РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

XXXVI сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

От 21 июня 2016 года XXXVI/ № 218 - III

г.Лахденпохья

Об утверждении Положения о Порядке

проведения аттестации Главы администрации

Лахденпохского городского поселения

На основании Федерального закона от 02.03.2007 N25—ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Карелия от 24 июля 2007 г. N 1101-3РК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Устава Лахденпохского городского поселения, Совет Лахденпохского городского поселения Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о Порядке проведения аттестации Главы администрации Лахденпохского городского поселения.

 2. Настоящее решение опубликовать и обнародовать в установленном порядке.

 3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава

Лахденпохского городского поселения                                                               И.В.Каковка

Председатель Совета

Лахденпохского городского поселения И.В.Каковка

Приложение № 1

к решению Совета Лахденпохского

городского поселения от 21.06. 2016 года

XXXVI/ № 218 - III

**Положение**

**о порядке аттестации Главы Администрации Лахденпохского городского поселения**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения аттестации для Главы Администрации Лахденпохского городского поселения (далее – Положение).

1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе требований, предъявляемых квалификационными характеристиками к должности руководителя.

1.3.Аттестация проводится 1 раз в 5 лет. До истечения 5 лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- мотивация руководителя на повышение уровня и качества исполнения полномочий, предусмотренных законодательством;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителя;

- определение необходимости повышения квалификации руководителя.

1.5. Основными принципами аттестации является: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективные отношения к руководителю, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы.**

2.1. Аттестация Главы Администрации Лахденпохского городского поселения

проводится аттестационной комиссией, утверждаемой постановлением Главы Лахденпохского городского поселения.

2.2. Аттестационная комиссия действует в составе: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов, общественных объединений.

Персональный состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

2.4. График проведения аттестации утверждается распоряжением Главы Лахденпохского городского поселения и доводится до сведения аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.5. Решение аттестационной комиссии оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

2.6. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается постановлением Главы Лахденпохского городского поселения.

2.7. Сведения об аттестации подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя в трудовую книжку не вносятся, а вносятся в личную карточку руководителя (форма № Т -2), утверждённую Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1, содержащую раздел 4 «Аттестация».

**3.Порядок аттестации руководящих работников**

3.1.Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей является представление работодателя в аттестационную комиссию.

3.2. Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям , его возможностей управления муниципальным образованием, опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

3.3. Аттестация на соответствие занимаемой должности руководителя может осуществляться в форме квалификационного экзамена и собеседования.

3.4. Квалификационный экзамен состоит из заданий на знание и определение:

- законов и нормативно-правовых актов в сфере муниципального управления, вопросов в области экономики , теоретических и практических основ управления в сфере муниципального управления;

-уровня ИКТ – компетентности.

3.5. Квалификационный экзамен проходит в письменной или электронной форме.

3.6. Собеседование проводит работодатель.

3.7. По результатам собеседования и квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой должности.

3.8. Данное Положение используется при аттестации как вновь назначенных руководителей, так и руководителей, подтверждающих соответствие занимаемой должности один раз в пять лет.

3.9. В случае признания руководителя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса РФ

Приложение № 2

к решению Совета Лахденпохского

городского поселения от 21.06. 2016 года

XXXVI/ № 218 - III

**Состав**

**аттестационной комиссии по проведению аттестации для Главы Администрации Лахденпохского городского поселения**

1. Каковка И.В.- Глава Лахденпохского городского поселения- председатель комиссии;
2. Лукина Е.С.- зам.председателя Совета, заместитель председателя комиссии;
3. Першина Н.Ф.- секретарь Совета, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. представитель АЛМР (по согласованию)
2. представитель АЛМР (по согласованию
3. представитель общественности (по согласованию)
4. депутат ЛГП (по согласованию)