



Российская Федерация
Республика Карелия
Медвежьегорский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 12

пгт.Пиндуши

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения на 2017 год»

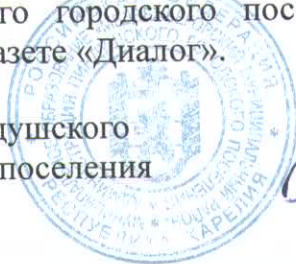
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пиндушского городского поселения, Администрация Пиндушского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения на 2017 год».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Пиндушского городского поселения <http://pindushskoe.ru/> и в муниципальной районной газете «Диалог».

Глава Пиндушского
городского поселения



В.Ф. Ефимов

**Порядок
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную
программу Формирование современной городской среды на территории
Пиндушского городского поселения на 2017 год**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ответственность за реализацию которых несёт Администрация Пиндушского городского поселения в текущем году (далее – проект, администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (далее – средства бюджета Республики Карелия), которые не могут превышать 2 011 330 рублей;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, направляемые на проведение следующих видов работ, входящих в Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно *Приложению №1* к настоящему Порядку:

включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера; в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – в размере не менее 3 процентов от размера средств, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, и направляемых на их проведение.

3. Приём и рассмотрение проектов осуществляет администрация.

4. Включение проектов в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год осуществляется по итогам конкурса на основании оценки проектов (далее – конкурс).

5. Извещение о проведении конкурса размещается администрацией на официальном сайте Пиндушского городского поселения <http://pindushskoe.ru/> в течение 7 календарных дней со дня принятия им решения о его проведении.

В извещении о проведении конкурса указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон администрации;

б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень представляемых документов, место подачи проектов;

в) требования к проектам, критерии их отбора.

6. Оценку проектов, подведение итогов конкурса осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается администрацией.

В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

7. Представление проекта в администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее –уполномоченный представитель).

В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

8. Для участия в конкурсе уполномоченный представитель:

уведомляет администрацию в письменной форме о дате проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется рассмотрение вопросов, связанных с участием в муниципальной программе, не позднее чем за 7 дней до даты его проведения;

в срок до 20 марта представляет проект в администрацию в электронном виде и на бумажном носителе.

Уполномоченным представителем может быть представлен один проект.

9. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с *приложением №2* к настоящему Порядку;

б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

о включении дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории;

форма и доля финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание в случае включения указанного имущества в проект;

представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

е) опись документов.

10. Поступившие проекты регистрируются администрацией в день

поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

11. Администрация в течение 7 календарных дней со дня окончания приема проектов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

- а) общее количество поступивших проектов;
- б) время и место рассмотрения проектов;
- в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;
- г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

13. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются администрацией в общественную комиссию не позднее 28 марта.

14. Общественная комиссия определяет победителей конкурса в срок до 5 апреля. Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с *приложением №3*. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

15. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$ИО = \sum_{i=1}^n (ЗК_i \cdot ОЦ_i), \text{ где:}$$

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

$ЗК_i$ - весовое значение соответствующего (i) критерия;

$ОЦ_i$ - оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

16. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

При равном количестве баллов в указанный перечень включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в администрацию.

При недостаточности средств бюджета Республики Карелия на софинансирование проекта общественная комиссия вправе принять решение о его включении в перечень проектов-победителей при соблюдении условия о его частичном софинансировании.

17. Указанный в пункте 16 настоящего Порядка протокол размещается на официальном сайте Пиндушского городского поселения <http://pindushskoe.ru/> в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

18. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в пункте 16 настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

19. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с администрацией.

Уполномоченный представитель многоквартирного дома не позднее 1 августа направляет в администрацию следующие документы:

- а) заявление по форме в соответствии с *приложением №4*;
- б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта.

20. Проекты, представленные для участия в конкурсе по истечении срока подачи проектов, уполномоченным представителям не возвращаются.

**Перечень
работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

1.	Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
1.1.	Ремонт дворовых проездов
1.2.	Обеспечение освещения дворовых территорий
1.3.	Установка скамеек
1.4.	Установка урн для мусора
2.	Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
2.1.	Оборудование детских и (или) спортивных площадок
2.2.	Оборудование автомобильных парковок
2.3.	Озеленение территорий
2.4.	Иные виды работ

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную программу
формирования современной городской среды
на 2017 год

1. Адрес многоквартирного дома:

населенный пункт: _____
улица/проспект/пр.: _____
№ дома, корпус: _____

2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

1. улица _____ дом _____ корпус _____
ФИО (полностью): _____
контактный телефон: _____
почтовый адрес: _____

2. улица _____ дом _____ корпус _____
ФИО (полностью): _____
контактный телефон: _____
почтовый адрес: _____

3. улица _____ дом _____ корпус _____
ФИО (полностью): _____
контактный телефон: _____
почтовый адрес: _____

3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

1. _____
2. _____
3. _____

4. Информация о проведении собрания собственников жилых помещений по принятию следующих решений (проводится с участием представителя органов местного самоуправления):

- об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения собственниками помещений);
- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;
- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в

результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования содержания в случае включения;

- представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Дата: «___» _____ 201__ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Адрес проведения собрания: _____

4. Информация о заявителе:

Должность (нужное подчеркнуть): председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое (указать) _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

электронный адрес: _____

Подпись _____

5. Заявку принял:

Заполняется сотрудником администрации муниципального образования, в состав которого входит соответствующий населенный пункт

Занимаемая должность: _____

ФИО (полностью): _____

Дата: «___» _____ 201__ г.

Подпись _____

3	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (не менее 3 процентов от размера средств, указанных в пункте 4 настоящей таблицы, и направляемых на проведение работ из дополнительного перечня).		
3.1.	безвозмездные поступления от физических лиц		
3.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
4	Субсидия из бюджета Республики Карелия		
	ИТОГО		

8.2. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:

(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)

таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	Итого	

9.1. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

--

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)

Количество человек:

--

9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта

--

(заполняется на основании согласно протоколу общего собрания)

9.3. Участие населения в реализации проекта:

--

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)

10. Расходы на эксплуатацию и содержание проектом на первый год:

(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом	Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год)	Средств а юридических и	Итого (руб. в год)
-------	--	---	-------------------------	--------------------

			физичес ких лиц (руб. в год)	
1	2	3	4	5
1				
2				
	Всего			

11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:

--

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)

12. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

--

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)

13. Ожидаемый срок реализации проекта:

--	--	--

14. Дополнительная информация и комментарии:

--

Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений

Дата проведения собрания:

--	--	--

года

Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):

Должность (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое)

--

(Ф.И.О. полностью)	(подпись)

контактный телефон:

--

почтовый адрес:

--

электронный адрес:

--

Дата:

--	--	--

года

Критерии оценки проектов

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
1	2	3	4
1.	Доля софинансирования проекта со стороны от физических и юридических лиц, в том числе:		0,50
1.1	превышение уровня софинансирования минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы из минимального перечня работ по благоустройству) <i>Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет общего объёма средств физических и юридических лиц составляет 0%.</i>		0,30
	от 15,1%	100	
	от 10,1% до 15,0%	80	
	от 5,1% до 10,0%	70	
	от 0,1% до 5,0%	60	
	0	0	
1.2	превышение уровня софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы по благоустройству из дополнительного перечня работ по благоустройству) <i>Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет общего объёма средств физических и юридических лиц составляет 3 % от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству</i>		0,20
	от 10,1%	100	
	от 7,1% до 10,0%	80	
	от 5,1% до 7,0%	70	
	от 1,1% до 5,0%	60	
	до 1,0%	40	
	0	0	
2.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:		0,05
2.1	удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта*		0,05
	от 80,1%	100	
	от 50,1% до 80,0%	80	
	от 20,1% до 50,0%	60	
	до 20,0%	40	
3.	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект,		0,20

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
	подготовке и реализации проекта, в том числе:		
3.1	степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в очном общем собрании собственников жилья согласно протоколу общего собрания *		0,10
	более 20,1%	100	
	от 10,1% до 20,0%	75	
	от 5,1% до 10,0%	50	
	до 5,0%	25	
3.2	участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта		0,10
	наличие	100	
	отсутствие	0	
4.	Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:		0,15
4.1	наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения		0,10
	наличие	100	
	отсутствие	0	
4.2	Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения		0,05
	участие	100	
	отсутствие участия	0	
5.	Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:		0,10
5.2	использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта		0,10
	использование	100	
	отсутствие использования	0	
	Итого:		1,00

* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.

Приложение № 4

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу
формирования современной городской среды на 2017 год

СОГЛАСОВАНО

Глава

(муниципальное образование)

_____/_____

« ____ » _____ 201__ г.

Администрация

(муниципальное образование)

от _____

(ФИО, должность уполномоченного
представителя дома)

Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий,
направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта _____ (указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере _____ (_____) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

(указывается должность уполномоченного
представителя многоквартирного дома)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 201__ г.

