**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

**14.11.2013 № 43**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,**

**ЯВЛЯЮЩИХСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕРНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Черновского сельского поселения Совет депутатов Черновского сельского поселения

**РЕШАЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение "О порядке списания основных средств, являющихся собственностью муниципального образования "Черновское сельское поселение" (далее - Положение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на специалиста по вопросам земельных, имущественных отношений и градостроительству сельского поселения (Быкову С.В.).

Глава Черновского сельского поселения Кулаков С.М.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением

Совета депутатов

Черновского сельского поселения

от 14.11.2013 N 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ**

**СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЧЕРНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"**

Положение о порядке списания основных средств, являющихся собственностью муниципального образования "Черновское сельское поселение" (далее - Положение), разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 N 91н, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

**1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает единый порядок списания основных средств, являющихся собственностью муниципального образования "Черновское сельское поселение", переданных в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям (далее - организации), а также находящимся в муниципальной казне сельского поселения.

1.2. Рассмотрение вопросов и принятие решений о списании имущества возлагается на администрацию Черновского сельского поселения (далее - администрация).

1.3. Муниципальные унитарные предприятия осуществляют самостоятельно списание основных средств, кроме недвижимого имущества и автотранспортных средств.

1.4. Муниципальные автономные и бюджетные учреждения вправе самостоятельно осуществлять любое списание основных средств, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенным указанными учреждениями за счет средств, выделяемых им собственником на приобретение такого имущества.

**2. Порядок списания**

2.1. Движимое и недвижимое имущество, относящееся к основным средствам организаций, подлежит списанию (выбытию) с баланса в результате:

- прекращения использования вследствие морального или физического износа;

- ликвидации при аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации;

- выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации;

- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

- признания в установленном порядке аварийным и непригодным для дальнейшей эксплуатации;

- сноса зданий и сооружений в связи с расширением, техническим перевооружением, строительством новых (реконструкцией) объектов;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также если они в установленном порядке не могут быть переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление по договорам аренды, безвозмездного пользования, мены, залога или реализованы за плату другим юридическим и физическим лицам.

2.3. С инициативой списания объекта основных средств выступают лица, на которых возложена ответственность за эксплуатацию и сохранность основных средств. В заявлении на имя руководителя организации материально ответственное лицо указывает полную характеристику объекта основных средств, его стоимость, а также причины, по которым данный объект не может быть в дальнейшем использован для хозяйственной деятельности. При этом лицо, подающее заявление, несет персональную ответственность за достоверность указываемых в заявлении сведений.

2.4. Для определения целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на его списание (выбытие) с баланса в организации создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

2.5. В состав комиссии, созданной в организации, включаются:

- руководитель организации (председатель комиссии);

- главный бухгалтер или его заместитель;

- материально ответственные лица;

- представители иных служб (при списании недвижимости - представители администрации, при списании автотранспортных средств - специалист, осуществляющий техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств).

2.6. В компетенцию комиссии по списанию основных средств входит:

- осмотр объекта основных средств, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации и т.п.);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие основных средств по причине нарушения технологических режимов эксплуатации, преступной халатности или бесхозяйственности, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- организация физического уничтожения неоприходованных составных частей списанного объекта основных средств и их утилизация;

- оформление актов обследования объекта основных средств;

- подготовка акта о списании объекта (групп объектов) основных средств, акта о списании автотранспортного средства.

2.7. Принятое комиссией решение оформляется актом обследования объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект: инвентарного номера, года изготовления и постройки, даты принятия к бухгалтерскому учету, даты ввода в эксплуатацию, фактического срока эксплуатации, срока полезного использования, первоначальной стоимости и суммы начисленной амортизации (износа), количества проведенных ремонтов, причин выбытия с их обоснованием, состояния основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, подлежащих постановке на бухгалтерский учет.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за достоверность представленных сведений о состоянии объекта.

2.8. Документы, необходимые для получения разрешения на списание муниципального имущества, организация направляет в администрацию.

2.9. Документы, необходимые для получения разрешения при списании недвижимого имущества:

- акт обследования, подписанный всеми членами постоянно действующей комиссии;

- заключение (копия) специализированной организации об аварийном состоянии основных средств;

- акт о списании объекта основных средств на каждую единицу основных средств;

- сводный [акт](#Par142) на списание основных средств с баланса по форме, указанной в приложении к данному Положению;

- копия приказа о создании комиссии по списанию основных средств.

Жилые дома, квартиры подлежат списанию на основании заключения постоянно действующей комиссии при администрации сельского поселения о признании жилого дома непригодным для проживания и необходимости его сноса после завершения процедуры расселения жильцов.

2.10. Документы, необходимые для получения разрешения при списании автотранспортных средств:

- акт обследования, подписанный членами постоянно действующей комиссии;

- акт о списании автотранспортных средств в двух экземплярах на каждую единицу основных средств;

- сводный [акт](#Par142) на списание основных средств с баланса по форме, указанной в приложении к данному Положению;

- копия распоряжения о создании комиссии по списанию основных средств;

- отчет (копия) независимого оценщика об утилизированной стоимости автотранспортных средств и нецелесообразности проведения ремонта;

- копия акта (протокола) после дорожно-транспортного происшествия - подлинники и копии документов, выданных органами, осуществлявшими расследование причин ДТП.

2.11. Документы, необходимые для получения разрешения при списании основных средств, кроме автотранспорта и объектов недвижимости:

- акт обследования, подписанный членами постоянно действующей комиссии;

- акт о списании объекта основных средств на каждую единицу основных средств, или акт о списании групп объектов основных средств, или акт о списании исключенной из библиотечных учреждений литературы с приложением списков исключенной литературы в двух экземплярах, оформленный в установленном порядке;

- сводный [акт](#Par142) на списание основных средств с баланса по форме, указанной в приложении к данному Положению;

- копия распоряжения о создании комиссии по списанию основных средств;

- на сложную промышленную и бытовую технику, электронно-вычислительную технику, множительно-копировальную технику и медицинское оборудование должно быть представлено заключение о нецелесообразности ремонта от специализированной организации.

Организации вправе представлять заключения о техническом состоянии основных средств, составленные специализированными предприятиями и учреждениями, уполномоченными:

- осуществлять техническое обслуживание и ремонт основных средств;

- составлять акты технического состояния с последующим оформлением заключений о целесообразности дальнейшего использования или ремонта основных средств.

2.12. Все документы, представляемые в администрацию, принимаются с ясными оттисками печатей и штампов и расшифровкой подписей. Пакет документов, не соответствующий вышеприведенному перечню, возвращается заинтересованной стороне.

2.13. Представленные документы рассматриваются в течение 15 дней, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания основных средств (с выездом на место) или дополнительного изучения документов.

2.14. В ходе рассмотрения представленных документов администрация вправе направить представителя для изучения на месте состояния объекта основных средств и проверить объективность заключения комиссии и специалистов о необходимости списания объекта, а также затребовать представления дополнительных документов и материалов.

2.15. Решение о списании имущества муниципальной казны принимается администрацией на основании заключения комиссии по списанию основных средств, назначенной распоряжением администрации, и актов на списание основных средств. При этом должны соблюдаться требования о подготовке документов на списание объектов, предъявляемые к организации. Оформление документов производится специалистами администрации.

2.16. В случае списания основных средств, находящихся в безвозмездном пользовании и имеющих 100% износ, весь пакет документов готовит ссудополучатель и направляет на рассмотрение и утверждение ссудодателю. В случае согласия ссудодатель направляет все документы на рассмотрение и согласование в администрацию. В случае если муниципальное имущество передано по договору концессии, его списание производится концедентом в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.17. Списание муниципального имущества, выбывшего из владения в результате совершенного преступления против собственности (хищение, уничтожение, повреждение, угон и др.), может быть произведено только после предоставления соответствующей информации правоохранительными органами (акт о хищении, порче, приговор суда, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, справка органов Государственного пожарного надзора о факте пожара и др.).

2.18. По результатам рассмотрения документов на списание основных средств администрация либо согласовывает акты, либо выходит с предложением о приватизации данного имущества или принимает иное решение.

**3. Заключительные положения**

3.1. Датой списания основных средств считается дата согласования или утверждения актов на списание администрацией.

3.2. Разборка и демонтаж жилых и нежилых зданий, прочего движимого и недвижимого имущества до утверждения акта на списание не допускается.

3.3. Организации в месячный срок после утверждения актов о списании основных средств должны сдать в металлолом металлосодержащие детали и узлы разобранного и демонтированного оборудования, прочий материал сдать в организацию, принимающую вторичное сырье, либо утилизировать (уничтожить).

3.4. Демонтаж зданий, сооружений, жилых домов производится по согласованию с необходимыми надзорными органами и эксплуатационными службами и оформлением разрешительных документов в службе архитектурно-строительного контроля.

3.5. Оборудование и материалы, полученные в результате сноса и демонтажа, не используемые на данном предприятии, подлежат реализации за счет средств балансодержателя и используются им для выполнения уставных задач.

3.6. Средства, полученные в результате списания муниципального имущества, перечисляются муниципальными организациями в бюджет сельского поселения, за исключением автономных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

Приложение

к Положению

о порядке списания

основных средств,

являющихся собственностью

"Черновского сельского поселения"

**СВОДНЫЙ АКТ**

N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

на списание основных средств с баланса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наимен. основн.  средств | Год | Инв. номер | Баланс,  стоим., руб. | Износ | Остат.  стоим., руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО | ИТОГО | ИТОГО |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Согласовано:**

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кулаков С.М.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_