



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

«СОВЕТ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

___III___ сессия ___II___ созыва

РЕШЕНИЕ

От 23 декабря 2009 года № - 11

п.Пиндуши

Об утверждении Положения об управлении
и распоряжении муниципальной собственности
Пиндушского городского поселения.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001г. №-178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Пиндушского городского поселения и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и администрации Пиндушского городского поселения

Совет Пиндушского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение об управлении и распоряжении объектами (имуществом) муниципальной собственности Пиндушского городского поселения.
(Положение прилагается).

Глава Пиндушского городского поселения



В.Ф.Ефимов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ ОБЪЕКТАМИ (ИМУЩЕСТВОМ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Пиндушского городского поселения и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и администрации Пиндушского городского поселения, далее по тексту Пиндушского городского поселения

1. Настоящее Положение определяет регламент (правила) организации распоряжения и управления муниципальной собственностью Пиндушского городского поселения.

2. Органом, осуществляющим процесс и распоряжения муниципальной собственностью, кроме средств местного бюджета и внебюджетных фондов, является администрация Пиндушского городского поселения.

3. В своей деятельности администрация Пиндушского городского поселения подотчетна Главе Пиндушского городского поселения и руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ.

4. Основной целью осуществления управления и распоряжения муниципальной собственностью является обеспечение эффективного использования муниципального имущества в интересах Пиндушского городского поселения, населения поселения и увеличение на этой основе доходов местного бюджета.

5. Задачами, необходимыми для достижения основной цели, являются:

1). эффективное взаимодействие системы органов, осуществляющих полномочия поселения;

2). обеспечение учета имущества Пиндушского городского поселения;

3). обеспечение контроля за использованием имущества Пиндушского городского поселения, проведение необходимых мероприятий с целью повышения эффективности его использования;

4). обеспечение защиты имущественных интересов Пиндушского городского поселения в отношении муниципальной собственности от рисков гибели и пов-

реждения в случае непредвиденных природных, техногенных и других подобных явлений.

III. СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

6. В состав муниципальной собственности входят:

- 1). муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- 2). имущество органов местного самоуправления;
- 3). средства местного бюджета и муниципальные внебюджетные фонды;
- 4). муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения;
- 5). имущество, имущественные комплексы, муниципальные дороги, объекты инженерной инфраструктуры, другие объекты, используемые для удовлетворения коммунально-бытовых и социально-культурных потребностей населения.
- 6). имущество муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, находящееся в муниципальной собственности и принадлежащее им соответственно на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления;
- 7). имущество, переданное органам местного самоуправления поселения безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также односторонних актов передачи имущества или переданное для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 8). муниципальные предприятия и закрепленное за ними имущество;
- 9). муниципальные учреждения и закрепленное за ними имущество (объекты здравоохранения, образования, культуры и спорта)
- 10). муниципальные ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйственных обществ и другие финансовые активы;
- 11). муниципальные банки и другие финансово-кредитные организации;
- 12). иные объекты, приобретенные на законных основаниях, в том числе за счет средств местного бюджета.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ.

1. Совет Пиндушского городского поселения:

- 1). определяет порядок приватизации муниципальной собственности и утверждает решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- 2). утверждает Положение о приватизации муниципального имущества Пиндушского городского поселения;
- 3). ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;
- 4). утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации за прошедший год;
- 5). осуществляет контроль за процессом приватизации муниципального имущества;
- 6). принимает решения о включении в состав муниципальной собственности имущества, находящегося на территории поселения;

7).устанавливает предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность (в том числе и бесплатно) из земель, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства,индивидуального жилищного строительства, возведения гаражей;

8).устанавливает правила землепользования и застройки территории поселения с учетом требований законодательства Российской Федерации;

9).осуществляет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

8.Глава Пиндушского городского поселения:

1).принимает решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

2).принимает решения по заключению договоров залога муниципального имущества;

3).ежегодно представляет Совету Пиндушского городского поселения для утверждения проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

4).ежегодно представляет Совету Пиндушского городского поселения для рассмотрения отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год;

5).утверждает состав постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества;

6).принимает решения о назначении и освобождении от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

7).осуществляет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

9.Администрация Пиндушского городского поселения:

1).осуществляет управление и распоряжение объектами муниципальной собственности;

2).осуществляет юридические действия по защите имущественных прав и законных интересов Пиндушского городского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами;

3).совершает сделки с муниципальным имуществом поселения, в том числе осуществляет организацию и проведение торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков или права их аренды, находящихся в муниципальной собственности поселения;

4).осуществляет действия, связанные с приватизацией муниципального имущества, в том числе с приватизацией земельных участков, переоформлением прав на земельные участки, выкупом земельных участков для муниципальных нужд, и выступает арендодателем муниципального имущества, в том числе земельных участков;

5).заключает договоры купли-продажи, безвозмездного срочного пользования и аренды муниципального имущества;

6).заключает договоры купли-продажи и аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселения;

7).осуществляет контроль за использованием арендуемого имущества и выполнения условий договора;

8).ведет учет муниципального имущества, в том числе переданного в пользование, аренду, залог и по иным основаниям;

9).контролирует перечисление в местный бюджет средств от продажи и аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков, а также от продажи

права аренды земельных участков на торгах (аукционах, конкурсах);

10).осуществляет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

V.СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПО- РЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ.

10.Расходы, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом включают:

- 1). оценку и страхование объектов муниципальной собственности;
- 2).обеспечение содержания и сохранности объектов муниципальной собственности;
- 3).организацию учета, проведение инвентаризации и аудиторских проверок;
- 4).оплату услуг по приобретению имущества в муниципальную собственность Пиндушского городского поселения;
- 5).совершение сделок с объектами муниципальной собственности;
- 6).оплату услуг доверительных управляющих;
- 7).иные расходы, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью Пиндушского городского поселения.

11.Финансирование расходов производится за счет средств бюджета поселения.

VI.ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

12.Приватизация муниципального имущества осуществляется администрацией Пиндушского городского поселения в соответствии с действующим законодательством о приватизации на основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, Положения приватизации муниципального имущества Пиндушского городского поселения, утвержденных Советом Пиндушского городского поселения.

13.Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества (за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации муниципального имущества),подлежат перечислению в бюджет Пиндушского городского поселения.

VII.АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

14. В аренду могут быть сданы здания, сооружения, нежилые помещения и мушественные комплексы, находящиеся в муниципальной собственности Пиндушского городского поселения, в том числе находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений.

15.Право аренды муниципального имущества Пиндушского городского поселения предоставляется по результатам конкурса или аукциона.

16.Предоставление муниципального имущества в аренду, осуществляет администрацией в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Пиндушского городского поселения, утвержденным постановлением Главы Пиндушского городского поселения.

17.Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, поступает в местный бюджет.

VIII. ЗАЛОГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

18. Залог муниципального имущества осуществляется в целях обеспечения обязательств по денежным и товарным кредитам поселения.

19. Предметом залога может быть муниципальное имущество и имущественные права.

20. Договор залога заключается в письменной форме, а договор об ипотечке удостоверяется нотариально и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Договоры залога и ипотеки на исполнение и контроль на момент их нотариального удостоверения передаются в администрацию Пиндушского городского поселения.

22. Прекращение обязательств по договору залога в форме зачета, отступного, уступки требования, новации, исполнения оформляются финансовым органом совместно с администрацией на основании распоряжения (постановления) Главы Пиндушского городского поселения.

23. При обращении взыскания кредитора на заложенное муниципальное имущество администрация Пиндушского городского поселения реализует его путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном законодательством о приватизации и Гражданским Кодексом РФ.

24. Администрация Пиндушского городского поселения за счет средств, полученных от приватизации заложенного муниципального имущества, производит погашение задолженности по договорам залога и ипотеки.

25. Залог муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или учреждениями, осуществляется ими только с письменного согласия администрации.

IX. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ.

26. Право безвозмездного пользования муниципального имущества Пиндушского городского поселения предоставляется по результатам конкурса или аукциона.

27. Порядок сдачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование определяется Положением «О порядке сдачи в безвозмездное временное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» администрации Пиндушского городского поселения, утвержденного постановлением Главы Пиндушского городского поселения.

X. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

28. Муниципальное имущество передается в доверительное управление на определенный срок по результатам конкурса.

29. Учредителем доверительного управления является администрация.

30. Договор доверительного управления заключает учредитель в пользу Пиндушского городского поселения с доверительным управляющим, которым может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация (за исключением унитарного предприятия).

31. Объектом доверительного управления может быть любое муниципальное имущество, за исключением денег и имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

32. Срок действия доверительного управления не может быть более пяти лет.

33. Договор доверительного управления недвижимым имуществом подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

XI. ЗАКРЕПЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

34. Закрепление объектов муниципальной собственности Пиндушского городского поселения в хозяйственное ведение и оперативное управление может производиться при учреждении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, и в процессе их деятельности.

35. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями производит администрация.

36. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на объекты муниципальной собственности поселения возникает у предприятия и учреждения с момента их передачи.

37. Муниципальные учреждения администрации Пиндушского городского поселения, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

38. Муниципальные учреждения администрации Пиндушского городского поселения не вправе продать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить его в качестве вклада (пая, доли) в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без предварительного согласия с администрацией.

39. Муниципальные учреждения администрации Пиндушского городского поселения не вправе создавать в качестве юридического лица дочернее муниципальное унитарное предприятие.

40. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления на основании постановлений и распоряжений Главы Пиндушского городского поселения осуществляет администрация.

41. Муниципальные учреждения администрации Пиндушского городского поселения, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного им органа) и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством и уставом учреждения.

XII. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

42. Муниципальное имущество поселения подлежит обязательному учету путем ведения реестра муниципальной собственности. Учет объектов муниципальной собственности осуществляется администрацией.

43.Реестр муниципальной собственности должен содержать перечни объектов учета с указанием сведений, характеризующих эти объекты:

- 1).наименование;
- 2).место нахождения;
- 30.индивидуальные особенности, позволяющие отличить его от других объектов;
- 4).обременения;
- 5)балансовая
- 6).иные необходимые для учета сведения;

44.Положение об учете муниципального имущества муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» администрации Пиндушского городского поселения и ведения Реестра утверждается Главой Пиндушского городского поселения.

45.Имущество, не внесенное в Реестр, не может быть обременено или отчуждено.

ХIII.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

46.Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляется Советом Пиндушского городского поселения.