**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**31.03.2016г. № 55**

**« О создании постоянно действующей**

**противопаводковой комиссии»**

В целях своевременной подготовки и планирования мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков, предупреждения чрезвычайных ситуаций на водных объектах и ликвидации последствий вредного взаимодействия вод, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ « О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п.8 , п.23 ч1 ст.14. Федерального закона от 06..10.2003г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Утвердить положение о постоянно действующей противопаводковой комиссии на территории Черновского сельского поселения ( приложение 2)
2. Утвердить план организационно-технических мероприятий по безаварийному пропуску весеннего паводка и устойчивой работы объектов экономики Черновского сельского поселения а период весеннего половодья ( приложение 3 ) .
3. Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава администрации

Черновского сельского поселения С.М.Кулаков

Приложение № 2

к постановлению главы

администрации Черновского

сельского поселения

от 31.03.2016 года № 55

**СОСТАВ**

**ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

Кулаков С.М. - глава администрации Черновского сельского поселения

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

Колдомов Ю.Ф. – и.о. директора ЗАО « ПМК- 14»

СЕКРЕТАРЬ:

Литвинова Т. К. специалист администрации Черновского сельского поселения

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

1. Глазырин А. И. - участковый уполномоченный
2. Кичигин А.Ф. - начальник ПЧ-119
3. Кулаков С.В. - директор МУП « Вода- газ- Сервис»
4. Колдомов В.К. - инженер МУП « Вода- газ-Сервис»
5. Богомягков В.А. - электрик

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Черновского

Сельского поселения

С.М.Кулаков

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По сохранности объектов экономики, ликвидации чрезвычайных

ситуаций на период весеннего паводка 2016 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Срок исполнения | ответственные | Контролирующий орган |
| 1. | Рассмотреть вопросы, связанные с паводком на заседании КЧС при  Администрации  поселений, утвердить и довести до объектов экономики планы противопаводковых мероприятий. Об исполнении доложить в районную комиссию по ЧС | До  01 .04.2016г. | Глава сельского поселения | КЧС и ПБ района |
| 2. | Освидетельствовать состояние водосборных сооружений прудов | До 12.04.2016г. | Глава сельского поселения, владельцы прудов |  |
| 3. | Обследовать состояние и толщину ледового покрова, принять меры по околке льда у водосборных сооружений. | До 12.04.2016г. | Глава поселения, владельцы прудов |  |
| 4. | Обеспечить предполоводную сработку всех прудов | До 04.04.2016г. | Глава поселения, владельцы прудов |  |
| 5. | Наполнение прудов вести под постоянным контролем дежурных | По мере необходимости | Глава поселения, владельцы прудов |  |
| 6. | Оканавить и очистить от снега хозяйственные постройки, дома, очистить территории водозаборных скважин, провести их обваловку. | Весь период | Глава сельского поселения, руководители объектов экономики, учреждений, организаций , жильцы |  |
| 7. | Очистить жижесборники и не допускать их переполнение | До 04 апреля и весь период | Глава поселения, руководители, объектов, учреждений, организаций, жильцы |  |
| 8. | Очистить полости труб на дорожных трассах, очистить канавы от снега на подходах к мостам, водосточным трубам, на дорогах и в местах скопления сточных вод. Провести сколку льда от свай мостовых сооружений. | До 12.04.2016г**.** | Директор ЗАО « ПМК-14» руководители объектов экономики |  |
| 9. | Очистить свалки на подведомственной территории | До 15.04.2016г**.** | Глава сельского поселения |  |
| 10. | Организовать дежурство по досмотру за прудами, определить состав сил и средств для ликвидации возможных размывов плотин и дамб | постоянно | Глава поселения, владельцы прудов |  |
| 11. | Проверить средства пожаротушения, доукомплектовывать недостающее количество средств личного состава пожарных команд | До 12.04.2016г. | Начальник ПЧ-82, глава поселения |  |
| 12. | Спланировать мероприятия на случай подтопления ферм,по эвакуации сельскохозяйстывенных животных, очистить от навоза территории ферм, проверить состояние навозоотстойников для предотвращения попадания отходов в водоемы реки. | До 12.04.2016г. | Начальник управления сельского хозяйства , руководители с/х предприятий и фермерских хозяйств, глава поселения |  |
| 13. | Очистить водосточные разделы, убрать и вывезти на свалку мусор | До 29.04.2016г. | Руководители объектов экономики |  |
| 14. | Информировать население о чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводка в печати, на сходах граждан | постоянно | Районная комиссия по ЧС глава сельского поселения |  |
| 15. | После пропуска половодья комиссии произвести осмотр объектов сооружений, дамб на прудах. Результаты обследования оформить актом | После завершения паводка | Члены комиссии |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к Постановлению главы администрации

Черновского сельского поселения

от 31.03.2016 года 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей противопаводковой комиссии**

**на территории Черновского сельского поселения**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Постоянно действующая противопаводковая комиссия на территории Черновского сельского поселения (далее комиссия)

Является координационном органом при администрации Большесосновского муниципального района и создается для решения оперативных вопросов, организации работ по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков, предупреждения чрезвычайных ситуаций на водных объектах и ликвидации последствий вредного воздействия вод.

* 1. В своей работе комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
  2. Комиссию возлагает глава администрации Черновского сельского поселения.
  3. Состав комиссии утверждается главой администрации Черновского сельского поселения из числа муниципальных служащих администрации Черновского сельского поселения, руководителей предприятий и организаций, ответственных за обеспечение пропуска паводковых вод, предупреждение затопления территории и народнохозяйственных объектов.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за исполнением мероприятий по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья, сохранностью жилого фонда, объектов социальной сферы и народного хозяйства;

- контроль за уровнем паводковых вод на территории Черновского сельского поселения;

- предупреждение возникновения заторов в период ледохода, в случае возникновения таковых- принятие мер по их ликвидации;

- предупреждение чрезвычайных ситуаций на водных объектах и ликвидации последствий вредного воздействия вод.

1. **ПРАВА**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с пропуском паводковых вод и сохранностью жилого фонда, объектов социальной сферы и народного хозяйства.

3.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений на территории Черновского сельского поселения:

Письменные объяснения о причинах невыполнения запланированных объемов работ по пропуску паводка;

Заслушивать отчеты работников, ответственных за выполнение противопаводковых мероприятий.

3.3. Решения комиссии являются обязательными к исполнению всеми организациями и должностными лицами на территории Черновского сельского поселения.

1. **СОСТАВ КОМИССИИ**
   1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
   2. Председатель комиссии:

- организует работу и ведет заседание комиссии;

- дает поручения членам комиссии в соответствии с решением комиссии и контролирует их исполнение.

4.4.СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

- организует сбор комиссии по поручению председателя комиссии;

- вносит на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятие по ним решений;

- изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

5.2. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- участвовать в работе комиссии;

- содействовать реализации решений комиссии;

- выполнять поручения комиссии в установленные сроки.

1. **ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

6.1 Комиссия работает в соответствии с планом , утвержденным председателем комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, подготовленной заведующим отделом по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций , пожарной безопасности и мобилизационной подготовки, по поручению председателя комиссии.

6.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости ( или в случае возникновения критических ситуаций в паводковый период) и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% членов комиссии.

6.4.Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов комиссии.

Протокол заседания комиссии и решение комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

6.5. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности комиссии