа **47%.**

7. Год последнего капитального ремонта **нет.**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир- **8.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **1148 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **355.0** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **328.4** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **26.6** кв.м

20. Количество лестниц **1 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **26.6** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **216** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, бутовый | Требуется текущий ремонт. трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Деревянные брусчатые | удовлетворительно. |
| 3. | Перегородки | | дощатые | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Деревянное отепленное  -----« ------ | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | шифер | Требуется ремонт |
| 6. | Полы | | деревянные | Требуется ремонт |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Состояние удовлетворит. |
|  | двери | филенчатые | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Обшито вагонкой | косметический ремонт. |
|  | наружная | Обшито вагонкой | удовлетворительно |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | удовлетворительно |
|  | холодное водоснабжение | Частично, металлопластик | удовлетворительно |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | Стальные трубы | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное | Ремонт печей и дымовых труб |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | Деревянные | Имеют дефекты и повреждения  Ремонт ограждения лестниц, требуется ремонт козырьков |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки Новая д.22**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер нет**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1969.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **27%.**

6. Степень фактического износа **45%.**

7. Год последнего капитального ремонта **нет.**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир- **5.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **1148 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **259.9** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **246.6** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **13.3** кв.м

20. Количество лестниц **1 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **13.3** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **216** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, бутовый | Требуется текущий ремонт. трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Деревянные брусчатые | удовлетворительно. |
| 3. | Перегородки | | дощатые | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Деревянное отепленное  -----« ------ | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | шифер | Требуется ремонт |
| 6. | Полы | | деревянные | Требуется ремонт |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Состояние удовлетворит. |
|  | двери | филенчатые | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Обшито вагонкой | косметический ремонт. |
|  | наружная | Обшито вагонкой, гниль | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | удовлетворительно |
|  | холодное водоснабжение | Трубы металлопластик | удовлетворительно |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | Стальные трубы | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное | Ремонт печей и дымовых труб |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | Деревянные | Имеют дефекты и повреждения, тек. ремонт |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки Новая д.24а**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 8**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1968.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **47%.**

6. Степень фактического износа **45%.**

7. Год последнего капитального ремонта **нет.**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир- **8.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **1148 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **355.0** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **328.4** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **26.6** кв.м

20. Количество лестниц **1 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **26.6** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **216** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, бутовый | Требуется текущий ремонт. трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Деревянные брусчатые | удовлетворительно. |
| 3. | Перегородки | | дощатые | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Деревянное отепленное  -----« ------ | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | шифер | Удовлетворительно |
| 6. | Полы | | деревянные | Требуется ремонт |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Состояние удовлетворит. |
|  | двери | филенчатые | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Обшито вагонкой | косметический ремонт. |
|  | наружная | Обшито вагонкой | удовлетворительно |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | удовлетворительно |
|  | холодное водоснабжение | нет |  |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | Стальные трубы | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное | Ремонт печей и дымовых труб |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | Деревянные | Имеют дефекты и повреждения  Ремонт ограждения лестниц, требуется ремонт козырьков |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Пролетарская д.9**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 34**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки  **1967..**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **42%.**

6. Степень фактического износа **40%.**

7. Год последнего капитального ремонта **- 2009 (кровля)**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир- **8.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **1130 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **346.1** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **297.7** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **нет** кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **48.4** кв.м

20. Количество лестниц **1 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **48.4** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **527** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, бутовый | Требуется текущий ремонт. трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Деревянные брусчатые | Замена нижнего венца |
| 3. | Перегородки | | дощатые | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Деревянное отепленное  ----- « ------ | удовлетворительно  удовлетворительно |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | ондулин | хорошо |
| 6. | Полы | | деревянные | Требуется ремонт |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | удовлетворительно |
|  | двери | филенчатые | удовлетворительно |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Окрашено, оклеено | удовлетворительно |
|  | наружная | Обшито вагонкой. | удовлетворительно |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | удовлетворительно |
|  | холодное водоснабжение | Трубы металлопластик | удовлетворительно |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | баллоны | удовлетворительно |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное | Ремонт печей , дымовых труб. |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | Деревянные | Имеют повреждения, тек. ремонт требуется |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Советская д.1**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 152**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1959.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **51%.**

6. Степень фактического износа **45%.**

7. Год последнего капитального ремонта **2009 ремонт кровли**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир- **10.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **1465 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **424.0** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **385.6** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **нет** кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **38.4** кв.м

20. Количество лестниц **1 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **38.4** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **1633** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, бутовый | Требуется текущий ремонт. трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Деревянные брусчатые | удовлетворительно. |
| 3. | Перегородки | | дощатые | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Деревянное отепленное  -----« ------ | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | ондулин | удовлетворительно |
| 6. | Полы | | деревянные | Требуется ремонт |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Состояние удовлетворит. |
|  | двери | филенчатые | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Обшито вагонкой | косметический ремонт. |
|  | наружная | Обшито вагонкой, гниль | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | удовлетворительно |
|  | холодное водоснабжение | Трубы металлопластик. частично | удовлетворительно |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | Стальные трубы | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное | Ремонт печей |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | Деревянные | Имеют дефекты и повреждения, тек. ремонт |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Куркиеки ул. Советская д.12**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 114**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **до 1939г..**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **59%.**

6. Степень фактического износа **50%.**

7. Год последнего капитального ремонта **- нет**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **1**.

10. Наличие подвала **- нет**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды- **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир- **9.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -**нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **1094 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **296.7** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **296.7** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **нет** кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **нет** кв.м

20. Количество лестниц **нет шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **нет** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **278** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Ленточный, бутовый | Требуется текущий ремонт. трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | Деревянные брусчатые | Требуется замена нижних венцов |
| 3. | Перегородки | | дощатые | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | Деревянное отепленное | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |
|  | подвальные |
|  | (другое) |
| 5. | Крыша | | шифер | Требуется ремонт |
| 6. | Полы | | деревянные | Требуется ремонт |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Требуется ремонт |
|  | двери | филенчатые | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Окрашено, оклеено | Требуется ремонт |
|  | наружная | Обшито вагонкой, гниль | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | нет |  |
|  | электроплиты | нет |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка открытая | Требует замены |
|  | холодное водоснабжение | нет |  |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | нет |  |
|  | газоснабжение | Стальные трубы | Состояние удовлетвор. |
|  | отопление (от внешних котельных) | Печное | Ремонт печей , дымовых труб. |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | Деревянные | Имеют дефекты и повреждения, тек. ремонт |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

**Договор №1к-уд-13/3**

**управления многоквартирным домом**

п. Куркиеки *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.*

Граждане – собственники жилых помещений, именуемые в дальнейшем **Собственники жилых помещений, Администрация Куркиекского сельского поселения,** в лице главы Куркиекского сельского поселения Филатова Виталия Александровича, предоставляющая жилые помещения гражданам по договорам социального найма, именуемая в дальнейшем **Наймодатель**, и именуемые все вместе **Заказчики**, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление» (ООО «Домоуправление»)** в лице директора Бородиновой Инны Сергеевны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Цель Договора**

1.1. Целью Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилом доме, обеспечение сохранности, надлежащего управления, содержания и ремонта общего имущества дома, его инженерных систем и оборудования мест общего пользования и придомовой территории.

**Общие положения**

2.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола рассмотрения заявок от «15» июля 2013 года, проведенного Администрацией Куркиекского сельского поселения.

2.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений.

2.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Куркиекского сельского поселения.

**3. Термины, используемые в Договоре**

3.1. Для нужд настоящего Договора используются следующие термины:

**Собственник** - субъект гражданского права, право собственности которого на помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном законом порядке

**Пользователи** - члены семей собственников жилых помещений, наймодатели и/или наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям.

**Состав имущества** - общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений, а именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

**Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме) –** доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Общая площадь жилого помещения** состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

**Доля в праве на общее имущество в коммунальной квартире собственника комнаты в данной квартире** - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты к сумме общих площадей всех помещений в данной квартире.

**Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме** - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Коммунальные услуги** - холодное водоснабжение, отопление, водоотведение.

**Содержание общего имущества многоквартирного дома** - комплекс работ и услуг контроля за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д. включает:

- уборку общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, подъезда, лестничных площадок и маршей, кровель, при их наличии;

- содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);

- вывоз и размещение ТБО на свалке;

- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;

- содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;

- обслуживание технических устройств, в том числе общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома.

**Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома** – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

Включает:

- текущий ремонт общего санитарно-технического оборудования;

- текущий ремонт электротехнического оборудования;

- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории;

- текущий ремонт технических устройств.

3.2. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, находящихся в установленных границах, на момент заключения настоящего Договора отражены в Акте оценки технического состояния *(Приложение № 1).*

Акт оценки технического состояния жилого дома составляется при приемки дома в управление Управляющей организацией, а также при расторжении настоящего договора по любому из оснований.

3.3. Перечень и сроки выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются в соответствие с пунктом 5.1.6. настоящего Договора.

**4. Предмет Договора**

4.1. Собственник поручает, а Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах по адресу: **Республика Карелия, Лахденпохский район, поселок Ласанен, улица Ленинградская, дом 2, дом 4, дом 6,** обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику и иным Пользователям, на законных основаниях пользующимся помещением (ями) Собственника, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

4.2. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном настоящим Договором.

**5. Права и обязанности Сторон**

*5.1. Управляющая организация обязуется:*

5.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

5.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Представлять интересы Собственника по предмету Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

5.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в рамках исполнения Договора.

5.1.5. Систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

5.1.6. Разрабатывать и исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.1.6.1. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются *Приложением № 2* к настоящему Договору.

5.1.6.2. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования установлены *Приложением № 3* к настоящему Договору.

5.1.6.3. Иные решения по проведению данных работ и услуг могут быть приняты на общем собрании Собственников и по согласованию с Управляющей организацией, закреплены дополнительным соглашением к настоящему Договору за подписью обеих Сторон.

5.1.7. Обеспечивать потребителей коммунальными услугами установленного уровня, качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления.

5.1.8. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

5.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственника и иных Пользователей и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки с учетом пунктов 8.2. и 8.3. Договора.

5.1.10. Уведомлять Собственника об изменении порядка и условий содержания и текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации в городских средствах массовой информации или на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за неделю до наступления перечисленных выше событий.

5.1.11. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размеров установленных платежей, стоимости коммунальных услуг:

- физических лиц - не позднее, чем за **10** дней до даты представления платежных документов, на основании которых будут вноситься платежи в ином размере;

- юридических лиц - в течение **15** рабочих дней со дня принятия новых тарифов.

5.1.12. Производить начисление платежей, установленных в п. 6.1. Договора, обеспечивая выставление счета в срок до 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.1.13. Производить сбор установленных в п. 6.1. Договора платежей.

5.1.14. Рассматривать все претензии Собственника и иных Пользователей, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

5.1.15. Обеспечить Собственника и иных Пользователей информацией о телефонах аварийных служб.

5.1.16. Организовывать работы по ликвидации аварий в многоквартирном доме.

5.1.17. По требованию Собственника и иных Пользователей выдавать необходимые справки установленного образца.

5.1.18. Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления его в силу.

5.1.19. Предоставлять отчет о выполнении Договора управления за год в течение первого квартала следующего года.

5.2. Управляющая организация вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Собственника.

5.2.3. В случае непредставления Собственником или иными Пользователями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории поселка нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учета.

5.2.4. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

5.2.5. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

5.2.6. Прекращать предоставление услуг по Договору в случае просрочки Собственником или иным Пользователем оплаты оказанных услуг более трех месяцев или нарушения иных требований раздела 6 Договора.

5.2.7. Проверять соблюдение Собственником или иными Пользователями требований, установленных п.п. 5.3.3. - 5.3.16. Договора.

5.2.8.Взыскивать с Собственника или иных Пользователей в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

5.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

5.3. Собственник обязуется:

5.3.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением Договора.

Данные расходы включаются в выставляемый Управляющей организацией счет на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

5.3.2. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственника или иных Пользователей) во всех организациях.

*Примечание: В случае, если принадлежащее Собственнику помещение передано на законных основаниях иному Пользователю (по договору социального или коммерческого найма, договору аренды и т.д.), пункты 5.3.3. – 5.3.16. могут быть исключены из текста настоящего Договора, при наличии таких же либо сходных условий в соглашении, заключенном в отношении помещения Собственника между Собственником и Пользователем.*

5.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы, только в мусоросборочные контейнеры.

- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

- соблюдать правила пожарной безопасности при топке печей и кухонных очагов, при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при условии уменьшения уровня слышимости до степени не нарушающей покоя жильцов многоквартирного дома в ночное время (с 23-00 до 06-00 по местному времени);

- другие требования законодательства.

5.3.4. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении(ях) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, права на льготы для расчетов платежей за услуги по Договору;

- о проводимых с помещением, указанном в преамбуле к настоящему Договору, сделках, влекущих смену Собственника указанного помещения.

Представить Управляющей организации Договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца.

5.3.5. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

5.3.6. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей указанные в *Приложении №1* к настоящему Договору технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организацией.

5.3.7. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику или иным Пользователям услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

5.3.9. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

5.3.10. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным органами городского самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.3.11. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

5.3.12. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

5.3.13. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

5.3.14. Предоставлять Управляющей организации в установленные сроки показания приборов учета.

5.3.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и органа местного самоуправления применительно к условиям настоящего Договора.

5.3.16. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

5.3.17. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома, находящееся в принадлежащих ему помещениях.

5.3.18. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника или иных Пользователей, либо в связи с нарушением Собственником или иными Пользователями п.п. 5.3.3., 5.3.5. - 5.3.9., 5.3.11., 5.3.13., 5.3.16. настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

5.3.19. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

5.3.20. Иное лицо (Пользователь), пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего Договора.

5.4. Собственник имеет право:

5.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения Договора.

5.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

5.4.3. При условии представления подтверждающих документов установленного образца, требовать в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия (но не менее месяца) одного, нескольких или всех Пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

5.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по Договору, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

5.4.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, применительно к условиям настоящего Договора.

5.5. При заключении Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, Управляющая организация обязуется оказывать Собственнику и/или иным Пользователям содействие в решении следующих вопросов:

- оформление документов (копий) выписок, справок, связанных с правом собственности Собственника на помещение;

- оформление документов (копий), выписок, справок, связанных с перепланировкой помещения;

- ремонт помещения;

- перевод помещения из жилого помещения в нежилое и из нежилого в жилое;

- оказание Собственнику содействия в оформлении документов для передачи помещений в аренду;

- создание условий для содержания домашних животных и оборудования мест их выгула;

- осуществление добровольного страхования жилых и нежилых помещений по договору со страховой организацией.

- на основании решения общего собрания Собственников помещений сдавать в аренду подвальные и чердачные помещения, мансарды жилого дома, иные свободные помещения. Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание жилого дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием жилого дома и другие цели в соответствии с решением общего собрания собственников помещений жилого дома;

- на основании решения общего собрания собственников помещений жилого дома, осуществление надстройки, пристраивания к существующим строениям жилых и нежилых помещений;

- решение иных вопросов.

**6. Цена и порядок расчетов**

6.1. Собственник или иной Пользователь производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе, управление многоквартирным домом.

- плата за коммунальные услуги.

-плата за социальный найм.

- плата за капитальный ремонт.

6.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником или Пользователем жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса, проводимого администрацией Куркиекского сельского поселения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанным в Приложении №2.

6.3. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома может быть пересмотрен не ранее чем через 1 год и определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей организации. Если Собственники помещений на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения, такой размер устанавливается Администрацией Куркиекского сельского поселения.

6.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных в Куркиекском сельском поселении тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании неповеренных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым местного самоуправления порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.5. Оплата Собственником или иными Пользователями оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется на основании выставляемого Управляющей организацией счета (счет-извещение - для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату - для юридических лиц либо иные, не противоречащие требованиям действующего законодательствам формы документов). В выставляемом Управляющей организацией счете указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности Собственника или иных Пользователей по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

6.6. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

6.7. В случае изменения стоимости услуг по Договору Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

6.8. Срок внесения платежей:

- до 10 числа месяца, следующего за истекшим, - для физических лиц,

- до 15 числа текущего месяца на основании счета на предоплату - для юридических лиц. Счет-фактура является документом, подтверждающим факт оказания услуги.

6.9. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты предусмотренных услуг устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до сведения Собственника и иных Пользователей в соответствии с порядком, устанавливаемым Управляющей организацией.

6.10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг, Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником или иным Пользователем в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником или иным Пользователем не позднее **10** дней со дня выставления счета.

6.11. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится по отдельному Договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома. Финансирование расходов на капитальный ремонт, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.12. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника или иных Пользователей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника или иных Пользователей в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации. Перерасчет платы по услуге «управление» не производится.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

7.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

7.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

7.4. В случае нарушения Собственником или иным Пользователем сроков внесения платежей, установленных разделом 6 Договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей организацией, и подлежит уплате Собственником или иным Пользователем одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 6 Договора.

7.5. При нарушении Собственником или иным Пользователем обязательств, предусмотренных Договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

7.6. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

7.7. В случае, если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

7.8. Собственник и иные Пользователи несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным правовыми актам органом местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

7.10. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.11. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, указанного в *Приложении №1* к настоящему Договору, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

7.12. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия**

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

8.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником или иным Пользователем в течение двух недель от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая организация не рассматривает.

8.4. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя:

- предоставление уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества дома;

- оценку качества работы Управляющей организации на основе установленных критериев.

8.5. Критериями качества работы Управляющей организации являются:

- документально подтвержденная эффективность мероприятий по управлению общим имуществом многоквартирного дома;

- показатели уровня сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочие платежи;

- своевременное осуществление платежей по договорам с третьими лицами;

- наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома;

- осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых Собственнику и иным Пользователям услуг;

- снижение количества обоснованных жалоб населения на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния многоквартирного дома;

- своевременность и регулярность предоставляемой уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома либо общему собранию его жильцов отчетной информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества.

**9. Форс-мажор**

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, выполнения и оказание которых возможно в сложившихся условиях и предъявляет собственником помещений счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически оказанных работ.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Договор заключен на срок: 1 год.

Начало действия Договора с **«01» августа 2013 года** (не позднее чем через месяц после подписания).

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения собственниками многоквартирного дома Управляющей организации за два месяца до даты расторжения.

10.3. В случае расторжения Договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, руководящему органу объединения собственников, одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.

10.4. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

10.5. Договор также считается расторгнутым с Собственником с момента прекращения у него права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

10.6. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

**11. Реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Управляющая организация»  **ООО «Домоуправление»**  Почтовый адрес и индекс:  186730, Республика Карелия,  г. Лахденпохья, ул. Ленина, д.5-Б Тел./факс: 8-921-625-21-99,  8-921-467-72-95 ИНН/КПП 1012010703/101201001 Расчетный счет №40702810125090001871 в отделении №8628 Сбербанка России,  кор.счет №30101810600000000573  БИК 048602673  Директор ООО «Домоуправление»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Бородинова  М.П. |  | «Собственник»  **Администрация Куркиекского**  **сельского поселения**  186734, Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Куркиеки, ул.Ленина, д.13  тел/факс: 8-81450-34339  ИНН/КПП 1012007771/101201001  ГРКЦ НБ Республики Карелия Банка России г.Петрозаводск  р/с - 40101810600000010006  БИК – 048602001  Глава Куркиекского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Филатов  М.П. |

Приложение №3

к договору управления

многоквартирными домами

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. №1к-уд-13/3

**Предельные сроки устранения неисправностей**

**при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта**

**отдельных частей жилого дома и его оборудования**

Вид неисправности - срок устранения недостатков (не более)

**1. Кровля**

1. 1. Протечки в отдельных местах кровли -5 суток

1. 2. Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их крепления) - 5 суток

**2. Стены**

2. 1. Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением - 5 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)

2. 2. Неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжениях их с печам - 5 суток

**3. Оконные и дверные заполнения**

3. 1. Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек:

в зимнее время - 1 сутки

в летнее время - 3 суток

3. 2. Дверные заполнения (входные двери в подъездах) - 5 суток

**4. Печи**

6. 1. Трещины и неисправности в печах, дымоходах и газоотходах, которые могут вызвать отравление жильцов дымовыми газами и угрожают пожарной безопасности здания - 1 сутки (с немедленным прекращением эксплуатации до исправления)

**5. Санитарно-техническое оборудование**

5. 1. Неисправности трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, отопления, газооборудования) аварийного порядка – незамедлительно.

Примечание. Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки потребителей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю: |  |  |  |
|  |  | Глава Куркиекского сельского поселения | | |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Филатов | | |  |
|  |  | 186734, РК, Лахденпохский район, | | |  |
|  |  | п. Курекиеки, ул. Ленина, д.13 | |  |  |
|  |  | тел./факс (81450) 34-339 | |  |  |
|  |  | Е-mail:admksp@yandex.ru | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | ПЕРЕЧЕНЬ |  |  |  |
|  | дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту | | |  |  |
|  | общего имущества собственников помещений | | |  |  |
|  | в многоквартирных домах, являющихся | |  |  |  |
|  | объектом конкурса | |  |  |  |
|  | **ЛОТ №3** |  |  |  |  |
|  |  | **п.Ласанен** |  |  |  |
|  | площадь лестничных клеток - | 252 | м2 |  |  |
|  | площадь квартир - | 6368,8 | м2 |  |  |
| № п.п. | Вид работ | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв.м. общ. площади (рублей в месяц) | |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |  |
| **1. Выполнение заявок населения** | |  |  |  |  |
| 1 | Выполнение заявок населения: - устранение протечек кровель; - сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек | по мере необходимости | 45855,36 | 0,60 |  |
| 2 | Обслуживание системы электроотопления | по мере необходимости | | 3,00 |  |
|  | **Всего:** |  | **45855,36** | **3,60** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Утверждаю: | |
|  |  | Глава Куркиекского сельского поселения | | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Филатов | | |
|  |  | 186734, РК, Лахденпохский район, | |  |
|  |  | п. Куркиеки, ул. Ленина, д.13 | |  |
|  |  | тел./факс (81450) 34-339 | |  |
|  |  | Е-mail:admksp@yandex.ru | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ПЕРЕЧЕНЬ |  |  |  |
|  | обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту | |  |  |
|  | общего имущества собственников помещений | |  |  |
|  | в многоквартирных домах, являющихся | |  |  |
|  | объектом конкурса |  |  |  |
|  | **ЛОТ №3** |  |  |  |
|  | **п.Ласанен** | |  |  |
|  | площадь лестничных клеток - | 252 | м2 |  |
|  | площадь квартир - | 6368,8 | м2 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв.м. общ. площади (рублей в месяц) |
| I. | **Содержание помещений общего пользования** | | **22927,68** | **0,30** |
| 1. | Подметание полов во всех помещениях общего пользования | 2 раза в неделю | 22927,68 | 0,30 |
| II. | **Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома площадью дворовой территории -** | 5452,0 м2 | **428747,62** | **5,61** |
| 1. | Подметание земельного участка в летний период | 2 раза в неделю | 81775,39 | 1,07 |
| 2. | Уборка мусора с газона, очистка урн | 3 раза в неделю | 11463,84 | 0,15 |
| 3. | Уборка мусора на контейнерных площадках | 2 раза в неделю | 764,26 | 0,01 |
| 4. | Сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопадов | 2 раза в неделю | 7642,56 | 0,10 |
| 5. | Сдвижка и подметание снега при снегопаде | по мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада | 114638,40 | 1,50 |
| 6. | Вывоз твердых бытовых отходов |  | 212463,17 | 2,78 |
| III. | **Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** | | **128395,01** | **1,68** |
| 2. | Ремонт просевшей отмостки вручную | 1 раз в год | 2292,77 | 0,03 |
| 3. | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | по мере необходимости в течении 5-ти дней | 30570,24 | 0,40 |
| 4. | Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления и укрепление входных дверей | 1 раз в год | 94003,49 | 1,23 |
| 5. | Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | 1 раз в год | 1528,51 | 0,02 |
| IV. | **Проведение технических осмотров и мелкий ремонт** | | **150558,43** | **1,97** |
| 1. | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления | проверка исправности канализационных вытяжек 1 раз в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 1 раз в год . | 6878,30 | 0,09 |
| 2. | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов 1 раз в год. | 18342,14 | 0,24 |
| 3. | Аварийное обслуживание | Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения | 48912,38 | 0,64 |
| 4. | Дератизация | 1 раз в год | 38212,80 | 0,50 |
| 5. | Дезинсекция | 1 раз в год | 38212,80 | 0,50 |
|  | **Всего:** |  | **730628,74** | **9,56** |
|  |  |  |  |  |

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Ласанен ул. Ленинградская д.2**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 1**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1972 г.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **35 %.**

6. Степень фактического износа **45%.**

7. Год последнего капитального ремонта **- нет.**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **5**.

10. Наличие подвала **– есть.**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды - **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир- **73.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **2.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **13368,0 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **3357.8** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **3002,2** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **293,2** кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **800,7** кв.м

20. Количество лестниц **18 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **62.4** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **- кв.м**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **4019,0** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | Железобетонный, блочный | Требуется текущий ремонт. штукатурки |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпичные | Требуется штукатурка отдельными местами |
| 3. | Перегородки | | гипсовые | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | железобетонные панели | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные |  |
|  | подвальные |  |
|  | (другое) |  |
| 5. | Крыша | | совмещенная рулонная | Требуется капитальный ремонт |
| 6. | Полы | | ж/б плиты, линолеум, плитка | Состояние удовлетворительно |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Удовлетворительно |
|  | двери | филенчатые | Удовлетворительно |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Окрашено, побелено | Удовлетворительно |
|  | наружная |  | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | есть | Удовлетворительно |
|  | электроплиты | есть | Удовлетворительно |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка скрытая | Удовлетворительно |
|  | холодное водоснабжение | трубы стальные | Частично замена стояков |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | трубы чугунные | Частично замена стояков |
|  | газоснабжение | нет |  |
|  | отопление | электрокотельная | Удовлетворительно |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | Ж\б марши, бетонные | Имеют дефекты и повреждения, тек. ремонт |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Ласанен ул. Ленинградская д.4**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 15**

3. Серия, тип постройки **жилой дом.**

4. Год постройки **1963 г.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **49%.**

6. Степень фактического износа **45%.**

7. Год последнего капитального ремонта **- нет.**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **5**.

10. Наличие подвала **– есть.**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды - **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир- **64.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **1.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **14156,0 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **3326,1** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **2038,4** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **74,7** кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **591** кв.м

20. Количество лестниц **10 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **696.7** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **591 кв.м**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **981,0** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | сборный железобетонный | Требуется текущий штукатурки цоколя |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпичные | Удовлетворительно |
| 3. | Перегородки | | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | железобетонные плиты | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные | железобетонные плиты |
|  | подвальные | железобетонные плиты |
|  | (другое) |  |
| 5. | Крыша | | Совмещенная, рулонная | Требуется капитальный ремонт |
| 6. | Полы | | бетонные | Требуется ремонт |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | Требуется ремонт |
|  | двери | филенчатые | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Окрашено, побелка | Требуется ремонт |
|  | наружная |  | Требуется ремонт |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | есть |  |
|  | электроплиты | есть |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Проводка закрытая | удовлетворительно |
|  | холодное водоснабжение | трубы стальные | Частично замена стояков |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | трубы чугунные | Частично замена стояков |
|  | газоснабжение | электроплиты | удовлетворительно |
|  | отопление (от внутренней котельной) | Электрокотельная  Внутридомовые сети | Удовлетворительно  Требуется замена стояков частично |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | ж/бетонные плиты | Имеют дефекты и повреждения, тек. ремонт |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

Утверждаю

Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Филатов Виталий Александрович

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

186734, РК, Лахденпохский р-н, п. Куркиеки, ул.Ленина д.13

почтовый индекс и адрес, телефон,

(81450) 3-43-39

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **п. Ласанен ул. Ленинградская д.6**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **инвентарный номер 35**

3. Серия, тип постройки - **жилой дом.**

4. Год постройки **н/у.**

5. Степень износа по данным государственного технического учета - **48%**

6. Степень фактического износа – **48 %** .

7. Год последнего капитального ремонта **- нет.**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**

9. Количество этажей **2**.

10. Наличие подвала **– нет.**

11. Наличие цокольного этажа - **нет.**

12. Наличие мансарды - **нет.**

13. Наличие мезонина - **нет**.

14. Количество квартир- **17.**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **нет.**

18. Строительный объем **2757,0 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **691,5** кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **617.5** кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **нет**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **74** кв.м

20. Количество лестниц **2 шт**.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **59,6** кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров - **14.4 кв.м**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **- нет**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **452,0** кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет.**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  | Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| 1. | Фундамент | | сборный железобетонный | Требуется текущий ремонт. штукатурки |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | | кирпичные | удовлетворительно |
| 3. | Перегородки | | гипсовые | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия | |  |  |
|  | чердачные | железобетонные плиты | Состояние удовлетворительное. |
|  | междуэтажные | Железобетонные плиты |
|  | подвальные |  |
|  | (другое) |  |
| 5. | Крыша | | шифер | удовлетворительно |
| 6. | Полы | | дощатые | Требуется ремонт |
| 7. | Проемы | |  |  |
|  | окна | двойные створные | удовлетворительно |
|  | двери | филенчатые | хорошо |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка | |  |  |
|  | внутренняя | Окрашено, побелка | удовлетворительно |
|  | наружная | Нет, кирпич |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | |  |  |
|  | ванны напольные | есть | удовлетворительно |
|  | электроплиты | есть |  |
|  | телефонные сети и оборудование | нет |  |
|  | сети проводного радиовещания | нет |  |
|  | сигнализация | нет |  |
|  | мусоропровод | нет |  |
|  | лифт | нет |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | |  |  |
|  | электроснабжение | Закрытая | Требует замены |
|  | холодное водоснабжение | есть |  |
|  | горячее водоснабжение | нет |  |
|  | водоотведение | есть |  |
|  | газоснабжение | нет |  |
|  | отопление | Электрокотельная на дом отдельно | Удовлетворительно |
| 11. | Лестницы, козырьки. | | бетонные | Имеют дефекты и повреждения, тек. ремонт |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Куркиекского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Филатов/

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013  г.

М.П.

**ДОГОВОР**

**управления многоквартирного дома**

г. Лахденпохья «15» июня 2013г.

Товарищество собственников жилья «Микрорайон – 1», именуемое в дальнейшем «ТСЖ» в лице Председателя правления Толстова Геннадия Александровича, действующего на основании Устава и во исполнение решения общего собрания членов Товарищества собственников помещений многоквартирного дома № 7«Б» по ул. Ленина в г. Лахденпохья (протокол б/н от 13 июня 2013 г.), с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», действующая на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Предметом настоящего Договора является выполнение Управляющей компанией работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

1.2 ТСЖ поручает, а Управляющая организация принимает на себя полномочия по содержанию и ремонту многоквартирным домом, а также другие действия, связанные с управлением многоквартирным домом и включает в себя совершение Управляющей организацией следующих юридических и фактических действий:

* + 1. Организация учета, содержания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома.
    2. Планирование необходимых расходов по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.2.3 Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества (Приложение № 1 и № 2 к настоящему Договору);

1.2.4 Подготовка предложений ТСЖ по проведению дополнительных работ по содержанию общего имущества и расчет расходов на их проведение;

1.2.5. Подготовка предложений ТСЖ относительно необходимости проведения капитального ремонта, с указанием перечня и сроков проведения работ, расчета расходов на их проведение и расчета размера платы за капитальный ремонт для каждого члена ТСЖ;

* + 1. Обеспечение организации начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей членам ТСЖ за содержание и ремонт помещения.
    2. Расчет размеров обязательных платежей, связанных с содержанием общего имущества, для каждого члена ТСЖ;

1.2.8 Хранение проектной, технической, исполнительной документации на общее имущество и иной документации на многоквартирный дом, ее хранение, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.2.9 Прием и рассмотрение обращений, жалоб членов ТСЖ;

1.2.10. Выдача членам ТСЖ справок и иных документов в пределах своих полномочий;

* + 1. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации при выполнении работ по управлению многоквартирным домом;
    2. В соответствии с решениями ТСЖ совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление многоквартирным домом;

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Управляющая организация обязуется:**
     1. Приступить к выполнению настоящего Договора с момента подписания договора.
     2. Обеспечить надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома с учетом его состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния, а также геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома и в соответствии с перечнем работ и услуг, указанном в Приложении № 1 к настоящему Договору.
     3. Предоставлять коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2000 г. №354, в том числе:

- холодное водоснабжение;

- горячее водоснабжение;

- водоотведение;

- электроснабжение;

- газоснабжение;

- отопление теплоснабжение).

Для этого от своего имени и за свой счет заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на поставку коммунальных ресурсов для предоставления коммунальных услуг. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнения, а также вести их учет.

* + 1. Осуществлять текущий ремонт общего имущества согласно перечню таких работ и услуг, указанному в Приложении № 2.
    2. Производить начисления и сбор платежей осуществляемых членами ТСЖ и другими собственниками помещений многоквартирного дома в соответствии с настоящим договором, обеспечивая выставление квитанции-извещения не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.
    3. Информировать ТСЖ об изменении размера платы за жилое помещение не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере.

1

* + 1. Своевременно информировать ТСЖ о состоянии и изменении качества коммунальных услуг и режима их предоставления, путем размещения соответствующей информации в общедоступном месте.
    2. Производить перерасчет оплаты услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, на условиях и в порядке, установленных законодательством (при оказании услуг в объеме, меньше установленного, либо их ненадлежащего качества).
    3. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.1.10 Осуществлять технические осмотры и планово-предупредительный ремонт общего имущества в соответствии с утвержденным графиком и учетом периодичности.

* + 1. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования.

Исправлять повреждения санитарно-технического и иного оборудования в помещении члена ТСЖ за его счет и по его заявлению.

* + 1. Ежегодно предоставлять в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год, в порядке и в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ.

**2.2 Управляющая организация имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Принимать меры по взысканию задолженности членов ТСЖ по оплате за содержание

* + 1. и ремонт жилого помещения.
    2. В случае не внесения Собственником платы за жилое помещение в течение 3-х месяцев и более ввести ограничение предоставления услуг в порядке, установленном действующим законодательством.
    3. Осуществлять контроль за качеством содержания и ремонта жилья путем проведения осмотров жилых помещений и состояния инженерного оборудования членов ТСЖ, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.
    4. Принимать участие в общих собраниях ТСЖ без права голосования.
    5. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их членами ТСЖ не по назначению.
    6. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по улучшению инженерного оборудования многоквартирного дома в следующих случаях:
* при возникновении необходимости приведения инженерного оборудования в соответствие с требованиями правил безопасности, в том числе в случае выдачи предписаний государственных органов, выданных по факту нарушения норм действующего законодательства;
* при невозможности дальнейшей эксплуатации инженерного оборудования без проведения его улучшений, в том числе в случае превышения предельных сроков его износа;

- в иных случаях, при условии, если улучшение инженерного оборудования приводит к улучшению  
качества предоставляемых ТСЖ коммунальных услуг.

**2.3 ТСЖ обязуется**:

2.3.1. Нести расходы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим Договором, путем ежемесячного внесения членами ТСЖ платы за содержание и ремонт помещения в соответствии с условиями п. 4 настоящего Договора.

2.3.2. Поддерживать многоквартирный дом в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы жителей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории. При этом содержание и ремонт принадлежащего члену ТСЖ имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме, осуществлять за свой счет.

2.3.3. Обеспечивать соблюдение членами ТСЖ чистоты и порядка в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, вынос мусора, пищевые и бытовые отходы в специальные места.

2.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

* + 1. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, дополнительную регулирующую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим пользователям.
    2. Обеспечить допуск в занимаемое помещение представителей Управляющей организации или уполномоченных Управляющей организации лиц для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для снятия показаний, осмотра и контроля состояния индивидуальных приборов учета.

2.3.7 Согласовывать с Управляющей организацией установку за счет собственных средств  
индивидуальных приборов учета отопления, холодной и горячей воды.

2.3.8 Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки индивидуальных приборов учета, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажём без согласования с Управляющей организацией.

* + 1. Не производить переустройство, перепланировку жилого и подсобных помещений без получения соответствующих разрешений в порядке, установленном законодательством.
    2. Не совершать самостоятельных действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и теплоснабжения.
    3. Участвовать в составлении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

2.3.12 Участвовать в проведении ежегодного собрания собственников в многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации .

2.3.13 Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее члену ТСЖ, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора;

2.3.14 Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу;

2.3.15 В случае длительного отсутствия, в целях не допущения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях принимать меры по их предупреждению (перекрывать внутриквартирные вентили стояков горячего и холодного водоснабжения, а также газового оборудования).

**2**

**2.4. ТСЖ имеет право:**

2.4.1 Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования.

* + 1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.
    2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном законом порядке;

2.4.4 Знакомиться с условиями сделок, совершенных Управляющей компанией, в рамках исполнения настоящего Договора.

2.4.5 В случае крайней необходимости обращаться к Управляющей компании с заявлением о временном отключении водоснабжения, электроэнергии, теплоснабжения.

* + 1. Контролировать выполнение Управляющей компанией обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

Осуществлять другие права, предусмотренные российским законодательством и нормативно-правовыми актами субъектов РФ, касающиеся исполнения настоящего Договора.

**3. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ**

Оплата членом ТСЖ услуг по настоящему Договору включает в себя плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется на общем собрании ТСЖ с учетом предложений Управляющей организации.

* 1. Расчетным периодом для оплаты за жилое помещение устанавливается с 25- го числа месяца предыдущего расчетному по 25-е число расчетного месяца.

Срок внесения платежей членом ТСЖ – до 25-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежных документов, представляемых ТСЖ Управляющей организацией.

3.4 Не использование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием не внесения платы за жилое помещение.\

**4. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1 Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

4.2 Если Общим собранием ТСЖ в помещении многоквартирного дома работа Управляющей организации признается неудовлетворительной, Управляющей организации выносится предупреждение и устанавливается срок для улучшения работы.

4.3 Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1 Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе общего собрания ТСЖ помещений многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения Управляющей компании за два месяца до даты расторжения Договора.

- в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации, с уведомлением о  
расторжении не позднее, чем за один месяц, либо многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для его использования по назначению;

- по соглашению сторон;

5.2 После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация на многоквартирный  
дом, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием ТСЖ.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

* 1. Настоящий договор действует в течение года с момента заключения договора.
  2. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Договора.

Приложения № 1, №2, №3 к настоящему договору, являются его неотъемлемой частью:

**Управляющая организация ТСЖ «Микрорайон – 1»**

ООО «Домоуправление» 186730, г. Лахденпохья, ул. Ленина, д.7«Б»

186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д.8 ИНН/КПП 1012009320/101201001

ИНН/КПП 1012010703/101201001 ОГРН 1081035003059

ОГРН 1131035000557 Телефон 89216230606

р/с 40702810125090001871

в отделении №8628 Сбербанка России

БИК 048602673

Телефон 89216252199

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бородинова И.С./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Толстов Г.А/

**3**

*Приложение № 1*

*к договору управления многоквартирным домом*

***Перечень***

***обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Содержание помещений общего пользования** | | Стоимость на 1 кв.м. общей площади в месяц (руб.) |
| 1. уборка внутридомовых мест общего пользования  - влажное подметание лестничных площадок и маршей 1, 2 этажей;  - влажное подметание лестничных площадок и маршей с 1 по 5 этаж;  - мытьё лестничных площадок и маршей в тёплый период с мая по октябрь;  - влажная протирка подоконников;  - очистка металлической решётки и приямка, уборка площадки перед входом в подъезд;  - уборка чердаков, подвалов, технических подпольев;  - удаление с крыш снега и наледей;  - очистка кровли от мусора, грязи, листьев;  - освещение мест общего пользования (лестничных клеток, подъездов, подвалов, площадок перед входом в подъезд) | Ежедневно  2 раза в неделю  1 раз в месяц  1 раз в месяц  2 раза в неделю  1 раз в год  По мере необходимости  1 раз в год  Во время осмотров и по заявке жильцов | 1,14 |
| **II. Уборка земельного участка, водящегося в состав общего имущества**  **многоквартирного дома** | |  |
| 2. Подметание земельного участка в летний период | ежедневно | 1,1 |
| 3. Уборка мусора с газона,  - очистка урн  - покос и уборка травы с газонов | 3 раза в неделю  5 раз в неделю  2 раза вгод |
| 4. Уборка мусора на контейнерных площадках | 3 раза в неделю |
| 5. Сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопадов | 2 раза в неделю |
| 6. Сдвижка и подметание снега при снегопаде | По мере необходимости. |
| 7. Вывоз твердых бытовых отходов | По утверждённому графику | 1,43 |
| **III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** | |  |
|  |  |  |
| 9. Консервация системы центрального отопления, ремонт просевшей отмостки | 1 раз в год | 0,4 |
| 10. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | по мере необходимости в течение 1 суток | 0,2 |
| 11. Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей;  - мелкий ремонт кровли; | 1 раз в год    По мере необходимости | 1,8 |
| **IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт** | |  |
| 12. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода, канализации, теплоснабжения, вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств | Проверка исправности канализационных вытяжек 2раз в год.  Прочистка канализационного лежака 1 раз в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз в год.  Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов 1раз в год. | 1,23 |
| 13. Аварийное обслуживание | постоянно, на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения. Устранение аварии в течение 60 мин. После получения заявки диспетчером. | 1,1 |
| 14. Техническое обслуживание теплового пункта и узла учёта тепловой энергии, снятие показаний. | ежемесячно | 0,35 |
| 15. Дератизация | 2 раза в год | 0,25 |
| 16. Дезинсекция | 2 раза в год |
|  |  | 9,0 |

**Управляющая организация:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление»**

Место нахождения: 186730, г. Лахденпохья, ул. Ленина, 5-Б

ИНН 1012010703, КПП 101201001

ОГРН 1131035000557

р/с 40702810125090001871

в отделении № 8628 Сбербанка России

БИК 048602673

телефоны 89216252199; 89214677295

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.С. Бородинова/

**ТСЖ «Микрорайон – 1»**

РК. Г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 7-Б

ИНН/КПП 1012009320/101201001

ОГРН 1081035003059

Председатель ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Толстов Г.А./

*Приложение № 2*

*к договору управления многоквартирным домом*

**Перечень**

**дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Периодичность** | **Стоимость на 1 кв.м. общей площади в месяц (руб.)** | | | | |
|  |  | 1А | 1Б | 2 | 3 | 4 |
| **1.Дополнительные услуги по содержанию общего имущества** | | | | | | |
| **I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования** | | | | | | |
| 1. Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования | 10 раз в год | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,2 |  |
| **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** | | | | | | |
| 2. Подрезка деревьев и кустов, скашивание травы | 2 раза в год | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,2 |  |
| 3.Очистка и текущий ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства | 2 раза в год | 0,2 | 0,2 | 0,1 | 0,1 |  |
| 4.Сбрасывание снега с крыш и сбивание сосулек | по заявке | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  |
| **III. Услуги вывоза бытовых отходов и содержание лифта** | | | | | | |
| 5. Вывоз крупногабаритного мусора | 4 раза в год | 0,36 | 0,36 | 0,15 | 0,17 |  |
| **2. Дополнительные работы по ремонту общего имущества** | | | | | | |
| Фундаменты | | | | | | |
| 6. Восстановление (ремонт) освещения; вентиляции, очистке, осушения подвала | 3 раза в год | 0,2 | 0,2 |  |  |  |
| Крыши | | | | | | |
| 7. Ремонт межпанельных швов | 6 раза в год | 0,48 | 0,48 | 0,25 | 0,3 | 0,6 |
| 8. Ремонт, восстановление, модернизация оборудования, установленного на крыше (установленного по проекту МКД) | 4 раза в год | 0,3 | 0,3 |  | 0,24 | 0,3 |
| 9. Восстановление (ремонт) продухов вентиляции | 4 раза в год | 0,4 | 0,4 |  |  |  |
| 10. Восстановление (ремонт) систем водопровода | 9 раз в год | 0,2 | 0,2 |  |  |  |
| Теплоснабжение | | | | | | |
| 11. Ремонт или замена неисправных приборов учета и регулирования | 1 раз в год | 0,41 | 0,41 | 1,5 | 0,37 |  |

**Управляющая организация: ТСЖ «Микрорайон – 1»**

**Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление» РК г. Лахдепохья, ул. Ленина, д. 7-Б**

Место нахождения: 186730, г. Лахденпохья, ул. Ленина, 5-Б ИНН/КПП 1012009320/101201001

ИНН 1012010703, КПП 101201001 ОГРН 1081035003059

ОГРН 1131035000557

р/с 40702810125090001871 Председатель ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Толстов Г.А./

в отделении № 8628 Сбербанка России

БИК 048602673

телефоны 89216252199; 89214677295

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.С. Бородинова/

**6**

***Приложение № 3***

***к договору управления многоквартирным домом***

***Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме***

*I. Общие сведения о многоквартирном доме*

1. Адрес многоквартирного дома: **ул. Ленина, дом 7-Б**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):

3. Серия, тип постройки: жилой дом

4. Год постройки: 1977год

5. Степень износа по данным государственного технического учета: 10 % на 1984 г.

6. Степень фактического износа:

7. Год последнего капитального ремонта: не производился

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:

9. Количество этажей: 5 (пять)\_\_\_\_

10. Наличие подвала: есть техническое подполье

11. Наличие цокольного этажа:

12. Наличие мансарды: --

13. Наличие мезонина: --

14. Количество квартир: 68 (шестьдесят восемь)

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: ---

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): ---

18. Строительный объем: 11208,0 куб.м.

19. Площадь: 3506,0 кв.м. (общая площадь здания)

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 3399,3 кв.м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 2160,4 кв.м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: 106,7 кв.м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 203,0 кв.м.

20. Количество лестниц: 4 (четыре)

21.Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 203,0 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров: тамбур –\_\_\_\_

23 Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): ---

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии):

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование конструктивных элементов** | **Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)** | **Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома** |
| 1 | Фундамент | Сборно-железобетонные блоки | 10 % износа на 1984 год |
| 2 | Наружные  и внутренние  капитальные стены | Крупнопанельные железобетонные | 10 % износа на 1984 год |
| 3 | Перегородки | гипсолитовые | 10 % износа на 1984 год |
| 4 | **Перекрытия**  чердачные  междуэтажные  подвальные  (другое) | Сборно-железобетонные плиты | 10 % износа на 1984 год |
| 5 | Крыша | Плоская рулонная | 15 % износа на 1984 год |
| 6 | Полы | дощатые | 10 % износа на 1984 год |
| 7 | **Проемы**  окна  двери  (другое) | двойные – створные  филенчатые | 10 % износа на 1984 год |
| 8 | Отделка  внутренняя  наружная  (другое) | оклеены обоями, потолки побелены,  стены и потолки оштукатурены | 10 % износа на 1984 год |
| 9 | Механическое,  электрическое,  санитарно-техническое и иное  оборудование  ванны напольные  телефонные сети  и оборудование сети проводного радиовещания  мусоропровод  вентиляция  (другое) |  |  |
| 10 | **Внутридомовые инженерные**  **коммуникации и оборудование для предоставления**  **коммунальных услуг**  электроснабжение  холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  отопление (от внешних котельных)  отопление(от домовой  котельной)  печи  калориферы  АГВ  (другое) | скрытая проводка  трубы стальные  чугунные трубы  центральное  от центральной котельной | 10 % износа на 1984 год |
| 11 | Крыльца, площадки, лестницы |  | 15 % износа на 1984 год |

**Управляющая организация:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление»**

Место нахождения: 186730, г. Лахденпохья, ул. Ленина, 5-Б

ИНН 1012010703, КПП 101201001

ОГРН 1131035000557

р/с 40702810125090001871

в отделении № 8628 Сбербанка России

БИК 048602673

телефоны 89216252199; 89214677295

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.С. Бородинова/

**ТСЖ «Микрорайон – 1»**

РК. Г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 7-Б

ИНН/КПП 1012009320/101201001

ОГРН 1081035003059

Председатель ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Толстов Г.А./

8

*Приложение 4*

*к договору управления многоквартирным домом*

***Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование документа*** | ***Количество листов*** |
| 1 | *Акт о состоянии общего имущества в многоквартирном доме* | 1 |
| 2 | *Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов* | 1 |
| 3 | *Переченьобязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме* | 2 |
| 4 | *Договор управления многоквартирным домом* | 3 |

**Управляющая организация:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление»**

Место нахождения: 186730, г. Лахденпохья, ул. Ленина, 5-Б

ИНН 1012010703, КПП 101201001

ОГРН 1131035000557

р/с 40702810125090001871

в отделении № 8628 Сбербанка России

БИК 048602673

телефоны 89216252199; 89214677295

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.С. Бородинова/

**ТСЖ «Микрорайон – 1»**

РК. Г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 7-Б

ИНН/КПП 1012009320/101201001

ОГРН 1081035003059

Председатель ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Толстов Г.А./