



«УСОГОРСК» КАР ОВМӖДЧӖМИНЛӖН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӖНСА СӖВЕТ
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСОГОРСК»
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

169270, Республика Коми, п. Усогорск, ул. Дружбы, д.17

ПОМШУӖМ

РЕШЕНИЕ

14 августа 2020 г.

№ IV-46/4

Об утверждении условий контракта с руководителем администрации городского поселения «Усогорск» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

Руководствуясь частью 3 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Усогорск», Совет городского поселения «Усогорск»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить условия контракта с руководителем администрации городского поселения «Усогорск» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского поселения «Усогорск» от 14 июля 2020 г. № IV-45/5 «Об утверждении условий контракта для руководителя администрации муниципального образования городского поселения «Усогорск».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО ГП «Усогорск» в сети «Интернет».

**Глава муниципального образования
городского поселения «Усогорск»
Председатель Совета поселения**



Б. Н. Немчинов

Условия контракта с руководителем администрации городского поселения «Усогорск» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

1. Руководитель администрации городского поселения «Усогорск» имеет право:

- 1) издавать муниципальные правовые акты администрации городского поселения «Усогорск» по вопросам, связанным с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения;
- 2) использовать в соответствии с законодательством материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений информацию в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 4) пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом муниципального образования городского поселения «Усогорск» по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Руководитель администрации городского поселения «Усогорск» обязан:

- 1) организовать и контролировать работу администрации городского поселения «Усогорск» по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения;
- 2) обеспечивать эффективное и по целевому назначению использование финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 3) ежегодно отчитываться в сроки, установленные Советом городского поселения «Усогорск» о результатах своей деятельности и деятельности администрации по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и вопросов, поставленных Советом поселения;
- 4) исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом муниципального образования городского поселения «Усогорск» по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя администрации городского поселения «Усогорск»:

- 1) рост удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского поселения «Усогорск» по отношению к предыдущему году;
- 2) рост доли муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского поселения и в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского поселения по отношению к предыдущему году;
- 3) создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 4) рост коэффициента естественного прироста населения;
- 5) увеличение объемов работ по благоустройству территории городского поселения «Усогорск» по отношению к предыдущему году;
- 6) организация в границах территории городского поселения «Усогорск» первичных мер пожарной безопасности;
- 7) улучшение качества услуг по обслуживанию жилого фонда городского поселения «Усогорск»;
- 8) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 9) увеличение протяженности дорожной сети с твердым покрытием в отношении автомобильных дорог в границах поселения;
- 10) улучшение условий для организации досуга жителей поселения;
- 11) улучшение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- 11) улучшение содержание мест захоронения;
- 12) создание условий для организации дополнительных рабочих мест на территории городского поселения «Усогорск»;
- 13) снижение количества зарегистрированных преступлений на территории городского поселения «Усогорск» по отношению к предыдущему году;

4. Руководитель администрации несет ответственность за ненадлежащее осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством.

5. Контракт с руководителем администрации городского поселения «Усогорск» в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления Совета городского поселения «Усогорск» или Главы городского поселения «Усогорск» - председателя Совета поселения.